

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ครั้งที่ 7/2565
วันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

1. นายศุภมิตร ชินศรี	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
2. นายภูธนะ ชมภูมิ่ง	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
3. นายวีรชาติ คงอภัย	ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	คณะกรรมการ
4. นางนันทรัตน์ ตูลยนิช	แทน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
5. นายทวีลาภ ลาภวงศ์ตระกูล	แทน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
6. นางสาววิวารวรรณ เนตรทิพย์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	คณะกรรมการ
7. นางสาวสมพร แซ่เบ๊	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
8. พ.ต.ท.หญิง กุหลาบ ตั้งพิมาย	แทน ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจน้ำ	คณะกรรมการ
9. ว่าที่ ร.ต.หญิง อารี พุ่มพวง	แทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
10. นายคณาธิ อ่อนน้อม	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
11. นางสาวรวีนันท์ บุญมา	แทน ห้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
12. นางสาวอมรรัตน์ ชูชาญ	แทน ปลัดเทศบาลเมืองพระประแดง	
13. นางสาวชญาธิษฐ์ แหวนครุฑ	แทน ปลัดเทศบาลเมืองลัดหลวง	
14. นางนิภาพร ทองหล่อ	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
15. นางจารุณี ยอดเส็น	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
ตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ
โครงการชลประทานสมุทรปราการ
เทศบาลเมืองบางแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววงษ์หทัย ถานะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เทศบาลเมืองลัดหลวง
2. นางสาวอาภาพร สุขพอม	นักวิชาการพัสดุ เทศบาลเมืองลัดหลวง
3. ร.ต.อ.หญิง พวงเพชร เกตุพงษ์เพียร	รอง สว.ทท.3 บก.รณ. กองบังคับการตำรวจน้ำ

4. นางสาว ...

4. นางสาวขวัญกัญญ์ณัฏฐ์ แก้วเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เทศบาลเมืองพระประแดง
5. นางสาวสิรินทร ศิริเกตุ	บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุ) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
6. นางสาวอัจฉรา เทือกพุดชา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
7. นางสาวสุภารัตน์ สุขบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
8. นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
9. นางสาวทิพย์พัชร์ ปานสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
10. นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นายศุภมิตร ชินศรี รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธาน กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะติดตามในส่วนของงบลงทุน ซึ่งจะเน้นย้ำให้ส่วนราชการเบิกจ่ายและใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานแผนเงิน และตามมติกรม. กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณปัจจุบัน และลดการกักเงินไว้เบิกเหลือในปีในปีงบประมาณถัดไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบแล้ว เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 โดยสาระสำคัญของรายงานการประชุม เป็นการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในช่วงปลายปีงบประมาณ โดยรายงานการประชุมประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าประชุม เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่แจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 14 สิงหาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน จำนวน 16 หน่วยงาน
2. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

รายการ ...

รายการ	งบประมาณ	ใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย)			เบิกจ่าย			ลำดับที่ การใช้จ่าย	ลำดับที่ การเบิกจ่าย
		ล้านบาท	ร้อยละ	สูง/ต่ำ กว่าเป้าหมาย	ล้านบาท	ร้อยละ	สูง/ต่ำ กว่าเป้าหมาย		
รายจ่ายภาพรวมจังหวัด	5,131.68	5,127.47	99.92	-0.08	4,109.08	80.07	-12.93	64	71
รายจ่ายประจำ	3,182.66	3,196.32	100.43	0.43	3,155.64	99.15	1.15	55	15
งบส่วนราชการ	1,908.18	1,924.76	100.87	0.87	1,885.12	98.79	0.79		
งบกรมจังหวัด	30.89	27.97	90.55	-9.45	26.93	87.18	-10.82	71	50
งบจัดสรรให้ อปท.	1,243.59	1,243.59	100.00	0.00	1,243.59	100.00	2.00		
รายจ่ายลงทุน	1,949.02	1,931.15	99.08	-0.92	953.44	48.92	-26.08	73	76
งบส่วนราชการ	1,648.05	1,646.47	99.90	-0.10	843.73	51.20	-23.80		
งบกรมจังหวัด	282.50	266.21	94.23	-5.77	97.59	34.55	-40.45	73	71
งบจัดสรรให้ อปท.	18.47	18.47	100.00	0.00	12.12	65.62	-9.38		
รวมงบส่วนราชการ	3,556.23	3,571.23	100.42	0.42	2,728.85	76.73	-16.27		
รวมงบกรมจังหวัด	313.39	294.18	93.87	-6.13	124.52	39.73	-53.27	73	73
รวมงบจัดสรรให้ อปท. (9 แห่ง)	1,262.06	1,262.06	100.00	0.00	1,255.71	99.50	6.50		

ที่ประชุม

รับทราบ

3.2 สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เงินกันไว้เบิกเหลือมปี 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณเหลือมปี	1,577.23	
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1,439.20	91.25
งบประมาณคงเหลือพบไป	138.03	8.75

ที่ประชุม

รับทราบ

3.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการเป็นประธานคณะทำงาน, คลังจังหวัดสมุทรปราการเป็นคณะทำงานและเลขานุการ และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 14 หน่วยงาน เป็นคณะทำงานตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 5513/2565 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565 โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

2. เสนอมาตรการเร่งรัดหรือแก้ปัญหาเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาสั่งการในระดับจังหวัด

3. ให้มีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินการและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เป็นประจำจนกว่าการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะแล้วเสร็จ

4. แต่งตั้งคณะอนุทำงานฯ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานตามที่คณะทำงานเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เห็นสมควร

5. ให้คลัง ...

5. ให้คลังจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พิจารณาเชิญส่วนราชการ ที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการฯ ได้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม

รับทราบ

3.4 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายจ่ายประจำ หน่วยงานต้องเร่งดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ได้รับการจัดสรร เงินงบประมาณตามแผนงาน สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2566 ให้มากที่สุดหรือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2. รายจ่ายลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน พร้อมเปิดเผยโดยเปิดเผย สถานที่ทำการของหน่วยงานนั้น พร้อมเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมทำสัญญา หรือข้อตกลงทันที เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะการเสนอราคาไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 การจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องมีความพร้อมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์

2.2 กรณีงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนด และร่างขอบเขตของงาน (TOR) การประมาณราคา และพื้นที่การดำเนินการ

2.3 งานก่อสร้าง ให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ แบบรูปรายการ การประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง การตรวจสอบสภาพดินก่อนการก่อสร้าง รวมทั้งการขออนุญาต/หลักฐาน ความยินยอมใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนถูกต้อง

3. รายจ่ายลงทุนปีเดียว หน่วยงานต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2565) โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการต้องเป็นไปตามหลักวิชาช่าง และเหมาะสมกับขนาดโครงการ (ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาต้องไม่เกิน 365 วัน) ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้โดยเร็ว

4. กำหนดแบ่งงวดงานตามหลักวิชาช่าง โดยกำหนดปริมาณงานสอดคล้องกับงวดเงิน และความสามารถในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

5. การประกาศเชิญชวน หน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาของผู้เข้าเสนอราคา ให้ครอบคลุมระยะเวลาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด

6. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้เร่งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ตามที่ ประกาศผู้ชนะไว้เรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS โดยพลัน

7. การจัด ...

7. การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และมีวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้นำหน่วยงานก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

8. ให้ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา โดยเร่งรัดติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปตามงวดงาน โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการทุกๆ 15 วัน นับจากลงนามในสัญญา หากผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า และมีเหตุอันเชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาตามสัญญา ให้พิจารณาเสนอความเห็นแก่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) หรือ (4) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 108 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563

9. กรณีผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเตือน หรือเรียกผู้รับจ้างเข้าชี้แจงถึงสาเหตุความล่าช้า หรือการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน หากไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือเหตุผลฟังไม่ขึ้น ส่งผลให้ราชการได้รับความเสียหาย ให้หน่วยงานใช้สิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญา และแจ้งให้คู่สัญญาเป็นผู้ทำงานได้

อนึ่ง หน่วยงานสามารถดำเนินการข้างต้นได้ เมื่อคู่สัญญาไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ พอสมควรแก่เหตุ เช่น ไม่เข้าดำเนินการ ล่วงเลยระยะเวลาปฏิบัติงานตามแผนฯ ไม่ชี้แจงเหตุผล หรือเหตุผลฟังไม่ขึ้น เป็นต้น โดยไม่ต้องรออนุมัติกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา

10. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานเรียกค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 181

11. กรณีจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ ของวงเงินตามสัญญาให้หน่วยงานพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 183 การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ให้พิจารณาตามความจำเป็น

12. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการ

13. กรณีหน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินเหลือจ่าย ให้เร่งขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ และใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากไม่ประสงค์ใช้จ่าย ให้แจ้งต้นสังกัดโอนเงินงบประมาณกลับโดยเร็ว

14. กรณีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีทุกประเภท ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามสัญญาโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 30 กันยายน 2566

15. การเร่งรัดติดตาม การเรียกและสงวนสิทธิ์ค่าปรับ การคืนหลักประกันของ/สัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้รับจ้าง โดยจัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือการบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิธี (e-bidding) โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาที่หน่วยงานต้องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. การบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือน ตุลาคม 2565
2. รายงานขอซื้อขอจ้างและเอกสารประกวดราคา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2565
3. รับฟังวิจารณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนตุลาคม 2565
4. ระยะเวลาในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา
 - วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป (20 วันทำการ)
 - วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท (12 วันทำการ)
 - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท (10 วันทำการ)
 - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (5 วันทำการ)
5. พิจารณาผลประกาศผู้ชนะ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนธันวาคม 2565
6. ระยะเวลาอุทธรณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนธันวาคม 2565
7. ลงนามในสัญญา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนธันวาคม 2565

ลำดับ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ค.ก.-65				พ.ค.-65				ธ.ค.-65				พ.ศ.2566								ระยะเวลาในระบ.น.ร. e-GP (นับทำงาน)****	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		บันทึกแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	รายงานขอซื้อขอจ้างและ เอกสารประกวดราคา	รับฟัง วิจารณ์	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา**	พิจารณาผล ประกาศผู้ชนะ	ระยะเวลาอุทธรณ์***	ลงนาม ในสัญญา	บริหาร สัญญา														
1	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป																						42
2	เกิน 10 ล้านบาท ไม่เต็ม 50 ล้านบาท																						34
3	เกิน 5 ล้านบาท ไม่เต็ม 10 ล้านบาท																						32
4	เกิน 5 แสนบาท ไม่เต็ม 5 ล้านบาท*																						24-27

หมายเหตุ

1* วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (เป็นดุลยพินิจจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)

2** ระยะเวลาในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา

- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป (20 วันทำการ)

- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท (12 วันทำการ)

- วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท (10 วันทำการ)

- วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (5 วันทำการ)

3*** ต้องลงนามในสัญญาในระยะเวลาอุทธรณ์ 7 วันทำการ

4**** จำนวนวันทำการเป็นระยะเวลาหรือการซื้อจัดจ้างเป็นไปตามการโดยอ้างอิงระยะเวลาการประเมินการประกวดราคาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

ให้หน่วยงานที่ได้รับรายจ่ายลงทุนเกิน 500,000 บาท ซึ่งต้องจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด และให้สำนักงานคลังจังหวัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างฯ และการรับฟังวิจารณ์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565 ตามแผนการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่กำหนด กรณีไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ ให้แจ้งจังหวัดทราบเพื่อเพื่อพิจารณาทำงานฯ จะได้หาแนวทางแก้ไขได้อย่างทันท่วงที โดยทุกหน่วยงานต้องก่อนนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2565)

มติที่ประชุม

ให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจัดประชุมกลุ่มย่อยให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนงานและแผนเงินในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

เลิกประชุม 11.30 น.

(นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

๕๔
(นางจารุณี ยอดเสนี)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

