



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป๐๐๐๓/๐๒๙

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อชุดสร้างภาพสีดำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ ริโก้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑ มีความประสงค์จะ ซื้อขออนุมัติจัดซื้อชุดสร้างภาพสีดำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ ริโก้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะซื้อชุดสร้างภาพสีดำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ ริโก้ เนื่องจากหมดอายุการใช้งานตามระยะเวลา จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรายการดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๒๕๗.๐๑ บาท (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทหนึ่งสตางค์)

(สืบราคาจากท้องตลาด)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๙,๒๕๗.๐๑ (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทหนึ่งสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุตารัตน์ สุขบุรี

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

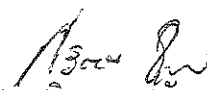
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

นงัด รัตน์เคิล
(นางนงัด รัตน์เคิล)

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ


(นางสาวศรีัญญา ชูพัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ