



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายการใช้บัตรกำหนดสิทธิ GFMS Smart Card ในการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ในฐานะหน่วยงานกลาง

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) ในการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในฐานะหน่วยงานกลาง และ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๙๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางควบคุมการใช้งานบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ของสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะหน่วยงานกลาง กำหนดให้คลังจังหวัดเป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) โดยจัดทำคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้ชัดเจน พร้อมให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ GFMS Smart Card ประกอบกับคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๒๔๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ย้ายข้าราชการคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เหมาะสม และถูกต้องตามหลักการควบคุมภายใน จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และขอมอบหมายกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ในการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในฐานะหน่วยงานกลาง ดังนี้

๑. บัตร Smart Card PT๐๑ กำหนดสิทธิให้ นางจันทนา ประสานศิลป์ นักวิชาการชำนาญการพิเศษรักษาราชการแทนคลังจังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้มียารายชื่อนำบัตรและมอบหมายให้บุคคล ดังต่อไปนี้

๑.๑ นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี นักวิชาการและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้เก็บรักษาบัตร

๑.๒ นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า นักวิชาการและบัญชีชำนาญการ
ใช้งานบัตร PT ๐๑ ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในฐานะหน่วยงานกลาง ดังนี้

๑) ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการภายในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS

๒) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงและแก้ไข ข้อมูลหลักผู้ขาย

๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจากส่วนราชการภายในจังหวัด

๔) เรียงรายงานต่าง ๆ ตามที่ส่วนราชการร้องขอ

๒. บัตร Smart Card PT๐๒ กำหนดสิทธิให้ นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการเป็นผู้มียารายชื่อนำบัตร และเก็บรักษาบัตรพร้อมปฏิบัติงานในระบบ GFMS ดังนี้

๒.๑ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๒ เรียงรายงานต่าง ๆ ตามที่ส่วนราชการร้องขอ ทั้งนี้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดยใช้บัตร Smart Card PTo๒ ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS และควบคุมดูแลการกระหายอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ปรับปรุงแก้ไข และยกเลิกใบนำส่ง

การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ในกรณีที่ผู้รับมอบหมายไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ที่จะพิจารณาปฏิบัติงานแทน หรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมายข้างต้นปฏิบัติหน้าที่แทน โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำและบันทึกทะเบียนคุมการใช้บัตรทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางจันทนา ประสานศิลป์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดสมุทรปราการ