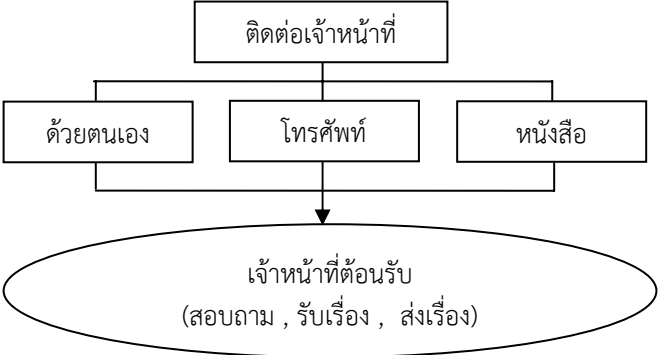
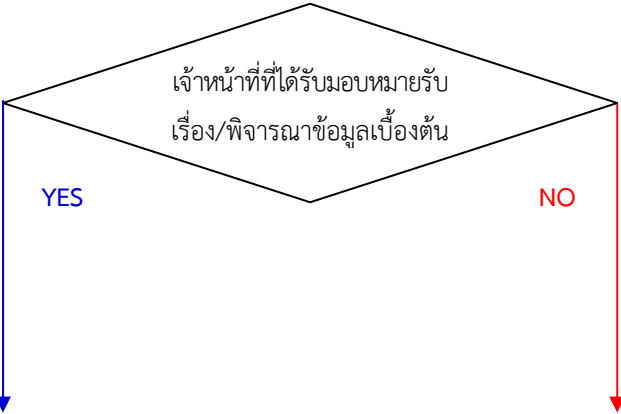
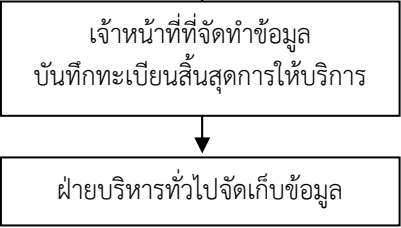


กระบวนการงาน : การให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (เอกสารและอิเล็กทรอนิกส์)
ข้อกำหนด : เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องที่ได้รับบริการได้ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด
หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑		ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปต้อนรับผู้มาขอใช้บริการ สอบถามความต้องการ บันทึกแบบเพื่อรับเรื่อง จำแนกประเภทเรื่องที่มาติดต่อ ส่งเรื่อง/โอนสายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่อง ภายใน ๕ นาที	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด
๒		๑. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๔/๐๐๕๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) แบบ Bottom up	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรับเรื่อง/พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นว่าให้ข้อมูลได้หรือไม่ ภายใน ๕ นาที	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓			หัวหน้ากลุ่มงาน/รักษาการพิจารณาข้อมูลว่าให้ได้หรือไม่ ภายใน ๑๐ นาที	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด
๔		ข้อมูลสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) แบบ Bottom up	๑. กรณีให้ข้อมูล (ตอบ YES) ทำการรวบรวม จัดเก็บข้อมูล และแจ้งข้อมูล ๑) ด้วยตนเอง/โทรศัพท์ ภายใน ๑๕ นาที ๒) หนังสือ ภายใน ๑ วัน ๒. กรณีไม่ให้ข้อมูล (ตอบ NO) แจ้งผู้มาขอรับบริการ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ๑) ด้วยตนเอง/โทรศัพท์ ภายใน ๕ นาที ๒) หนังสือ ภายใน ๑ วัน	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด
๕		ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูลบันทึกทะเบียนคุมการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด และจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อเป็นฐานข้อมูลการให้บริการ ภายใน ๕ นาที <u>สรุป</u> ๑. กรณีให้ข้อมูล (ตอบ YES) ๑) ด้วยตนเอง/โทรศัพท์ ภายใน ๓๐-๔๐ นาที ๒) หนังสือ ภายใน ๑ วัน ๑๕-๒๕ นาที ๒. กรณีไม่ให้ข้อมูล (ตอบ NO) ๑) ด้วยตนเอง/โทรศัพท์ ภายใน ๒๕ นาที ๒) หนังสือ ภายใน ๑ วัน ๑๕ นาที	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด