



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/๐๙๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงานรายการผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑ มีความประสงค์จะ จัดซื้อและกำหนดคุณลักษณะรายการผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความประสงค์จะจัดซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๔๒๖.๒๕ บาท (แปดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๓๕๔ บาท (หกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเบิกจ่ายจากวงเงินงบประมาณฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปี ๒๕๖๕ (คบจ.๒๕๖๕) เป็นจำนวน ๒,๐๗๒.๒๕ บาท (สองพันเจ็ดสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๒๖.๒๕ บาท (แปดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุตารัตน์ สุขบุรี

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒๖ ก.ค.

(นางนงกัศ รัตนะเควิล)

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรอนุมัติการจัดซื้อตามรายการที่ขอ

(นางสาวศรีัญญา ชูพัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ