



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/๑๑๖

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดทำเอกสารประกอบการประชุมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรปราการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะจัดทำเอกสารประกอบการประชุมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรปราการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรปราการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

สืบราคาจากท้องตลาด ราคาเล่มละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๑๐ เล่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๕๐ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐% ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน คบจ. พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๕๐ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้เอกสารประกอบการประชุม นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ จะได้ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๑๖ ๖ ๕๖

(นางนภัค รัตนะเคิล)

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ



(นางสาวศรีญญา ชูพัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ