

รายงานการประชุม
คณะกรรมการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นางนิภาพร	ทองหล่อ	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๒. นางขวัญแก้ว	นาถนิตธาดา	แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๓. นางนิจพร	จำจด	แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๔. น.ส.จิรภา	มากหลาย	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๕. นายสมชาย	วรพฤกษ์จารุ	สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๖. น.ส.จุไรรัตน์	ศิริรัตน์	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	กรรมการ
๗. นางธมลวรรณ	รัตติรุจิเสวต	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	กรรมการ
๘. น.ส.ศรียา	แสงนาค	แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตสมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๙. นายอนวัช	ขำจิตร	ผู้จัดการอาวุโสธนาคารกรุงไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๐. นายขวัญจิต	โอฬารกิจ	ผู้อำนวยการธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.เขมรินทร์	ยุกตะทัต	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	กรรมการ
๑๒. น.ส.ขวัญทิวา	ยุกตะทัต	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	กรรมการ
๑๓. นายนิทัศน์	ทองก้อน	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๔. นายศราวุธ	อัยตระกูล	รักษาการ ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	กรรมการ
๑๕. นายปลายวิน	ทับถม	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๖. นายณัฐกิตต์	วิเศษรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	เลขานุการ
๑๖. น.ส.จันทร์ทิพย์	แจ่มจันทร์	นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพรณรงค์	ภักดีเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารสำนักงานเขตสมุทรปราการ ติดภารกิจ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
๒. นายพินิช	นาคราช	ผู้จัดการอาวุโสธนาคารกรุงไทย สาขาปากน้ำ	ติดภารกิจ

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม :

๑. น.ส.ศรียุญา	ชูพัฒน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๒. น.ส.ทิพฤทัย	ปานสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๓. น.ส.ณัฐฐา	แสงส่องวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๔. น.ส.นันทน์ภัส	จุลรัสเถียร	นักวิชาการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๕. นางขวัญแก้ว	นาถนิติธาดา	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๖. น.ส.ณิชาภัทร	สุภคพานิชย์กุล	นักวิชาการภาษีปฏิบัติการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๗. น.ส.เบญจมาศ	มาชมสมบุรณ์	นักวิชาการภาษีชำนาญการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นางนิภาพร ทองหล่อ คลังจังหวัดสมุทรปราการ ประธานเปิดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การดำเนินงานของ คจ. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ส่วนกลางกำหนด ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินนั้นส่วนใหญ่เป็นภารกิจที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว เพียงแต่เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการแล้ว หน่วยงานต้องแจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมายังสำนักงานคลังจังหวัดให้ทราบด้วย เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้รวบรวมข้อมูลและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด คจ. ดังกล่าว และในส่วนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐที่ผ่านมาโดยในแต่ละโครงการได้ส่งผ่านนโยบายลงมายังพื้นที่ในแต่ละจังหวัด เริ่มตั้งแต่โครงการ ชิม ช้อป ใช้ โครงการคนละครึ่ง จนมาถึงโครงการเราชนะ ช่วงเริ่มต้นการดำเนินการโครงการดังกล่าวจะเป็นภารกิจของกรุงเทพฯ จนได้มีการผ่อนคลายภารกิจ โดยให้ช่วยกันขับเคลื่อนนโยบายของรัฐผ่านการร่วมมือกันของ ธ.ก.ส. ออมสิน สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานสรรพากรและสำนักงานสรรพสามิตในพื้นที่ และในอนาคตโครงการตามนโยบายของรัฐที่ลงมาสู่ภูมิภาค จะอาศัยความร่วมมือกันของทั้งภาคราชการและธนาคารของรัฐในการดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป

๑.๒ การประชุม คจ.ครั้งหลังสุดที่จัดประชุม คือ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งค่อนข้างที่ระยะเวลาการจัดประชุมมานานพอสมควร ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 จึงทำให้ไม่สามารถจัดประชุมได้ แต่ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจงาน โปรดดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา คจ.ดีเด่น ให้เกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมจัดส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานมายังสำนักงานคลังจังหวัดฝ่ายเลขานุการเพื่อเก็บรวบรวม และในการจัดประชุมครั้งต่อไป เบื้องต้นนั้นมีความเห็นว่า จะจัดประชุมเดือนวันเดือน แต่หากมีเรื่องเร่งด่วนเข้ามา ก็จะมีการจัดประชุมตามกรณีจำเป็นเร่งด่วนนั้น หากในที่ประชุมเห็นเป็นอย่างไรรสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบตามที่ประธานแจ้ง

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปแบบประเมินผลตนเองตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ คบจ.๖๔-๓)

เลขานุการ : รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ คบจ.สมุทรปราการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ใช้การรายงานตามแบบ คบจ.๖๔-๓ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)

๑.๑) การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก ๒๐ คะแนน

๑.๑.๑) ร้อยละความสำเร็จของการปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อย ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๕.๘๙ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

จำนวนผู้ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕,๒๓๕ ราย โดยแบ่งเป็น ธนาคารออมสิน จำนวน ๕,๑๑๐ ราย ได้รับการอนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๔,๘๙๕ ราย และ ธ.ก.ส. จำนวน ๑๒๕ ราย ได้รับอนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๑๒๕ ราย ยอดรวมการได้รับอนุมัติสินเชื่อทั้ง ๒ ธนาคาร จำนวน ๕,๐๒๐ ราย

๑.๑.๒) ร้อยละความสำเร็จในการให้ความรู้ทางการเงินและบริหารจัดการหนี้สินแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย ผลการดำเนินการร้อยละ ๐.๑ ได้คะแนน ๐ คะแนน

ข้อมูลจากกองการเงินการคลังภาครัฐ (กคง.) จำนวนผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อของ ธนาคารออมสิน จำนวน ๔,๗๕๐ ราย และ ธ.ก.ส. จำนวน ๙๗ ราย โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ได้เข้ารับความรู้ทางการเงินและบริหารจัดการหนี้ จากธนาคารออมสิน จำนวน ๕ ราย และจาก ธ.ก.ส. จำนวน ๐ ราย

ประธาน : จะเห็นได้ว่าคะแนนรวมข้อ ๑.๑ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เนื่องจากในประเด็นการให้ความรู้ทางการเงินและบริหารจัดการหนี้ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ ของธนาคารออมสินดำเนินการได้เพียงจำนวน ๕ ราย จากผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๔,๗๕๐ ราย และของ ธ.ก.ส. ยังไม่ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อจำนวน ๙๗ ราย โดยกำหนดกรอบระยะเวลาตามเกณฑ์ คบจ. ที่ส่วนกลางกำหนด คือ ภายใน มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งไม่น่าจะมีการขยายระยะเวลาการดำเนินการ จึงขอให้ทางธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. แจ้งแผนการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.ธ.ก.ส. : คาดว่าจะดำเนินแล้วเสร็จภายในมีนาคม ๒๕๖๔

ผอ.ออมสินเขต สป.๑ : คาดว่าจะดำเนินแล้วเสร็จภายในมีนาคม ๒๕๖๔

เลขานุการ : ๑.๒) โครงการ National e-Payment : จำนวนช่องทางทุกช่องทางที่ส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate ≥ ๘๐ รายการ โดยจำนวนส่วนราชการที่ดำเนินการได้เกิน ร้อยละ ๗๐ จึงจะได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน กรอบระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ จากข้อมูลจาก กคง. ระบุส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๑๗ หน่วย และส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินรับ-จ่ายผ่าน KTB Corporate จำนวนธุรกรรม ≥ ๘๐ รายการ มีจำนวน ๔๙ แห่ง ซึ่งข้อมูลจาก กคง. ยังเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดสมุทรปราการมีเพียง จำนวน ๘๘ หน่วย ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังได้แจ้งประสานข้อมูลที่ต้องไปยังส่วนกลางทราบแล้ว และจากข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัด พบว่า ส่วนราชการที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์แล้ว ณ ขณะนี้มีจำนวน ๕๕ หน่วย หากคิดจำนวนส่วนราชการร้อยละ ๗๐ ที่ดำเนินการได้ ก็ยังขาดอีกเพียง ๗ หน่วยงานเท่านั้น จึงคาดว่า ตัวชี้วัดดังกล่าวไม่น่าจะติดปัญหา สามารถดำเนินการได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

/๑.๓) โครงการเร่งรัด...

๑.๓) โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ : คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน กรอบระยะเวลา
ดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓.๑) ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐ คะแนนเต็ม ๗
คะแนน ผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๗.๘๒ โดยมีผลการใช้จ่าย ๑,๔๘๙.๙๒ ล้านบาท จากวงเงินงบประมาณ
๒,๕๗๖.๘๔ ล้านบาท

๑.๓.๒) ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณจาก พ.ร.ก.กู้เงินเยียวยาและ
ดูแลเศรษฐกิจที่ลงสู่จังหวัด คะแนนเต็ม ๓ คะแนน ผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๙.๘๘ โดยมีผลการเบิกจ่าย ๙.๒๘
ล้านบาท จากวงเงินทั้งหมด ๔๖.๖๘ ล้านบาท

ประธาน : จะเห็นว่า ตัวชี้วัด ๑.๓.๑ และ ๑.๓.๒ ยังไม่มีผลคะแนน เนื่องจากตัวชี้วัดทั้ง ๒ ตัว มีกรอบ
ระยะเวลาการวัดผลการเบิกจ่ายถึงกันยายน ๒๕๖๔ โดยตัวชี้วัด ๑.๓.๑ วัดผลการใช้จ่ายร้อยละ ๑๐๐ โดยภารกิจ
ของสำนักงานคลังจังหวัดก็มีการจัดประชุมเร่งรัดการเบิกจ่าย ต้องเร่งรัดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
เบิกจ่ายรวมก่อนนี้ให้ครบ แต่เกณฑ์ตัวชี้วัดของ คบจ. วัดที่การใช้จ่ายร้อยละ ๙๕ ได้คะแนนเต็ม ๗ คะแนน จึงคาด
ว่าไม่น่ามีปัญหาตรงส่วนนี้เราจะได้คะแนนเต็ม ๗ คะแนน และจากผลการเบิกจ่ายของไตรมาส ๒ วางเป้าหมายไว้
ที่ร้อยละ ๕๔ ขณะนี้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วร้อยละ ๕๗.๘๒ ถือว่าดำเนินการได้เกินเป้าหมายที่วางไว้ของไตรมาส ๒ และ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ มีเพียงหน่วยงานเดียวที่ได้รับจัดสรรงบประมาณนี้ ซึ่งทางสำนักงานคลังจะประสานและติดตามต่อไป
คาดว่าไม่น่าจะมีปัญหาเช่นกัน น่าจะได้ที่ระดับคะแนนเต็ม ๓ คะแนน

เลขานุการ : ๑.๔) การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น : คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน กรอบระยะเวลา
ดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีสำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ และได้ดำเนินการไปแล้ว ๒
ขั้นตอนคือ ๑. การเก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด ได้ ๑.๕ คะแนน และ ๒. วิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูล ได้ ๑.๕ คะแนน
จึงได้คะแนนรวมขณะนี้ ๓ คะแนน และในขั้นตอนที่ ๓. อบรม/ให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น และ ๔.
ประเมินผล และรายงานผู้บริหาร ทางสำนักงานคลังจะดำเนินการให้เสร็จภายในกรอบระยะเวลา คาดว่าตัวชี้วัดนี้จะ
ได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

**๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่
(Area Based) :** ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของ
พื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ
คะแนนเต็ม ๒๖ คะแนน กรอบระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

เลขานุการ : ทาง คบจ. ยังไม่ได้กำหนดว่าจะดำเนินการกับ SME กลุ่มใด ยังไม่มีโครงการที่จะดำเนินการ จึง
จะนำเรียนและขอข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และกำหนดเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบหลักตัวชี้วัดนี้ และหน่วยงานที่
เหลือทุกหน่วยใน คบจ. ต้องร่วมมือกันกับเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนโครงการ โดยการดำเนินงานจะแบ่งเป็น
๔ ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

- การกำหนดโครงการ ๒.๕ คะแนน
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๔ คะแนน
- การดำเนินการตามแผน ๑๓ คะแนน
- การประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน ๖.๕ คะแนน

ประธาน : ตัวชี้วัด Area Based นี้คะแนนค่อนข้างสูง คือ ๒๖ คะแนน แต่เรายังไม่ได้มีโครงการที่จะดำเนินการ
โดยโครงการที่จะจัดทำต้องเป็นโครงการที่ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน SME จึงอยากจะขอให้ทาง ธ.ก.ส. หรือ SME
Bank นำเสนอแนวทางหรือโครงการที่ท่านคิดว่าควรทำ หรือควรจัดโครงการเพื่อสนับสนุนแก่ SME กลุ่มใด เสนอแก่
ที่ประชุม หรือหน่วยงานอื่นๆ มีแนวคิดหรือมีโครงการในใจที่ต้องการนำเสนอ

ผอ.ธ.ก.ส. : ทาง ธ.ก.ส. จะรับไปเขียนโครงการและนำเสนอแก่ที่ประชุม

/เลขานุการ...

เลขานุการ : ๓) งานตามภารกิจ (Function Based) คະແນເຕີມ ๒๔ คະແນ ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ คະແນເຕີມ ๒๔ คະແນ แบ่งเป็น ๔ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๓.๑) ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบทั้งหมด (ไม่รวม ภ.ง.ด.๙๐ ๙๑ และ ๙๔) : ทั้งนี้จำนวนแบบที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตทั้งหมด ๓๐๖,๔๑๘ รายการ จากแบบทั้งหมด ๔๖๐,๒๘๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๕ ซึ่งตัวชี้วัดย่อยนี้ มีคะแนนเต็ม ๔ คะแนน ต้องได้ผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

เลขานุการ : ๓.๒) ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ทั้งหมด : ทั้งนี้จำนวนแบบฯ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต ทั้งหมด ๑๒๔,๔๐๗ รายการ จากแบบฯ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ทั้งหมด ๑๘๓,๙๕๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๓ ซึ่งตัวชี้วัดย่อยนี้ มีคะแนนเต็ม ๔ คะแนน ต้องได้ผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

สรรพากรพื้นที่ สป.๒ : เหตุที่ผลการดำเนินงานของการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตของสมุทรปราการยังไม่ถึงร้อยละ ๘๐ เนื่องจากสมุทรปราการเป็นพื้นที่ที่มีจำนวนลูกค้ายื่นแบบฯ ค่อนข้างมาก ยอดเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ราย หากเทียบกับจังหวัดอื่นๆ ในเขต จังหวัดอื่นอาจมีจำนวนลูกค้าหลักหมื่น หรือ ๑๐๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ ราย ตัวชี้วัดนี้ถือว่าเราค่อนข้างเสียเปรียบจังหวัดอื่นๆ ในเรื่องของคะแนนตัวชี้วัด ลูกค้าบางรายยังคุ้นเคยกับระบบเดิม การมายื่นด้วยตนเองที่สำนักงานสรรพากร ทางสรรพากรเองก็พยายามผลักดัน กระตุ้นการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต โดยการขยายเวลาการยื่นแบบ เช่น แบบที่ต้องยื่นภายในวันที่ ๗ ของเดือน ก็ขยายให้สามารถยื่นได้ถึงวันที่ ๓๐ ของเดือน แต่มีเงื่อนไขต้องยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเท่านั้น อาจต้องรอดูผลการดำเนินงานอีกสักระยะ

เลขานุการ : ๓.๓) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน : คະແນເຕີມ ๘ คະແນ ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ และ ๒ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมด ๕ ขั้นตอน ดำเนินการแล้วในขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ได้คะแนน ๑.๖ คะแนน และขั้นตอนที่ ๒ คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัดเพื่อเป็นสินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP) ได้คะแนน ๑.๖ คะแนน รวมคะแนน ๓.๒ คะแนน

ผู้แทนสรรพสามิตพื้นที่ สป.๑ : สำหรับตัวชี้วัดนี้ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ และ ๒ ดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้สินค้า OTOP ที่เลือก คือ ปลาร้าकुณยา ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนลาดหวาย ในส่วนกิจกรรมที่ ๓ การจัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนนั้น ด้วยวิสาหกิจชุมชนลาดหวายได้รับการสนับสนุนแหล่งเงินทุนจาก ธ.ก.ส. แล้ว สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จึงช่วยเหลือและให้การสนับสนุนเรื่องช่องทางการตลาด/การจัดจำหน่าย โดยวางแผนไว้ว่าจะจัดงานเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าประมาณสิ้นเดือนมีนาคมนี้ และอยากจะจัดในวันเดียวกันกับที่สำนักงานธนารักษ์จัดงานเปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ จึงอยากจะขอทราบวันที่สำนักงานธนารักษ์จะจัดงาน

ประธาน : จากที่ได้สอบถามข้อมูล พบว่า สำนักงานธนารักษ์จะจัดงานร่วมกับงานจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้าของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ส่วนกำหนดการจัดงานนั้นสำนักงานคลังจังหวัดจะสอบถามไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และแจ้งให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ทราบ

เลขานุการ : ๓.๔) ร้อยละความสำเร็จในการ “เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ : คະແນເຕີມ ๘ คະແນ ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดโครงการ : ดำเนินการแล้ว ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ : ดำเนินการแล้ว ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน

ขั้นตอนที่ ๓ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง : ดำเนินการแล้ว ได้คะแนน ๒ คะแนน

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดประชุมของหน่วยงานต่างๆ พร้อมการจัดตลาดในพื้นที่ดำเนินโครงการ :
ดำเนินการจัดตลาดแล้ว ๑ ครั้ง พร้อมการจัดประชุม คบจ.ในงานตลาดนั้น ๑ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ :
ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจแล้ว ๑ ครั้งของการจัดงานตลาด ๑ ครั้งนั้น

ขั้นตอนที่ ๖ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ : ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโครงการยังไม่
เสร็จสิ้น

ธนารักษ์พื้นที่ : ตามแผนเดิมจะมีการจัดตลาดทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง และได้เริ่มจัดไปแล้ว ๑ ครั้ง เมื่อธันวาคม ๒๕๖๓ แต่ด้วยสถานการณ์ Covid-19 ทำให้ไม่สามารถจัดตลาดได้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้สอบถามพื้นที่บริเวณลานจอดรถของศาลากลางกับทางจังหวัด จังหวัดแจ้งว่า ด้วยสถานการณ์ Covid-19 และจังหวัดยังต้องอยู่ในมาตรการควบคุมพื้นที่ การจะจัดงานขายสินค้า หรือการจัดงานตลาด ต้องขออนุญาตกับทาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แจ้งว่า ต้องมีการจัดส่งแผนและรายละเอียด มาตรการความปลอดภัย โดยระบุจำนวนผู้ที่จะเข้ามาเดินตลาด ระบุงroupsว่าส่วนใหญ่เป็นคนกลุ่มใดที่จะมาเที่ยวในงาน และหน่วยงานจะจัดงานต้องมีมาตรการที่สร้างความมั่นใจให้ได้ว่าจะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของ Covid-19 ได้ จากมาตรการดังกล่าวทำให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่คาดว่าจะไม่สามารถจัดงานได้และเสี่ยงต่อการจัดงานตลาด จึงตัดสินใจยังไม่จัดงานในเดือนกุมภาพันธ์ และจะรอดูสถานการณ์ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ว่าจะสามารถจัดงานได้หรือไม่ โดยจะจัดพร้อมกับพาณิชย์จังหวัดและพัฒนาชุมชนจังหวัด แต่ขอรับรองว่าจะทำให้ครบตามตัวชี้วัดภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

ประธาน : ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การพิจารณา มีเพียงเท่านี้ ที่ผ่านมา คบจ.สมุทรปราการค่อนข้างเข้มแข็ง และได้รับรางวัลมาโดยตลอด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก็ได้รับรางวัล คบจ. ดีเด่น เงินรางวัล ๑๐๐,๐๐๐ บาท และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คบจ.สมุทรปราการ เราจะร่วมมือและเข้มแข็งแบบนี้ต่อไป ต้องขอขอบคุณทุกความร่วมมือของทุกคนและทุกหน่วยงานใน คบจ.สมุทรปราการ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๓.๒ สรุปแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินภารกิจของ คบจ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ คบจ. ๖๔-๓)

เลขานุการ : สรุปยอดเงินและยอดค่าใช้จ่ายเงิน คบจ. ดังนี้

- เงินรางวัล คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เงินโอนสนับสนุนการดำเนินภารกิจ คบจ. ดีเด่น ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นและ
มาตรการของรัฐด้านอื่นๆ จำนวน ๒๓,๖๖๐ บาท

- เงินใช้จ่ายตามภารกิจ คบจ. ที่ได้รับมาในปี ๒๕๖๓ คงเหลือจำนวน ๗๗,๗๙๐ บาท

- เงินใช้จ่ายตามภารกิจ คบจ. ที่ได้รับมาในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๗๓,๔๐๐ บาท

รวมยอดเงินที่มีอยู่ไว้ใช้จ่ายในภารกิจของ คบจ. จำนวน ๔๗๔,๗๙๐ บาท และได้ใช้จ่ายไปแล้วใน
การประชุม คบจ. จำนวน ๒๗,๗๔๕ บาท คงเหลือเงิน คบจ. จำนวน ๔๔๗,๐๔๕ บาท

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

**๓.๓ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง
(Top down/Agenda Based)**

๓.๑) หัวข้อ ๑.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (อปท.)

กิจกรรมที่ ๓ อบรม/ให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๔ ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร

/๓.๒) ทางทีมฝ่าย...

๓.๒) ทางทีมฝ่ายเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สรุปลงดำเนินการอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

เลขานุการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ได้ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ แล้ว โดยกิจกรรมที่ ๑ ได้ทำสำรวจ/วิเคราะห์ปัญหาที่ส่งผลให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า พบว่า หน่วยงาน อปท. ติดปัญหาในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดขอบเขตงาน ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ หนังสือเวียน แนวทางปฏิบัติ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลต่อการเบิกจ่าย และกิจกรรมที่ ๒ ได้จัดทำโครงการและจัดทำแผนการดำเนินการ ยังคงเหลือกิจกรรมที่ ๓ ซึ่งเป็นอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) คาดว่าจะดำเนินการจัดในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เมื่อดำเนินการจัดอบรมแล้ว ก็จะประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหารต่อไป

ประธาน : ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดว่า ขณะนี้เราอยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ คือ การจัดอบรมให้อปท. และคาดว่าจะจัดภายในเดือนพฤษภาคมนี้ จำนวนผู้เข้าอบรมรวม ๑๒๐ คน ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย ๕๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดโครงการตามที่แนบให้ที่ประชุม โดยวิทยากรบรรยายเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จึงเรียนแจ้งรายละเอียดเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดโครงการอบรมดังกล่าวและค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๓.๔ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Base) โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ โครงการ ตามกิจกรรม ๔ หัวข้อ คะแนนเต็ม ๒๖ คะแนน

ประธาน : สำหรับโครงการสนับสนุน SME ตามที่ท่าน จ.ก.ส. ได้รับไปดำเนินการเขียนโครงการและจะนำโครงการมาเสนอในที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๕. เงินรางวัล คบจ. ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ต้องจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เลขานุการ : สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนนี้ ได้เห็นชอบโครงการ “ศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชน/ศูนย์การเรียนรู้ จังหวัดระยอง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดการ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์ Covid-19 จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จึงนำโครงการนี้มาให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

โดยรายละเอียดโปรแกรมที่กำหนดไว้ เป็นวันศุกร์และเสาร์ ที่ได้กำหนดเป็นวันศุกร์นั้นเนื่องจากหน่วยงานที่ทาง คบจ.สมุทรปราการจะไปศึกษาดูงานสะดวกในวันศุกร์ โดยวันศุกร์ช่วงเช้าออกเดินทางจากสมุทรปราการไปจังหวัดระยองเวลา ๐๗.๓๐ น. โดยประมาณ เมื่อไปถึงแล้ว เราจะไปศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง คบจ.ระยองกับ คบจ.สมุทรปราการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อ.เมืองระยอง หลังจากนั้นพักรับประทานอาหารเที่ยง ในช่วงบ่ายของวันศุกร์เป็นการศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนปรับปรุงคุณภาพไม้ผล เขาวังไทร-คลองลึก อ.แกลง พักรับประทานอาหารเย็นและเข้าพัก ส่วนในวันเสาร์ช่วงเช้าจะเป็นการไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบ้านทะเลน้อย อ.แกลง และช่วงบ่ายเป็นการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติสองสลึง อ.แกลง ทั้ง ๒ สถานที่ในวันเสาร์ที่ไปศึกษาดูงานนั้นจะอยู่ในอำเภอแกลง สิ้นเสร็จการศึกษาดูงานเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยประมาณ และเดินทางกลับสมุทรปราการ รวมเวลาโครงการดังกล่าว ๒ วัน ๑ คืน

/งบประมาณ...

งบประมาณค่าใช้จ่าย เป็นดังนี้

-ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	๕,๖๐๐.-	บาท
-ค่าอาหาร	จำนวน	๔๘,๐๐๐.-	บาท
-ค่าเช่าที่พัก	จำนวน	๓๖,๐๐๐.-	บาท
-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๖,๐๐๐.-	บาท
-ค่าของที่ระลึก	จำนวน	๔,๐๐๐.-	บาท
-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	๔๐๐.-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท

ประธาน : ที่ประชุมเห็นเป็นอย่างนี้ว่าเราจะใช้โครงการศึกษาดูงานที่จังหวัดระยองเหมือนเดิม แต่เปลี่ยนกำหนดการเดินทางใหม่แต่ยังคงเป็นวันศุกร์เสาร์เช่นเดิม โดยรายละเอียดว่าไปศึกษาดูงานที่ไหนบ้างเป็นไปตามที่เลขานุการแจ้ง หรือเห็นว่าควรเปลี่ยนเป็นศึกษาดูงานที่อื่น ด้วยเงินรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องใช้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นี้ กำหนดการคาดว่า จะจัดโครงการศึกษาดูงานนี้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ หากทุกท่านคิดว่ายังคงไปศึกษาดูงานที่ระยองเช่นเดิม กำหนดวันที่แน่นอน ทางสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจะประสานไปยังสำนักงานคลังจังหวัดระยองและแจ้งให้ทราบอีกครั้ง โดย คบจ. มี ๒๒ หน่วย ๆ เข้าร่วมหน่วยละ ๒ คน รวม ๔๔ คน งบประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไว้ประมาณ ๕๐ คน ต้องใช้รถตู้ในการเดินทางจำนวน ๕ คันๆ ละ ๑๐ คน รถตู้สำนักงานคลังจำนวน ๑ คัน และจ้างเหมารถตู้เพิ่มอีก ๔ คัน ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการมายังสำนักงานคลังจังหวัดทราบ เบื้องต้นหน่วยงานละ ๒ คน

ผอ.คปภ. : ทาง คปภ. ขอสนับสนุนรถตู้ ๑ คันเพื่อใช้ในการเดินทาง

ผอ.ธ.ก.ส. : ทาง ธ.ก.ส. ขอสนับสนุนรถตู้อีก ๑ คันเพื่อใช้ในการเดินทาง

ประธาน : สรุปทาง สำนักงานคลังจังหวัด คปภ. และ ธ.ก.ส. สนับสนุนรถตู้ใช้ในการเดินทางหน่วยงานละ ๑ คัน รวม ๓ คัน จึงเหลือจ้างเหมารถตู้เพียง ๒ คัน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. โครงการเราชนะและโครงการตามมาตรการความช่วยเหลือประชาชนเนื่องจากการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19

ประธาน : โครงการเราชนะ โดยกรุงไทยเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนโครงการ การรวบรวมข้อมูลในส่วนการลงทะเบียนร้านค้าและประชาชน จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ กว่าราย ประชาชนที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการและลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้

- ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ กว่าราย
- เข้าร่วมโครงการคนละครึ่ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ กว่าราย
- เข้าร่วมโครงการเราชนะ (ใหม่) จำนวน ๑๔๖,๐๐๐ กว่าราย
- กลุ่มประชาชนที่ไม่มีสมาร์ตโฟน จำนวน ๒๖,๙๖๔ ราย (ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการและโดย

ใช้ผ่านบัตรประชาชน)

- มีผู้ยื่นทบทวนสิทธิ จำนวน ๖๐๐ กว่าราย

รวมจำนวนประชาชนในพื้นที่สมุทรปราการที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๖๗,๒๐๑ ราย

ในส่วนของร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ จะแบ่งเป็นประเภทร้านธงฟ้าประชารัฐ ๑,๒๔๖ ร้าน ร้านค้าคนละครึ่ง จำนวน ๕๖,๙๐๗ ร้าน และร้านค้าเราชนะ จำนวน ๔๓,๓๑๑ ร้าน ยังเปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการจนถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

/ภาพรวมการใช้จ่าย...

ภาพรวมการใช้จ่ายของประชาชนภายใต้โครงการในจังหวัดสมุทรปราการ มีการใช้จ่ายสะสมผ่านโครงการเราชนะ จำนวน ๔๓,๓๑๑ ล้านบาท ใช้จ่ายผ่านแอปฯ คนละครึ่ง จำนวน ๓,๖๔๔ ล้านบาท ขณะนี้ยังรับลงทะเบียน รวมถึงการลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือการลงทะเบียนของกลุ่มเปราะบางโดยทีมงานของธนาคารกรุงไทย ภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และนายอำเภอทั้ง ๖ อำเภอ ร่วมวางแผนการลงพื้นที่ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ทั้งนี้สำนักงานคลังจังหวัดจะทำแบบฟอร์มแจ้งไว้ในกลุ่มไลน์เราชนะ เพื่อรวบรวมจำนวนการให้ความช่วยเหลือแยกตามรายอำเภอเสนอให้ผู้ว่าฯ ทราบต่อไป หากทีมลงพื้นที่ติดขัดปัญหาอย่างไร สามารถแจ้งมายังสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อนำเรียนผู้ว่าฯ หรือรองผู้ว่าฯ ซึ่งท่านสามารถส่งการไปยังนายอำเภอของแต่ละพื้นที่ได้โดยตรง

ผจก.อาวุโส กรุงไทย สาขา สป : ธนาคารกรุงไทยในจังหวัดสมุทรปราการจะถูกแบ่งความรับผิดชอบเป็น ๒ เขต คือกรุงไทยเขตสมุทรปราการ และกรุงไทยเขตบางพลีซึ่งดูแลสาขารอบนอก การลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางของกรุงไทยจะแบ่งเป็น ๗ ทีม ลงพื้นที่ทุกวัน และในส่วนสาขาก็รับลงทะเบียนสำหรับผู้ไม่มีสมาร์ตโฟน การลงพื้นที่ก็จะมีการเก็บข้อมูลจำนวนไว้ กรุงไทยจะรายงานข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานคลังทราบ จากกำหนดการลงพื้นที่ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ คาดว่าไม่น่าจะหมด เนื่องจากยังมีจำนวนกลุ่มผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษดังกล่าวอีกจำนวนมากที่ยังเข้าไม่ถึง แต่ทั้งนี้กรุงไทยได้รายงานปัญหาดังกล่าวไปยังส่วนกลางแล้ว อาจจะมีการขยายเวลา อย่างไรก็ตามคงต้องรอข้อสรุปจากทางส่วนกลางว่าจะขยายเวลาหรือไม่

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


..... ผู้จดยางานการประชุม
(นางสาวศรีญญา ชูพัฒน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐกิตต์ วิเศษรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ