



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป๐๐๐๓/๐๗๕

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑ มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(คบก) สมุทรปราการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๖,๒๑๑.๐๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทสี่สตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก) สมุทรปราการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๒๑๑.๐๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทสี่สตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 4 และข้อ 5 ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพิมลดา คงจรัส

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

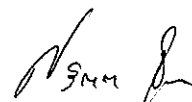
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๗ ๗ ก
(นางนภัศ รัตนะเควิล)

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรอนุมัติการจัดซื้อตามรายการที่ขอ


(นางสาวศรีัญญา ชูพัฒน์)

อนุมัติ



(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ