



คู่มือระบบรับและนำส่ง (RP)

ระบบ New GFMIS Thai

(ส่วนราชการ)



กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

ตุลาคม 2564

สารบัญ

1	การบันทึกการนำส่งรายได้	1-1
1.1	การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	1-1
1.1.1	การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	1-1
1.1.2	การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	1-10
1.2	การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักค้ำ	1-19
1.2.1	การบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักค้ำของหน่วยงาน	1-19
1.2.2	การบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักค้ำแทนหน่วยงานอื่น	1-30
2	การบันทึกการรับรายได้	2-1
2.1	การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดิน	2-1
2.1.1	การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	2-1
2.1.2	การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	2-11
2.2	การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักค้ำ	2-21
2.2.1	การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักค้ำของหน่วยงาน	2-21
2.2.2	การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักค้ำแทนหน่วยงานอื่น	2-32
3	การอนุมัติการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น	3-1
4	การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	4-1
4.1	การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	4-1
4.2	การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักค้ำผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	4-10
5	การอนุมัติการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	5-1
6	การบันทึกการนำส่งเงินฝักค้ำของปีงบประมาณก่อน	6-1
7	การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	7-1
7.1	การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	7-1
7.2	การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	7-12

8	การค้นหาเอกสาร	8-1
9	การกลับรายการเอกสาร	9-1

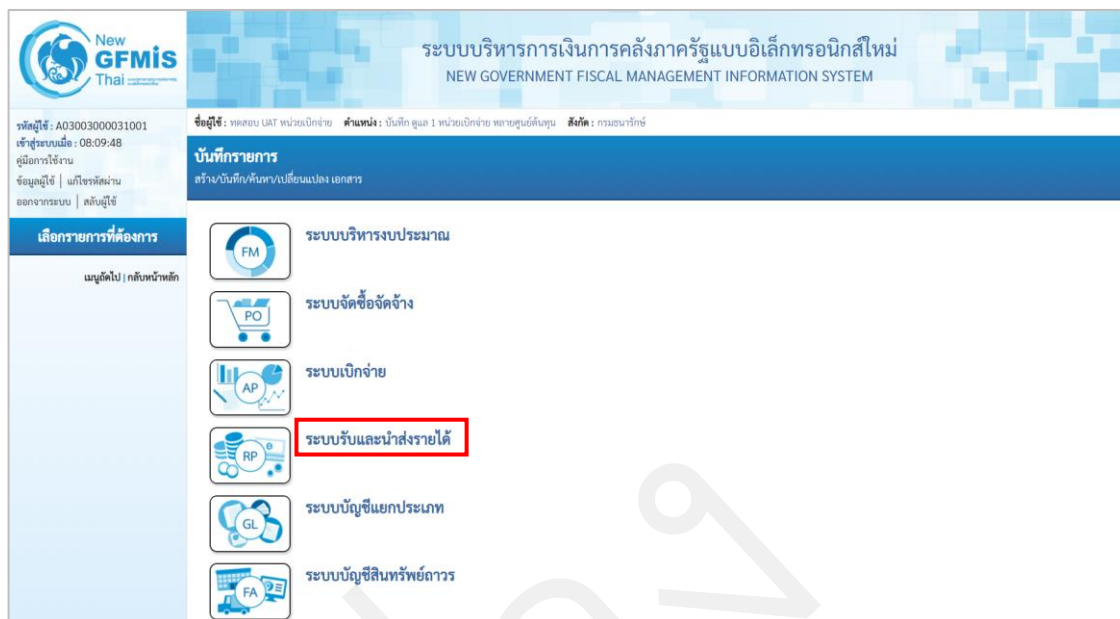
ร่าง

1 การบันทึกการนำส่งรายได้

1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

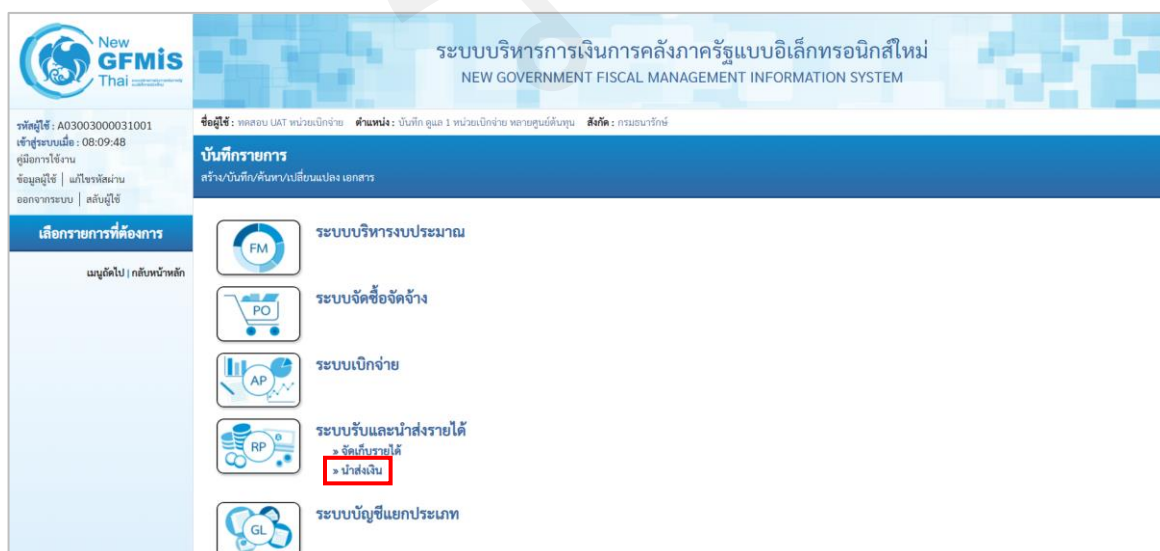
1.1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการตามภาพที่ 1



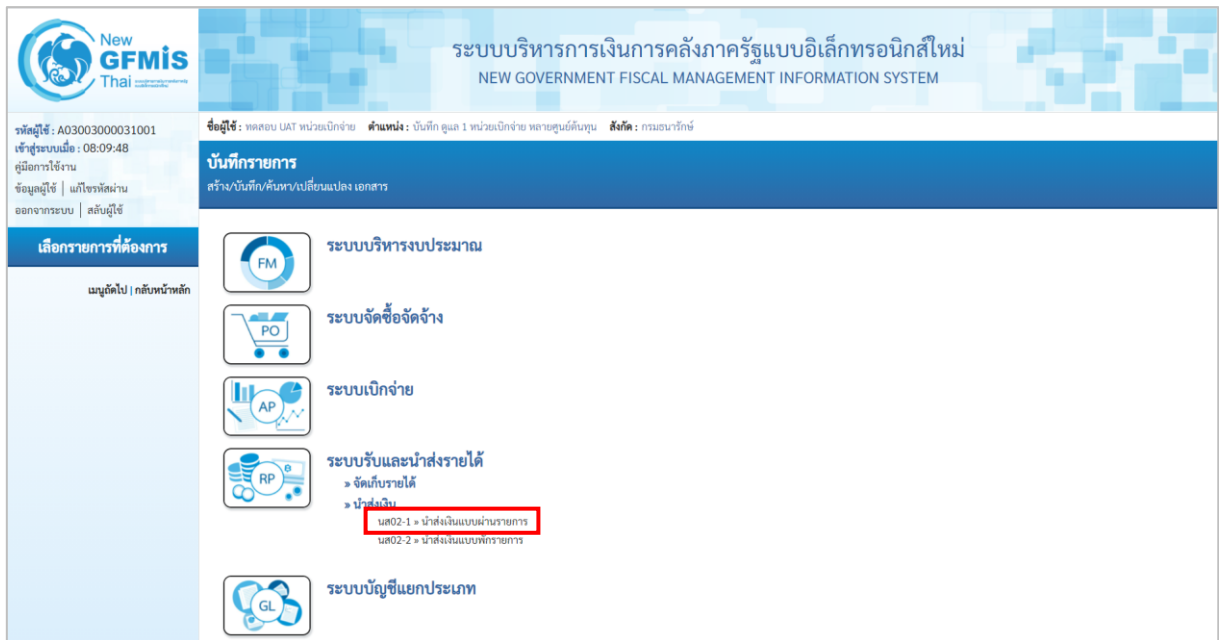
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 3



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

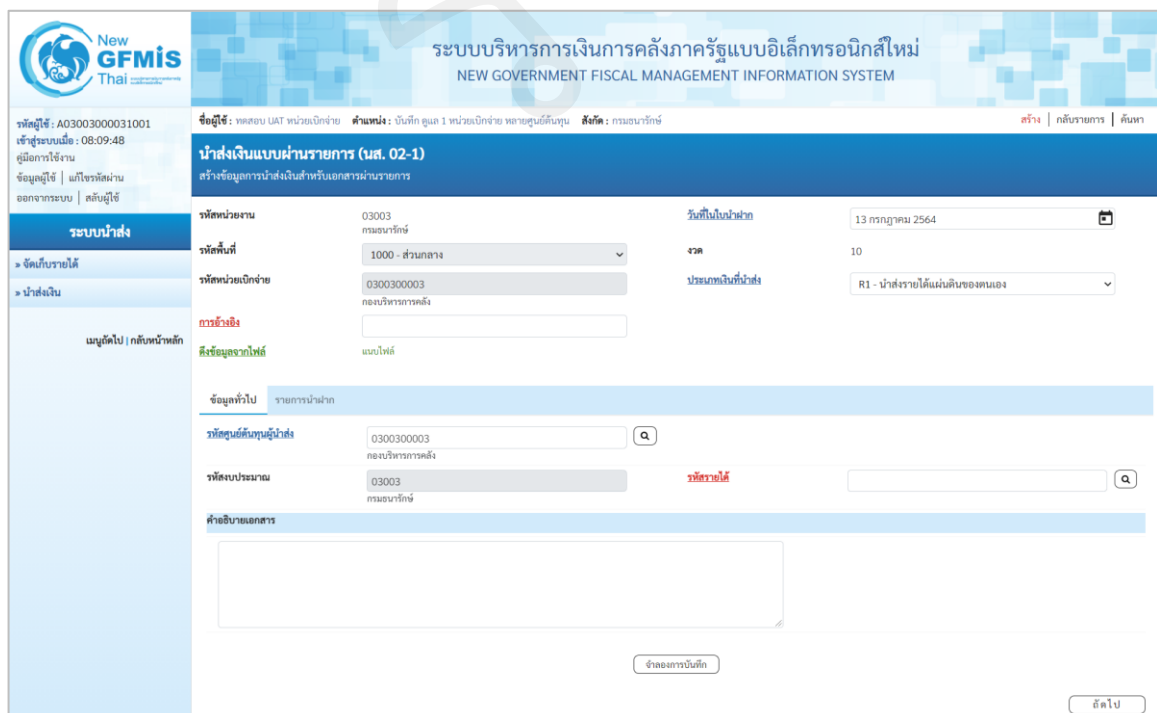
ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบเบิกจ่าย
ระบบรับและนำส่งรายได้
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน
» นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
» นส02-2 » นำส่งเงินแบบยกประเภท
ระบบบัญชีแยกประเภท

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่โอนนำฝาก: 13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของพระองค์
การอ้างอิง:
ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสรายได้:

คำอธิบายเอกสาร

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ดุลล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายธนวัฒน์ สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารนำรายการ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ **วันที่ในใบนำฝาก** 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง **งวด** 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง **ประเภทเงินที่นำส่ง** R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

การอ้างอิง R640000001

ตั้งข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์ **รหัสรายได้**

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่มเลือก

R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง

R2 - เงินฝากคลังของตนเอง

“R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน
ของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R640000001

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำส่ง: 13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง
การอ้างอิง: R640000001
สิ่งข้อมูลจากไฟล์: แบบใหม่

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสรายได้: 642 ค่าขายอะแบริด

คำอธิบายเอกสาร
บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

จำลองการบันทึก ถัดไป

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ

รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)

ตัวอย่างระบุ 642

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึก
รายละเอียด ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: นายทศพล
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สัญชาติ: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 ประเภทเงินที่นำฝาก: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง
กองบริหารการคลัง เลขที่ใบนำฝาก: R640000001
ส่งข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 เลขที่ใบนำฝาก: 6419200
จำนวนเงิน: บาท

ก่อนหน้า | จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายตุนต้นถิ่น สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R640000001

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

วันที่ในใบนำฝาก: 13 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2564 6419200
งบจากการขายสิ่งของและบริการ

เลขที่ใบนำฝาก: 6889744222330999

จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

- เงินสด/เช็คผลประโยชน์
- เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
- เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง ตัวอย่างแสดง 6419200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร (ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6889744222330999

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200002187	03003	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	1200002187 2021	เลขที่เอกสารผ่านรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	A03003000031001		

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ใบนำส่ง	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R1 - นำส่งเงินในของแทน
การอ้างอิง	R640000001		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง	03003000003 กองบริหารการคลัง		
รหัสงบประมาณ	03003 กรมธนารักษ์	รหัสรายได้	642 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ใบนำส่ง	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง
การอ้างอิง			

ส่งข้อมูลจากไฟล์

แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง	03003000003 กองบริหารการคลัง		
รหัสงบประมาณ	03003 กรมธนารักษ์	รหัสรายได้	

คำอธิบายเอกสาร

รายละเอียดการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13



รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบบอส่ง ถึง

ปีงบประมาณ

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1200002187
ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 13/07/2564
วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : R640000001

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
							ข้อความในรายการ			
							กิจกรรมหลัก			รหัสหน่วยงานคู่ค้า
							กิจกรรมย่อย			
							บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดรหัส
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ			
				10,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101010112	พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6419200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ			
				10,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 14

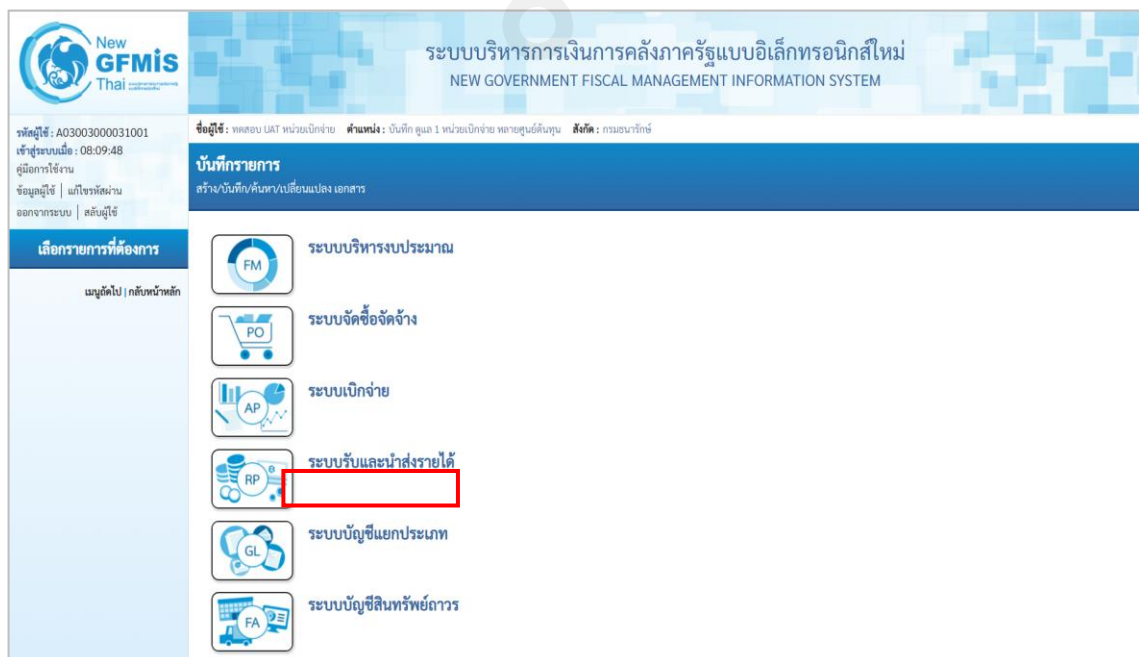
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

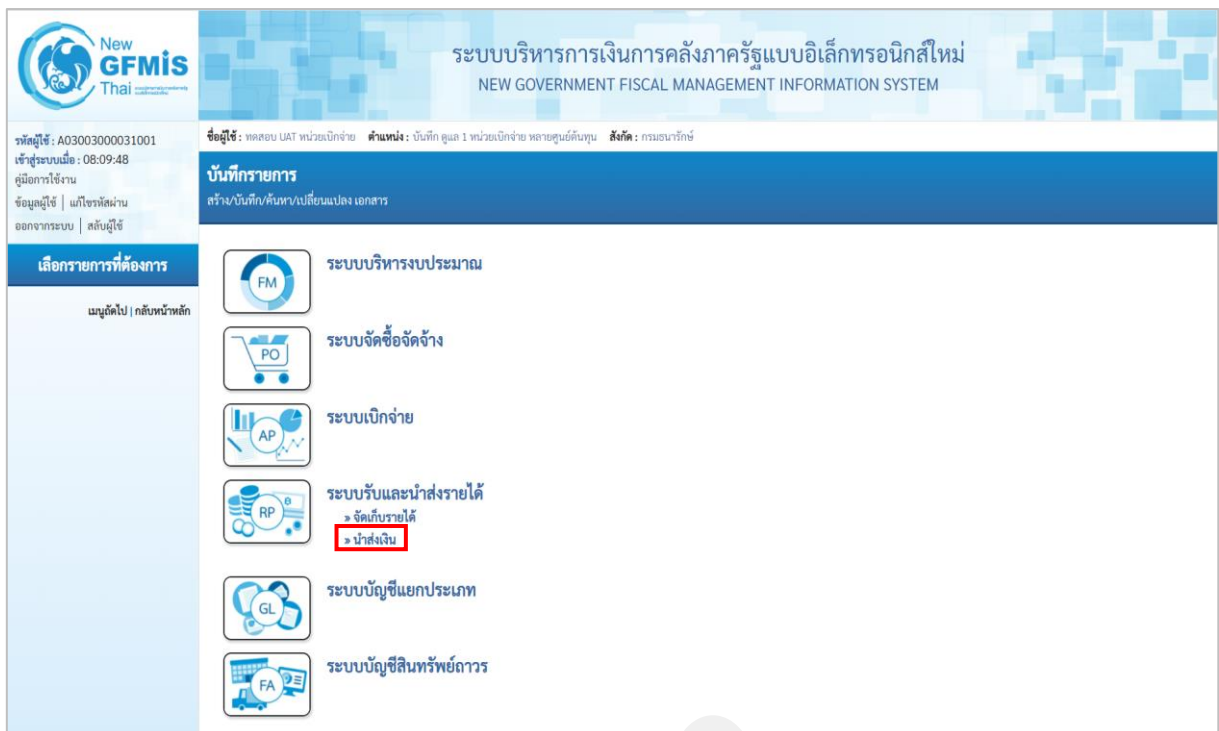
1.1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 16



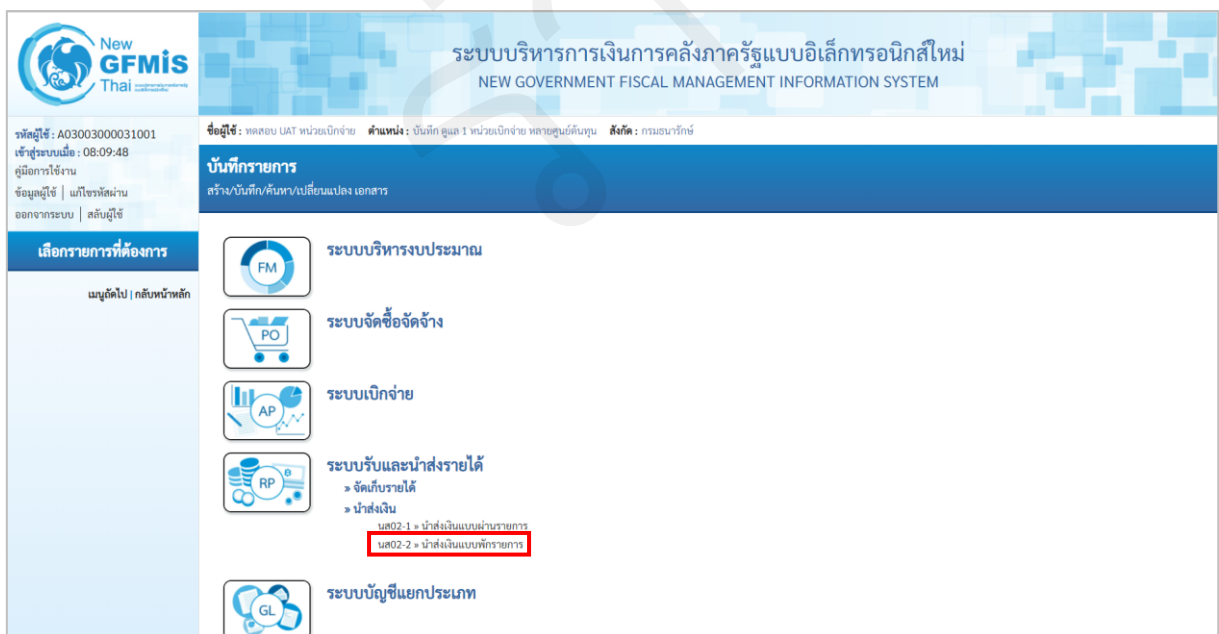
ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 19

ขั้นตอนการบันทึกการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
กรวยังมี:
สิ่งข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

วันที่ใบนำฝาก: 13 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทเงินที่นำส่ง: R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสรายได้:
คำอธิบายเอกสาร:
จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
กรวยังมี: R640000003
สิ่งข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

วันที่ใบนำฝาก: 13 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทเงินที่นำส่ง: R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสรายได้:
คำอธิบายเอกสาร:
จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- วันที่ในใบนำฝาก ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบบประเภทการนำส่งเงิน โดยกดปุ่ม  เลือก

R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน
R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

 “R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน”
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน แทนหน่วยงานอื่น (RC) ในรูปแบบ RYYXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน ของหน่วยงาน ตัวอย่างระบุ R640000003

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อน ลังคิด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R640000003

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

วันที่ในใบนำฝาก: 13 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทเงินที่นำส่ง: R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทูลผู้นำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสศูนย์ต้นทูลเจ้าของรายได้: 0300400000 กรมบัญชีกลาง

รหัสรายได้: 642 ค่าขายของฉบับพิเศษ

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทูลผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทูลผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทูลเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทูลเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสรายได้
ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงิน
รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC)
ตัวอย่างระบุ 642
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึก
รายละเอียด ตามภาพที่ 23

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- > นำส่งเงิน
- นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ใบนำฝาก	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน
การอ้างอิง	R640000003		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน	เงินสด/เช็คผลประโยชน์	แหล่งของเงิน	2564 6419200
			งบจากการขายสิ่งของและบริการ
เลขที่ใบนำฝาก			
จำนวนเงิน		บาท	

ก่อนหน้า

ภาพที่ 22

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- > นำส่งเงิน
- นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ใบนำฝาก	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน
การอ้างอิง	R640000003		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน	เงินสด/เช็คผลประโยชน์	แหล่งของเงิน	2564 6419200
			งบจากการขายสิ่งของและบริการ
เลขที่ใบนำฝาก	8977726600000111		
จำนวนเงิน	30,000.00	บาท	

ก่อนหน้า

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6419200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 8977726600000111

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ให้กดปุ่ม

 **จำลองการบันทึก**

เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

 **บันทึกข้อมูล**  **กลับไปแก้ไขข้อมูล**  **Export XML**  **Export JSON**

ภาพที่ 24

ให้กดปุ่ม

 **บันทึกข้อมูล**

เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 24

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 17XXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม

 **แสดงข้อมูล**

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26

กดปุ่ม

 **สร้างเอกสารใหม่**

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

กดปุ่ม

 **ค้นหาเอกสาร**

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ผลการบันทึกรายการ				
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1700000749	03003	2021	พักรายการ

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 25

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 26

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายตวันดีบุญ สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง: 1700000749 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R640000003

วันที่ใบนำส่ง: 13 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทเงินที่นำส่ง: R3 - รายได้แผ่นดินแนบกัน

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 03003000003 กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทางเจ้าของรายได้: 0300400000 กรมบัญชีกลาง

รหัสรายได้: 642 ค่าขายของฉบับผลิต

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแนบหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ถัดไป

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน
03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003 กองบริหารการคลัง

การหักเงิน
[]

ดึงข้อมูลจากไฟล์
แบบไฟล์

วันที่ในใบนำส่ง
13 กรกฎาคม 2564

งวด
10

ประเภทเงินที่นำส่ง
R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแน่นอน

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นท่อนำส่ง
0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้
[]

คำอธิบายเอกสาร
[]

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง
[] ถึง []

ปีงบประมาณ
2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน
03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1700000749

ประเภทเอกสาร : R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : R640000003

รายการที่	เครดิต	บิล/ใบรับ	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัส	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชี	บัญชี
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่				
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
				30,000.00	03003					
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101010112	พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
				30,000.00	03003					
				P1000	ส่วนกลาง					
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300300003	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
				30,000.00	03003					
				P1000	ส่วนกลาง					
4	เครดิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300400000	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	กรมบัญชีกลาง	บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
				30,000.00	03004					
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 29

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 30

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ฝ่ายเลขานุการ
สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

FM

PO

AP

RP

GL

FA

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 30

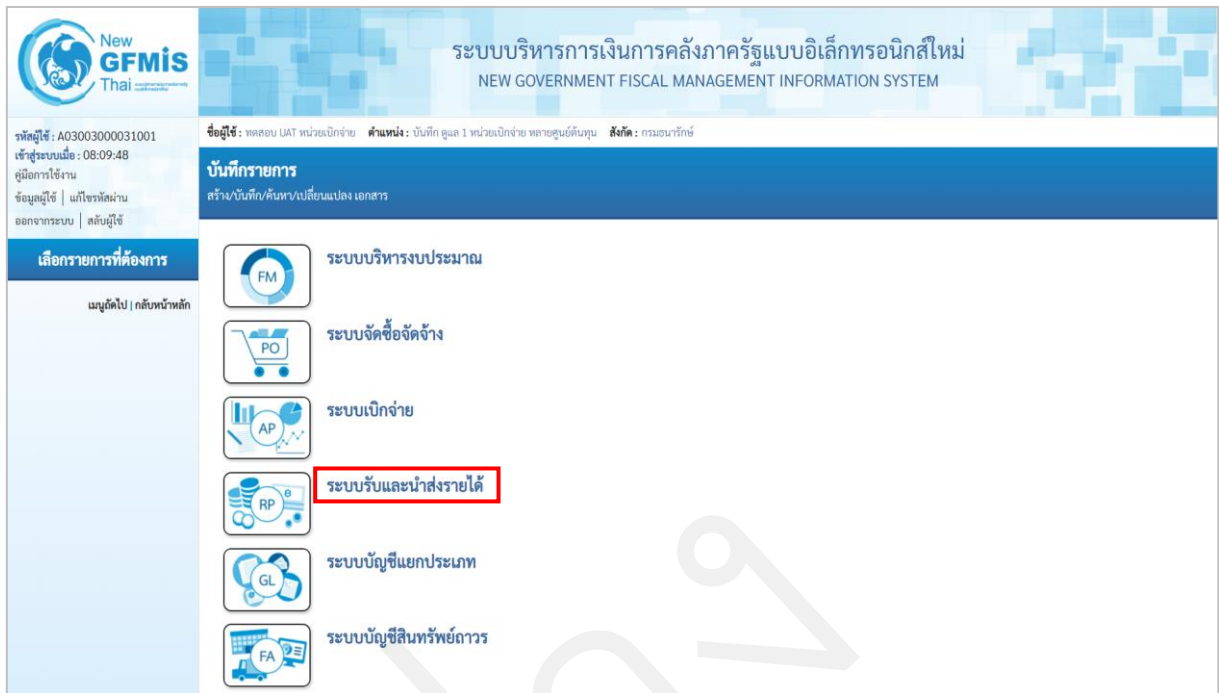
การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

หน้า 1-19

1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

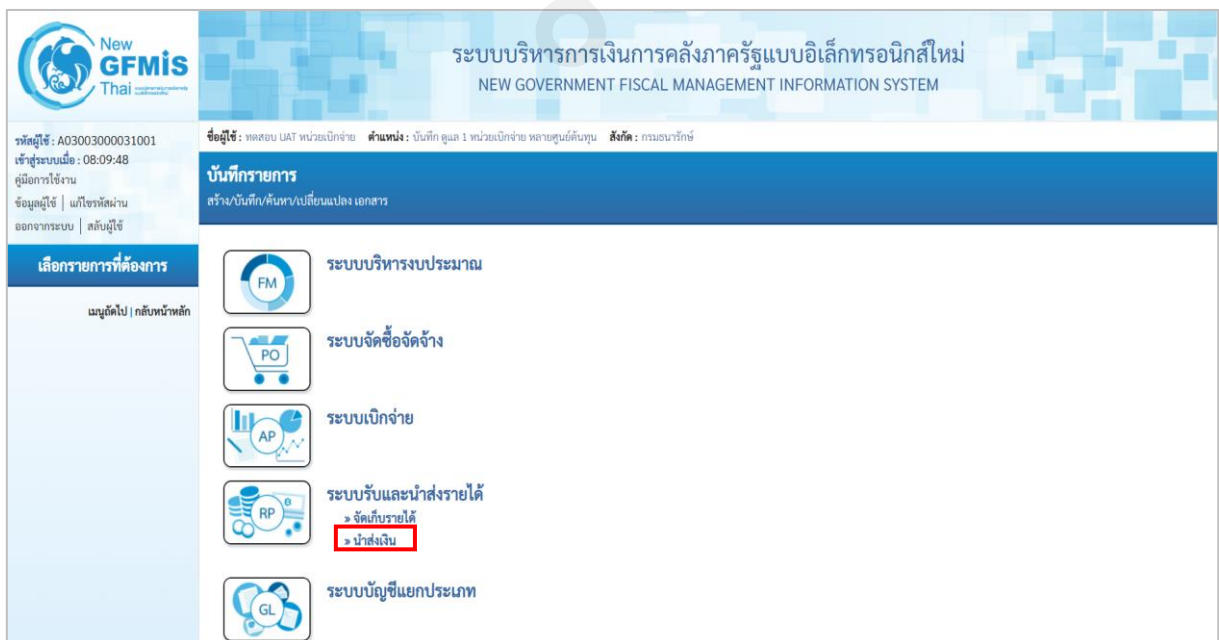
1.2.1 การบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 34

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- วงด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือก R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง R2 - เงินฝากคลังของตนเอง “R2 – เงินฝากคลังของตนเอง”

ระบบการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ
ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R640000002

ข้อมูลทั่วไป

ภาพที่ 36

- รหัสศุนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศนยัตันทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย

ให้อัตโนมัติ จาการห้สับัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน

รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 37 และบันทึก
รายละเอียด ตามภาพที่ 38

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: Admin UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายตุนต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 6426000 เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 00901 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 03003000003

เลขที่ใบนำฝาก: 6888943390002299

จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 37

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: Admin UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายตุนต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 6426000 เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 00901 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 03003000003

เลขที่ใบนำฝาก: 6888943390002299

จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 38

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์

เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร (ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับรายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6888943390002299

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ให้กดปุ่ม

จำลองการบันทึก

เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 39

ให้กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 39

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 40 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 41

กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 42

กดปุ่ม
กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43
เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300001369	03003	2021	ผ่านรายการ

ภาพที่ 40

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้
ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 41

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 > นำส่งเงินแบบปิดรายการ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปีบึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง 1300001369 2021

ผู้บันทึกรายการ AG3003000031001

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R640000002

เลขที่เอกสารกับรายการ เอกสารรับเงินฝากคลัง(RX) แสดงเอกสาร

วันที่ใบนำฝาก 13 กรกฎาคม 2564

งวด 10

ประเภทเงินที่นำส่ง R2 - นำส่งเงินนอกงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 41

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 42



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันทิกร คูละ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

วันที่โอนนำส่ง 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

งวด 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

การอ้างอิง

ส่งข้อมูลรวมไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง 0300300003

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 42

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันทิกร คูละ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง

ปีงบประมาณ 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง

นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300001369

ประเภทเอกสาร : R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 13/07/2564

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R640000002

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							หมวดพัสดุ
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
				P1000	20,000.00	03003	กรมธนารักษ์				
					ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
				P1000	20,000.00	03003	กรมธนารักษ์				
					ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 44

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 45



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48

ข้อมูลการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	1300001369 2021	เลขที่เอกสารกับรายการ	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง(RX)	บันทึกแยก(RX)
ผู้บันทึกรายการ	A03003000031001	วันที่ใบนำฝาก	13 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	งวด	10	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R2 - นำส่งเงินนอกงบของตน	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			
การอ้างอิง	R640000002			

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 45

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 46

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารลึบรายการ	เลขที่เอกสารลึบรายการ	ปี
	03003	RX	1600002174			2021

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 46

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 47



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

1600002174 2021

เลขที่เอกสารลึบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	21130000136903003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	0300300000	6426000	03003	P1000		20,000.00
	2	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6426000	99999	P1000		- 20,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 47

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 48

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600002174

ประเภทเอกสาร : RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้

การอ้างอิง : 21130000136903003

บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
				ขอความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก						
				กิจกรรมย่อย						
				หมวดพัสดุ						
				รหัสหน่วยงานผู้ค้า						
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)										
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
			P1000		ส่วนกลาง					
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	
				20,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
			P1000		ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 48

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 49

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48

คู่มือการใช้งาน

ช่วยเหลือผู้ใช้ | แจ้งข้อผิดพลาด

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตย UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

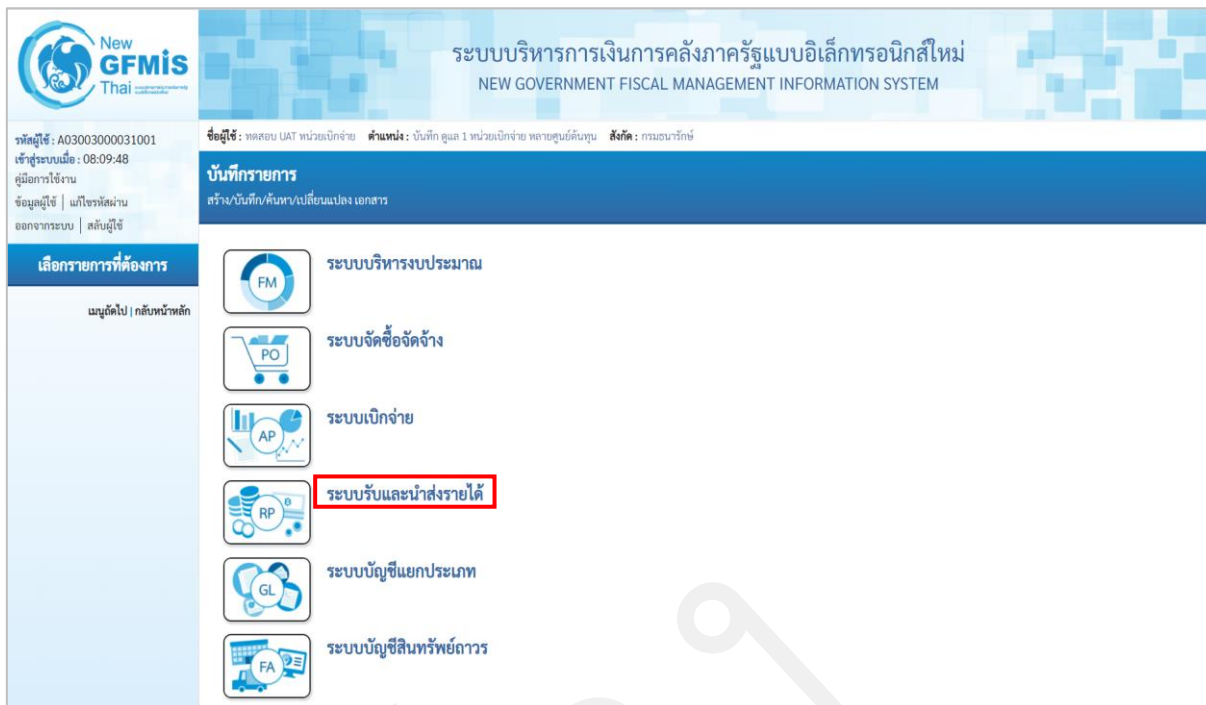
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 49

1.2.2 การบันทึกรายการเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 50

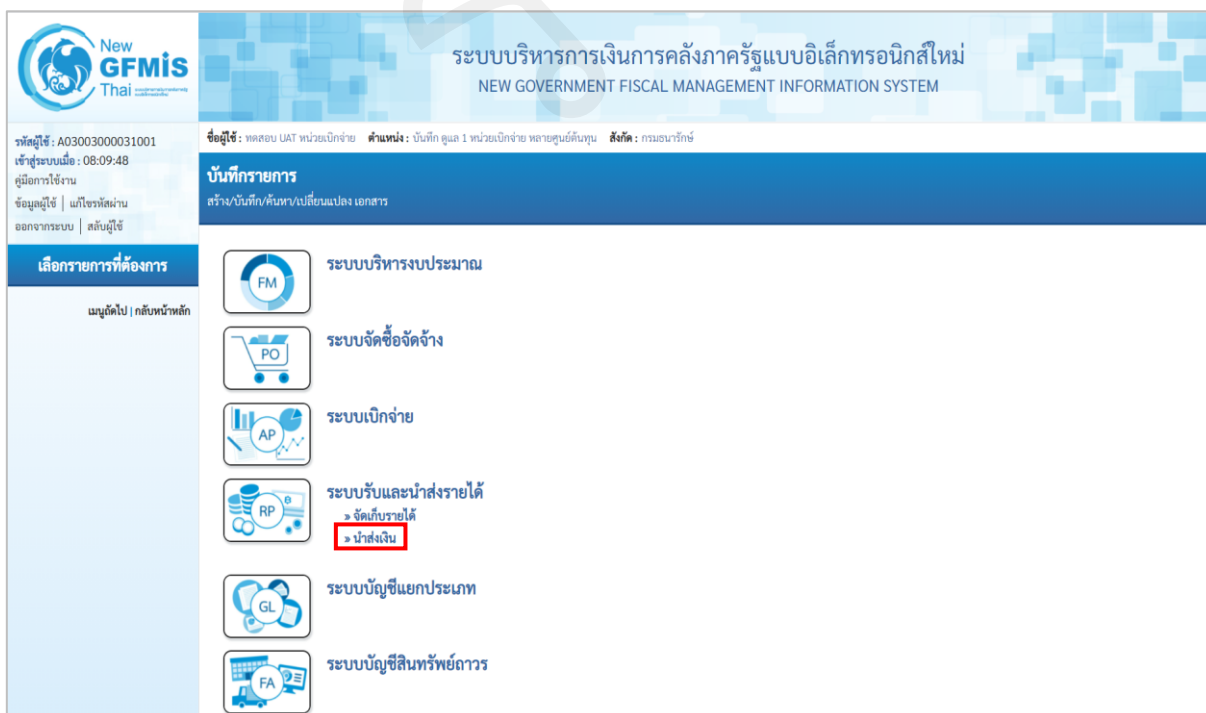


ภาพที่ 50

กดปุ่ม

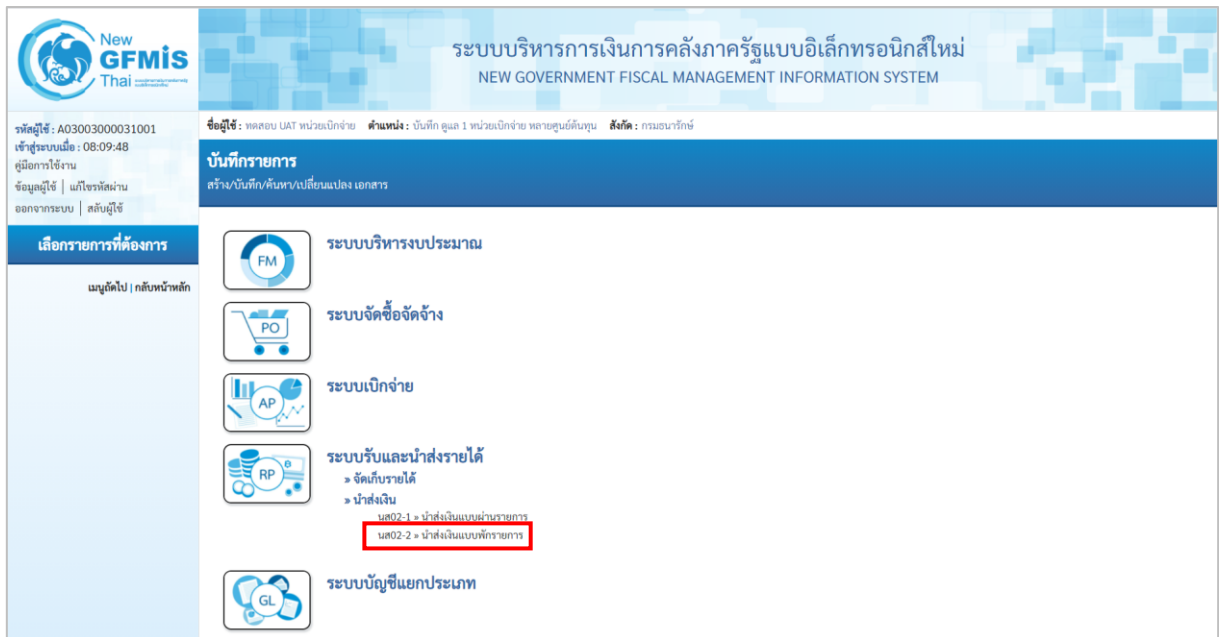
ระบบรับและนำส่งรายได้

เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการตามภาพที่ 52

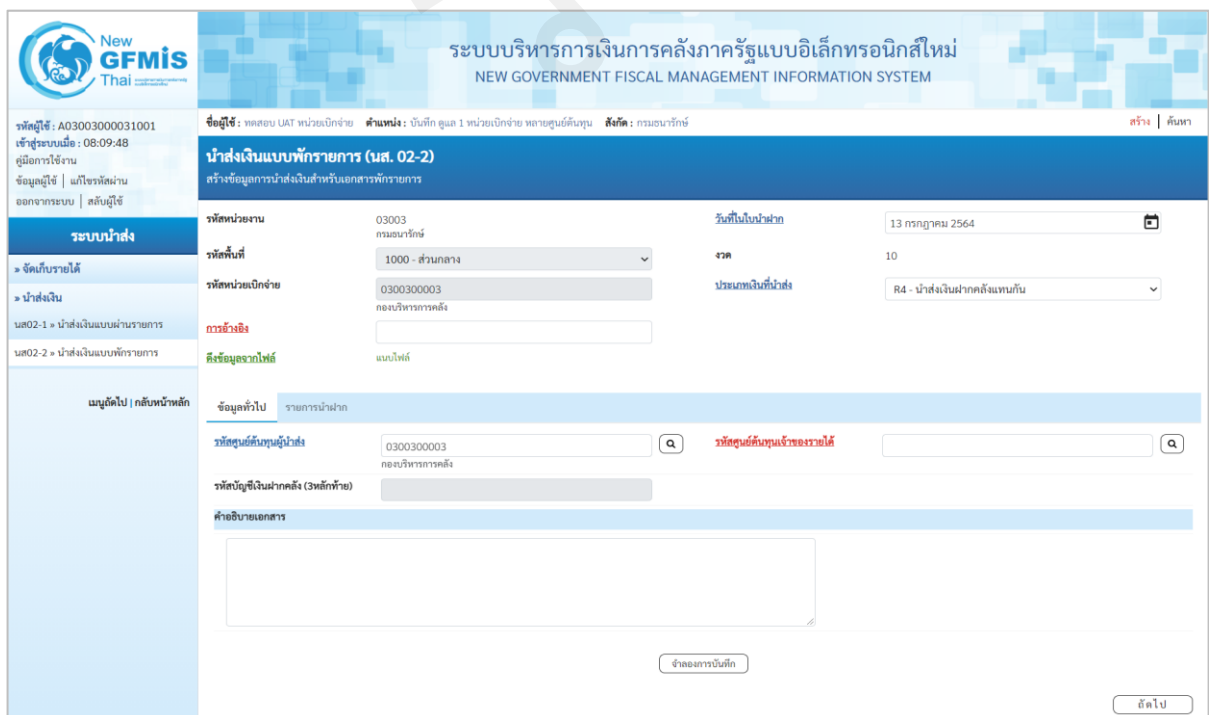


ภาพที่ 52

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการตามภาพที่ 53

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือก “R4-เงินฝากคลังแทนกัน”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น (RD) ในรูปแบบ RYYXXXXXX

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 56 และบันทึก
รายละเอียด ตามภาพที่ 57

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ดุสิต 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน

การอ้างอิง: R640000004

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 6426000 เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

เลขที่ใบนำฝาก: จำนวนเงิน: บาท

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ดุสิต 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน

การอ้างอิง: R640000004

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 6426000 เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

เลขที่ใบนำฝาก: จำนวนเงิน: บาท

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 57

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 2245677000099922

จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

ให้กดปุ่ม

 **จำลองการบันทึก**

เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการ
ตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
 บันทึกข้อมูล  กลับไปแก้ไขข้อมูล  Export XML  Export JSON		

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม

 **บันทึกข้อมูล**

เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 58

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของ
หน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม

 **แสดงข้อมูล**

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60

กดปุ่ม

 **สร้างเอกสารใหม่**

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 61

กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200002188	03003	2021	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 60

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปีบัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย พยาชยันต์ ติ่งบุญ สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง 1200002188 2021

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

เลขที่เอกสารพักรายการ เอกสารรับเพิ่มเงินฝากคลัง (RY) **แสดงเอกสาร**

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ใบนำส่ง 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง งวด 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

การอ้างอิง R640000004

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง 0300300003 กรมบริหารการคลัง รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 0300400000 กรมบัญชีกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

การบันทึกการรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

หน้า 1-36

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันทิท คูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่ในงวด: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

งวด: 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง: R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน

กรณียกเลิก

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้:

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):

คำอธิบายเอกสาร:

จำนวนการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันทิท คูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง:

ถึง:

ปีงบประมาณ: 2564

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 62

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1200002188
 ประเภทเอกสาร : R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 13/07/2564
 วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง
 การอ้างอิง : R640000004

รายการที่	เครดิต	บวกรีด	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
									คลัง	ร.พาณิชย์			
						จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
						กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย						รหัสหน่วยงานตุลา
						บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						หมวดพัสดุ	
1	เครดิต	1101010101			เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง				
						40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
						P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112			พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง				
						40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
						P1000	ส่วนกลาง						
3	เดบิต	2101020106			เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - ราย	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง				
					ได้รับแทนกัน	40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
						P1000	ส่วนกลาง						
4	เครดิต	1102050125			ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้	0300300003	0300400000	6426000	เงินฝากคลัง				
					รับแทนกัน	40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
						P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ :
 ผู้บันทึก : ()

ผู้อนุมัติ : ()

ภาพที่ 63

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 64

New Thai GFMIS

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
 ข้อมูลผู้ใช้: แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุ: บันทึก
 ล็อก: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
 สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง: 1200002188 2021
 ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

เลขที่เอกสารพักรายการ:
 เอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง (RV) แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
 การอ้างอิง: R640000004

วันที่ใบนำส่ง: 13 กรกฎาคม 2564
 งวด: 10
 ประเภทเงินที่นำส่ง: R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง
 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 0300400000 กรมบัญชีกลาง

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 64

กดปุ่ม

แสดงเอกสาร

เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RY ตามภาพที่ 65

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03004	RY	1600000208			2021

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 65

กดปุ่ม



ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 66



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 1600000208 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังเช่นกัน	การอ้างอิง	21120000218803003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	0300400000	6426000	03004	P1000		40,000.00
	2	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6426000	99999	P1000		- 40,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 66

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 67

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600000208

ประเภทเอกสาร : RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน

ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300400004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 21120000218803003

รายการที่	เครดิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
					คลัง	อ.พาณิชย์				
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ			รหัสหน่วยงานผู้คำ
					กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดพัสดุ
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300400000	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000	
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น		
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000	
				40,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น		
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 67

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 68

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันทิกร อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขตัวเงิน: สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 68

การบันทึกการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลังนอกงบประมาณฝากคลัง

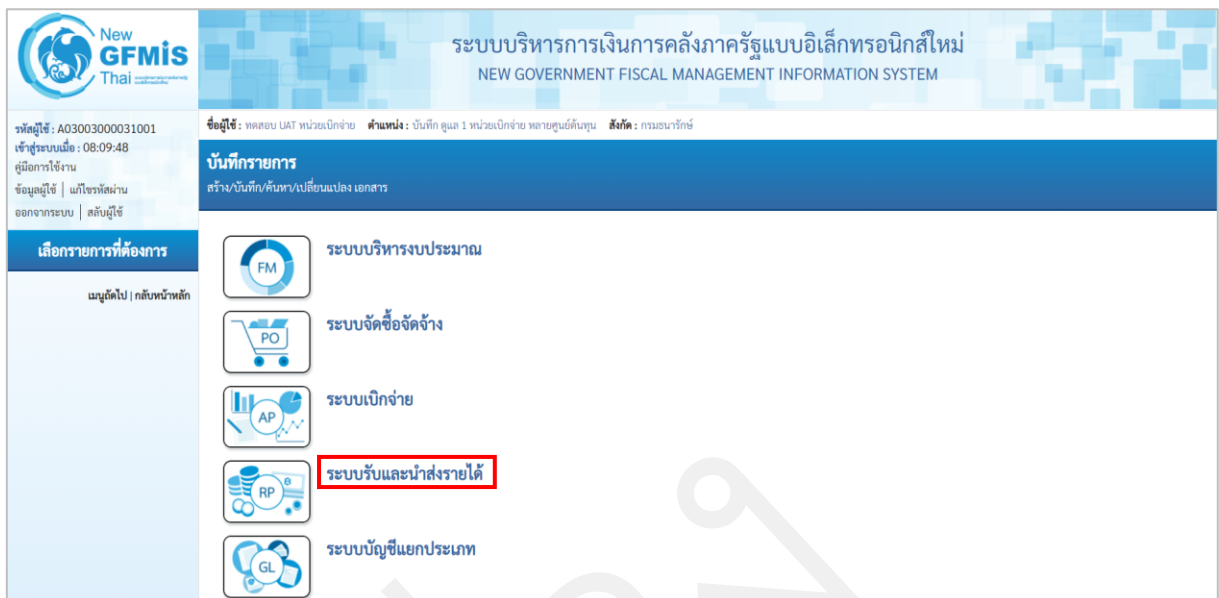
หน้า 1-40

2 การบันทึกรายการรับรายได้

2.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดิน

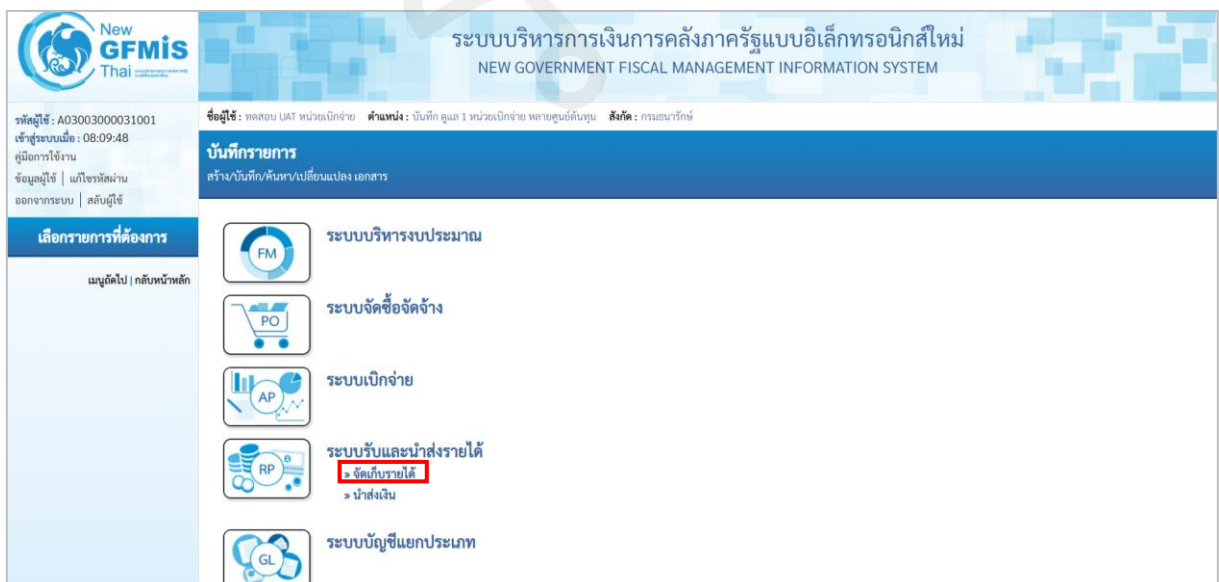
2.1.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



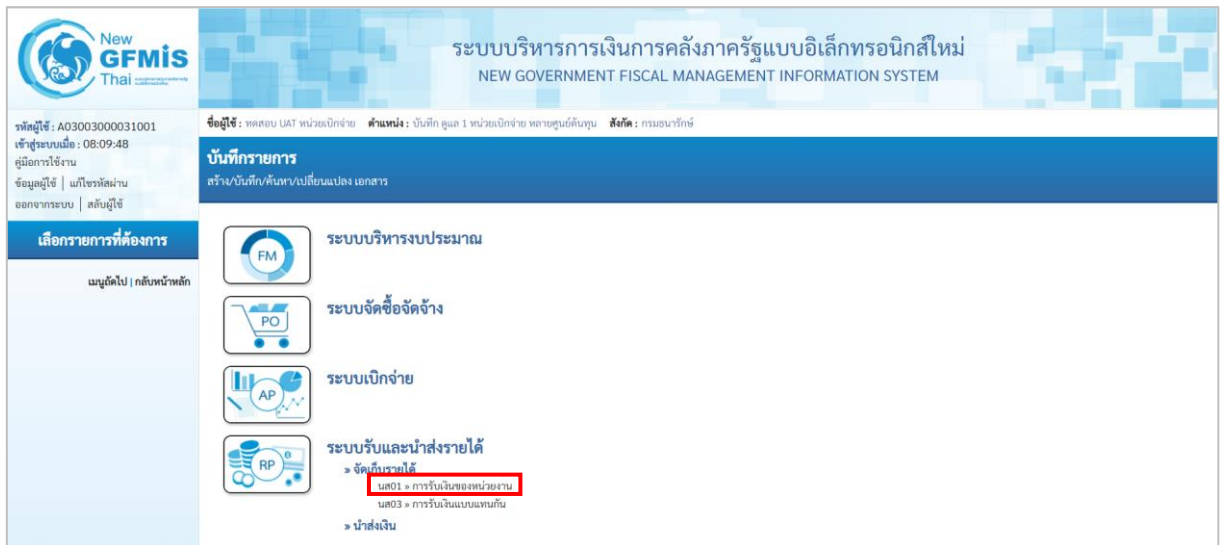
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3



New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

» จัดเก็บรายได้

» นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน

» นส03 » การรับเงินแบบแผนกัน

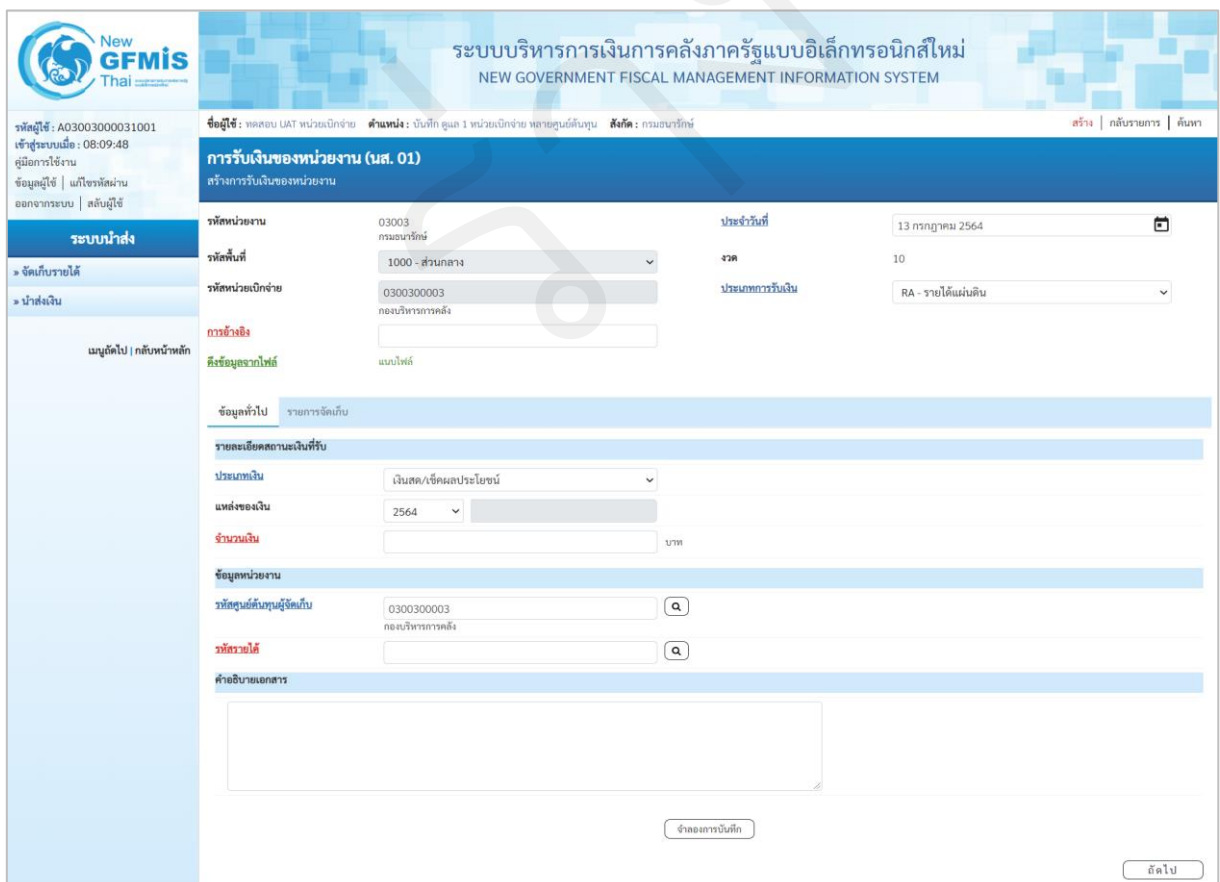
» นำส่งเงิน

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4



New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง :

รหัสรายได้ :

ประเภทเงิน : เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน : 2564

จำนวนเงิน : บาท

วันที่รับเงิน : 13 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทการรับเงิน : RA - รายได้แผ่นดิน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้ :

คำอธิบายเอกสาร :

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ปุ่ม : จัดเก็บรายได้, นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ปุ่ม : จัดส่งเอกสารบันทึก, ถัดไป

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RA - รายได้แผ่นดิน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000001

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม **▼**

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6419200

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการจัดเก็บ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบบัญชี

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันทิกร ฐน 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R640000001

ส่งข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ประจำวันที่: 13 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4202030105	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
จำนวนเงิน	10,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม	รับเงินรายได้แผ่นดิน		

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

จัดการการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินรายได้แผ่นดิน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☐	1	1	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	รับเงินรายได้แผ่นดิน	10,000.00

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม [จัดเก็บรายการนี้](#) เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อให้ระบบบันทึกการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000001217	03003	2021	ผ่านรายการ

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวก่อน



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร LAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงานบัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

เมนูติดต่อ | กลับหน้าหลัก

เลขที่ใบบันทึกการรับรายได้ 1000001217 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ A03003000031001

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R640000001

เลขที่เอกสารใบรายการ

ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

งวด 10

ประเภทการรับเงิน RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน 2564 6419200

จำนวนเงิน 10,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้ 642 ค่าขายของแผ่นดิน

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ทศพร UAT' (Tasaporn UAT) with the role of 'กรมสรรพากร' (Revenue Department). The page is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' (Unit Income Receipt (NS. 01)).

On the left sidebar, there are links for 'ระบบนำส่ง' (System Transfer), 'จัดเก็บรายได้' (Revenue Collection), and 'นำส่งเงิน' (Transfer Money). The main content area contains the following fields:

- รหัสหน่วยงาน** (Unit Code): 03003 กรมสรรพากร (Revenue Department)
- รหัสพื้นที่** (Area Code): 1000 - ส่วนกลาง (Central)
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย** (Unit Code): 0300300003 กรมสรรพากรคลัง (Revenue Department Treasury)
- ปีงบประมาณ** (Fiscal Year): 13 กรกฎาคม 2564 (July 13, 2564)
- งวด** (Period): 10
- ประเภทการรับเงิน** (Type of Income Receipt): RA - รายได้แผ่นดิน (Land Revenue)

Below these fields, there is a section for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) with a 'รายการจัดเก็บ' (Collection Item) table. The table has columns for 'ประเภทเงิน' (Type of Money), 'แหล่งของเงิน' (Source of Money), and 'จำนวนเงิน' (Amount of Money). The 'ประเภทเงิน' is set to 'เงินสด/เช็คสปรอยซ์' (Cash/Check Spritz). The 'แหล่งของเงิน' is set to '2564'. The 'จำนวนเงิน' is set to 'บาท' (Baht).

There is also a section for 'ข้อมูลหน่วยงาน' (Unit Information) with fields for 'รหัสศูนย์ขึ้นทูลเกล้าฯ' (Central Code) and 'รหัสรายได้' (Income Code). The 'รหัสศูนย์ขึ้นทูลเกล้าฯ' is set to '0300300003 กรมสรรพากรคลัง' (Revenue Department Treasury). The 'รหัสรายได้' is set to '0300300003 กรมสรรพากรคลัง' (Revenue Department Treasury).

At the bottom, there is a 'ดำเนินการเอกสาร' (Document Processing) section with a 'ดำเนินการเอกสาร' (Document Processing) button and a 'ดำเนินการเอกสาร' (Document Processing) button.

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อดำเนินการรายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ทศพร UAT' (Tasaporn UAT) with the role of 'กรมสรรพากร' (Revenue Department). The page is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' (Unit Income Receipt (NS. 01)).

On the left sidebar, there are links for 'ระบบนำส่ง' (System Transfer), 'จัดเก็บรายได้' (Revenue Collection), and 'นำส่งเงิน' (Transfer Money). The main content area contains the following fields:

- ค้นหาเอกสาร** (Search Document): A search bar with a 'ค้นหา' (Search) button.
- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้** (Revenue Collection Receipt Number): A search bar.
- ปีงบประมาณ** (Fiscal Year): 2564
- รหัสหน่วยงาน** (Unit Code): 03003 กรมสรรพากร (Revenue Department)
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย** (Unit Code): 0300300003 กรมสรรพากรคลัง (Revenue Department Treasury)

At the bottom, there is a 'ดำเนินการเอกสาร' (Document Processing) section with a 'ดำเนินการเอกสาร' (Document Processing) button and a 'ดำเนินการเอกสาร' (Document Processing) button.

ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1000001217

ประเภทเอกสาร : RA - รายได้แผ่นดิน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R640000001

รายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เคดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
กิจกรรมหลัก										
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)										
หมวดพัสดุ										
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	กรมธนารักษ์	บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	
					10,000.00	03003				
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	0300300003	0300300003	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	กรมธนารักษ์	รับเงินรายได้แผ่นดิน	
					10,000.00	03003				
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 15

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม

ออกจากระบบ

เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
รหัสผู้ใช้: A03003000031001
ออกจากระบบ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายบัญชีเงินลงทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกการรายการที่ต้องการ

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

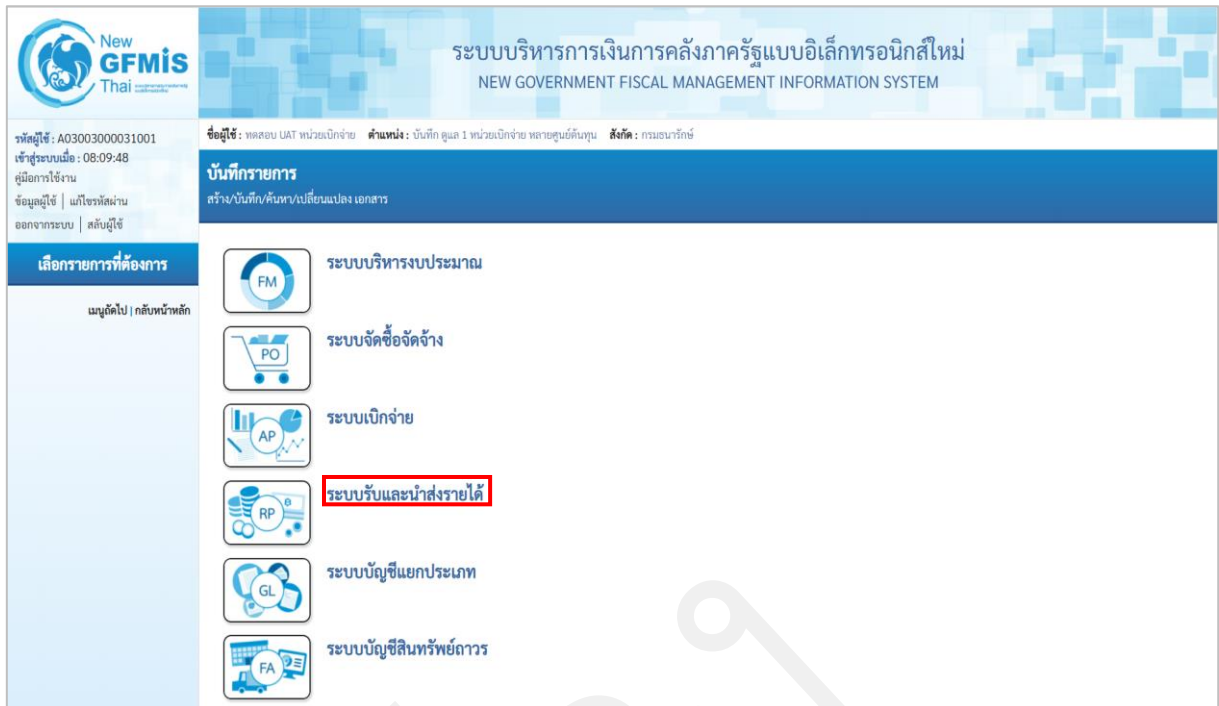
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 16

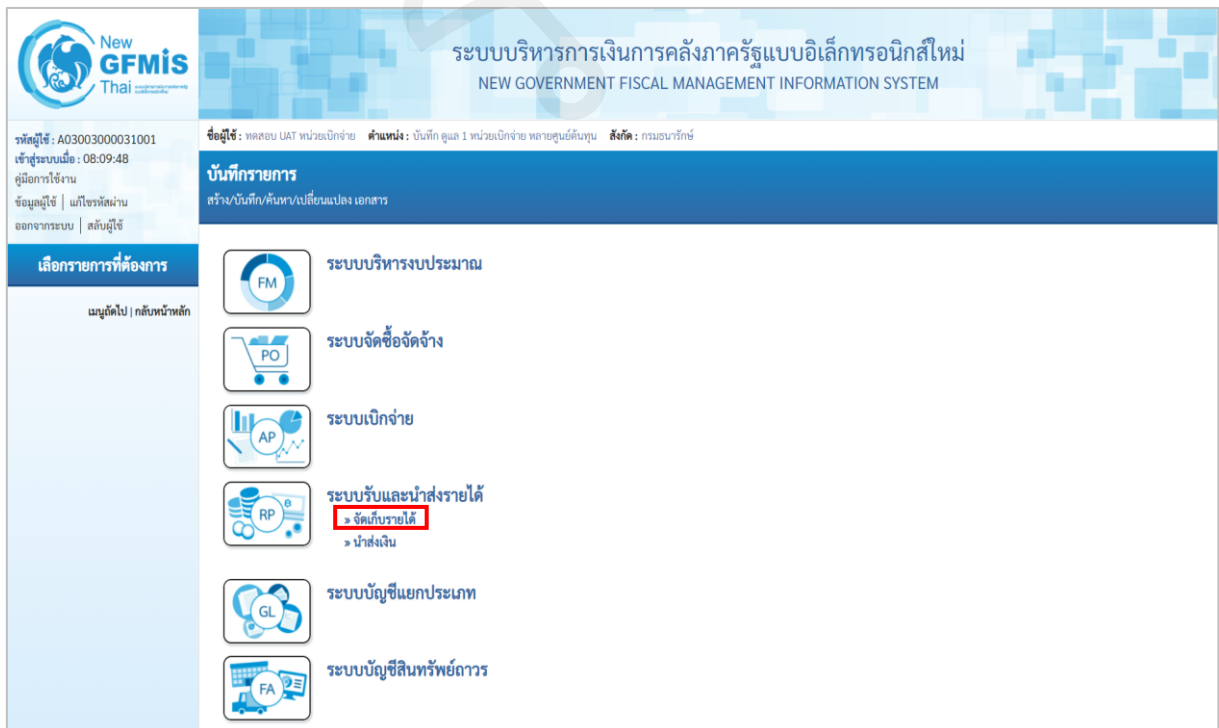
2.1.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 20

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินแทนกันของหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | นักชื้อผ่าน
ออกจากระบบ | สิ้นผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล LAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน รหัสจัด : กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน
ทศพล Lat

03003
กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

กรวยังมี
R640000003

คือข้อมูลจากไฟล์
แนบไฟล์

ประจำวันนี้
13 กรกฎาคม 2564

งวด
10

ประเภทการรับเงิน
RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไปรายการฉบับ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน
เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน
2564

จำนวนเงิน
บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
0300300003
กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

จำนวนการบันทึก

ถัดไป

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- จังหวัด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ
วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก 
RC - รายได้แผ่นดินแทบก้น
RD - เงินฝากคลังแทบก้น

- การอ้างอิง

“RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000003

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

- แหล่งของเงิน

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ตัวอย่างระบุ วันที่ได้รับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

รายละเอียดตามภาพที่ 24

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันทิกร ฐน 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายตุนัดินทุณ สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประจำวันที่	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทการรับเงิน	RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
การอ้างอิง	R640000003		
ตั้งข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4202030105 รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
จำนวนเงิน	30,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	รายได้แผ่นดินแทนกัน		

ภาพที่ 24

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รายได้แผ่นดินแทนกัน

ให้กดปุ่ม เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 25

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 25 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

เลือก	ลำดับที่	รหัส	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☐	1	S001	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	รายได้แผ่นดินแทนกัน	- 30,000.00
จำนวนเงินจัดเก็บ						30,000.00

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล โดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 26

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 27

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 27 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100001047	03003	2021	พักรายการ

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึก ตามภาพที่ 28 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้รับ: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
ผู้ใช้งาน: ข้อมูลผู้รับ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ LIA หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหน้า: บันทึก 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นฉบับ: สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

เลขที่ใบบันทึกการการจัดเก็บรายได้: 1100001047 2021 เลขที่เอกสารการรายการ: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R640000003

ประจำวันที่: 13 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ
ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คและประโยชน์
แหล่งขอเงิน: 2564 6419200
จำนวนเงิน: 30,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นฉบับผู้ต้นฉบับ: 0300300003 กองบริหารการคลัง รหัสศูนย์ต้นฉบับเจ้าของรายได้: 0300400000 กรมบัญชีกลาง
รหัสรายได้: 642 ค่าราชการจูงคนติด

คำอธิบายเอกสาร
บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

หน้าที 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส03 - การรับเงินแทนกัน

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1100001047

ประเภทเอกสาร : RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 13/07/2564
วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564
สถานะ : เอกสารที่ผูกพัสดุ
การอ้างอิง : R640000003

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ							
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย								รหัสหน่วยงานผู้ค้า
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)									หมวดพัสดุ
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินฝาก	กรมธนารักษ์	บันทึกไว้	บันทึกไว้	บันทึกไว้	
				P1000	ส่วนกลาง								
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	0300300003	0300400000	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินฝาก	กรมบัญชีกลาง	รายได้แผ่นดินแทนกัน			
				P1000	ส่วนกลาง								

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 31

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน : ผู้ดูแลระบบ
ชื่อผู้ใช้ : ผู้ดูแลระบบ
ออกจากระบบ : ผู้ดูแลระบบ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

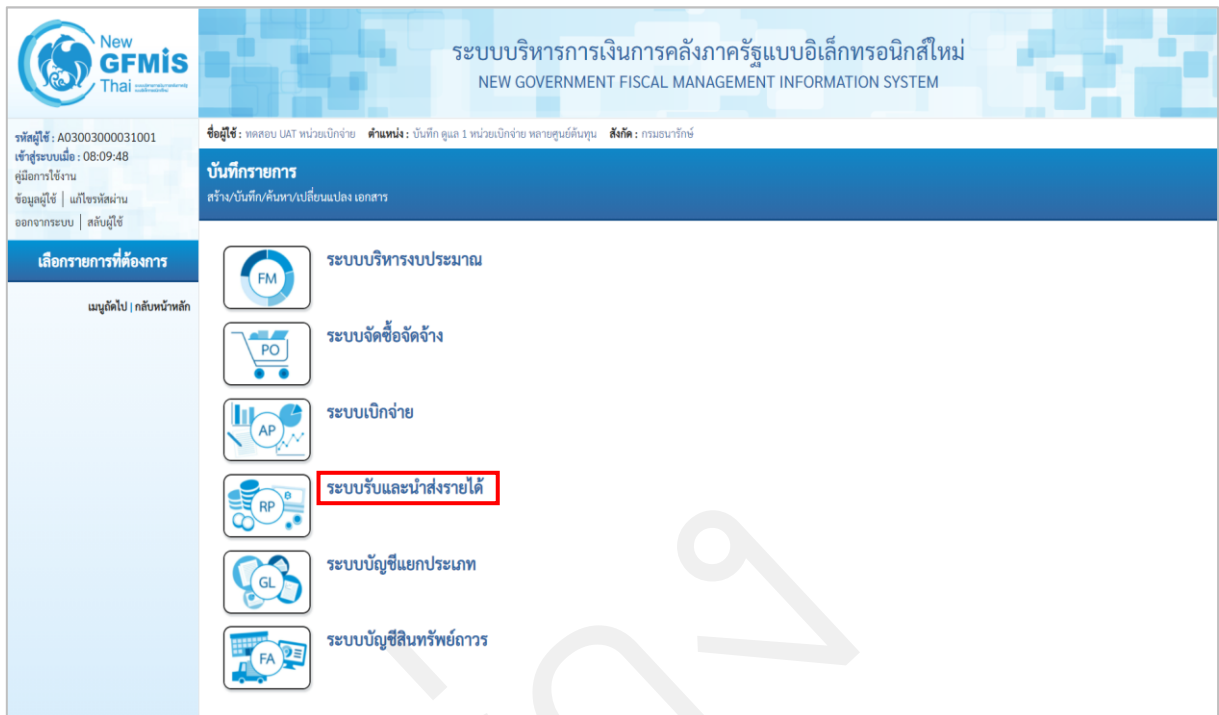
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 32

2.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

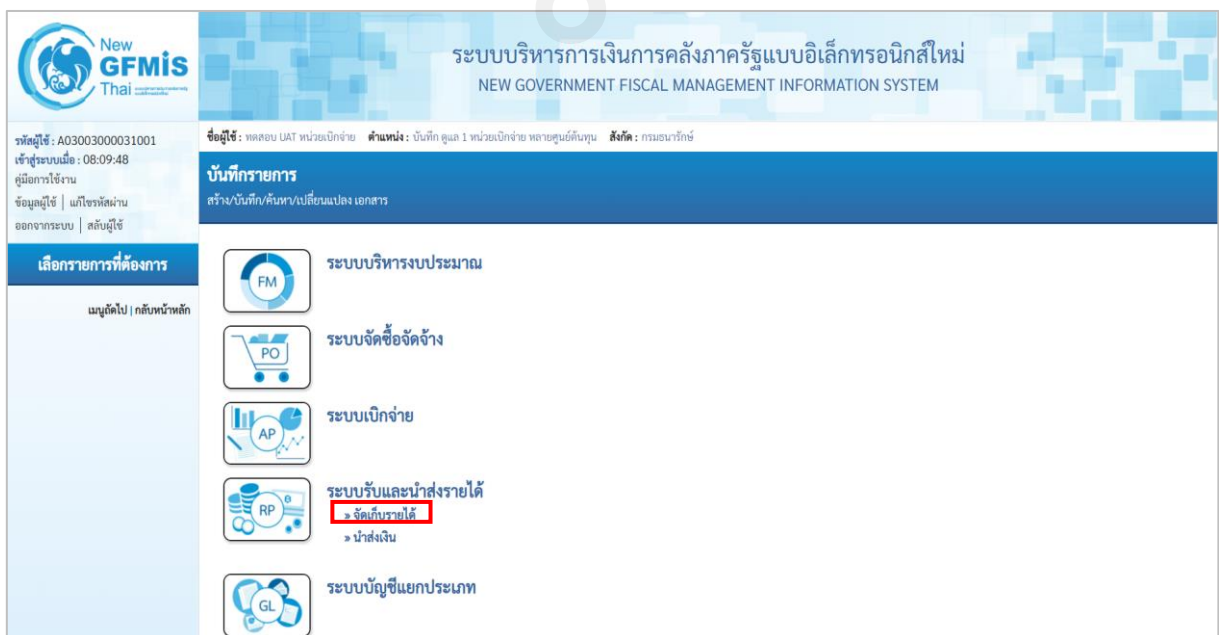
2.2.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 33



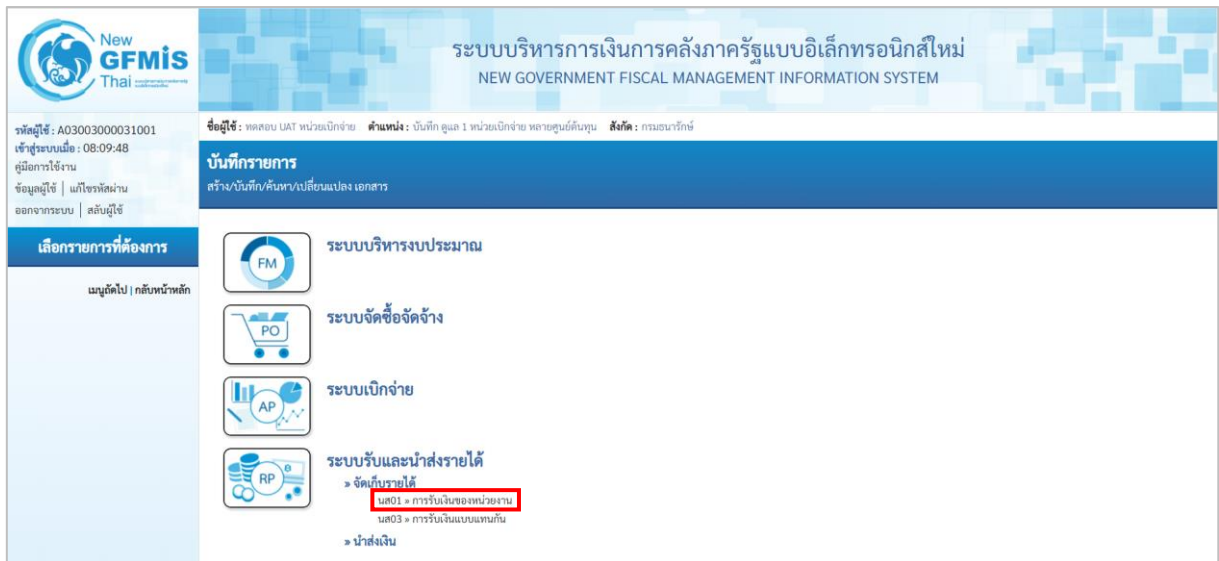
ภาพที่ 33

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 35

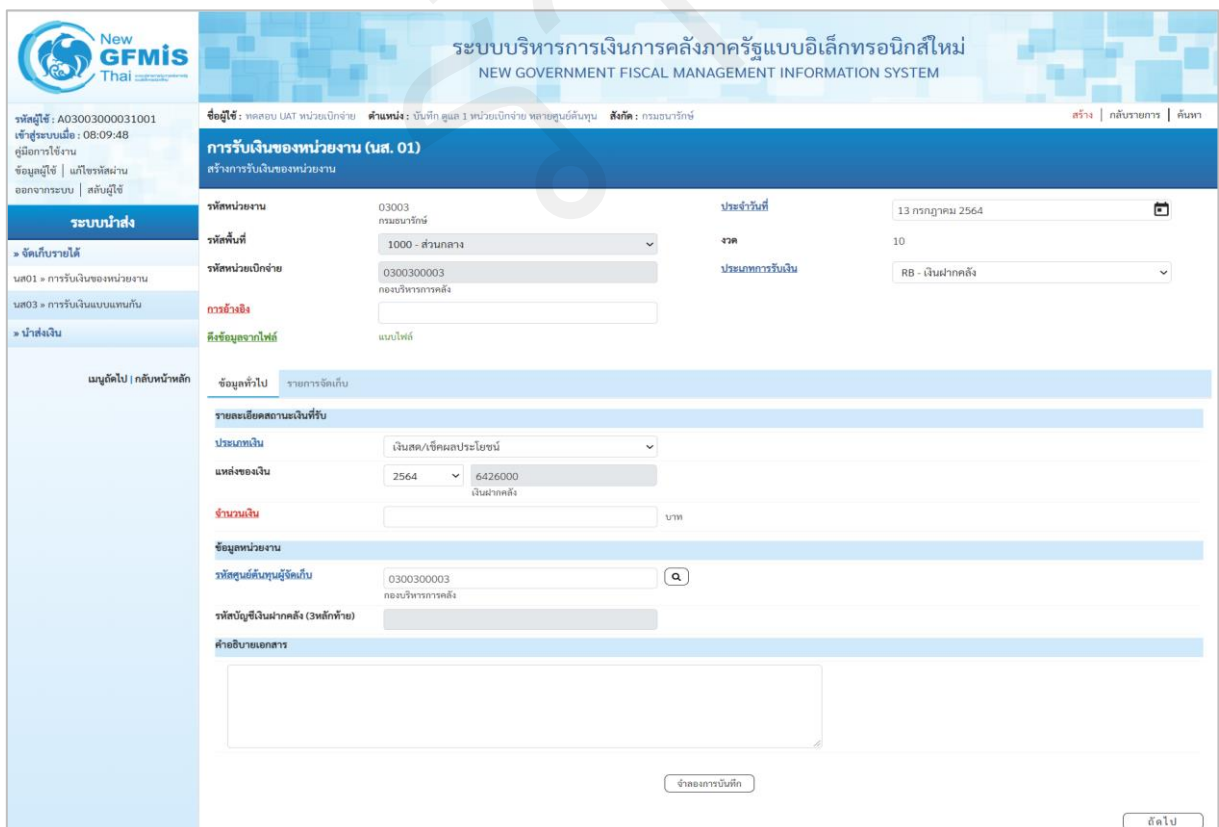


ภาพที่ 35

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 36

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 37

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายเดือนขึ้นรูป สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส03 » การรับเงินแบบแผนกัน
» นำส่งเงิน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R640000002
ตั้งข้อมูลจากไฟล์: แบบใหม่

ประจำวันที่: 13 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 2564 6426000 เงินฝากคลัง
จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์หลักบัญชี: 0300300003
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):
คำอธิบายเอกสาร:

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 37

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RB-เงินฝากคลัง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000002

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่
กรอกในรายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ วันที่รับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 39 และบันทึก

รายละเอียดตาม ภาพที่ 40

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน

นส03 > การรับเงินแบบแทนกัน

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประจำวันที่	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
การอ้างอิง	R640000002		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป **รายการจัดเก็บ**

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
จำนวนเงิน		รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม			

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 39

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน

นส03 > การรับเงินแบบแทนกัน

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประจำวันที่	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
การอ้างอิง	R640000002		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป **รายการจัดเก็บ**

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4313010199 รายได้อื่น	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00901 เงินฝากต่างกรมธนารักษ์	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0300300000
จำนวนเงิน	20,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม	รับเงินฝากคลัง		

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 40

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|---|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 431310199 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
(Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
โดยระบุรหัสเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี
ตัวอย่างระบุ 00901 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลัง |

ให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 41

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 41 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 41

ให้กดปุ่ม [ดำเนินการบันทึก](#) เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 42

ให้กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 43

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 43 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม [แสดงข้อมูล](#) เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#) เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45

กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46

กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000001218	03003	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ตามภาพที่ 44 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน
- นส03 > การรับเงินแบบแทนกัน
- > นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยงาน : บ้านเกิด ตำบล 1 หมู่บ้าน อำเภอ พลายชุมพล จังหวัด ยะลา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายภาษีรายได้ : 1000001218 2021

เลขที่เอกสารการรับเงิน : A03003000031001

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยบัญชี : 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง : R640000002

ประจำวันที่ : 13 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทการรับเงิน : RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป รายการรับเงิน

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน : เงินสด/เช็คเงินฝาก

แหล่งของเงิน : 2564 6426000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน : 20,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้ได้เก็บ : 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) : 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่
กลับรายการเอกสารนี้
พิมพ์รายงาน
ถัดไป

ภาพที่ 44

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45



รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน

นส03 > การรับเงินแบบแทนกัน

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: ปันตึก คูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง

กลับรายการ

ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง

ดึงข้อมูลจากไฟล์

แบบไฟล์

ประจำวันที่

13 กรกฎาคม 2564

งวด

10

ประเภทการรับเงิน

RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน

เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน

2564 6426000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน

บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 45

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46



รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน

นส03 > การรับเงินแบบแทนกัน

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: ปันตึก คูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง

กลับรายการ

ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้

ถึง

ปีงบประมาณ

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 46

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1000001218

ประเภทเอกสาร : RB - เงินฝากคลัง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R640000002

รายการที่	เครดิต	บทรืค	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
									คลัง	ธ.พาณิชย์				
จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ข้อความในรายการ														
กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงานคู่ค้า														
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) หมวดหมู่														
1	เดบิต	1101010101			เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง					
								20,000.00	03003	กรมธนารักษ์				
								P1000	ส่วนกลาง					
บันทึกไว้เงินฝากคลังของหน่วยงาน														
2	เครดิต	4313010199			รายได้อื่น	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง	00901		0300300000		
								20,000.00	03003	กรมธนารักษ์				
								P1000	ส่วนกลาง					
รับเงินฝากคลัง														

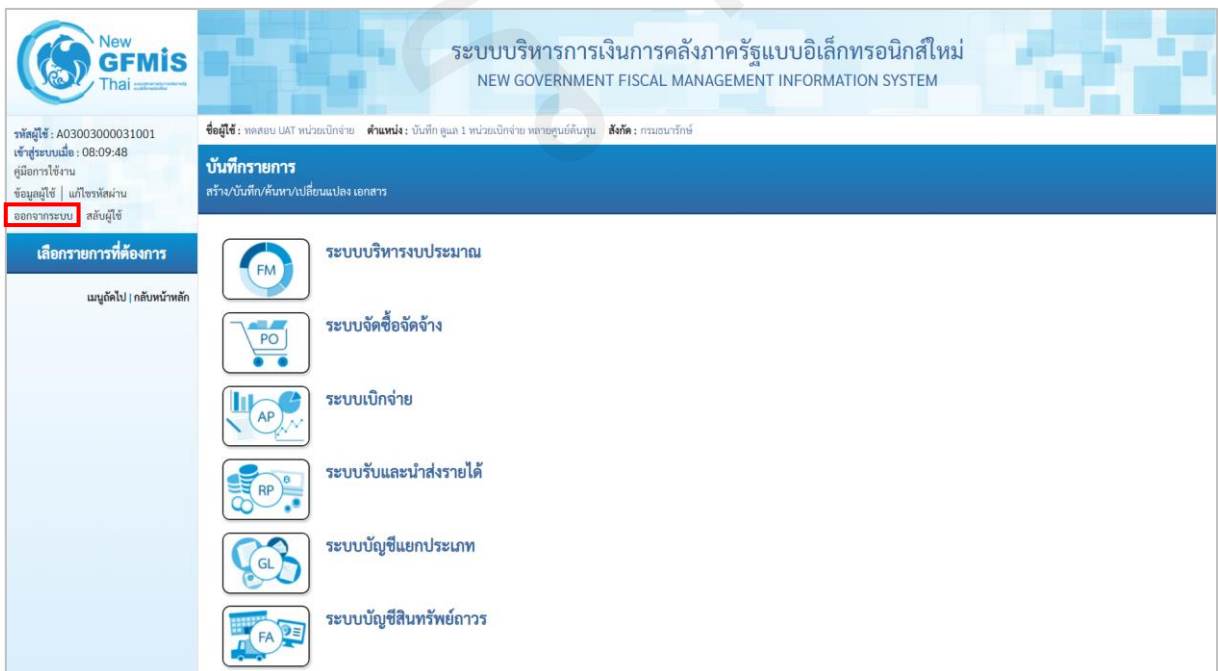
หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 47

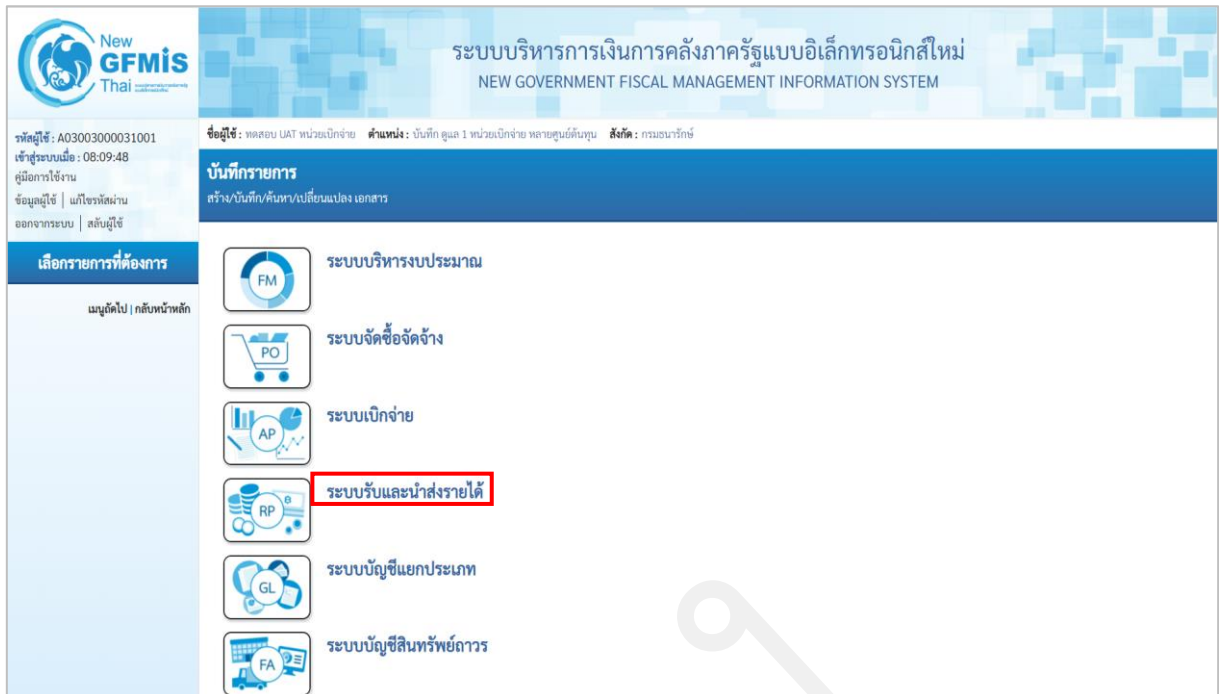
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 48



ภาพที่ 48

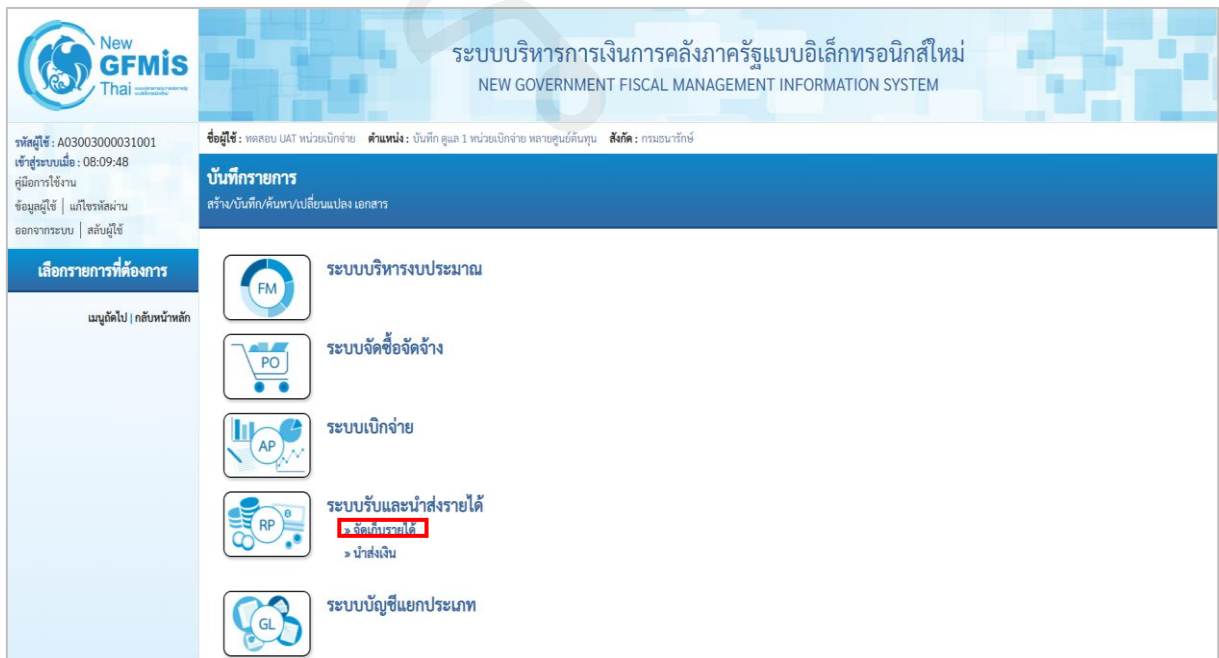
2.2.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 51

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก

RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

RD - เงินฝากคลังแทนกัน

- การอ้างอิง

“RD-เงินฝากคลังแทนกัน”

ระบุนการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000004

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย

ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ระบุใน

รายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 55 และบันทึก

รายละเอียดตามภาพที่ 56

รหัสผู้ใช้งาน: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้งาน

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน

นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน

» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยงานจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประจำวันที่	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	ประเภทการรับเงิน	RD - เงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง	R640000004		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป **รายการจัดเก็บ**

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
จำนวนเงิน		บาท	รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)
รายละเอียดบรรทัดรายการ			

ภาพที่ 55

รหัสผู้ใช้งาน: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้งาน

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน

นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน

» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยงานจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประจำวันที่	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	ประเภทการรับเงิน	RD - เงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง	R640000004		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป **รายการจัดเก็บ**

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4313010199 รายได้อื่น	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00901 เงินฝากต่างๆของแผนกคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	03004000000
จำนวนเงิน	40,000.00	บาท	รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)
รายละเอียดบรรทัดรายการ	รับเงินฝากคลังแทนกัน		

ภาพที่ 56

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|--|--|
| - รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4313010199 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00901 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400000 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก เฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลังแทนกัน |

ให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 57

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 57 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:09:48
คู่มือการใช้ระบบ | แจ้งเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายต้นต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน

นส03 > การรับเงินแบบแทนกัน

> นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R640000004

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ประจำวันที่: 13 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากคลังแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
จำนวนเงิน		รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดบรรทัดรายการ			

เลือก	ลำดับที่	pk	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☐	1	เครดิต	รายได้เงิน	4313010199	รับเงินฝากคลังแทนกัน	- 40,000.00
						จำนวนเงินจัดเก็บ
						40,000.00

ภาพที่ 57

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 59

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานโดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่งดังนี้

แสดงข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 59

แสดงข้อมูล

ภาพที่ 60

สร้างเอกสารใหม่

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

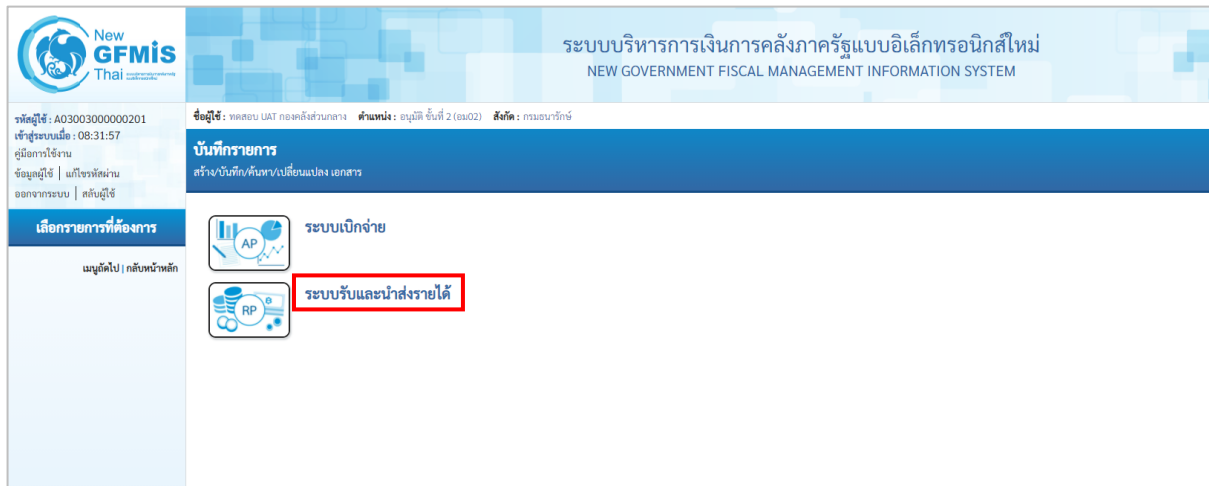
ภาพที่ 62

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 63

3 การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

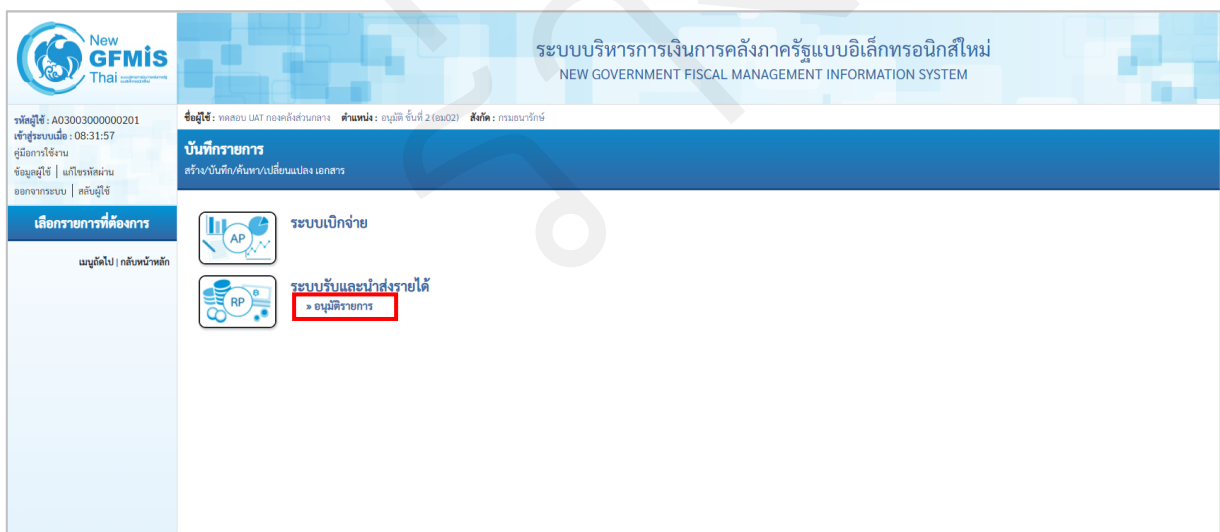
วิธีการอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการอนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

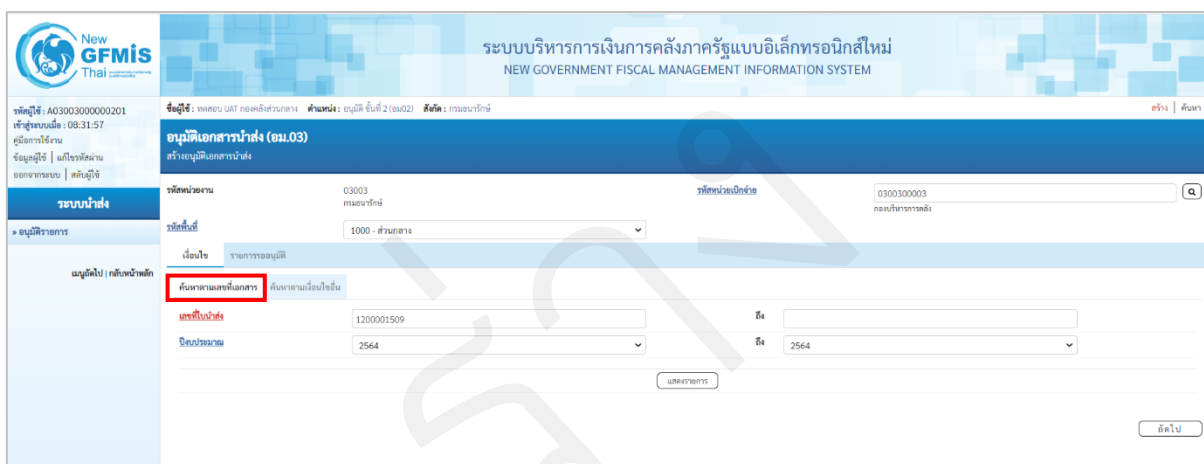
ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้



ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) จำนวน 10 หลัก
- ถึง ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม **แสดงรายการ** หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอ การอนุมัติตามภาพที่ 6

[illegible]

กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่วง
“วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7



New GFMIS Thai

รหัสบัญชี : A03003000000201
 เวลาเชื่อมต่อ : 08:31:57
 ผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง : พนักงานบัญชี

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03)
 สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสศูนย์รวมข้อมูล : 0300300003 กองบริหารการคลัง

ชื่อไฟล์ : รายการอนุมัติ

ขั้นตอนการอนุมัติเอกสาร :

วันที่ยื่นขอเอกสาร	12 กรกฎาคม 2564	ถึง	12 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	ไม่กำหนด	ถึง	ไม่กำหนด

[แสดงรายการ](#)

[ถัดไป](#)

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกการขาย
- ถึง
- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

ระบุ “R3-รายได้แผ่นดินแทนกัน” หรือ “R4-เงินฝากคลัง
แทนกัน” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะ

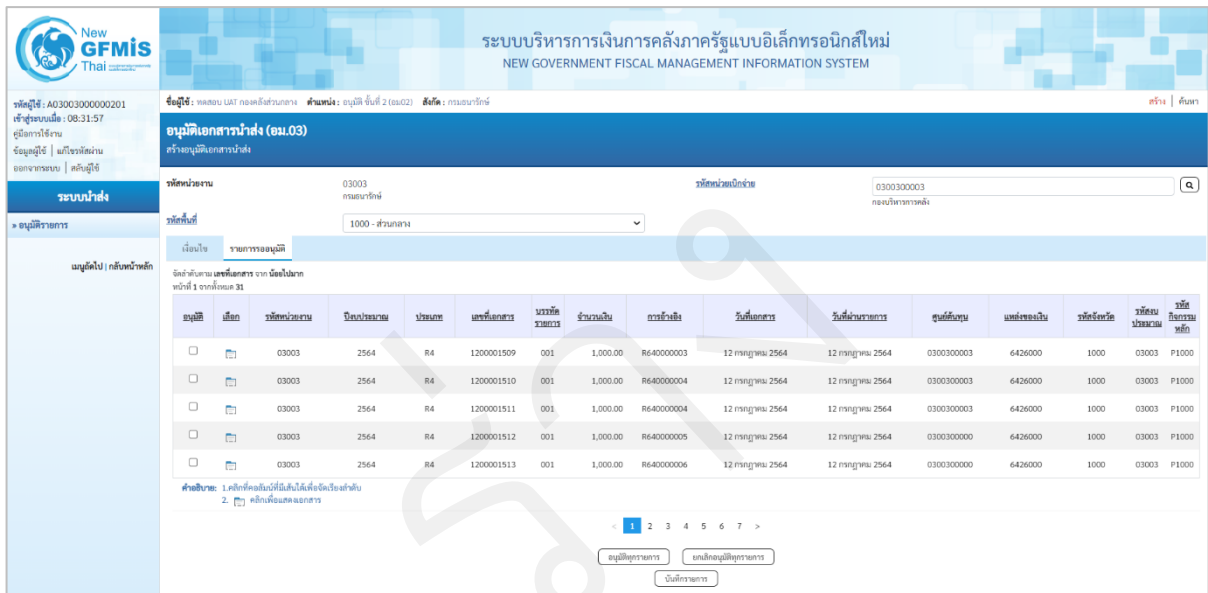
เอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่
ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม แสดงรายการ เพื่อแสดงรายการเอกสารรออนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการรออนุมัติ

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม ☐ เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม อนุมัติทุกรายการ เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รออนุมัติ
- กดปุ่ม ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม บันทึกรายการ เพื่อบันทึกรายการ



ภาพที่ 8

กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200001509 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้ : A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:31:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ : พนักงานคลัง
ออกจากระบบ : [คลิกที่นี่](#)

ระบบนำส่ง

» อนุมัติรายการ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล นสท กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ขั้นที่ 2 (ธม02) สังกัด : กรมธนารักษ์

อนุมัติเอกสารนำส่ง (ธม.03)
สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสตัวบ่งชี้ : 0300300003 ระบบบริหารการเงิน

รหัสบัญชี : 1000 - ส่วนกลาง

เลือกปีงบประมาณ

เลือกปีงบประมาณ

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสปีงบประมาณ	รหัสปีรวม
☐		03003	2564	R4	1200001510	001	1,000.00	R640000004	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	0300300003	6426000	1000	03003	P1000
☐		03003	2564	R4	1200001511	001	1,000.00	R640000004	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	0300300003	6426000	1000	03003	P1000
☐		03003	2564	R4	1200001512	001	1,000.00	R640000005	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	0300300000	6426000	1000	03003	P1000
☐		03003	2564	R4	1200001513	001	1,000.00	R640000006	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	0300300000	6426000	1000	03003	P1000
☐		03003	2564	R4	1200001514	001	1,000.00	R640000007	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	0300300000	6426000	1000	03003	P1000

คำสั่งระบบ: 1.คลิกที่เอกสารที่มีส่วนไม่เสร็จเพื่อเปิดเอกสาร
2.คลิกที่เอกสารเอกสาร

1 2 3 4 5 6 >

อนุมัติรายการ ยกเลิกอนุมัติรายการ
ยกเลิกรายการ

ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12

รหัสผู้ใช้ : A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:31:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ : พนักงานคลัง
ออกจากระบบ : [คลิกที่นี่](#)

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล นสท กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ขั้นที่ 2 (ธม02) สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบเบิกจ่าย

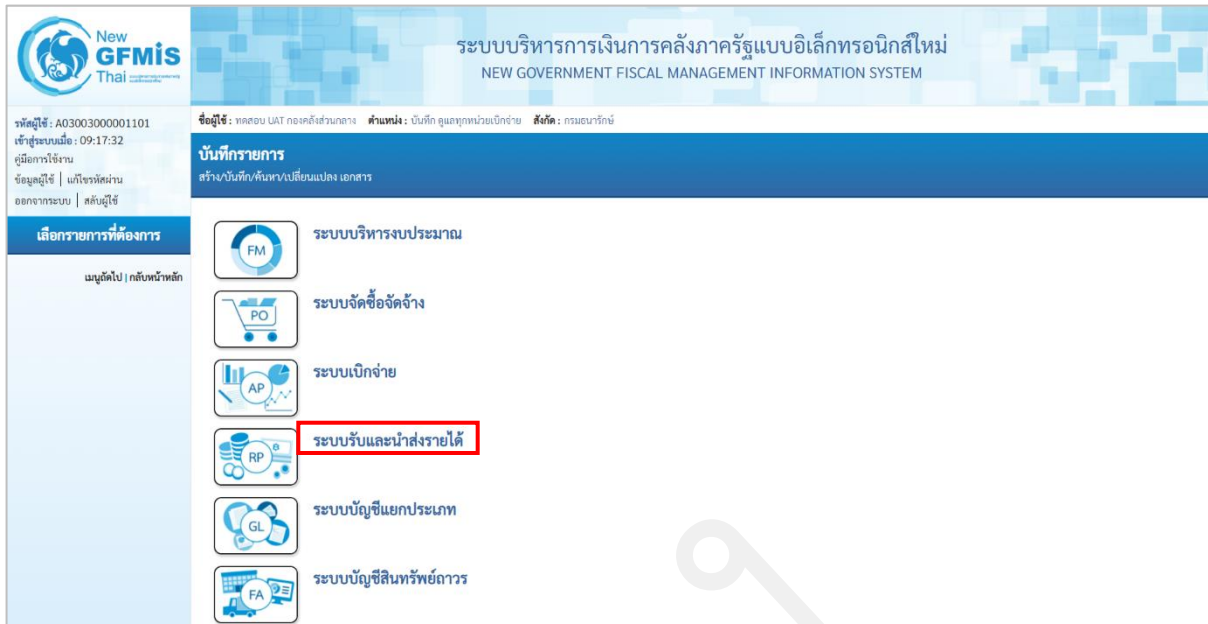
ระบบรับและนำส่งรายได้

ภาพที่ 12

4 การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

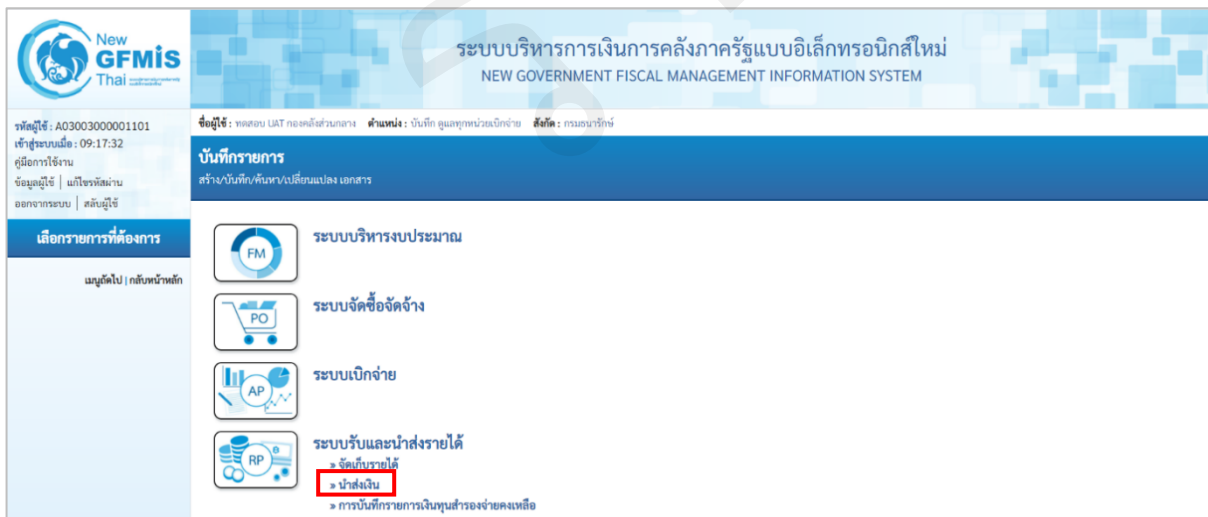
4.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักการ

นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารหักการ

นส04-2 > นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักการ

» การบันทึกการโอนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารหักการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารหักการตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกการหักการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการหักการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4

New GFMIS Thai
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักการ

นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารหักการ

นส04-2 > นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักการ

» การบันทึกการโอนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารหักการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่โอนไปฝาก: 15 กรกฎาคม 2564

รหัสที่: 1000 - ส่วนกลาง

งวด: 10

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กรมบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง: 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

การอ้างอิง:

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์บัญชีนำส่ง: 0300300003 กรมบริหารการคลัง

รหัสประเภท: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้:

คำอธิบายเอกสาร:

จำนวนการบันทึก:

ถัดไป

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- จวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงจวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง จวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม

เลือกเป็น **O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1**
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O1 – รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYYXXXXXX

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม **เลือก**

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝาก ธปท. เงินกู้เพื่อช่วยกองทุนฟื้นฟูการเงิน FIDF3
กรณีเงินฝาก ธปท. จากเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ FIDF1
กรณีเงินฝาก ธปท. เพื่อการบริหารหนี้

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

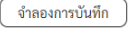
ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
19 คือ ค่าคงที่
X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง
ตัวอย่างแสดง 6419400

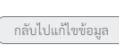
- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก
ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX
DD คือ วัน
MM คือ เดือน
YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.
X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

- จำนวนเงิน

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003
ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง
ตัวอย่างระบุ 100,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
ค่าเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม 

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
กดปุ่ม พิมพ์รายงาน

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200002177	03003	2021	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

นส04-2 » นำส่งเงินยกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT กองคลังส่วนกลาง คำแม่เหล็ก : บันทึก ดูเลขที่หน่วยรับเข้าส่ง สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)

สำหรับข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการเดินกับรายได้

1200002177 2021

เลขที่เอกสารกับรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่ใบนำฝาก

15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003 กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง

01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

การอ้างอิง

R640715001

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง

03003000003 กองบริหารการคลัง

รหัสปลายทาง

03003 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้

821 ดอกเบี้ยเงินกู้

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

หน้า 4-7

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

ชื่อผู้ใช้ : ทศตอป UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยราชการ

รหัสพื้นที่

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

การอ้างอิง

03003 กรมธนารักษ์

1000 - ส่วนกลาง

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ใบเบิกจ่าย

งวด

ประเภทเงินที่นำส่ง

15 กรกฎาคม 2564

10

01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์บัญชีนำส่ง

รหัสงบประมาณ

คำอธิบายเอกสาร

0300300003 กองบริหารการคลัง

03003 กรมธนารักษ์

03003 กรมธนารักษ์

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

ชื่อผู้ใช้ : ทศตอป UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง

ปีงบประมาณ

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยราชการ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

2564

03003 กรมธนารักษ์

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1200002177

ประเภทเอกสาร : O1 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้

การอ้างอิง : R640715001

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	อ.พาณิชย์		
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419400 งบรายได้เงิน				
				100,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101020102	พักเงินฝาก สปท.(เงินคงคลัง ที่ 1)	0300300003	9999999999	6419400 งบรายได้เงิน				
				100,000.00	99999	บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)				บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 14

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม

ออกจากระบบ

เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับบัญชี

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทพชอน UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยงานเบิกจ่าย

สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 สร้างบันทึก/ค้นหาคำใบเปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



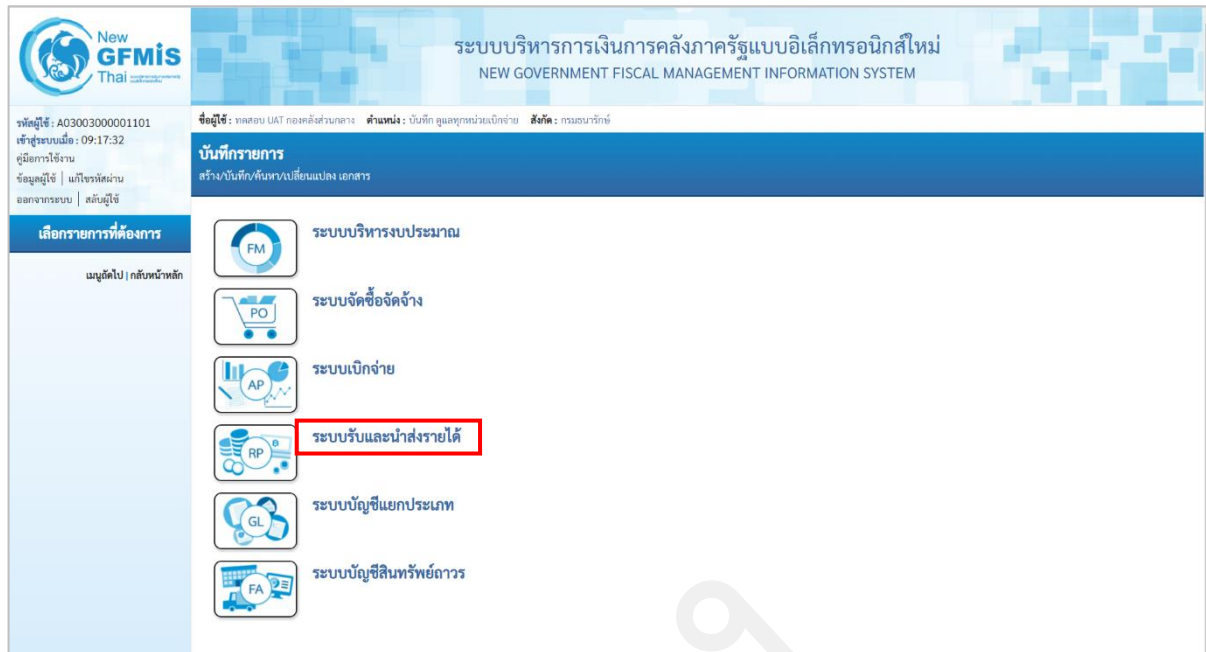
ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

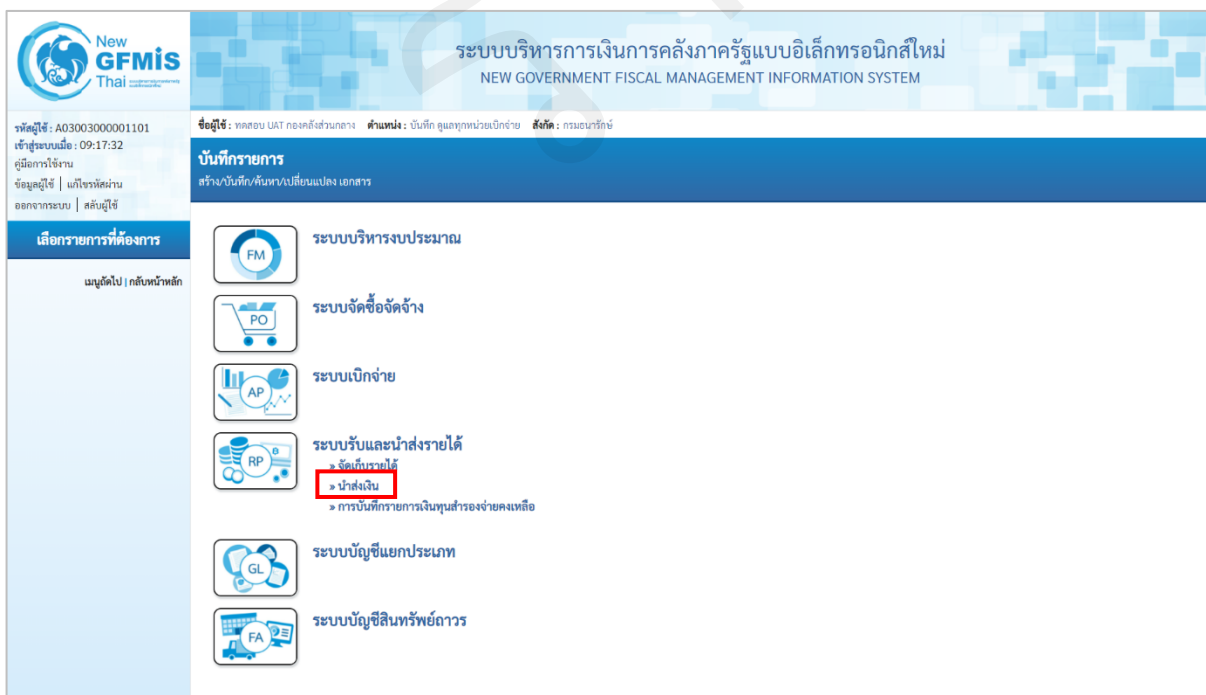
ภาพที่ 15

4.2 การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)
 เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอ
 บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการตามภาพที่ 19

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูล ส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O2 – เงินฝากคลังผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715002

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 03003000003 กองบริหารการคลัง
กรณีอ้างอิง : R640715002

วันที่ในใบฝาก : 15 กรกฎาคม 2564
งวด : 10
ประเภทเงินที่นำส่ง : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) :

ข้อมูลทั่วไป (highlighted button)

คำอธิบายเอกสาร : บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ปุ่ม : บันทึก

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง : ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสงบประมาณ : ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย) : ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก
- คำอธิบายเอกสาร : ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

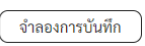
X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 200,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 24

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม



เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 25

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26

กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300001367	03003	2021	พักรายการ

ภาพที่ 25

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 26 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ระบบนำส่ง

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)

เลขที่ใบบันทึกการฉบับแรก: 1300001367 2021

วันที่บันทึกการ: 15 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R640715002

เอกสารฉบับแรก: 0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ใบนำฝาก: 15 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทเงินที่นำส่ง: 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อดำเนินการรายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินค้ำคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300001367

ประเภทเอกสาร : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : R640715002

รายการที่	เครดิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	บัญชีย่อย
					คลัง	ธ.พาณิชย์		
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ		รหัสหน่วยงานศึกษา		
		กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพัสดุ				
1	เครดิต 1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง		
			200,000.00	03003		กรมธนารักษ์		บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
		P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต 1101020102	หักเงินฝาก อปท.(เงินค้ำคลัง ที่ 1)	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง		
			200,000.00	99999		บัญชีเงินค้ำคลังที่ 1 (TR1)		บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
		P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 29

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 30

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สิ้นผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสธบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: นักกฏดูแลทุกหน่วยงานเบิกจ่าย

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
 สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายเงินรายได้ 1300001367 2021

ผู้บันทึกรายการ A03003000001101

เลขที่เอกสารกับรายการ

เอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง(RCX) แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R640715002

วันที่ใบนำฝาก 15 กรกฎาคม 2564

งวด 10

ประเภทเงินที่นำส่ง 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 30

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 31

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03003	RX	1600002171			2021

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 31

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 32



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

1600002171 2021

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	21130000136703003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	0300300000	6426000	03003	P1000		200,000.00
	2	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6426000	99999	P1000		- 200,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 32

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 33

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600002171

ประเภทเอกสาร : RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้

การอ้างอิง : 21130000136703003

รายการที่	ครุฑ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย				
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ					
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000			
				200,000.00	03003		กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1				
				P1000	ส่วนกลาง							
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000			
				200,000.00	99999		บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1				
				P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 33

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 34

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือทุกหน่วยระบบเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกการรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/ลบ/แก้ไขเอกสาร

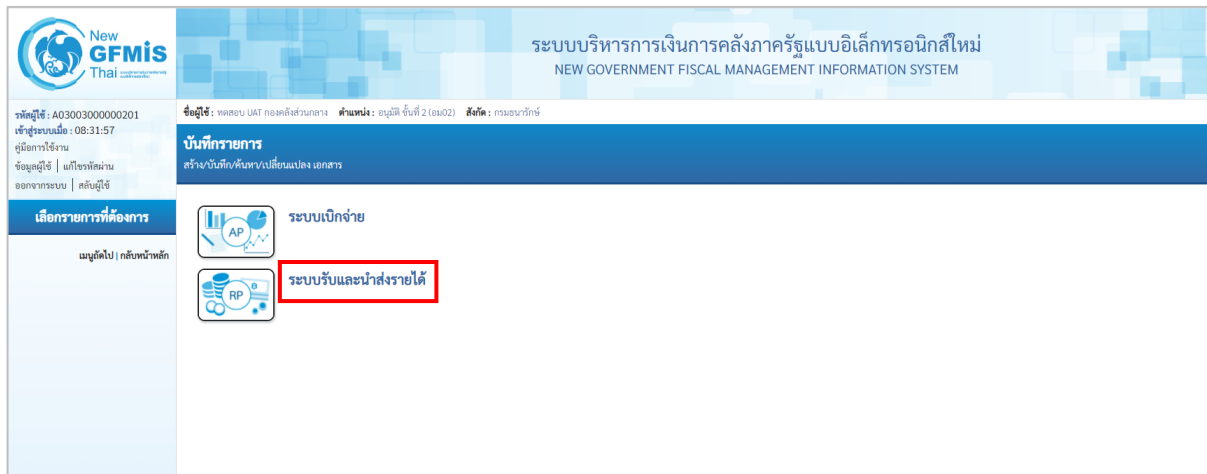
ระบบบริหารงบประมาณ
 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ระบบเบิกจ่าย
 ระบบรับและนำส่งรายได้
 ระบบบัญชีแยกประเภท
 ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 34

5 การอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

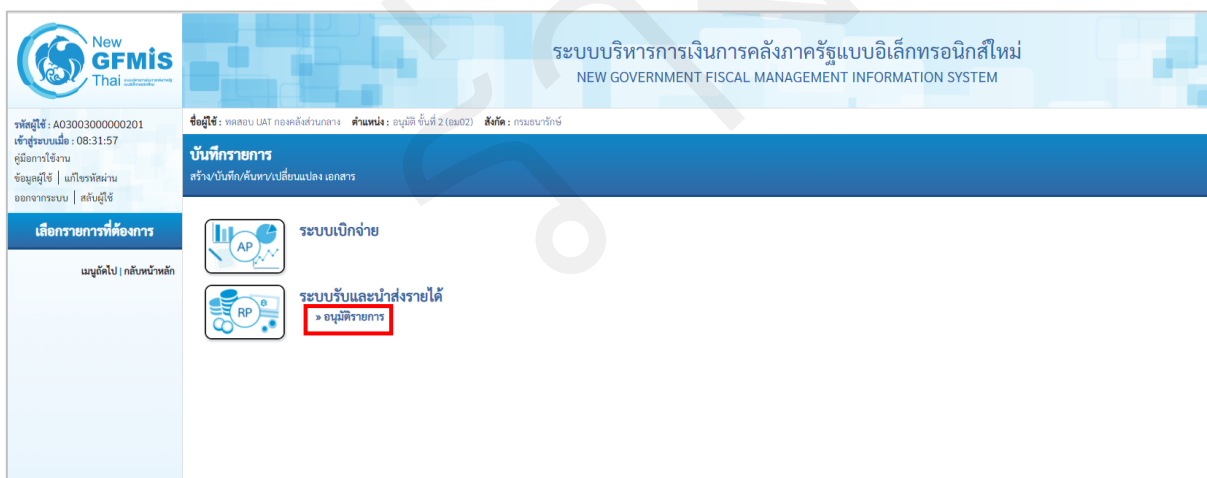
วิธีการอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3

 New GFMS Thai	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รหัสผู้ใช้ : A030030000000201 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:31:57 ผู้ถือการใช้งาน : ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ ลบผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ชั้นที่ 2 (๒๓02) สังกัด : กรมธนารักษ์ บันทึกรายการ สร้างงานบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
เลือกรายการที่ต้องการ	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	 ระบบเบิกจ่าย  ระบบรับและนำส่งรายได้
	» อนุมัติรายการ ๒๓03 - สนับสนุนเอกสารนำส่ง ๒๓04 - อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1

กดปุ่ม **อม04 »** อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่งผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำเสนอ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียด การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึก รายละเอียด ดังนี้

[illegible]

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้

ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลัก

- ถึง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก

- ปีงบประมาณ

ระบุแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม **แสดงรายการ** หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอ การอนุมัติตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึก รายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ
- ถึง

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

- ประเภทเอกสาร

ระบุ “O1-รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1” หรือ “O2-เงินฝากคลังผ่าน TR-1” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการเอกสารการอนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการอนุมัติ

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม ☐ เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอการอนุมัติ
- กดปุ่ม เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 (อนุมัติ)

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปริมาณยอด	ประเภท	เลขที่เอกสาร	วันที่รับทราบ	จำนวนเงิน	การอนุมัติ	วันที่เอกสาร	วันที่รับทราบ	เลขที่อนุมัติ	เลขที่อนุมัติ	รหัสหน่วยงาน	รหัสเอกสาร	รหัสอนุมัติ
☐		03003	2564	O1	1200002137	001	150,000.00	R640007013	11 มกราคม 2564	11 มกราคม 2564	0300300003	6419400	1000	03003	P1000
☐		03003	2564	O2	1300001365	001	200,000.00	R641000713	13 มกราคม 2564	13 มกราคม 2564	0300300003	6426000	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่เอกสารที่มีสัญลักษณ์สีแดง
2.คลิกที่เอกสาร

อนุมัติรายการเอกสาร

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200002137 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 11



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3030000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:31:57
ผู้ถือการเข้าถึง:
 จัณญะภูมิ | พนักงานส่วนงาน
 ออกจากระบบ | ปิดบัญชี

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้ใช้: ทนสม อุท กุลศรีสวนกลาง **ตำแหน่ง:** อนุมัติ ชั้นที่ 2 (งบ02) **สังกัด:** กรมธนารักษ์

อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 (งบ.04)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

[ตั้งค่า](#) | [ค้นหา](#)

ระบบนำส่ง

*** อนุมัติรายการ**

งบ03 > อนุมัติเอกสารนำส่ง

งบ04 > อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยรับใช้	0300300003 กองบริหารการหนี้
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เดือนปี	รายการอนุมัติ		

จัดส่งจำนวน **เลขที่เอกสาร** จาก **วันที่** ถึง **ประเภท**

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

อนุมัติ	แก้ไข	รหัสหน่วยงาน	ปริมาณรวม	ประเภท	เลขที่เอกสาร	หมวดหมู่รายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ชำระรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสชนิด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
☐		03003	2564	02	1300001365	001	200,000.00	R641000713	13 มกราคม 2564	13 มกราคม 2564	0300300003	6426000	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1. รหัสที่อนุมัติให้มีค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์
 2. ครุภัณฑ์เป็นคอมพิวเตอร์

<
1
>

อนุมัติรายการ
อนุมัติเอกสารรายการ

บันทึกรายการ

ก่อนหน้า

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12



New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: AQ3003000000201

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:31:57

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | กลับสู่ผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: อนุมัติ ชั้นที่ 2 (สมอ2) สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ

สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบเบิกจ่าย

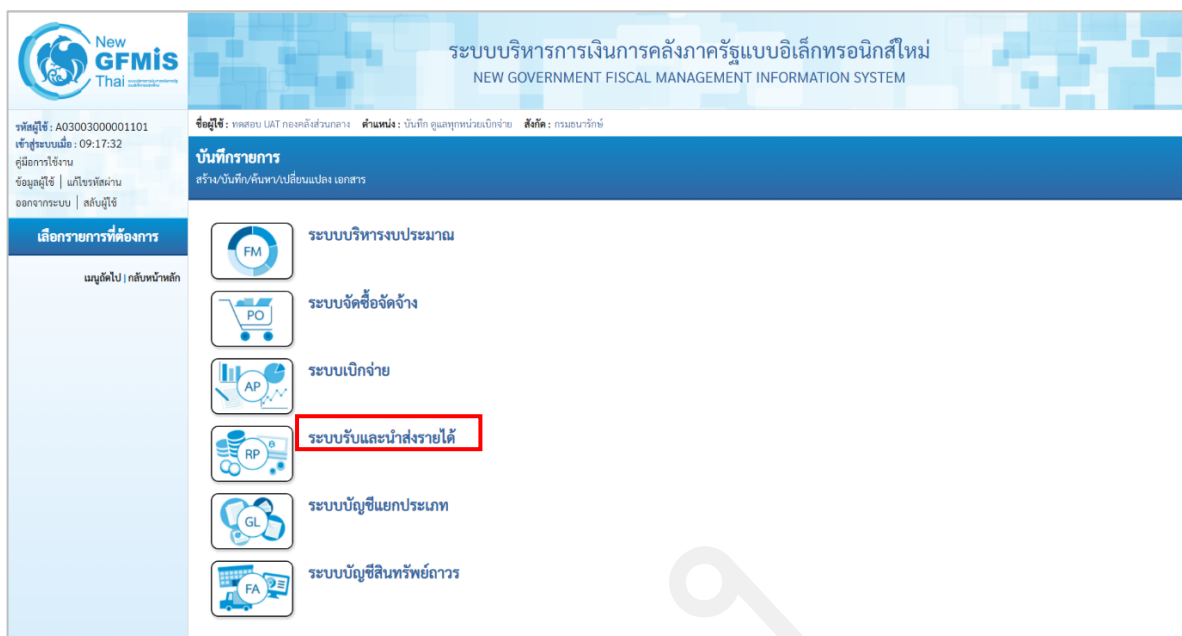


ระบบรับและนำส่งรายได้

6 การบันทึกทรายนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

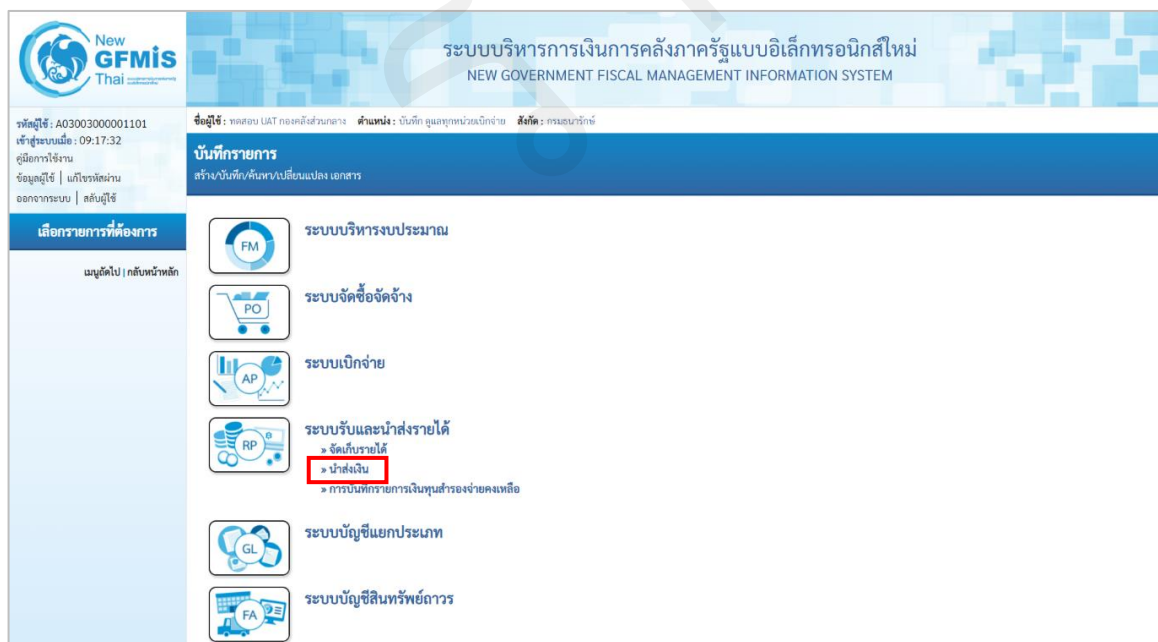
วิธีการบันทึกทรายนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกทรายน
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงินซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-2 นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบ
พักรายการ ตามภาพที่ 3

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

เลือกการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกการรายการ
สร้างบันทึกกับคั่นหน้าเปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

» การบันทึกการโอนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ** : เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกการรายการ

การบันทึกการรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

» การบันทึกการโอนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-2)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน

รหัสพื้นที่

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

การตั้งชื่อ

03003 กรมธนารักษ์

1000 - ส่วนกลาง

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่เอกสาร

วันที่ใบไม่พ่วง

งวด

ประเภทเงินที่นำส่ง

30 สิงหาคม 2563

01 กรกฎาคม 2564

10

09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

รหัสงบประมาณ

คำอธิบายเอกสาร

0300300010 กองบริหารธนารักษ์

03003 กรมธนารักษ์

จำนวนรายการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่เอกสาร
- รหัสพื้นที่
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- งวด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 30 สิงหาคม 2563

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบันกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 6

ระบุการอ้างอิง ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXXXNNNNN

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ เลขที่ของประเภทเอกสาร CJ (10 หลัก)

N คือ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 20200000009403003
ระบุประเภทการรับเงิน
“09 – เงินฝากคลังปีก่อนของตน”

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' system interface. The header includes the logo and the title 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง' (Thasorn UAT, Central Treasury Department) with the role 'บันทึก ดูเลขที่นำส่งเบิกจ่าย' (Record, View Disbursement Number) and the organization 'กรมธนารักษ์' (Debt Management Office).

The main section is titled 'นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-2)' (Disbursement of extra-budgetary funds before the year in a suspended item type (NS. 04-2)). It includes a sub-header 'สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ' (Create disbursement data before the year for suspended item documents).

The form contains several input fields and dropdown menus:

- รหัสหน่วยงาน** (Agency Code): 03003
- วันที่เอกสาร** (Document Date): 30 สิงหาคม 2563
- รหัสพื้นที่** (Area Code): 1000 - ส่วนกลาง
- วันที่ใบเบิกจ่าย** (Disbursement Date): 01 กรกฎาคม 2564
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย** (Disbursement Unit Code): 0300300003
- งวด** (Period): 10
- การอ้างอิง** (Reference): 20200000009403003
- ประเภทเงินที่นำส่ง** (Disbursement Type): 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

Below these fields, there is a section for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) with a red box highlighting the 'ข้อมูลทั่วไป' button. This section includes:

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง** (Sender's Cost Center Code): 0300300010
- รหัสงบประมาณ** (Budget Code): 03003
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)** (Treasury Account Code (3 digits at the end))
- คำอธิบายเอกสาร** (Document Description): บันทึกนำส่งนอกงบจากปีเก่า

The bottom of the form has a 'ข้อมูลทั่วไป' button and a 'บันทึก' (Record) button.

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300010
- รหัสงบประมาณ
ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)
ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งนอกงบจากปีเก่า

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 8 ให้บันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 9

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

- แหล่งของเงิน

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

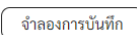
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 4076029200007323

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 57,325 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน
โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300001368	03003	2021	พักรายการ

ภาพที่ 10

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สิ้นผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: บันทึก ดูเลขที่หน่วยเบิกจ่าย

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-2)

สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี

1300001368

2021

เลขที่เอกสารสำหรับการ

เอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง(OX)

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกการ

A03003000001101

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

30 สิงหาคม 2563

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ใบนำฝาก

01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

งวด

10

การอ้างอิง

20200000009403003

ประเภทเงินที่นำส่ง

09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

0300300010

กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ

03003

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งนอกงบจากปีเก่า

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

รหัสผู้ใช้: A0300300001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- > นำส่งเงิน
- นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 > นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- > การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลชุดพจนานุกรมบัญชี สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-2)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ใบนำฝาก	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	03003000003 กองบริหารการคลัง	งวด	10
ภาษีเงินได้		ประเภทเงินที่นำส่ง	09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์บัญชีนำส่ง	0300300010 กองบริหารเงินตรา	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)	
รหัสงบประมาณ	03003 กรมธนารักษ์		

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

รหัสผู้ใช้: A0300300001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- > นำส่งเงิน
- นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 > นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- > การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลชุดพจนานุกรมบัญชี สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-2)
ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง

ปีงบประมาณ

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยงานย่อย	

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง
นส04-2 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300001368
 ประเภทเอกสาร : 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 30/08/2563
 วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564
 สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข
 การอ้างอิง : 20200000009403003

รายการที่	เครดิต	เดบิต/ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เงินฝาก	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	อ.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ		รหัสหน่วยงานตุลา			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ				
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300010	0300300010	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	บันทึกนำส่งนอกงบจากปีเก่า	
				57,325.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300010	0300300010	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	บันทึกนำส่งนอกงบจากปีเก่า	
				57,325.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____
 ผู้บันทึก _____
 (_____)

ผู้อนุมัติ _____
 (_____)

ภาพที่ 14

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 15

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
 ข้อมูลการใช้งาน
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-2)
 สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 1300001368 2021

ผู้บันทึกการ A03003000001101

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง 20200000009403003

เลขที่เอกสารพักรายการ

เอกสารบันทึกเงินฝากคลัง(OK) ผลิตเอกสาร

วันที่เอกสาร 30 สิงหาคม 2563

วันที่ใบนำฝาก 01 กรกฎาคม 2564

งวด 10

ประเภทเงินที่นำส่ง 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง 0300300010 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ 03003

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (รหัสหัก) 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งนอกงบจากปีเก่า

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร OX ตามภาพที่ 16

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03003	OX	1600002172			2021

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 16

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 17



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

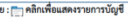
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 1600002172 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	OX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน	การอ้างอิง	21130000136803003

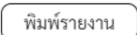
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	0300300000	6426000	03003	P1000		57,325.00
	2		เครดิต เงินฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6426000	99999	P1000		- 57,325.00

คำอธิบาย: 

1

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 18

หน้าที 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส04-2 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600002172
 ประเภทเอกสาร : CX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 30/08/2563
 วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564
 สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข
 การอ้างอิง : 21130000136803003

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			รหัสหน่วยงานผู้ค้า			
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300010	0300300000	6426000 เงินฝากคลัง	00901		0300300000	
				57,325.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งนอกงบจากปีเก่า
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300010	9999999999	6426000 เงินฝากคลัง	00901		0300300000	
				57,325.00	999999	บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)				บันทึกนำส่งนอกงบจากปีเก่า
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____
 ผู้บันทึก _____
 ()

ผู้อนุมัติ _____
 ()

ภาพที่ 18

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 19

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
 คู่มือการใช้งาน
 ชื่อย่อผู้ใช้ : นกเขียวสาม
ออกจากระบบ กลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลือกรายการที่ต้องการ

 เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 19

7 การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

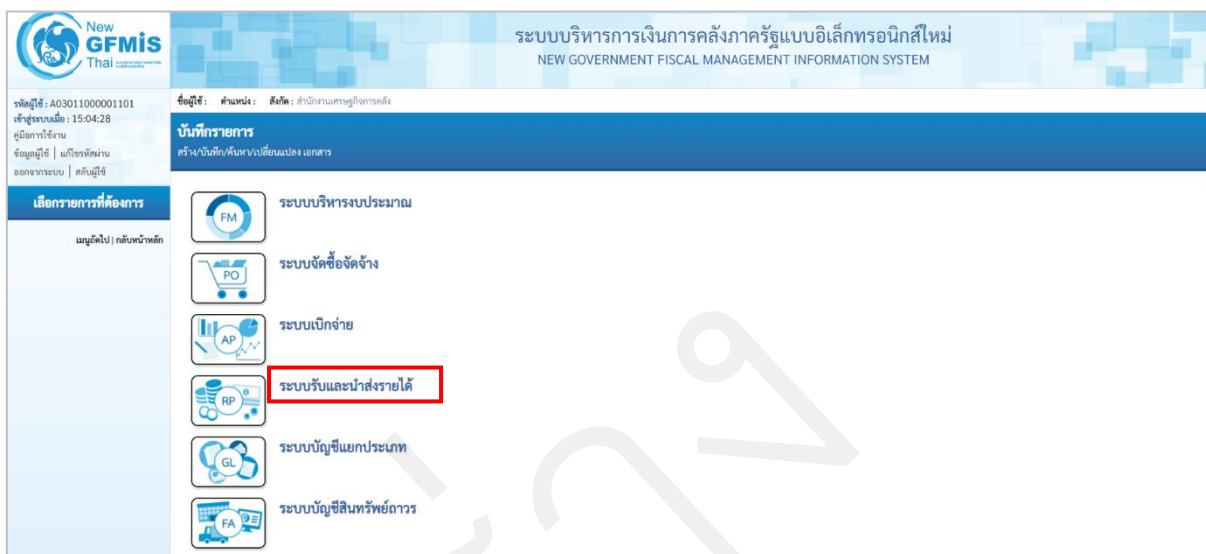
การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย

7.1 การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

7.2 การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

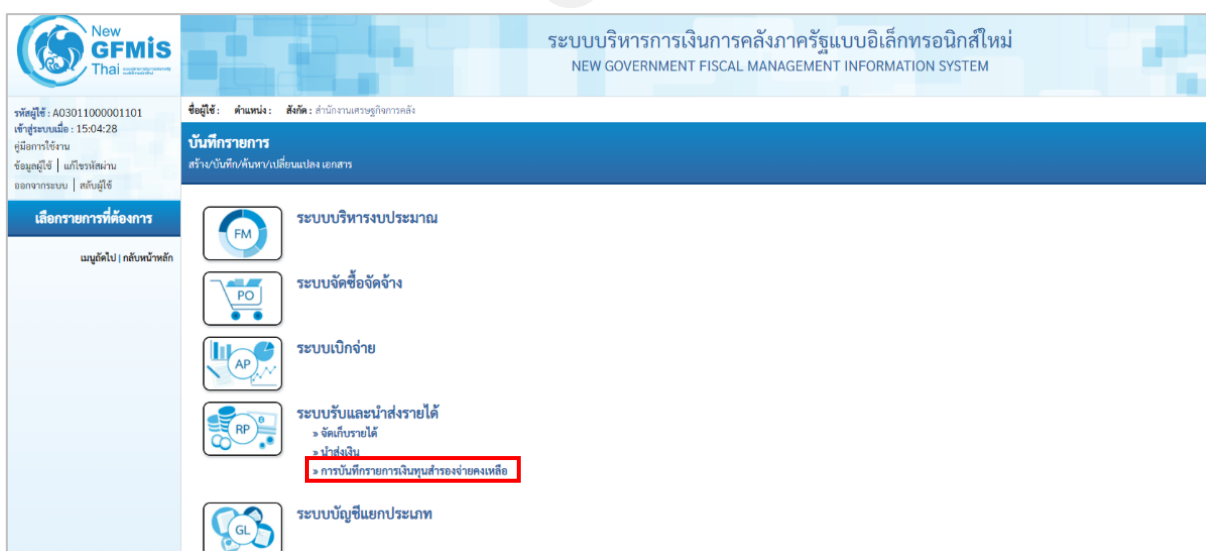
7.1 การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



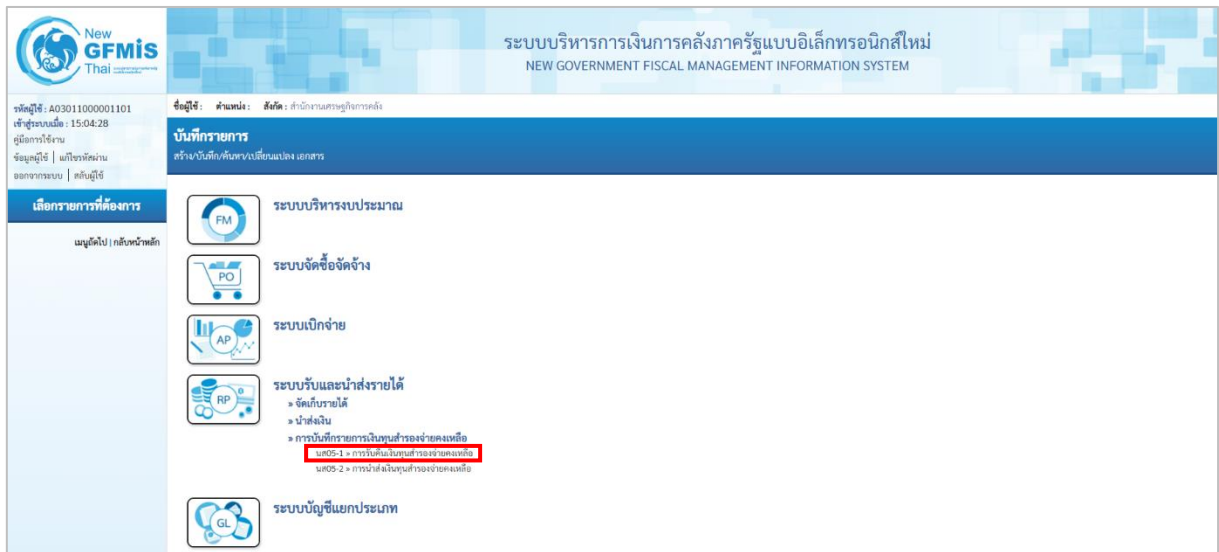
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-1 การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส05-1 » การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001

ระบุประเภทการรับเงิน เลือกเป็น “FB-รับคืนทุนสำรองจ่าย”

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY29000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

29000 คือ ค่าคงที่

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินที่รับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 03011000001

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
ศูนย์ต้นทุนให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับคืนทนสำรองจ่าย

กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการนัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:04:28
ผู้ใช้งานชื่อ :
ข้อมูลบัญชี | เปลี่ยนหน่วยงาน
ออกจากระบบ | ลบประวัติ

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

> การบันทึกรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูต่อไป > กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: คำหน่ง: รหัสค: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สำหรับรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน
รหัสพื้นที่
รหัสหน่วยเบิกจ่าย
แถวอื่นๆ

03011
สนง.เศรษฐกิจการคลัง
1000 - ส่วนกลาง
0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
R640000010

ประเภทตัวชี้
จาก
ประเภทการรับคืน
12 กรกฎาคม 2564
10
FB - รับคืนทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป

รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1
วัตถุประสงค์แยกประเภท
จำนวนเงิน
รายละเอียดเพิ่มเติม

รหัสบัญชีของหน่วยงาน
ประมาณ (Sub Book GL)

รหัสหน่วยร่วมผู้ค้า
(Trading Partner)

ดึงรายการนี้มาตาม

กดข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

ล้างรายการนี้ไป

ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
 เวลาที่เชื่อมต่อ: 15:04:28
 ชื่อผู้ใช้: | |
 ชื่อหน่วยงาน: |

ระบบนำส่ง

- พิมพ์รายงานได้
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการโอนเงินสู่กองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูทั่วไป / กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้งาน: | ตำแหน่ง: |

การบันทึกการโอนเงินสู่กองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
 สร้างรายการบันทึกเงินโอนสู่กองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011
 รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0301100001
 การอ้างอิง: R640000010

ปีงบประมาณ: 12 กรกฎาคม 2564
 งวด: 10
 ประเภทการโอนเงิน: FB - เงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | รายการที่เลือก

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	5107010113	รหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	C22101
จำนวนเงิน	24,000.00 บาท	รหัสคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม	บันทึกเงินโอนสู่กองทุนสำรองจ่าย		

บันทึกการโอนเงิน

ลบข้อมูลรายการนี้

ลบข้อมูลรายการใหม่

ข้อมูลรายการนี้

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 5107010113
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ตัวอย่างระบุ C22101
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับคืนทุนสำรองจ่าย

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ชื่อการใช้งาน: ร้อยละผู้ได้ | แก้ไขรายการ
เอกสารระบบ | รหัสผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายละเอียด
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการโอนเงินสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป: รหัสหน่วยงาน 03011, ส่วนราชการหลัก 1000 - ส่วนกลาง, รหัสพื้นที่ 0301100001, รหัสหน่วยงานคู่ค้า R6-40000010, วันที่บันทึก 12 กรกฎาคม 2564, เวลา 10, ประเภทการรับเงิน FB - รับคืนทุนสำรองจ่าย

การแก้ไข: รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท: [Field], รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL): [Field]

จำนวนเงิน: [Field] บาท, รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): [Field]

รายละเอียดเพิ่มเติม: [Field]

ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง, ยกเลิกการบันทึก, สำรองรายการไว้

ลำดับ	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
1	1	งบกลาง	ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพื่อการดำเนินงาน	5107010113	รับคืนทุนสำรองจ่าย	-24,000.00
						จำนวนเงินรวม
						24,000.00

ปุ่ม: ก่อนหน้า, บันทึก (Red Box)

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11 ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000076	03011	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

[illegible]

กรณีกดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#) เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้งาน : A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:04:28
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | บริการช่วยเหลือ
เอกสารประกอบ | คู่มือผู้ใช้งาน

ระบบนำส่ง

> พิมพ์รายงานได้

> นำส่งเงิน

> การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

กำลัง | ค้นหา

ข้อมูลเบื้องต้น : รหัสเค : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สร้างรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน
03011
สน.เศรษฐกิจการคลัง

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยย่อย
0301100001
สำนักงานเลขาธิการกรม

การโอนสิทธิ
R640000010

ประจำวันที่
12 กรกฎาคม 2564

จาก
ID

ประเภทการรับคืน
FB - รับคืนทุนสำรองจ่าย

ชื่อลูกค้าไป
รายการต้นฉบับ

รายละเอียดสถานะบัญชีรับ
ประเภทเงิน
เงินสด/เช็คธนาคารไทยพาณิชย์

แหล่งของเงิน
2564 6429000
บัญชีสำรองจ่าย

จำนวนเงิน
24,000.00 บาท

ข้อมูลหัวกระดาษ
รหัสศูนย์สิ้นงวดผู้จัดเก็บ
0301100001
สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสงบประมาณ
03011
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร
บันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลผลการบันทึก

ยังไม่ได้บันทึก

ถัดไป

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับคินและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-1 - การรับคินเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1000000076

ประเภทเอกสาร : FB - รับคินเงินทุนสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03011 - สบง.เศรษฐกิจการคลัง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R640000010

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หมวดต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี
รายการที่	เครดิต			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชี	บัญชี
						ข้อความในรายการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
						กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
						หมวดพัสดุ					
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย				
				24,000.00	03011		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง				
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	5107010113	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตาม	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย				
			มาตรการของรัฐบาล	24,000.00	03011		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง				
				P1000	ส่วนกลาง						
				C22101	มาตรการช่วยเหลือรายได้ประชาชน COVID-19(ทุนสำรอง)						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 15

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16



รหัสผู้ใช้ : A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:04:28
ผู้ถือการใช้จ่าย : ออกจากระบบ | แก้ไขรหัสผ่าน
| ออกจากระบบ | กลับสู่ผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/ไปเปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท

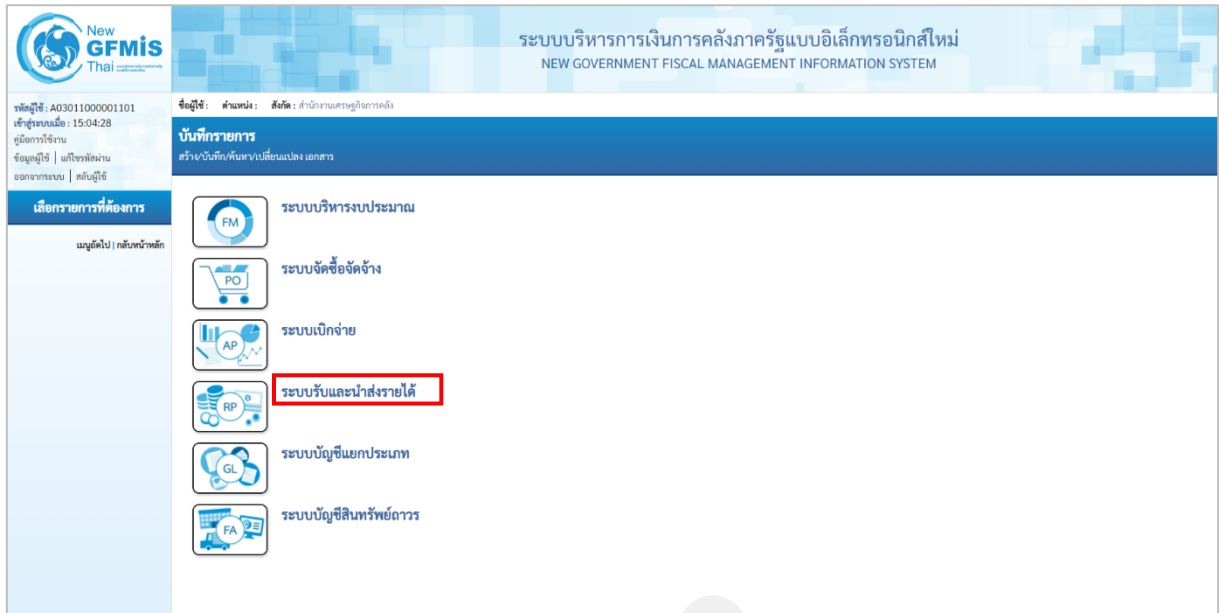


ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 16

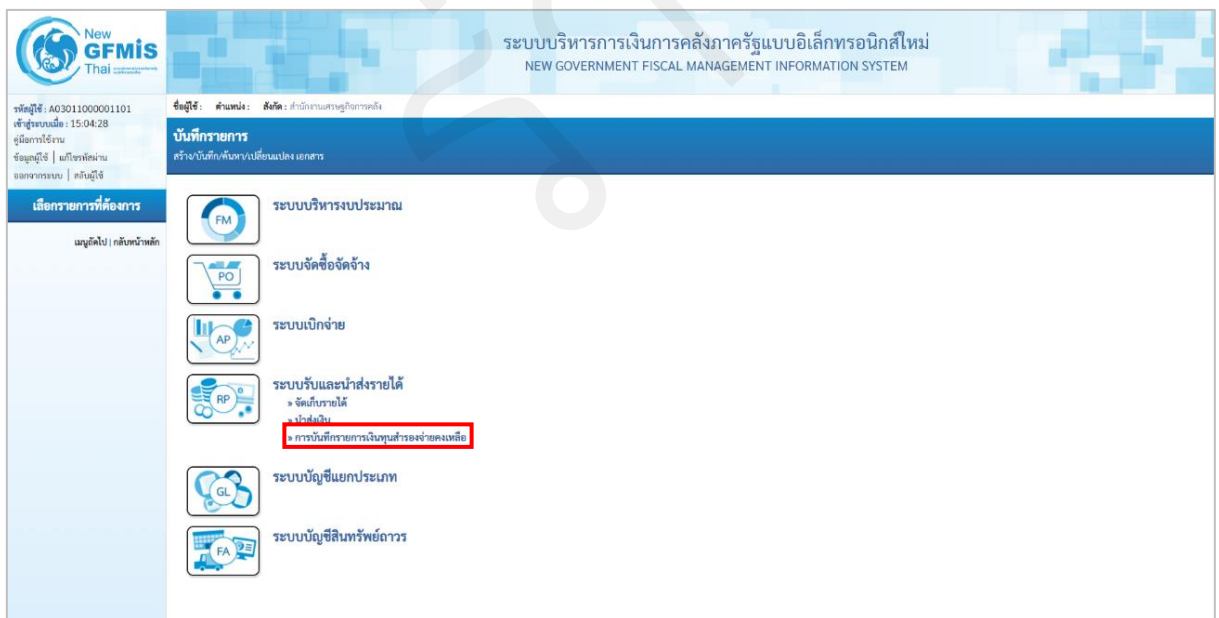
7.2 การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรายการ ตามภาพที่ 17



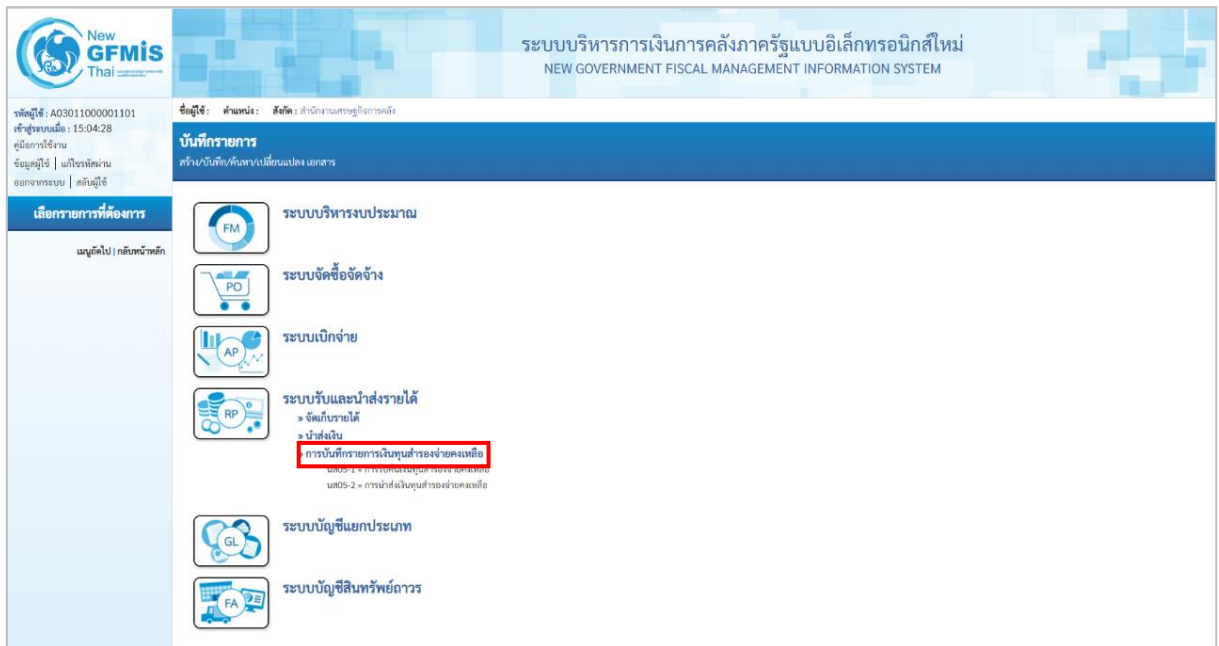
ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» การบันทึกการรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-2 การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส05-2 » การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 20

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ข้อมูลผู้ใช้: | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | สิ้นสุด

การบันทึกการนำส่งเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับการนำส่งเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011
วันที่บันทึก: 12 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทเงินที่นำส่ง: F4 - นำส่งเงินกองทุนสำรองจ่าย

รหัสต้นสังกัด: 0301100001
รหัสงบประมาณ: 03011

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสบัญชีต้นสังกัด: 0301100001
รหัสงบประมาณ: 03011

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลการบันทึก

บันทึก

ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ข้อมูลผู้ใช้: | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | สิ้นสุด

การบันทึกการนำส่งเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับการนำส่งเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011
วันที่บันทึก: 12 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทเงินที่นำส่ง: F4 - นำส่งเงินกองทุนสำรองจ่าย

รหัสต้นสังกัด: 0301100001
รหัสงบประมาณ: 03011

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสบัญชีต้นสังกัด: 0301100001
รหัสงบประมาณ: 03011

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลการบันทึก

บันทึก

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

- วันที่ในใบนำฝาก

- รหัสพื้นที่

- งวด

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

- ประเภทเงินที่นำส่ง

- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือกเดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ

วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001

ระบุประเภทการรับเงิน “F4 – นำส่งทุนสำรองจ่าย”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
(FB) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03011000001101
รหัสระบบเดิม: 15-04-28
ผู้ใช้งาน: 0301100001
ข้อมูลผู้ใช้: 0301100001
เอกสารระบบ: 0301100001

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ระบบนำส่ง
• บันทึกการนำส่ง
• นำส่งเงิน
• การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0301100001
งวดบัญชี: R640000010

วันที่บันทึก: 12 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทการรับเงิน: F4 - นำส่งทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลบัญชี | ข้อมูลเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลบัญชี | ข้อมูลเอกสาร

รหัสบัญชี: 0301100001
รหัสหน่วยงาน: 03011
รหัสเอกสาร: 0301100001

บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

บันทึกข้อมูล

ลบ

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0301100001

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 23 และบันทึก
รายละเอียด ตามภาพที่ 24

ภาพที่ 23

ภาพที่ 24

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY29000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

29000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00815

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300440011

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

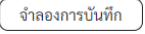
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 2988299883330990

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จ้างลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม



เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 26

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 26 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000659	03011	2021	ผ่านรายการ

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบบันทึกการบัญชีให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
รหัสผ่าน: 15-04-28
ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011
สมทบการคลัง

รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยบัญชี: 0301100001
สำนักงานเลขาธิการ

กรณีสั่ง:

วันที่โอนเข้า: 12 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทเงินที่นำส่ง: F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำส่ง

รหัสผู้โอนเข้า: 0301100001
สำนักงานเลขาธิการ

รหัสงบประมาณ: 03011
สำนักงานเลขาธิการ

คำอธิบายเอกสาร

ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ถัดไป

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
รหัสผ่าน: 15-04-28
ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
ค้นหาการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ค้นหา

ค้นหาเอกสารและเอกสาร | ค้นหาเอกสารและใบรับ

เลขที่นำส่ง:

ปีงบประมาณ: 2564

เป็นเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03011
สมทบการคลัง

รหัสหน่วยบัญชี: 0301100001
สำนักงานเลขาธิการ

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300000659

ประเภทเอกสาร : F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03011 - สบง.เศรษฐกิจการคลัง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R640000010

รายการที่	เครดิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	บัญชี	บัญชีย่อย	
					คลัง	ธ.พาณิชย์				
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า				
				กิจกรรมย่อย						
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพัสดุ				
1	เดบิต	1101010112	พักเงินนำส่ง	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011	
				24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ		
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011	
				24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ		
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 30

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 31

รหัสผู้ใช้: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แจ้งเรื่องผ่าน
เอกสารระบบ | สบง.ผู้ใช้งาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ระบบนำส่ง

- พิมพ์ใบรับ
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการนำส่ง : 1300000659 2021

วันที่บันทึกการ : A03011000001101

เลขที่เอกสารใบรายการ : เลขสาร Auto

สถานะเอกสาร : เสร็จสิ้น

วันที่ใบบันทึก : 12 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทเงินที่นำส่ง : F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0301100001

การอ้างอิง : R640000010

ข้อมูลทั่วไป : รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทาง : 0301100001

รหัสงบประมาณ : 03011

คำอธิบายเอกสาร : บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

สลับ

ภาพที่ 31

กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร FY ตามภาพที่ 32

เอกสาร Auto						
เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03004	FY	1600000206			2021
	03011	V5	0100002243			2021
	99999	V5	0100083837			2021

ภาพที่ 32

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 33

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

1600000206 2021

เลขที่เอกสารรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03004

วันที่เอกสาร

12 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300444444

วันที่ผ่านรายการ

12 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

10

ประเภทเอกสาร

FY - ปรับปรุงเงินฝากยืมเงินสำรองจ่าย

การอ้างอิง

21130000065903011

เลือก

ลำดับที่

PK

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

จำนวนเงิน

1

เชื่อก

เงินฝากยืม

1101020501

0300440011

6429000

03004

P1000

24,000.00

2

เชื่อก

เงินฝากยืมรัฐบาล

2113020101

9999999999

6429000

99999

P1000

- 24,000.00

จำนวน:

</

ภาพที่ 33

กดปุ่ม  พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 34

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600000206

ประเภทเอกสาร : FY - ฝ่ายคลังเงินสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 030044444 - หน่วยบริหารจัดการการขนส่ง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 21130000065903011

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี		
								คลัง	อ.พาณิชย์					เงินฝาก	บัญชี
								ข้อความในรายการ							
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ									
					กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย									
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0301100001	0300440011	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011	บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ					
				P1000	24,000.00	03004	กรมบัญชีกลาง								
						ส่วนกลาง									
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0301100001	9999999999	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011	บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ					
				P1000	24,000.00	99999	บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)								
						ส่วนกลาง									

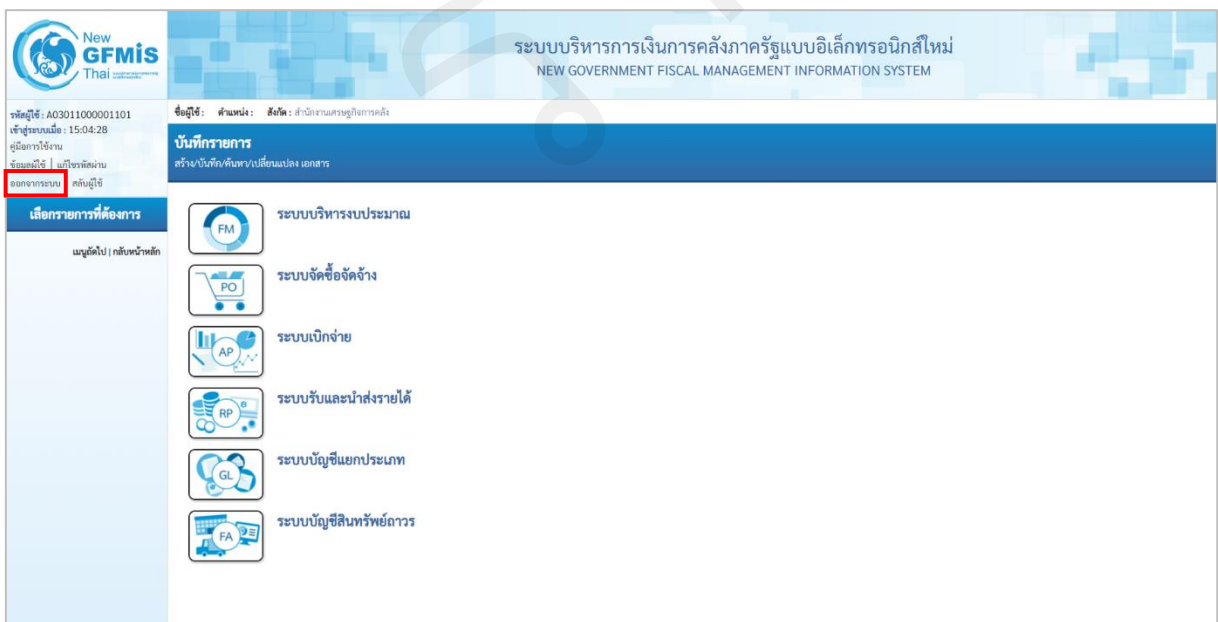
หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 34

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 35

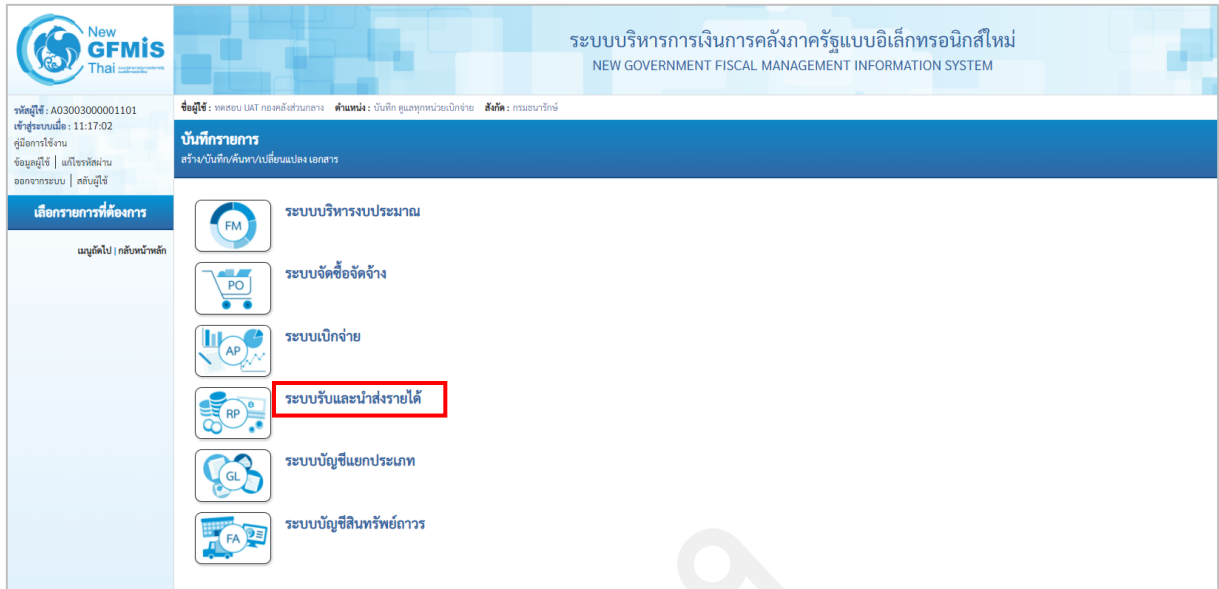


ภาพที่ 35

8 การค้นหาเอกสาร

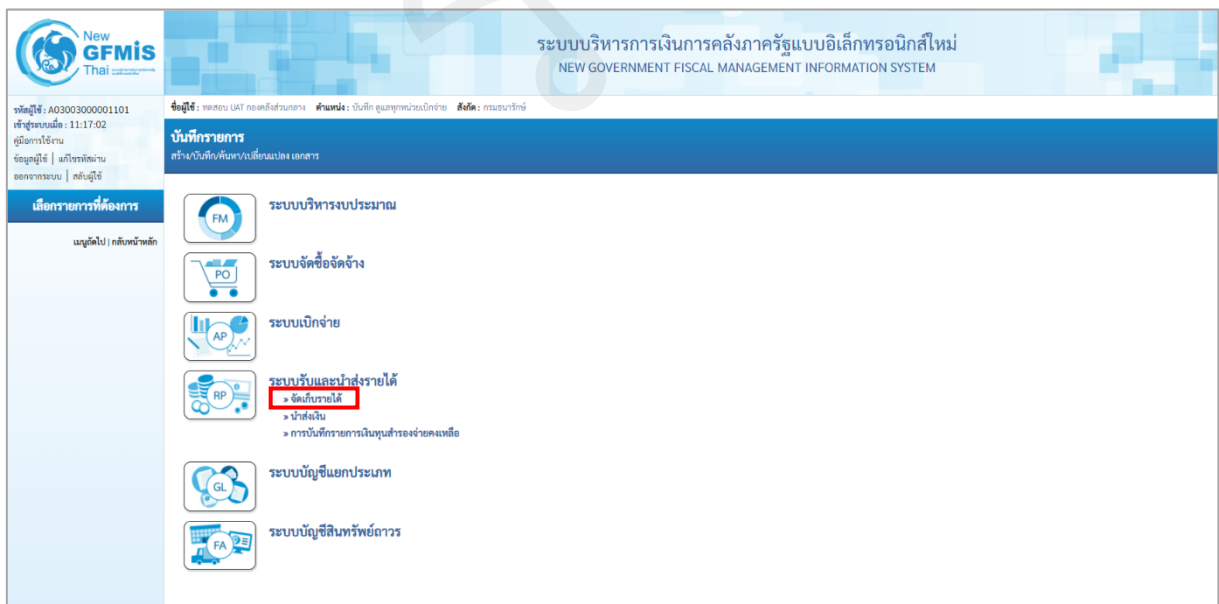
การค้นหาเอกสาร มี 2 วิธี คือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการตามภาพที่ 1



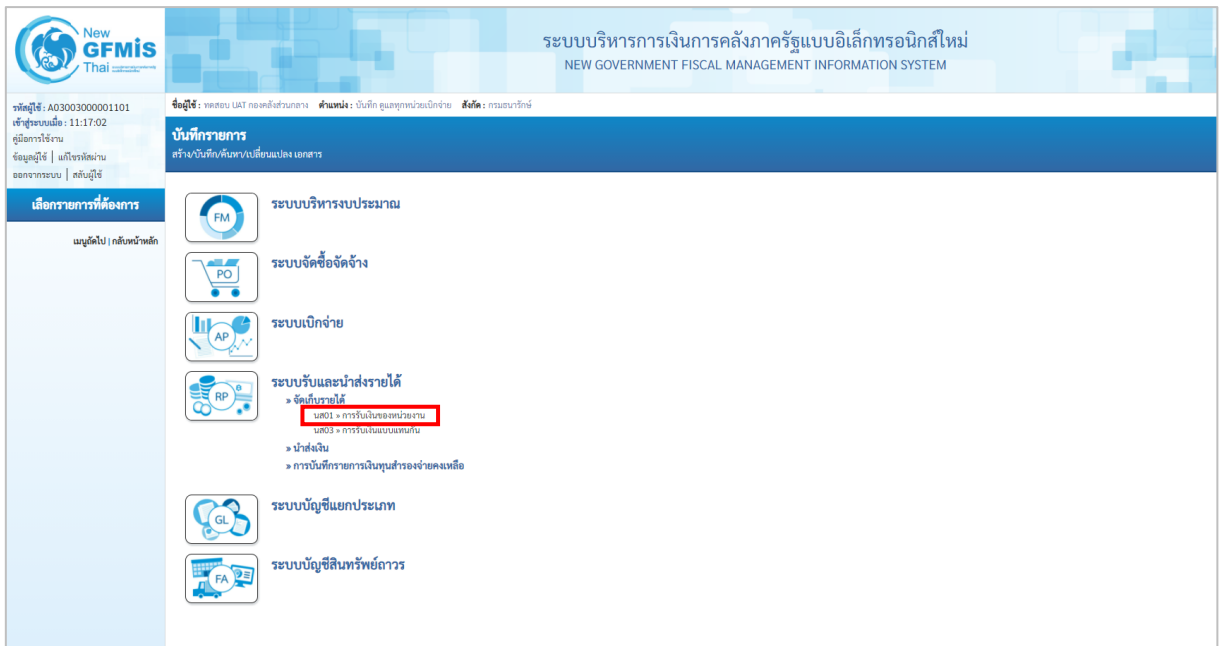
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 5

การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11-17-02

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ชื่อผู้ใช้ : admin@uat กอสมทส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักศึกษาทุนช่วยชีวิตฝ่าย ศักดิ์ : กระดาษแข็ง

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเดือนปีงบประมาณ

เลขที่ย่อยกับรายได้อื่น

ถึง

ปีงบประมาณ

2564

ยื่นใบขอ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 5

กตปุม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุเลขที่เอกสาร และระบุรายละเอียดเลขที่เอกสาร
ที่ต้องการ ค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ ตามภาพที่ 6

[illegible]

ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร

- | | |
|-------------------------|--|
| - เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้) |
| - ปีงบประมาณ | ระบุปีงบประมาณ |

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงินของหน่วยงานตามเลขที่เอกสารตามภาพที่ 7

การแสดงผลละเอียดการค้นหาเอกสารตามเลขที่เอกสาร

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ซึ่งระบบจะจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The main header is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The left sidebar contains navigation links like 'ระบบนำส่ง', 'จัดเก็บรายได้', 'นำส่งเงิน', and 'การบันทึกการโอนเงินของหน่วยงาน'. The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' and 'ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน'. It features a search form with fields for 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' (1000000074), 'ปีงบประมาณ' (2564), 'ปีพ.ว.ช.' (13 ธันวาคม 2563), 'ประเภทการจัดเก็บรายได้' (RA), 'ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ' (0300300000), 'ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้' (0300300000), 'วันที่บันทึก' (13 ธันวาคม 2563), 'จำนวนเงิน' (10,000.00), 'สถานะ' (เอกสารนำรายการ), and 'เลขที่เอกสารกลับรายการ'. Below the form is a table with columns: 'เอกสาร', 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้', 'ปีงบประมาณ', 'ปีพ.ว.ช.', 'ประเภทการจัดเก็บรายได้', 'ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ', 'ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้', 'วันที่บันทึก', 'จำนวนเงิน', 'สถานะ', and 'เลขที่เอกสารกลับรายการ'. The table contains one row with the search criteria.

ภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

กดปุ่ม **ค้นหา** เข้าสู่หน้าจอของการค้นหา ตามภาพที่ 8

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The main header is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The left sidebar contains navigation links like 'ระบบนำส่ง', 'จัดเก็บรายได้', 'นำส่งเงิน', and 'การบันทึกการโอนเงินของหน่วยงาน'. The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' and 'ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน'. It features a search form with fields for 'วันที่บันทึกเอกสาร' (12 กรกฎาคม 2564), 'เอกสารอ้างอิง' (12 กรกฎาคม 2564), 'ประเภทการจัดเก็บรายได้' (ไม่กำหนด), 'ปีงบประมาณ' (ไม่กำหนด), 'ปีพ.ว.ช.' (ไม่กำหนด), 'ประเภทการจัดเก็บรายได้' (ไม่กำหนด), 'ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ' (03003), 'ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้' (03003), 'วันที่บันทึก' (12 กรกฎาคม 2564), 'จำนวนเงิน' (12 กรกฎาคม 2564), 'สถานะ' (ไม่กำหนด), and 'เลขที่เอกสารกลับรายการ' (ไม่กำหนด). Below the form is a table with columns: 'เอกสาร', 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้', 'ปีงบประมาณ', 'ปีพ.ว.ช.', 'ประเภทการจัดเก็บรายได้', 'ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ', 'ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้', 'วันที่บันทึก', 'จำนวนเงิน', 'สถานะ', and 'เลขที่เอกสารกลับรายการ'. The table contains one row with the search criteria.

ภาพที่ 8

กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อค้นหาเอกสารรายได้แผ่นดิน (RA) ตามวันที่บันทึกเอกสาร ตามภาพที่ 9

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร ตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่การอ้างอิง

- ประเภทการจัดเก็บรายได้

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

--- ไม่กำหนด ---
RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

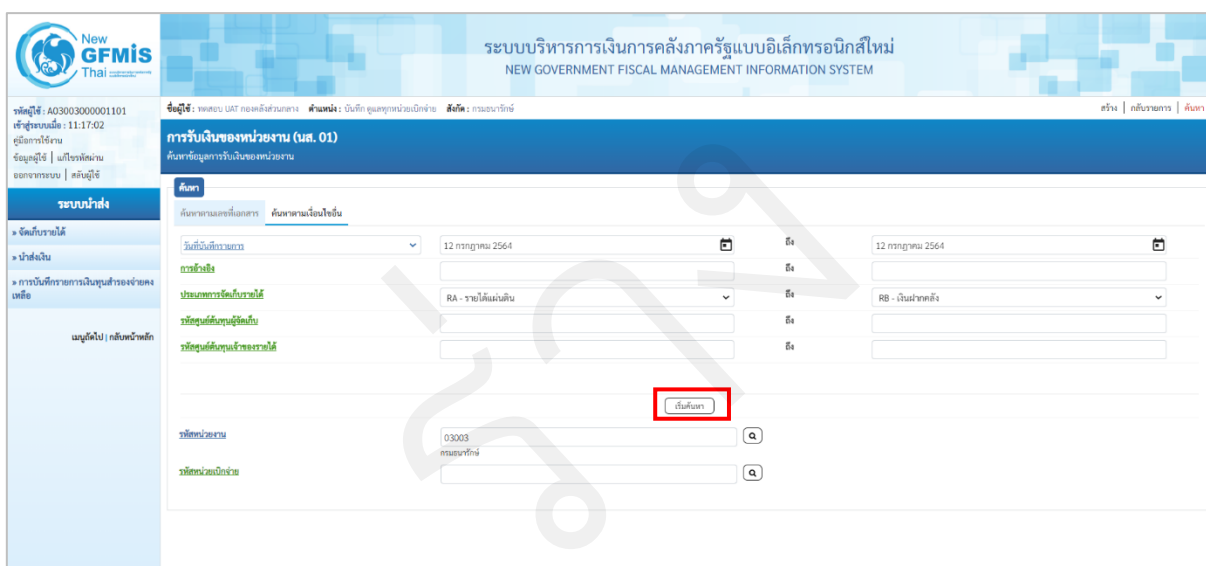
“RA – รายได้แผ่นดิน” หรือ “RB - เงินฝากคลัง”

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก



ภาพที่ 9

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงิน ตามวันที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

การแสดงผลรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามวันที่บันทึกเอกสาร ซึ่ง ระบบจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของ รายได้จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:17:02
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูลผ่าน
ออกจากระบบ | กลับสู่หน้าจอ

ระบบนำส่ง

- พิมพ์ใบกำกับ
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการโอนเงินตามเอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสผู้ใช้: รหัสระบบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: บันทึก ดูเลขที่หน่วยเบิกจ่าย

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

บันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกเอกสาร

12 กรกฎาคม 2564

ถึง

12 กรกฎาคม 2564

การอ้างอิง

ถึง

ประเภทการรับเงิน

RA - รายได้แผ่นดิน

ถึง

RB - เงินฝากคลัง

รหัสศูนย์บัญชีผู้รับเงิน

ถึง

รหัสศูนย์บัญชีเจ้าของรายได้

ถึง

บันทึกเอกสาร

บันทึกเอกสาร

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

ค้นหา

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ค้นหา

จัดตั้งตาม เลขที่ใบกำกับรายได้ จาก บัญชีไม่ตก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่	เลขที่ใบกำกับรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำวันที่	ประเภทการรับเงิน	ศูนย์บัญชีผู้รับเงิน	ศูนย์บัญชีเจ้าของรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารใบกำกับ
1000001090	2564	12 กรกฎาคม 2564	RA	0300300003	0300300003	12 กรกฎาคม 2564	10,000.00	เอกสารผ่านรายการ		
1000001091	2564	12 กรกฎาคม 2564	RB	0300300003	0300300003	12 กรกฎาคม 2564	20,000.00	เอกสารผ่านรายการ		

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:17:02
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูลผ่าน
ออกจากระบบ | กลับสู่หน้าจอ

เลือกการดำเนินการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสผู้ใช้: รหัสระบบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: บันทึก ดูเลขที่หน่วยเบิกจ่าย

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

บันทึกการ

สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

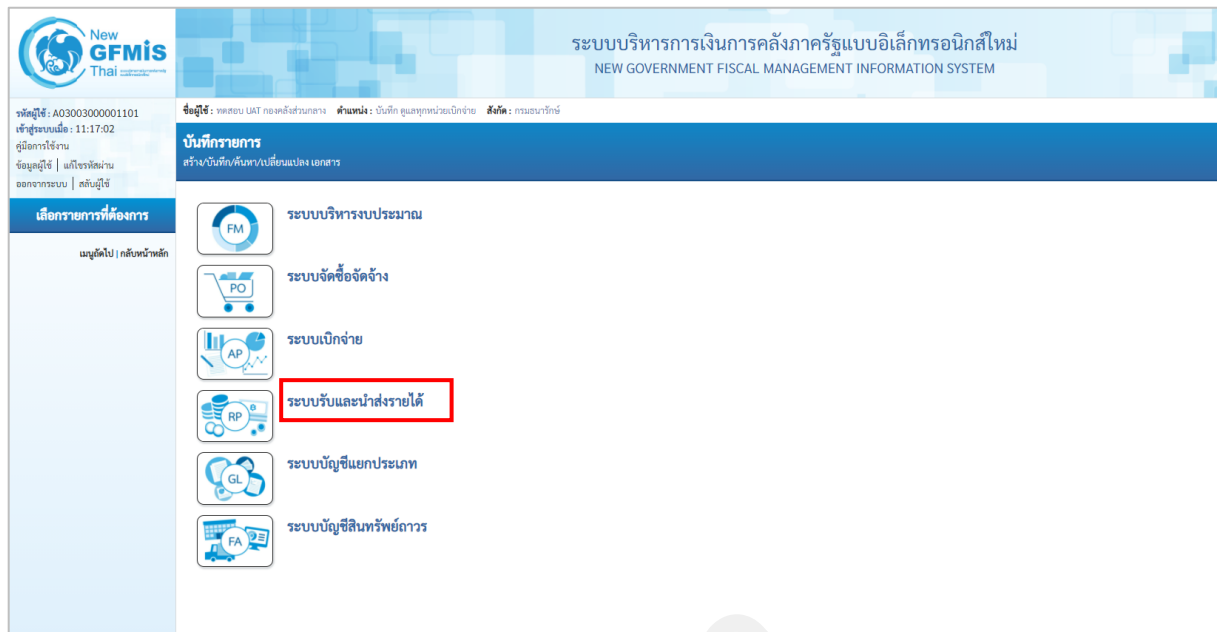
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 11

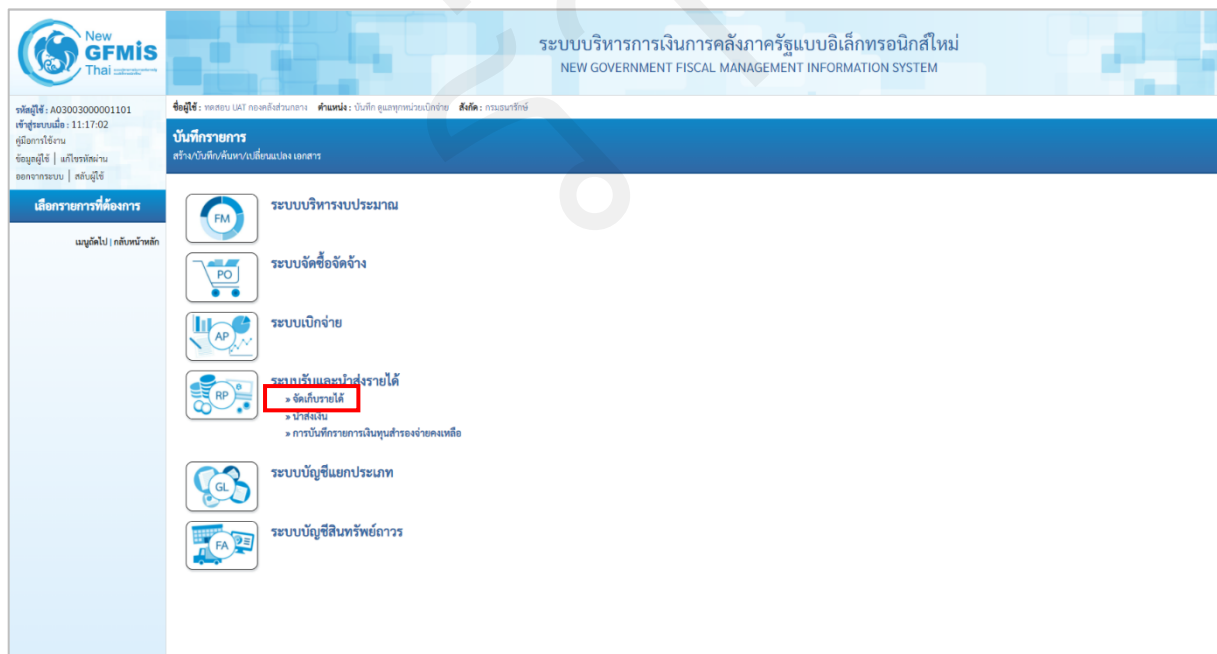
9 การกลับริายการเอกสาร

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | แก้ไขรายการ
ค้นหา

รหัสบัญชี: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:17:02
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูลผ่าน
เอกสารรายงาน | ส่งบัญชี

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
 รายการกรรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003		ปีงบประมาณที่	12 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		งวด	10
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	03003000003		ประเภทของการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง				
มีสื่อเอกสารแนบ	แนบไฟล์			

ข้อมูลทั่วไป / ลักษณะรายรับ

รายละเอียดสถานะรายรับ

ประเภทการรับ	เงินสด/เงินฝากธนาคาร
แหล่งของเงิน	2564
จำนวนเงิน	

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยขึ้นตรงรัฐบาล	03003000003
รหัสรายได้	

คำอธิบายเอกสาร

ส่งเอกสารนี้

ภาพที่ 4

การกลั้บรายการเอกสาร

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 6 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน
- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้
- ปีงบประมาณ
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
 ระบุเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการกลับรายการ
 ระบุปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก (ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน)
 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ภาพที่ 6

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม [แสดงเอกสาร](#) เพื่อเรียกเอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลับรายการ ระบบแสดงข้อมูลของเอกสารดังกล่าว ตามภาพที่ 7

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:17:02
คู่มือการใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายได้: 1000001083 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ
ผู้บันทึกการจ่าย: A03003000001101

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่: 06 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จวด: 10
รหัสหน่วยจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง: R643320004

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 2564 6419200
งบจากการขายสิ่งของและบริการ
จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสรายได้: 602 ค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ

คำอธิบายเอกสาร

สร้างเอกสารใหม่ **กลับรายการเอกสารนี้** พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 7

ให้กดปุ่ม [กลับรายการเอกสารนี้](#) เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสาร ตามภาพที่ 8

ภาพที่ 8

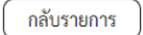
ระบบกลับสู่หน้าจอการกลับรายการ เหตุผลในการกลับรายการระบุเหตุผลในการกลับรายการโดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

---- กรณารระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----

- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

- “01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด”
- “02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด”
- “03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆผิด”
- “04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”
- “06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด”
- “07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ”

เช่น เลือก “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”

กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้เลขที่เอกสาร 19XXXXXXX ตามภาพที่ 9 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปสู่หน้าจอเอกสารการรับเงินของหน่วยงาน ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปีที่กลับรายการ
03003	RA	1000001083	2021	SA	1900000157	2021

แสดงข้อมูล
Export XML
Export JSON
Refresh

ภาพที่ 9

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลเอกสารที่ได้กลับรายการ ตามภาพที่ 10



รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:17:02
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปันทิพย์ คุณฤทธิกุลหน่วยงาน: กรมธนารักษ์สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่เอกสารกลับรายการ: 1900000157 2021

ผู้บันทึกรายการ: A03003000001101

เลขที่ใบบันทึกรายการจัดเก็บรายได้: 1000001083 2021

แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R643320004

ประจำวันที่: 06 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทการรับเงิน: SA - กลับรับรายได้ตนเอง

ข้อมูลทั่วไป รายการฉบับนี้

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2564 6419200

จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้: 602 ค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ

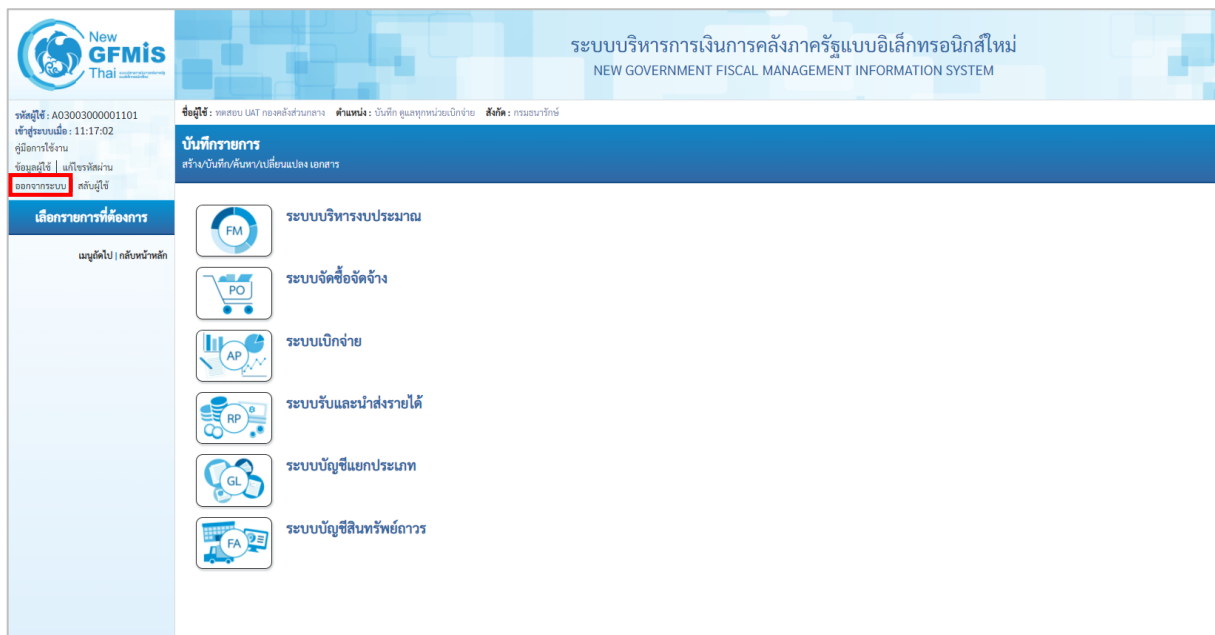
คำอธิบายเอกสาร

สร้างเอกสารใหม่
กลับรายการเอกสารนี้
พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11