

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดสมุทรปราการ (สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ) โดยนางนิภาพร ทองหล่อ ตำแหน่งคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๔๙๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้าง เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นายอุดม เล็กสุวัฒน์ อยู่บ้านเลขที่ ๓๐/๑๕ หมู่ ๕ ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๑๙๙๐๐๒๘๔๗๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการตามแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท หรือคำนวณตามสัดส่วนวันที่ปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี และจะจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๓. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้ผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนตามบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการ หรือของบุคลากรในสังกัดของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายกำหนด

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความชำรุดเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถยนต์ราชการที่ไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้รถราชการ และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากกรณีดังกล่าวทั้งจำนวน

๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

/๙. ผู้รับจ้าง...

๙. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอตามบันทึกข้อตกลง โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันทำการปกติ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือในกรณีเดินทางไปราชการให้เริ่มปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะเดินทางแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการและให้สิทธิรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แล้วแต่กรณี เทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้ลงเวลาการมาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้ง

๑๐. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ โดยไม่แจ้งเหตุผลความจำเป็นแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างผิดบันทึกข้อตกลงการจ้างข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงาน ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกผู้รับจ้างได้

๑๑. กรณีผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาจ้าง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ว่าจ้าง และได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้ว จึงยกเลิกสัญญา/บันทึกข้อตกลงจ้างระหว่างกัน หากไม่ได้รับความยินยอม จะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนที่มีความประพฤติ ความสามารถในการปฏิบัติงานทัดเทียมกับผู้รับจ้าง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่บันทึกข้อตกลงการจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่บันทึกข้อตกลงการจ้างต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายอุดม เล็กสุวัฒน์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวศรียุญา ชูพัฒน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางนภัศ รัตนะเควิล)
นักวิชาการคลัง

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาพนักงานขับรถ

ข้อ ๑ รายละเอียดงานการขับรถ และสถานที่

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันทำการปกติเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือในกรณีเดินทางไปราชการให้เริ่มปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะเดินทางแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ และให้สิทธิรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แล้วแต่กรณี เทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้ลงเวลาการมาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขับรถราชการ เพื่อไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดหรือต่างจังหวัด แล้วแต่กรณี หากจำเป็นต้องพักค้างคืนให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาสภาพรถยนต์ราชการตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้ปฏิบัติราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่ชำรุดบกพร่องเสียหาย และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถสามารถแก้ไขให้เรียบร้อยอยู่เสมอ หรือจำเป็นต้องซ่อมแซมให้จัดทำรายงานบันทึกแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อนำรถเข้าซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ราชการ ให้เป็นปัจจุบัน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดรายเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) หรือคำนวณตามสัดส่วนวันที่ปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๓.๑ การคำนวณค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักปฏิทินสากล หากเดือนใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณค่าจ้างตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ในกรณีที่รัฐบาลเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากที่สัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม

๓.๓ หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอตามข้อ ๓.๒ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือ
เพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ โดยไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

