



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐-๒๓๙๕ - ๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/๑๑๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดทำป้าย PP PAPER พร้อมขาตั้ง ประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียน
สวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จัดทำป้าย PP PAPER พร้อมขาตั้ง ๖๐X๑๖๐ เซนติเมตร เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ภายในหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จึงมีความจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้กับผู้มาติดต่อ ลงทะเบียนภายในหน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จัดทำป้าย PP PAPER พร้อมขาตั้ง ๖๐X๑๖๐ เซนติเมตร เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ภายใน หน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการให้กับผู้มาลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐได้อย่างถูกต้องและเกิด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสำนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่เคยจัดซื้อภายในระยะเวลา ๒ ปี เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท

(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกองทุนพระราชรัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม สำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อย บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจาก วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/การขออนุมัติ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
ผู้ตรวจรับพัสดุ
นางสาวไทยรัตน์ คนหาญ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

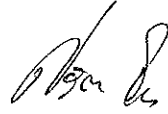
อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ จะได้ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๑๖ ก.ค.
(นางนภัศ รัตนะเควิล)
เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ


(นางสาวศรีัญญา ชูพัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางนิภาพร ทองหล่อ)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ