

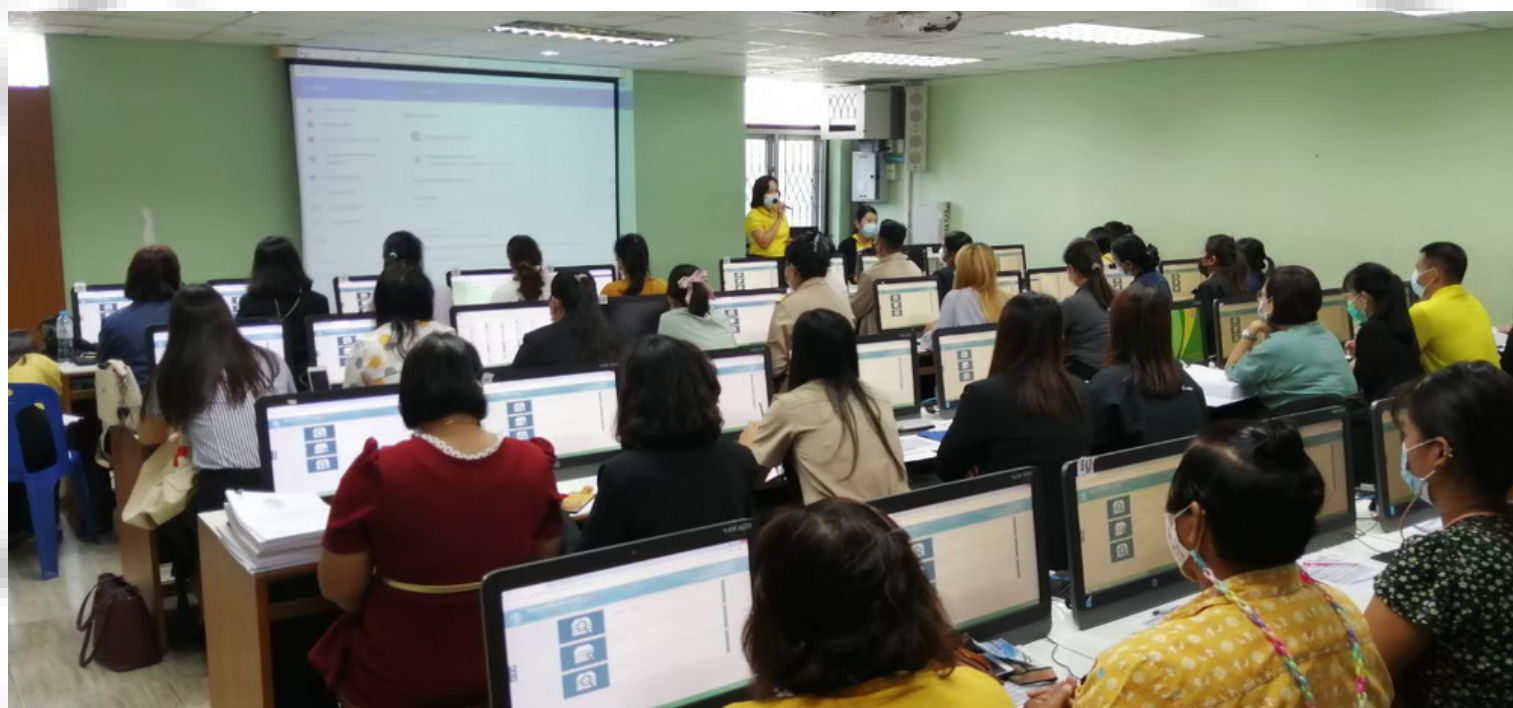


สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
The Samut Prakan Provincial Office of The Comptroller General



จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานการปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564)

คำนำ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ในฐานะราชการบริหารส่วนภูมิภาคสังกัด กรมบัญชีกลางปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย และการดำเนินงานภายใต้นโยบาย ของกระทรวงการคลังและ/หรือนโยบายของรัฐบาล ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว จะมีการตรวจติดตามผล การปฏิบัติงานโดยสำนักงานคลังเขต 2 ซึ่งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต เป็นประจำทุกปี เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความถูกต้องโปร่งใสในการปฏิบัติงาน คลังจังหวัดสมุทรปราการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการทุกคน ขอต้อนรับสำนักงานคลังเขต 2 นางจินตนา รักสุจริตวงศ์ (คลังเขต 2) และคณะตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานด้วยความยินดี

ดังนั้นเพื่อให้ตามตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็น เอกสารประกอบ ส่วนหนึ่งของการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564 เนื้อหา ในเอกสารจัดทำขึ้นตามแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปี งบประมาณ 2564 โดยข้อมูลมาจากรายงาน งบการเงิน แบบสรุป เนื้อหาสาระจากการปฏิบัติงานจริงของ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง และ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ หากมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปฏิบัติงาน จะได้นำมาปรับปรุงผล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

15 มิถุนายน 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
1. ภารกิจหลัก	
1.1 ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน	1
1.1.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติ (ปลดบล็อก) รายการขอเบิก	1
1.1.2 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	2
1.1.3 การกระหนดยอดการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	2
1.1.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับรายการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน	2
1.2 ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	3
1.2.1 ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง	3
1.2.2 ด้านการบัญชีภาครัฐ	3
1.2.3 ด้านเงินทดรองราชการภัยพิบัติ	4
1.2.4 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	5
1.3 ภารกิจการควบคุมงบประมาณบุคลากรภาครัฐ	5
1.4 ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล	6
1.4.1 ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง	6
1) การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	6
2) การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดโดย Management Chart	6
1.4.2 ด้านการสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง	7
1) การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด	7
2) การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	11
1.4.3 ด้านสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง	12
1.4.4 ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด	14
1.4.5 ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	14
2. ภารกิจสนับสนุน	
2.1 การปฏิบัติงานการเงินการบัญชี	15
2.1.1 การปฏิบัติงานการเงินการบัญชีชุดส่วนราชการ	15
2.1.2 การปฏิบัติงานด้านเงินทดรองราชการ	16
2.2 การปฏิบัติงานด้านพัสดุ	16
2.2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง	16
2.2.2 การบริหารพัสดุภาครัฐ	18
2.3 การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	18

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
3. การกิจที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	
3.1 การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร	19
3.2 การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล	19
4. การปฏิบัติงานด้านอื่นๆ	
4.1 การจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด	19
4.2 การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	21
4.3 การเก็บรักษารธนบัตรตัวอย่าง	22
4.4 การบริหารงานบุคคล	22
5. การติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	22

การปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564)

1. การกิจหลัก

1.1 การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ได้แก่ งานด้านการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการมีเครื่อง GFMIS Terminal จำนวน 3 เครื่อง หน่วยงานภายในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย

- ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินจากคลัง จำนวน 87 หน่วยงาน
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินจากคลัง จำนวน 8 แห่ง ประกอบด้วย
 - 1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จำนวน 1 แห่ง
 - 2) เทศบาลนคร จำนวน 1 แห่ง
 - 3) เทศบาลเมือง จำนวน 6 แห่ง

มีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดย

- 1) บันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal จำนวน 4 หน่วยงาน
- 2) บันทึกรายการผ่านเครือข่าย Intranet จำนวน 32 หน่วยงาน
- 3) บันทึกรายการผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ GFMIS Token Key จำนวน 50 หน่วยงาน
- 4) บันทึกรายการผ่านเครือข่าย Intranet และ Internet จำนวน 1 หน่วยงาน

● องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 49 แห่ง ใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key เชื่อมต่อระบบ GFMIS เพื่อเบิกเงินที่กรมบัญชีกลาง โอนให้ในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online

1.1.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติ (ปลดบล็อก) รายการขอเบิก

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกที่ส่วนราชการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 รอบ

- รอบเช้า ตั้งแต่เวลา 10.30 น.
- รอบบ่าย ตั้งแต่เวลา 14.30 น.

กรณีขอยกเลิกรายการอนุมัติเบิกจ่าย ส่วนราชการจะขอยกเลิกรายการขออนุมัติเบิกจ่ายผ่านทาง Application Line ชื่อกลุ่มไลน์ “กลุ่มการเงินพัสดุจังหวัดสมุทรปราการ” หรือผ่านทางโทรศัพท์ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

มีการอนุมัติ (ปลดบล็อก) รายการขอเบิก ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 จำนวน 6,640 รายการ

1.1.2 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ตามที่ส่วนราชการ นำเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายมาให้ดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 มีรายการ ที่อนุมัติยืนยัน จำนวน 427 รายการ โดยจะลงทะเบียนรับเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากแบบขออนุมัติหรือขอเปลี่ยนแปลงหลักผู้ขายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต่างๆ ก่อนดำเนินการอนุมัติหรือ เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย

1.1.3 การกระทบยอดการนำส่งคลังของส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีรายการกระทบยอดการนำส่งคลังของส่วนราชการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 จำนวน 26,950 รายการ การบันทึกข้อมูล การนำส่งเงินเข้าระบบ ไม่มีเอกสารนำส่งเงินคงค้าง เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการสามารถนำส่งข้อมูล ตรวจสอบ รายงานและยกเลิกเอกสารที่ผิดพลาดบางรายการได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบรับและนำส่งเงินของ Web Online และปัจจุบันได้เพิ่มช่องทางการบันทึกนำส่งเงินด้วยระบบ KTB

1.1.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับรายการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีรายการขอเบิกที่ถูกธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ข้อมูล ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วย

ที่	ประจำเดือน	หน่วยงาน	หลักผู้ขาย	สาเหตุ
1	ตุลาคม 63	วิทยาลัยสารพัดช่าง	ร้านเน่เน่พรีเมียม	บัญชีปิด
2	มกราคม 64	โรงพยาบาลสมุทรปราการ	บริษัท ไตรสตาร์ จำกัด	บัญชีปิด
3	กุมภาพันธ์ 64	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ	บริษัท วอเตอร์ อาร์ต จำกัด	บัญชีปิด
4	มีนาคม 64	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอ่าวไทยตอนบน	ร้านรุ่งเจริญค้าวัสดุ	บัญชีปิด
5		สำนักงานที่ดินจังหวัด	บริษัท ชวรรณา จำกัด	บัญชีปิด
6		สำนักงานที่ดินจังหวัด	บริษัท ชวรรณา จำกัด	บัญชีปิด
7	พฤษภาคม 64	โรงพยาบาลยุวประสาท	บริษัท คอนเซิร์ฟสยาม จำกัด	บัญชีถูก LOCK โดย ธนาคาร

ทั้งนี้ ส่วนราชการได้แก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย และทำการเบิกจ่ายใหม่ครบถ้วนแล้ว

การกำหนดสิทธิในการใช้งานในระบบ GFMIS

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) สำหรับใช้งานเครื่อง GFMIS Terminal จำนวน 2 ใบ และมีการมอบหมายการปฏิบัติงานการใช้บัตรกำหนดสิทธิ การใช้ โดยออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 2.1/2564 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง มอบหมายการใช้บัตรกำหนดสิทธิ GFMIS Smart Card ในการปฏิบัติงานตามระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ในฐานะหน่วยงานกลาง การใช้งานบัตร จัดทำทะเบียนคุมลงลายมือชื่อผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน

1.2 การจัดการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

1.2.1 ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

- การให้คำปรึกษางานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีช่องทางให้คำปรึกษางานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง แก่ส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

1) ผ่านช่องทาง Application Line โดยแบ่งเป็นกลุ่มการเงินและพัสดุส่วนราชการ, กลุ่ม อปท. และกลุ่มระบบบูรณาการสวัสดิการสังคม ในจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ และหน่วยงาน อปท. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

2) คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 11/2564 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ โดยปลดเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ประจำหน้าเคาน์เตอร์ทุกวัน เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการ ผู้ค้าภาครัฐ ผู้รับบำนาญ บำนาญ ที่มาขอคำปรึกษา งานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อสอบถามข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ เป็นจุดให้บริการแบบ One Stop Service กรณีที่เป็นกฎหมายระเบียบ ซึ่งเป็นปัญหาเฉพาะทาง จะส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นผู้ตอบคำถาม ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

3) ข้อมูลผู้มาติดต่อขอรับบริการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 จำนวน 307 ราย รายละเอียดดังนี้

ที่	เดือน	จำนวนผู้มาขอรับบริการ(ราย)
1	ตุลาคม 63	42
2	พฤศจิกายน 63	48
3	ธันวาคม 63	57
4	มกราคม 64	55
5	กุมภาพันธ์ 64	34
6	มีนาคม 64	37
7	เมษายน 64	21
8	พฤษภาคม 64	13

1.2.2 ด้านการบัญชีภาครัฐ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2563 มีการตรวจสอบข้อมูลและจัดส่งแบบ สรก.63-1 พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 โดยจังหวัดสมุทรปราการ มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด 81 หน่วยเบิกจ่าย (ไม่นับรวมสำนักงานอัยการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 3 แห่ง และศาลจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 3 แห่ง) สามารถดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน 65 หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 80.25

สำหรับรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของจังหวัด (G035) ได้จัดทำแบบรายงานการประเมินผลฯ (จ.63) ซึ่งจังหวัดสมุทรปราการได้คะแนนประเมินรวมอยู่ที่ 590 คะแนน จากคะแนนเต็ม 800 คะแนน

2) แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป 0003/ว 1009 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

1.2.3 ด้านเงินอุดหนุนราชการภัยพิบัติ

- การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงินงบประมาณ 20 ล้านบาท (เบิกจ่ายตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 พฤษภาคม 2564)

ประเภทของภัย	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
อัคคีภัย	-	-
พายุระเบิด	-	-
วาตภัย	-	-
อุทกภัย (ช่วยเหลือ)	-	-
อุทกภัย (ป้องกัน)	-	-

เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 กรณีขอขยายวงเงินอุดหนุนราชการ ในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) วงเงินงบประมาณ 50 ล้านบาท ขยายวงเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.4/13918 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563 และด่วนที่สุด ที่ กค 0402.4/13920 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563

วันที่	หน่วยงาน	วงเงินที่ขอเบิก (บาท)	วงเงินที่ยังไม่ได้ ใช้ได้ (บาท)	คืนเงิน (บาท)
10 เมษายน 2563	ที่ว่าการปกครองจังหวัด สมุทรปราการ	6,174,953.20	4,769,908.20	1,405,045.00
14 เมษายน 2563	สนง.สาธารณสุขจังหวัด	7,190,000.00	6,305,600.00	884,400.00
15 เมษายน 2563	สนง.ขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ	15,600.00	9,101.28	6,498.72
3 สิงหาคม 2563	ที่ว่าการปกครองจังหวัด สมุทรปราการ	21,930.00	21,930.00	-
24 สิงหาคม 2563	ที่ว่าการปกครองจังหวัด สมุทรปราการ	7,370.00	7,370.00	-
28 เมษายน 2564	ที่ว่าการปกครองจังหวัด สมุทรปราการ โครงการ 3	391,960.00	391,960.00	-
28 เมษายน 2564	ที่ว่าการปกครองจังหวัด สมุทรปราการ โครงการ 4	1,204,360.00	1,204,360.00	-
พฤษภาคม 2564	ที่ทำการปกครองจังหวัด สมุทรปราการ	2,073,100.10	2,073,100.10	-
	กอรมน.	74,090.00	74,090.00	-
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		17,153,363.30	14,857,419.58	2,295,943.72

1.2.4 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.2.4.1. สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จำนวน 1 หลักสูตร ดังนี้

1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ จังหวัดสมุทรปราการ กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนราชการในภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน ผลการประเมินโดยรวม ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” คิดเป็นร้อยละ 91.60

1.2.4.2 วิทยากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย

- 1) นายณัฐกิตต์ วิเศษรัตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
- 2) นางสาวศรียุญา ชูพัฒน์ นักวิชาการคลังชำนาญการ
- 3) นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

1.2.4.3 การตอบปัญหาและให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การตอบปัญหาและให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยบุคลากรของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ ทางโทรศัพท์, กลุ่มไลน์ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการมาติดต่อขอคำปรึกษาด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

1.2.4.4 การลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ e-GP)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการมีการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564

- ผู้ค้าภาครัฐ จำนวน 411 ราย
- หน่วยงานของรัฐ จำนวน 74 ราย
- รวม จำนวน 485 ราย

1.2.4.5 การดำเนินการโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดสมุทรปราการ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 จำนวน 30 โครงการ โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจตามแนวทาง CoST จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมลานคนเมือง นครเขื่อนขันธ์ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลเมืองพระประแดง วงเงินงบประมาณ 15,189,692 บาท (สิบห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกกร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

1.3. การกักเงินควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ งานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระบบลูกจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการตอบข้อหารือ/ให้คำปรึกษา กฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง ด้านการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าเช่าบ้าน การเบิกเงินจากคลัง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบและหนังสือเวียนต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน และกลุ่มไลน์ ดังนี้
ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ

- ส่วนราชการ กลุ่มไลน์ “การเงิน-พัสดุ สป.”
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น “บัญชี-พัสดุ อปท.สป.”

ด้านกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ และหนังสือเวียนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มไลน์ “หนังสือราชการจากสำนักงานคลัง”
- กลุ่มไลน์ “ระบบบูรณาการสวัสดิการสังคม e SW สมุทรปราการ”

1.4. การกักการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

1.4.1 ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง

1) การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0407.4/111 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2556 ส่งให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 45 วัน ปัจจุบันจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง ถึงเดือน มีนาคม 2564 สำหรับเดือนเมษายน 2564 อยู่ในระหว่างกำลังดำเนินการจัดทำรายงาน

ประจำเดือน	เลขที่หนังสือส่ง	วันที่
ตุลาคม 2563	ที่ สป 0003/1018, 1019	15 ธันวาคม 2563
พฤศจิกายน 2563	ที่ สป 0003/029, 030	12 มกราคม 2564
ธันวาคม 2563	ที่ สป 0003/0114, 0115	11 กุมภาพันธ์ 2564
มกราคม 2564	ที่ สป 0003/0202, 0203	15 มีนาคม 2564
กุมภาพันธ์ 2564	ที่ สป 0003/0268, 0269	9 เมษายน 2564
มีนาคม 2564	ที่ สป 0003/0330, 0331	14 พฤษภาคม 2564

2) การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดโดย Management Chart

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0407.4/67 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ส่งให้กรมบัญชีกลางและสำนักงาน คลังเขต 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 45 วัน ปัจจุบันจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ถึงไตรมาสที่ 1 ปี 2564 สำหรับไตรมาสที่ 2 ปี 2564 อยู่ในระหว่างกำลังดำเนินการจัดทำรายงาน

ไตรมาสที่	เลขที่หนังสือส่ง	วันที่
ไตรมาสที่ 3 ปี พ.ศ.2563	ที่ สป 0003/0932, 0933	10 พฤศจิกายน 2563
ไตรมาสที่ 4 ปี พ.ศ.2563	ที่ สป 0003/068, 069	29 มกราคม 2564
ไตรมาสที่ 1 ปี พ.ศ.2564	ที่ สป 0003/0318, 0319	6 พฤษภาคม 2564

1.4.2 ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

1) การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ

1.1) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดประชุม คบจ. ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- การประชุม คบจ. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
- การประชุม คบจ. ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563
- การประชุม คบจ. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564

1.2) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รายงานสำนักงานคลังเขต 2 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน ปัจจุบันรายงานข้อมูลถึงเดือนพฤษภาคม 2564

1.3) รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน ผลรวมคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ได้คะแนนรวม 53.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานแต่ละด้าน ดังนี้

1.3.1) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ได้คะแนนรวม 34 คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

1.3.1.1) การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก

ได้คะแนนรวม 20 คะแนน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

- ร้อยละความสำเร็จในการปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อย
ได้คะแนน 10 คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนมีนาคม 2564
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ธ.ก.ส. /ธนาคารออมสิน

จำนวนผู้มายื่น ความประสงค์ ขอสินเชื่อ (ราย)	ผลการ ดำเนินงาน	จำนวนผู้รับ อนุมัติสินเชื่อ (ราย)	ผลการ ดำเนินงาน	คิดร้อยละ	ระยะเวลา ต.ค.2563 ถึง มี.ค.2564 (10 คะแนน)
ธ.ก.ส	132	ธ.ก.ส.	132	100.00	ร้อยละ 91-100 ได้ 10 คะแนน
ธนาคารออมสิน	5,485	ธนาคารออมสิน	5,270	96.08	
รวม	5,617	รวม	5,402	96.17	ได้ 10 คะแนน

- ร้อยละความสำเร็จในการให้ความรู้ทางการเงินและบริหารจัดการหนี้สิน
แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อย
ได้คะแนน 10 คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนมีนาคม 2564
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ธ.ก.ส. /ธนาคารออมสิน

จำนวนผู้รับ อนุมัติสินเชื่อ (ราย)	ผลการ ดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับ ความรู้ทางการเงิน และบริหารจัดการ หนี้สิน (ราย)	ผลการ ดำเนินงาน	คิดร้อยละ	ระยะเวลา ต.ค.2563 ถึง มี.ค.2564 (10 คะแนน)
ธ.ก.ส	97	ธ.ก.ส.	97	100.00	ร้อยละ 91-100
ธนาคารออมสิน	4,750	ธนาคารออมสิน	4,578	96.38	ได้ 10 คะแนน
รวม	4,847	รวม	4,675	96.45	ได้ 10 คะแนน

1.3.1.2) โครงการ National e-Payment

ได้คะแนนรวม 10 คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนมีนาคม 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คลังจังหวัด/ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวนส่วนราชการ ในจังหวัด สมุทรปราการ (หน่วยงาน)	จำนวนของส่วนราชการ ที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงิน ของภาครัฐผ่านระบบ National e-Payment (เฉพาะหน่วยงานที่มีธุรกรรม มากกว่า 80 รายการ)	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	ระยะเวลา ต.ค.2563 ถึง มี.ค.2564 (10 คะแนน)
87	70	80.46	ได้ 10 คะแนน

1.3.1.3) โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ได้คะแนนรวม 1 คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

ได้คะแนน 1 คะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ. (สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ)

ความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน
ผลการใช้จ่าย(ล้านบาท)		2,442.16
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)		3,033.96
คิดเป็นร้อยละ		80.49
คะแนนเต็ม 7 คะแนน		1/7

*ข้อมูลถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

- ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

จาก พ.ร.ก. กู้เงินเยียวยา และดูแลเศรษฐกิจที่ลงสู่จังหวัด
(คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ. (สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ)

ร้อยละความสำเร็จ....

ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจาก พ.ร.ก. กู้เงินเยียวยา และดูแลเศรษฐกิจที่ลงสู่จังหวัด	ผลการดำเนินงาน
ผลการเบิกจ่าย(ล้านบาท)	16.34
วงเงิน (ล้านบาท)	139.81
คิดเป็นร้อยละ	11.69
คะแนนเต็ม 3 คะแนน	0/3

*ข้อมูลถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1.3.1.4) การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

ได้คะแนนรวม 3 คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น
ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ. (สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ)

กิจกรรม	ระดับ คะแนน	คะแนน ที่ได้รับ
1. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	1.5	1.5/ 1.5
2. วิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูล	1.5	1.5/ 1.5
3. อบรม/ให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น	4.0	0.0/ 4.0
4. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร	3.0	0.0/ 3.0
รวม	10.0	3.0/10.0

1.3.2) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม 26 คะแนน)

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดสมุทรปราการ
ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ. (สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ)

กิจกรรม	คะแนน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs	2.5		√	0.0
2. จัดทำแผน โดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	4.0		√	0.0
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ 2	13.0		√	0.0
4. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร	6.5		√	0.0
รวม	26.0			0.0/26.0

1.3.3) งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ได้คะแนนรวม 19.50 คะแนน (คะแนนเต็ม 24 คะแนน) มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

- ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบทั้งหมด (ไม่รวม ภ.ง.ด. 90 91 และ 94)

ได้คะแนน 1.60 คะแนน (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สนง.สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ 1,2,3

กิจกรรม	จำนวน (ราย)
แบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต	459,508
แบบฯ ทั้งหมด	658,227
ผลการดำเนินการ/ร้อยละ	69.81
คะแนนเต็ม 4 คะแนน	1.60/4.00

- ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.พ. 30 และ ภ.ง.ด. 50 ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบ ภ.พ. 30 และ ภ.ง.ด. 50 ทั้งหมด

ได้คะแนน 2.40 คะแนน (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สนง.สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ 1,2,3

กิจกรรม	จำนวน (ราย)
แบบฯ ภ.พ. 30 และ ภ.ง.ด. 50 ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต	189,219
แบบฯ ภ.พ. 30 และ ภ.ง.ด. 50 ทั้งหมด	266,539
ผลการดำเนินการ/ร้อยละ	70.99
คะแนนเต็ม 4 คะแนน	2.40/4.00

- ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

ได้คะแนน 8 คะแนน (คะแนนเต็ม 8 คะแนน)

ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สนง.สรรพาสาไมต์พื้นที่สมุทรปราการ 1,2

กิจกรรม	คะแนน	ผลคะแนน
(1) แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1.6	1.6
(2) คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัด เพื่อทำเป็นสินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP)	1.6	1.6
(3) จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ/หรือช่องทางการตลาด	1.6	1.6
(4) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า	1.6	1.6
(5) สรุปแนวทางการปรับปรุง และรายงานผลต่อคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) รายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานสรรพาสาไมต์ภาค และรายงานสรุปผลเสนอกรมฯ ทราบ	1.6	1.6
รวม	8.0	8.0

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำโครงการ “เปลี่ยนชุดเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ”
ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน
ได้คะแนน 7.5 คะแนน (คะแนนเต็ม 8 คะแนน)
ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สนง.ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

กิจกรรม	คะแนน	ผลคะแนน
1. การจัดทำโครงการฯ	0.5	0.5
2. การจัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ	0.5	0.5
3. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	2.0	2.0
4. การจัดประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมจัดตลาดในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ	4.0	4.0
5. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจตามแบบฟอร์มที่กรมธนารักษ์กำหนด	0.5	0.5
6. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ	0.5	0.0
รวม	8.0	7.5

*หมายเหตุ : ได้ดำเนินการจัดไป จำนวน 1 ครั้ง คือ 1) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9-11 ธันวาคม 2563
เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 19

2) การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

2.1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 7499/2563 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563

2.2) กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ มีความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกาศและมีผลบังคับใช้แล้ว ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป 0003/ว 3744 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

2.3) จัดทำช่องทางให้ส่วนราชการได้ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานตนเองเป็นรายโครงการ ผ่านช่องทาง Google Drive เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานผลความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

2.4) ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และให้คำปรึกษาแนะนำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแก่ส่วนราชการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ ไลน์กลุ่มการเงินและพัสดุ สป. และส่วนราชการที่เข้ามาปรึกษาที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

2.5) ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือปีเป็นประจำทุกเดือน ด้วยการจัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ส่วนราชการรายงานปัญหาและอุปสรรค และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการจัดประชุมไปแล้ว 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคาร ที่ 1 พฤศจิกายน 2563
- ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันจันทร์ ที่ 14 ธันวาคม 2563
- ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันอังคาร ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564
- ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันอังคาร ที่ 23 มีนาคม 2564

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2,288.18		1,689.43		3,977.60	
เป้าหมายการใช้จ่ายเงิน (ไตรมาส 3)	1,830.54	80.00	1,098.13	65.00	3,062.75	77.00
ลำดับที่ของประเทศ	45		44		36	
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1,960.90	85.70	451.33	26.71	2,412.23	60.64
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	1,983.21	86.67	1,279.01	75.71	3,262.22	82.01
ผลการใช้จ่ายเงิน สูง (+) / ต่ำ (-) กว่าเป้าหมาย	152.67		180.88		106.51	
สถานะการใช้จ่ายเงิน						

ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เงินกัน 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณเหลือปี	611.171	
ผลการเบิกจ่าย	463.566	75.85
งบประมาณคงเหลือ	147.605	24.15

1.4.3 ด้านสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง

- การดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการดำเนินการสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง/รัฐบาล ดังนี้

1) โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

จังหวัดสมุทรปราการมีผู้มีสิทธิรับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ภายใต้โครงการไทยนิยม ยั่งยืน จำนวน 24,518 ราย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการแจกบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้แก่ผู้มีสิทธิไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน 23,212 ราย ผู้มีสิทธิรับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเสียชีวิตและคืนบัตร จำนวน 93 ราย บัตรสวัสดิการแห่งรัฐคงค้างที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการทั้งสิ้น จำนวน 1,213 ราย (ส่งคืนแล้ว) รายละเอียดดังนี้

รายการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 3 (เพิ่มเติม)	รวมทั้งสิ้น
จำนวนบัตรที่ได้รับ(ใบ)	22,849	1,441	218	10	24,518
หัก เสียชีวิต/จำคุก/ปฏิเสธการรับบัตร/อื่นๆ(ใบ) อื่นๆ(ระบุ).....					(93)
หัก จำนวนบัตรที่ต้องส่งคืนจังหวัดปลายทาง					(0)
คงเหลือ บัตรที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น (ใบ)					24,425
หัก จำนวนบัตรที่จ่ายสะสม (ใบ)	(21,983)	(1,150)	(75)	(4)	(23,212)
จำนวนบัตรคงเหลือค้างจ่าย (ส่งคืน)					1,213
จำนวนบัตรที่จ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ของจำนวนบัตรที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น					94.67

เนื่องจากผู้มีสิทธิไม่มารับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามระยะเวลาที่กำหนด (จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จึงดำเนินการส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 1,213 ราย ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป 003/841 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว

2) ข้อมูลร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ

2.1) ร้านธงฟ้าประชารัฐที่มีเครื่อง EDC / ร้านถุงเงินธงฟ้าประชารัฐ

- ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,246 ร้านค้า

2.2) โครงการคนละครึ่ง

- ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 59,734 ร้านค้า

2.3) โครงการเราชนะ

- ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46,554 ร้านค้า

3) ข้อมูลประชากรที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการรัฐบาล

รายการ	จำนวน	ได้รับสิทธิ
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	130,215 ราย	130,215 ราย
ผู้ลงทะเบียน (โครงการ เราเที่ยวด้วยกัน/คนละครึ่ง)	163,809 ราย	163,809 ราย
ผู้ลงทะเบียน (โครงการ เราชนะ)	146,121 ราย	146,121 ราย
ผู้ลงทะเบียน (ประชาชนผู้ไม่มี Smartphone)	27,017 ราย	32,726 ราย
ผู้ลงทะเบียน (ภาคีหน่วยงานรัฐ 5 หน่วยงาน คือ สนง.คลังจังหวัด, สนง.สรรพากร, สนง.สรรพสามิต, ธ.ออมสิน และ ธ.ก.ส.)	5,418 ราย	
ผู้ขอทบทวนสิทธิ	2,588 ราย	
รวม	475,168 ราย	472,871 ราย

4) ข้อมูลการใช้สิทธิของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการรัฐบาล

รายการ		จำนวน	
โครงการ เราชนะ	ยอดใช้จ่ายสะสม	4,963.4 ล้านบาท	ณ 1 มิ.ย.2564
โครงการ คนละครึ่ง	ยอดใช้จ่ายสะสม	3,885.2 ล้านบาท	ณ 31 มี.ค.2564
โครงการ เราเที่ยวด้วยกัน	จำนวนการ Check-in	5,840 ครั้ง	
โครงการ เราเที่ยวด้วยกัน	ยอดใช้จ่ายสะสม	40.2 ล้านบาท	

1.4.4 ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

- การดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจจังหวัด

1) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมเป็นคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์โครงการ เปิดให้บริการรับสมัครสมาชิก กอช. ตามแผนงานรายอำเภอ และมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการโครงการ

2) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมเป็นคณะกรรมการและเหรียญกษาปณ์ของมูลนิธิพระสมุทรเจดีย์กลางน้ำสมุทรปราการ โดยมีหน้าที่ขออนุมัติเบิกจ่าย และบันทึกรายการบัญชีของมูลนิธิฯ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

1.4.5 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินเป็นราย อบต. เปรียบเทียบ 2 ปีงบประมาณ พร้อมทั้งวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อบต. และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนที่เกินร้อยละ 20 ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 โดยรายงานการเงินรวมของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ สามารถติดตามข้อมูลรายงานการเงินของ อบต. ได้ครบทั้ง 49 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100

2) การจัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายไตรมาส ผ่านระบบ CFS ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวนอบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการสามารถติดตามข้อมูลรายรับ-รายจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้อบต.บันทึกข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบ QR code ซึ่งผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ได้รับข้อมูลจำนวน 44 แห่ง จาก 49 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 89.80 ไตรมาสที่ 2 ได้รับข้อมูลจำนวน 47 แห่ง จาก 49 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 95.92

2. การกิจสนับสนุน

2.1 การปฏิบัติงานการเงินการบัญชี

การจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการมีการปฏิบัติงานในการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 13/2559 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 คำสั่งที่ 2.1/2561 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 คำสั่งที่ 13/2562 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 คำสั่งที่ 4/2562 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 คำสั่งที่ 30/2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563 และคำสั่งที่ 1/2564 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online (เพิ่มเติม) โดยกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

บทบาท	คนที่ 1 (ผู้ปฏิบัติงานหลัก)	คนที่ 2 (ผู้ปฏิบัติงานแทน)
การปฏิบัติงาน Company User Maker (ด้านการจ่ายเงิน)	นางสาวทิพททัย ปานสมุทร นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
การปฏิบัติงาน Company User Maker (ด้านการรับและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง)	นางสาวสุภารัตน์ สุขบุรี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นางสาวศรีธัญญา ชูพัฒน์ นักวิชาการคลังชำนาญการ
การอนุมัติ Company User Authorizer	นางนิภาพร ทองหล่อ คลังจังหวัดสมุทรปราการ	นายณัฐฤทธิศักดิ์ วิเศษรัตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

2.1.1 การปฏิบัติงานการเงินการบัญชีชุดส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 โดยตรวจสอบและควบคุม ดังนี้

- 1) จัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการกำหนดสิทธิและมอบหมายให้บุคลากรใช้งานในระบบ GFMS Web Online ด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ 2/2564 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564
- 2) มีการตรวจสอบรายงานสรุปการขอเบิกเงินกับเอกสารการขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินในวันทำการถัดไป
- 3) มีการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลในระบบและเอกสารประกอบการขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินทุกครั้ง พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบ และผู้เบิก ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและขออนุมัติการเบิกจ่ายประกอบรายการขอเบิกเงิน
- 4) มีการตรวจสอบจำนวนเงินใน Bank Statement กับหลักฐานประกอบการจ่ายเงินทุกครั้ง ก่อนลงลายมือชื่อในเช็ค
- 5) ประทับตราจ่ายเงินแล้ว พร้อมลงลายมือชื่อและรายชื่อของเจ้าหน้าที่การเงินที่หลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ
- 6) จัดเก็บเอกสารการขอเบิกเงินเป็นปีงบประมาณ โดยจัดทำแฟ้มเป็นรายเดือน ประกอบด้วยหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และรายละเอียดการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS
- 7) จัดทำทะเบียนคุมเอกสาร เช่น ทะเบียนคุมเอกสารเบิก-จ่ายในระบบ GFMS ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนคุมเงินประจำงวด ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนการจ่ายเช็ค
- 8) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

2.1.2 การปฏิบัติงานด้านเงินทดรองราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการที่ 33/2563 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการ ดังนี้

- บันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการทุกสิ้นวัน
- บันทึกจำนวนเงินทดรองราชการเงินสดคงเหลือ ในหมายเหตุรายงานเงินสดคงเหลือ ทุกวันที่มีรายการเคลื่อนไหว
- จัดเก็บรักษาเงินทดรองราชการ
- จัดทำรายงานสิ้นเดือนส่ง สตง. ภายในเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.2562 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.3/ว 61 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องการบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการ

2.2 การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

2.2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 1594/2564 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- 2) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วบ้านพักข้าราชการและโรงพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้รับจ้าง บริษัท ฐ ศักดิ์สิทธิ์อัลลอย สเตนเลส อินเตอร์ จำกัด ตามสัญญาเลขที่ 028/2564 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 วงเงินงบประมาณตามสัญญา จำนวน 117,988.90 บาท ขณะที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งมอบงานเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564

2.2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเล็กน้อย โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 22 รายการ

รายการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นการซื้อจ้างมูลค่าน้อยของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	รายการซื้อหรือจ้าง	วงเงินซื้อหรือจ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือรายงานขอซื้อขอจ้าง
1	จัดซื้อน้ำดื่ม	245.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/001 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563
2	จัดซื้อพวงมาลา	1,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/002 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563

ลำดับ	รายการซื้อหรือจ้าง	วงเงินซื้อหรือจ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือรายงานขอซื้อขอจ้าง
3	จัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	800.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/003 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563
4	จัดซื้อพวงมาลา	1000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/004 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563
5	จัดซื้อน้ำดื่ม	245.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/005 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563
6	จัดจ้างบำรุงรักษารถยนต์ราชการ	1,689.53	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/006 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563
7	จัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	800.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/010 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563
8	จัดซื้อน้ำดื่ม	245.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/011 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563
9	จัดจ้างถ่ายเอกสาร	840.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/012 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563
10	จัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	800.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/015 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
11	จัดซื้อน้ำดื่ม	245.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/015 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563
12	จัดซื้อน้ำดื่ม	245.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/017 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564
13	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	840.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/018 ลงวันที่ 22 มกราคม 2564
14	จัดซื้อน้ำดื่ม	245.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/027 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
15	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	346.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/030 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564
16	จ้างซ่อมโทรทัศน์ LED ขนาด 42"	2,500.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/030 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564
17	จัดซื้อน้ำดื่ม	795.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/036 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ลำดับ	รายการซื้อหรือจ้าง	วงเงินซื้อหรือจ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือรายงานขอซื้อหรือจ้าง
18	จัดจ้างทำตรายาง	810.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/037 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
19	จัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	800.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/051 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564
20	จัดซื้อน้ำดื่ม	245.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/052 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564
21	จัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	800.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/051.1 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564
22	จัดซื้อน้ำดื่ม	245.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เลขที่ สป 0003/053 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2564

2.2.2 การบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) การตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.2563

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 6481/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.2563 ลงวันที่ 9 กันยายน 2564 โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่คงเหลืออยู่เพียง ณ วันสิ้นงวด (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) และได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามหนังสือที่ สป 0003/0922 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2563 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

2) การตรวจสอบสภาพบ้านพักของทางราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 40/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ้านพักและสภาพบ้านพัก เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ้านพักราชการและสภาพบ้านพัก ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ.2562 และได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป 0003/0881 เรื่อง รายงานสภาพบ้านพักของทางราชการ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 และที่ สป 0003/0886 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564

2.3 การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

1) ปฏิบัติงานด้านรับ-ส่ง หนังสือภายใน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนก่อนหลัง เพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้น และป้องกันเอกสารสูญหาย

2) ปฏิบัติงานด้านรับ-ส่ง หนังสือภายนอกจากส่วนราชการ โดยลงในทะเบียนรับ-ส่งหนังสือภายนอก

3) มีการสร้างกลุ่มไลน์ “หนังสือราชการสำนักงานคลังจังหวัด” เพื่อใช้ในการแจ้งเวียนหนังสือราชการจากสำนักงานคลังจังหวัดให้แก่ส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการรับทราบ

3. การกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

3.1 การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้จากการจำหน่ายสลากฯ ที่กำหนด ดังนี้

1) จัดทำรายชื่อตัวแทนและจำหน่ายสลากฯ ให้กับตัวแทนจำหน่ายสลาก จำนวน 93 ราย ตามกำหนด วันจำหน่ายสลากฯ ของสำนักงานสลากฯ

2) ส่งแบบตอบรับและสำเนาใบรับสลากของตัวแทนจำหน่ายสลากแต่ละรายให้สำนักงานสลากฯ สำเนา ให้สำนักงานคลังเขต 2 ตามกำหนด

3) รวบรวมและตรวจสอบการชำระเงินบัญชีค่าสลากฯ และจัดทำรายงานสรุปการชำระค่าสลากฯ ประจำวัน

3.2 การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานประกอบการจ่ายเงินทุกรายการ ซึ่งการรับ-จ่ายเงินของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสำนักงานฯ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ ถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0401.3/0755 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 และระเบียบสวัสดิการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ. 2558 พร้อมทั้งการจ่ายเงิสดังกล่าวผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ เงินสวัสดิการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

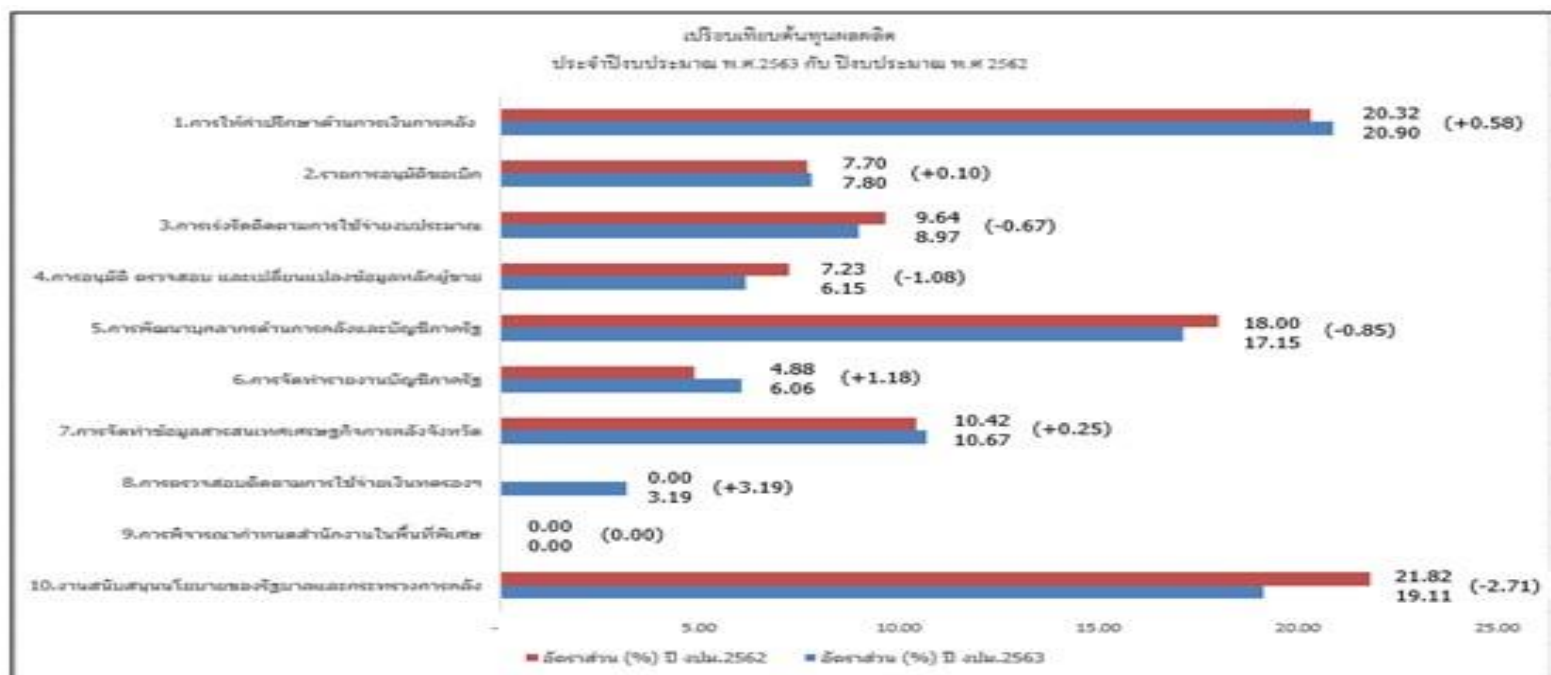
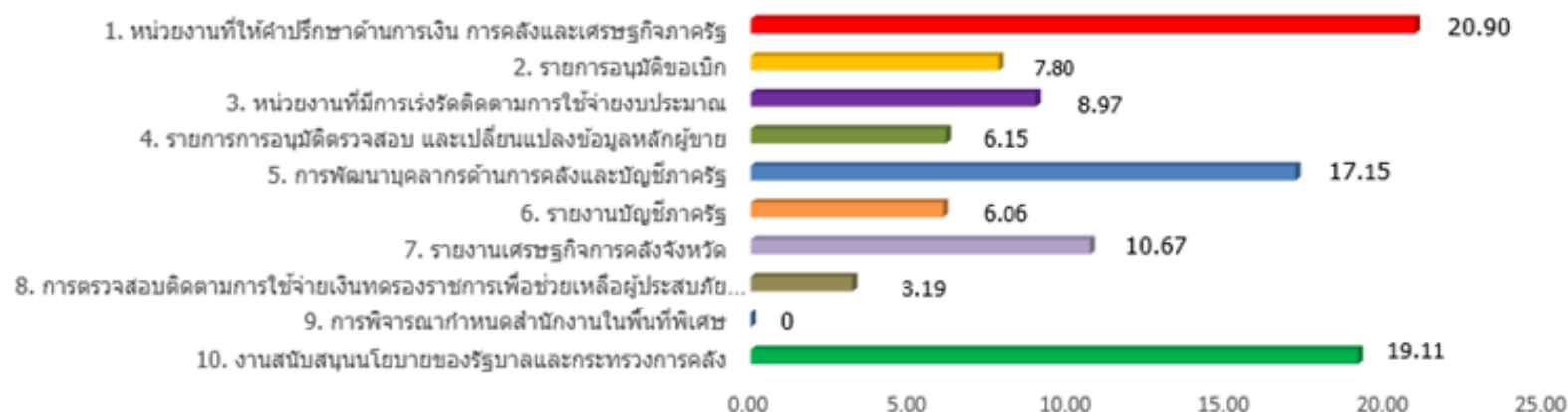
4. การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

4.1 การจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามแนวทางการคำนวณและการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดประจำปี พ.ศ. 2550 และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต 2 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป 0003/0149 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ข้อมูลโดยสรุป

การวิเคราะห์ตามแนวดิ่ง (Vertical Analysis) ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
ผลผลิต	ต้นทุนผลผลิต	อัตราส่วน
1. หน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลังและเศรษฐกิจภาครัฐ	2,033,363.57	20.90
2. รายการอนุมัติขอเบิก	759,134.72	7.80
3. หน่วยงานที่มีการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	872,973.43	8.97
4. รายการการอนุมัติตรวจสอบ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	597,752.41	6.15
5. การพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	1,667,739.08	17.15
6. รายงานบัญชีภาครัฐ	589,265.05	6.06
7. รายงานเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	1,038,172.46	10.67
8. การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย	310,132.40	3.19
9. การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	-	-
10. งานสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง	1,858,704.13	19.11
	9,727,237.26	100.00

สัดส่วนต้นทุนผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



4.2 การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป 0003/0256 ลงวันที่ 7 เมษายน 2564 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน (ข้อมูล 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
สำนักงานคลังจังหวัด													
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)													
ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๘,๗)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน				ผลการประเมิน
				๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย รอบ ๖ เดือน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนช่วงน้ำหนัก	
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๘		๑๔.๐๔									๐.๙๐๑๔	
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๙๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๐	๖๐.๖๔	๕.๐๐๐๐	๐.๐๘๒๙	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายการรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๙๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๕๔	๖๖.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๘๒๙	
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	-	๒	-	๓	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๒๖	
๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๒๖	
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๑๕.๙๐									๐.๙๕๙๐	
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๙๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๙๕๙๐	
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๖.๘๔									๑.๘๖๘๔	
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๒๖	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๙๐	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๙๕๙๐	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อบป. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๕.๙๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๙๕๙๐	
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๙		๓๓.๓๓									๑.๖๖๖๗	
๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๙๐	๙๐-๙๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๙	-	๕.๐๐๐๐	๐.๙๕๙๐	
๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๐-๙๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๙	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๒๖	
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่รอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๙๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๐๘๒๙	
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๕	๙๙.๙๒	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๒๖	
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายการรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๕๔	๙๓.๘๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๒๖	
รวม	๕๗		๑๐๐.๐๐									๕.๐๐๐๐	
รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ผู้รายงาน นางสาวณัฏฐา แสงสองวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ													
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๕๔-๐๔๐๑ ต่อ ๑๐๒๐													

4.3 การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการจัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 12/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง มีการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่างพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมธนบัตรตัวอย่าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนธนบัตรตัวอย่าง 20 ฉบับ

4.4 การบริหารงานบุคคล

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการจัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 13/2564 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการเป็นไปตามที่กำหนดการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งใหม่ รวมทั้งแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน หรือมอบหมายงานสำคัญตามนโยบาย โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด โดยมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)

5. การติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต 2 จากการรายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด ที่ กค 0424.3/779 ลงวันที่ 25 กันยายน 2564 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และ 2) การปฏิบัติงานการเงินการบัญชีชุดส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป 0003/0239 ลงวันที่ 1 เมษายน 2564 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต 2

5.1 การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต 2

ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาส 4 ร้อยละ 100 ทุกประเภทรายจ่าย

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในการประชุม และมีคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จึงจัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำนวน 3 ครั้ง และแก้ไขสถานการณ์ด้วยการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ด้วยวิธีการรายงานผลให้กับส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการทราบ โดยจัดทำหนังสือเวียนรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแทนการเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน และส่วนราชการยังสามารถติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทาง Google Drive ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- รายจ่ายประจำ ร้อยละ 98.61 อยู่ในลำดับที่ 45 ของประเทศ
- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 98.63 อยู่ในลำดับที่ 2 ของประเทศ
- ภาพรวม ร้อยละ 98.24 อยู่ในลำดับที่ 3 ของประเทศ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นประจำทุกเดือน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานในการประชุม พร้อมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายฯ เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินภาครัฐ รวมถึงรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน โดยผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่ 26 มีนาคม 2564 มีผลการใช้จ่าย ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,968.640		1,677.380		3,646.020	
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1,425.820	72.43	209.400	12.48	1,635.220	44.85
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	1,444.470	73.37	997.250	59.45	2,441.720	66.97
สถานะการใช้จ่ายเงิน						
ลำดับที่ของประเทศ	68		59		57	

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	37.780		309.180		346.960	
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5.420	14.35	15.620	5.05	21.040	6.06
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	5.420	14.35	162.540	52.57	167.960	48.41
สถานะการใช้จ่ายเงิน						
ลำดับที่ของประเทศ	67		42		43	

เป้าหมายการใช้จ่ายรายจ่ายลงทุน ไตรมาส 2



ผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่าเป้าหมายเกิน (20%) (0 - 35.99)



ผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกิน (20%) (36.00 - 44.99)



ผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมาย (100 %) (45.00 - 100)

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เงินกันไว้เบิกเหลือปี 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณเหลือปี	605.027	
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	416.080	68.77
งบประมาณคงเหลือ	188.947	31.23

5.2 การปฏิบัติงานการเงินการบัญชีส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต 2

คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 6/2563 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง กำหนดสิทธิและมอบหมายให้บุคลากรใช้งานระบบ GFMS Web Online มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย บางรายเลื่อนตำแหน่งและโยกย้ายไปปฏิบัติราชการที่จังหวัดอื่นแล้ว ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ แก้ไขมอบหมายผู้มีสิทธิใช้งาน Token key ตามข้อสังเกตของสำนักงานคลังเขต 2 ให้เป็นปัจจุบันแล้ว ดังนี้

- 1) คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 41/2563 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
- 2) คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 45/2563 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2563
- 3) คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 2/2564 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564
- 4) คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 7/2564 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ 0-2395-0801, 0-2395-4771, 0-2387-1910
โทรสาร 0-2395-4771 E-Mail : smp@cgd.go.th