



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ในช่วงที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระบาด (ระลอกใหม่)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ได้ขยายขอบเขตการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายเขตพื้นที่ โดยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙ สำหรับสถานที่ทำงาน ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเร่งดำเนินการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และหนังสือจังหวัดสมุทรปราการที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๕๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตลอดจนกรมบัญชีกลาง ได้เน้นย้ำให้นำแนวทางการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๐๗๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มาใช้ตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อการบริการประชาชน รวมทั้งลดความเสี่ยงและโอกาสการแพร่ระบาดของโรค จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ในช่วงที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) แพร่ระบาด ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ (รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง)
กลุ่ม ๑ ประกอบด้วย

๑.	นางนิภาพร ทองหล่อ	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	หัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๒.	นางสาวศรียุญา ชูพัฒน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๓.	นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๔.	นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๕.	นางสาวพิมลดา คงจรัส	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๖.	นายสมศักดิ์ สิทธิมาลัยรัตน์	เจ้าหน้าที่การคลัง	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๗.	นางสาวนันท์นภัส จุลรัสเถียร	นักวิชาการคลัง	ฝ่ายบริหารทั่วไป

/ กลุ่ม ๒

กลุ่ม ๒ ประกอบด้วย

กลุ่ม ๒ ประกอบด้วย

๑.	นายณัฐภักดิ์ วิเศษรัตน์	นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๒.	นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๓.	นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๔.	นางสาวสุภารัตน์ สุขบุรี	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๕.	นายสุปรีชาธรรณ นาหอม	นักวิชาการคลัง	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๖.	นางสาวไทรรัตน์ คนหาญ	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๗.	นายณภัทร หลงมะลิ	นักวิชาการคลัง	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

๒. นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (บ้านพักหรือตามที่พักจังหวัดเห็นชอบ) โดยให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้มีหน้าที่ตามข้อ ๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติในวันที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๒.๒ ผู้ที่เข้าเงื่อนไขข้อ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายงานและให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่เสมือนปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งสำนักงาน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๒.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าใช้งานระบบ VPN และการสื่อสารแบบออนไลน์ ได้แก่ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรือโทรศัพท์มือถือ รวมทั้งต้องมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับการเชื่อมต่อ

๒.๒.๓ ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน หากมีความประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒.๔ กรณีมีอาการเจ็บป่วยหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๒.๒.๕ กรณีต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาลให้ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พักตามหลักเกณฑ์นี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๒.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลับเข้าปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งสำนักงานตามปกติ ตามแบบมอบหมายงานและรายงานผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานกรมบัญชีกลาง

/ ๒.๔ การไม่ดำเนินการ...

๒.๔ การไม่ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. การปฏิบัติตาม คำสั่ง หนังสือเวียน มาตรการ และแนวทางต่าง ๆ ให้อุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติตาม คำสั่ง หนังสือเวียน มาตรการ และแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม คำสั่ง หนังสือเวียน มาตรการและแนวทางต่าง ๆ ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติหรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนิภาพร ทองหล่อ)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔
ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

วันที่				
๒๐ - ๒๑	๒๒ - ๒๓	๒๖ - ๒๗	๒๘ - ๒๙	๓๐
กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑

แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ)
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

กรณีลงเวลา

๑. ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบ Google sheet ผ่านทาง QR Code



๒. ทำการแชร์ Location ที่ตนเองอยู่ส่งใน Line Group สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ในช่วงเวลาที่ลงชื่อมาและออกจากการปฏิบัติงาน

เช้า ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

เย็น หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป Capture หน้าจอ Location ของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน เพื่อนำมาประกอบบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

กรณีประชุม

๑. ให้ดำเนินการประชุมผ่าน VDO Conference ผ่าน Application Line ใน Line Group สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๒. ให้ดำเนินการประชุมผ่าน โปรแกรม ZOOM

การมอบหมายงานและรายงานผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

๑. หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
 ๒. ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานเพื่อรายงานต่อคลังจังหวัด
- ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบมอบหมายงานและรายงานผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานกรมบัญชีกลาง

การจดบันทึกการเดินทาง COVID-19

๑. ให้ทุกคนบันทึกการเดินทางในช่วงวันที่ ๒๐ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ อย่างละเอียด (ไปกับใคร ที่ไหน เดินทางโดยวิธีใด ผู้คนที่พบปะ) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. พร้อมเสนอบันทึกการเดินทางในช่วงวันที่ ๒๐ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ให้คลังจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานทราบเมื่อเกิดสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในพื้นที่เฝ้าระวัง

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	รายชื่อ	สถานที่ปฏิบัติงาน										หมายเหตุ	
		สำนักงานคลังจังหวัด					บ้านพัก						
		๒๐-๒๑	๒๒-๒๓	๒๖-๒๗	๒๘-๒๙	๓๐	๒๐-๒๑	๒๒-๒๓	๒๖-๒๗	๒๘-๒๙	๓๐		
ข้าราชการ													
๑	นางนิภาพร ทองหล่อ	✓		✓		✓			✓				
๒	นายณัฐกิตติ์ วิชาชีรัตน์		✓		✓		✓			✓			✓
๓	นางสาวจันทรีทิพย์ แจ่มจันทร์		✓		✓		✓			✓			✓
๔	นางสาวศรียุญา ชูพัฒน์	✓		✓		✓			✓		✓		
๕	นางสาวทิพย์ท่าย ปานสมุทร		✓		✓		✓			✓			✓
๖	นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์	✓		✓					✓		✓		
๗	นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี		✓		✓		✓			✓			✓
๘	นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า	✓		✓					✓		✓		
๙	นางสาวพิมลพา คงจรัส	✓		✓					✓		✓		
๑๐	นางสาวไยรัตน์ คนหาญ		✓				✓		✓			✓	
พนักงานราชการ													
๑๑	นางสาวณภัทร หลงมะลิ		✓				✓		✓			✓	
๑๒	นายสมศักดิ์ ลิทธิมาลัยรัตน์	✓		✓						✓			
ลูกจ้างชั่วคราว													
๑๓	นางสาวนันทน์ภัท จุลรัสเสียร	✓		✓					✓			✓	
๑๔	นายสุปรีชาธรณ์ นาท่อม		✓				✓		✓				✓

ผู้ประสานงาน..นางสาวนันทน์ภัท จุลรัสเสียร

โทร.๐๙๓-๙๒๙-๖๙๒๒

หมายเหตุ: ๑.ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องสถานที่ปฏิบัติงาน

๒.จัดส่งไปส่ง e-mail : personal@csd.go.th