

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) โดยคลิกปุ่มลงทะเบียนได้ที่นี้/ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และกรอกข้อมูลของผู้ค้าฯ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบการลงทะเบียน ในระบบ e-GP ตามประเภทผู้ค้าฯ โดยเอกสารที่แนบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ pdf ไม่เกิน 2 MB ต่อ 1 ไฟล์ ซึ่งสามารถแนบไฟล์ได้หลายไฟล์ (การแนบไฟล์เอกสารในขั้นตอนการลงทะเบียนห้ามขีดคร่อมข้อความ)

ยกเว้น ผู้ค้ากับภาครัฐ 4 ประเภท ดังนี้

- (1) บริษัทจำกัด
- (2) บริษัทจำกัด (มหาชน)
- (3) ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- (4) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

ไม่ต้องแนบไฟล์ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ และสำเนาหนังสือบริษัทสนธิ ในขั้นตอนการลงทะเบียน เนื่องจากระบบ e-GP มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจการค้า โดยระบบจะนำข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบ PDF มาแนบให้อัตโนมัติ ผู้ค้าฯ **ยกเว้น บริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ผู้ค้าฯ ต้องแนบสำเนาหนังสือบริษัทสนธิเพิ่มเติม** เนื่องจากกรมพัฒนารัฐวิสาหกิจการค้าไม่ได้ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางสำหรับผู้ค้าฯ ประเภทอื่นยังคงต้องแนบไฟล์ในระบบฯ เหมือนเดิม

2. ดำเนินการลงทะเบียนตามขั้นตอนลงทะเบียนซึ่งมีทั้งหมด 4 ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ 3 ระบบจะให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ แล้วให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี)

3. ให้สแกนแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ตามข้อ 2 และหลักฐานประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในรูปแบบไฟล์ pdf ส่งทาง e-mail โดยภายใน 15 วัน หลังจากลงทะเบียนแล้ว เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติการลงทะเบียน ดังนี้

3.1 สถานที่ตั้งประกอบการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่งทาง e-mail : guarantee@cgd.go.th

3.2 สถานที่ตั้งประกอบการในต่างจังหวัด ส่งทาง e-mail ของสำนักงานคลังจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดนั้น

4. หากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน หรือไม่ได้รับการอนุมัติภายใน 15 วัน หลังจากลงทะเบียนระบบฯ จะยกเลิกการลงทะเบียนดังกล่าว ผู้ค้าฯ จะต้องลงทะเบียนใหม่

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐได้ที่เมนูดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ/คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ประเภทผู้ค้า	การแนบไฟล์เอกสาร ในขั้นตอนการลงทะเบียน	เอกสารที่ต้องส่งพร้อม แบบแจ้งการลงทะเบียน ทาง e-mail
บริษัทจำกัด	ไม่ต้องแนบไฟล์ 1. สำเนาหนังสือรับรองและ รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ 2. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัทจำกัด (มหาชน)	ไม่ต้องแนบไฟล์ สำเนาหนังสือรับรองและ รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ ต้องแนบไฟล์ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับล่าสุด) เนื่องจากกรมพัฒนาธุรกิจ ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง	1. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม 2. หนังสือบริคณห์สนธิ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	ไม่ต้องแนบไฟล์ สำเนาหนังสือรับรองและรายละเอียด วัตถุที่ประสงค์	สำเนาบัตรประชาชนของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
มูลนิธิ/สหกรณ์/องค์กรธุรกิจ จัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้ กฎหมายเฉพาะ/ สมาคม/ หอการค้า/สภา/รัฐวิสาหกิจ	1. สำเนาหนังสือจัดตั้ง 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ ลงนาม	1. สำเนาหนังสือจัดตั้ง 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ ลงนาม 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ ลงนาม
หน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงิน ผ่านระบบ GFMS	1. สำเนาหนังสือ พ.ร.บ. จัดตั้ง 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มี อำนาจลงนาม	1. สำเนาหนังสือ พ.ร.บ. จัดตั้ง 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ ลงนาม 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ประเภทผู้ค้า	การแนบไฟล์เอกสาร ในขั้นตอนการลงทะเบียน	เอกสารที่ต้องส่งพร้อม แบบแจ้งการลงทะเบียน ทาง e-mail
ห้างหุ้นส่วนสามัญ	1. สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน สามัญ 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1. สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน สามัญ 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3. สำเนาบัตรประชาชนหุ้นส่วน ผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม
คณะบุคคล	1. หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1. หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการคณะ บุคคลผู้มีอำนาจลงนาม
กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดาที่ <u>จดทะเบียน</u> กับกระทรวง พาณิชย์	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ 2. สำเนาบัตรประชาชน
กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดาที่ <u>ไม่จดทะเบียน</u> กับกระทรวง พาณิชย์	1. สำเนาบัตรประชาชน	1. สำเนาบัตรประชาชน