

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดสมุทรปราการ (สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ) โดย นางนิภาพร ทองหล่อ ตำแหน่งคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๔๙๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้างเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นางรำพึง ฉ่ำเชื้อ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘/๔๙ หมู่ ๕ ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๖๒๐๔๐๐๙๑๓๑๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) และจะจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๓. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนตามบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือของบุคลากรในสังกัดของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายกำหนด

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความชำรุดเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง

๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

/๘. ผู้รับจ้าง...

๙. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอตามบันทึกข้อตกลง โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันทำการปกติเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๑๐. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ โดยไม่แจ้งเหตุผลความจำเป็นแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างผิดบันทึกข้อตกลงการจ้างข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงาน ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกผู้รับจ้างได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่บันทึกข้อตกลงการจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่บันทึกข้อตกลงการจ้างต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรพีพร ฉ่ำเชื้อ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศรียุญา ชูพัฒน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนภัค รัตนะเควิล)

นักวิชาการคลัง



รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

ข้อ ๑ รายละเอียดงานการทำความสะอาด และสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ห้องปฏิบัติงานและห้องพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยถือกฎระเบียบเปิดเปิดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ปิด - เปิดสำนักงานในวันทำการตามเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดในสัญญา
- กวาดและถูพื้นสำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการให้สะอาดเรียบร้อย
- ทำความสะอาดกระจก ม่าน และฝ้าผนังภายในสำนักงาน
- เช็ดทำความสะอาดวัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทในสำนักงาน
- เก็บรวบรวมเศษขยะภายในสำนักงานลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้ง
- ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ปิดไฟฟ้า ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานคลัง

จังหวัดสมุทรปราการ หรือตัวอาคาร

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานโดยด่วน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งผู้ตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๓.๑ การคำนวณค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักปฏิทินสากล หากเดือนใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณค่าจ้างตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ในกรณีที่รัฐบาลเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม

๓.๓ หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอตามข้อ ๓.๒ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ โดยไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)