

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	งานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)													ณัฐกิตต์, ศรีญญา, ทิพฤทัย
	การดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด													
	> ประชาสัมพันธ์โครงการ CoST โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดจัดส่งข้อมูลโครงการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	↔												
	> ติดตามประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST และตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างที่อยู่ในจังหวัด			↔	↔	↔	↔							
	> คัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อการสุ่มตรวจ โดยแจ้งชื่อโครงการในรูปแบบฟอร์มและส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๕ ของเดือน					↔	↔	↔						
	> ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าเฉพาะโครงการที่จะสุ่มตรวจไปไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ และรายงานการลงพื้นที่ผ่าน Google Form โดยบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปนับแต่สิ้นไตรมาส	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	> เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการก่อสร้างและมีความคืบหน้าระหว่างร้อยละ ๔๐-๖๐ ให้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และบันทึกผลผ่านแบบฟอร์ม Google Form โดยบันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ							↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	> เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลตามแบบฟอร์ม JICA และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต โดยให้ส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น							↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๕	งานด้านเบี้ยหวัดบำนาญ (e-Pension) - ส่วนราชการ													ณัฐกิตต์, ประพนอม
	> การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำนาญทดแทนเพื่อใช้เป็นหลักหักภาษีประกันการกู้เงิน โดยดำเนินการออกหนังสือให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	> การสนับสนุน ช่วยเหลือ การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	> ประชาสัมพันธ์ส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ยื่นเรื่องขอรับบำนาญภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๖	งานกองทุนสิ่งแวดล้อม													
	> รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ศรีญญา
	> กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวมและดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของอปท. ตามหลักเกณฑ์ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด			↔	↔	↔			↔	↔	↔			ณัฐกิตต์, ศรีญญา

[illegible]

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	งานการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (KM)														
	> จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ตามที่ สทบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการกำหนด	↔													ณัฐกิตติ์, ศรีญญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา
	> การมีส่วนร่วมในการรับฟัง/ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ณัฐกิตติ์, ศรีญญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา
	> จัดทำรายงานผลการดำเนินการถ่ายทอดความรู้ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ประนอม
๑๐	งานพัฒนาระบบการทำงานหรือแนววิถีการกรม														
	> ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยศึกษาจากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔	↔													ณัฐกิตติ์, ศรีญญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา
	> ประชุมทีมงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดของกระบวนการทำงานหรือผู้รับบริการของสำนักงานฯ		↔												
	> ส่งชื่อผลงานที่ต้องการพัฒนาหรือนวัตกรรมที่จะดำเนินการ			↔											
	> จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินงาน				↔										
	> นำเสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔					↔									
	> ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของผลงาน พร้อมทั้งเสนอผู้บริหาร ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔						↔								
	> จัดทำแบบฟอร์มผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)							↔							
๑๑	งานการตรวจสอบเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														ศรีญญา
	> ติดตามการใช้จ่ายและการทำรายงานการขอใช้เงินอุดหนุนราชการฯ ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรปราการ	↔													
	> ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯ ใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ และจัดทำรายงานการตรวจสอบส่งกรมบัญชีกลาง	↔													
๑๒	งานการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
	> ติดตามรายงานการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ (F๒๐C)	↔												ณัฏฐา	
	> ติดตามรายงานเรียกดูโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS และบันทึกทรัพย์สินประมาณการรายจ่ายแนกตามเลขที่โครงการ (ข้อมูลจาก e-GP)	↔												ศรีญญา, ทิพฤทัย	
๑๓	งาน KTB Corporate Online														ทิพฤทัย
	> จัดทำรายการจ่ายเงิน เพื่อส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และพิมพ์เอกสารตามที่กำหนด หลังจากได้รับเอกสารขอเบิกจากเจ้าหน้าที่การเงิน	↔													

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	งานทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/ทะเบียนบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) - สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ													ณัฏฐา
	> ตรวจสอบเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของข้าราชการ และบุคคลในครอบครัว ของข้าราชการในสังกัด													
	> ตรวจสอบเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จ ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ของข้าราชการในสังกัด													
	> รายงานการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก โดยดำเนินการ ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๑๕	งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)													ณัฏฐา
	> เรียกดู และตรวจสอบผลการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)													
๑๖	งานสถิติการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และบริการข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน													ณัฏฐา
	> รายงานสถิติการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และบริการข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน โดยดำเนินการ ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๑๗	งานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน													ณัฏฐา
	> ติดตาม กรอกรวบรวมข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ เป็นประจำทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	> รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ โดยดำเนินการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕												↔	
๑๘	งานการคำนวณและการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													ณัฏฐา
	> แจกปริมาณงาน เกณฑ์การปันส่วน และจำนวนบุคลากรหน่วยงานภายในกรม เพื่อจัดทำต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	↔												
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานการคำนวณและการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕													
๑๙	งานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													ณัฏฐา
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕									↔				

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๐	งานคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														ณัฐรา
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	↔													
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน โดยดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕								↔						
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๔ เดือน โดยดำเนินการ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕										↔				
๒๑	งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (คลังจังหวัด)														ณัฐรา
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งแบบสรุป รอบ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) โดยดำเนินการ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕							↔							
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งแบบสรุป รอบ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยดำเนินการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕												↔		
๒๒	งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค														ณัฐกิตต์
	> การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในรอบ การประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕							↔							
	> การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในรอบ การประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕												↔		
๒๓	งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์														ณัฐรา
	> เรียกดู และพิมพ์ประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ ของข้าราชการในสังกัด	↔													
๒๔	งานด้านการลาของบุคลากรสำนักงาน														ณัฐกิตต์
	> ตรวจสอบและอนุมัติการลาของบุคลากรภายในกลุ่มฯ ที่รับผิดชอบ	↔													
	> สรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และบันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ ของข้าราชการ ในสังกัด												↔		

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๕	งานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร													ณัฏฐกิตต์, ศรีณญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา
	> จัดทำภาพกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภารกิจของกลุ่มงานฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ โดยดำเนินการ ภายใน ๑ วันทำการ นับจากการจัดส่งเสร็จสิ้น/ได้รับมอบหมาย													
๒๖	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย													ณัฏฐกิตต์, ศรีณญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา

หมายเหตุ

๑.  หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๒. ● หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือน

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นายณัฏฐกิตต์ วิเศษรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

พิมพ์



พิมพ์



แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดสมุทรปราการ													สิริวิมล / ธนวัฒน์
	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	↔												
	๑.๒ จัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	↔												
	๑.๓ ประชุมติดตามเร่งรัดหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายเงินล่าช้า เป็นประจำทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๑.๔ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ผ่านระบบ Google sheet รายหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ	↔												
	๑.๕ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกสิ้นเดือน และเผยแพร่ผ่านช่องทาง web site, Line, Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๒	การปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ													สิริวิมล / สุดาร์ตน์
	๒.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินบัญชีให้ส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ส่งสำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔	↔												
	๒.๒ แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					↔								
	๒.๓ ติดตามตรวจสอบงบทดลองของส่วนราชการที่รับผิดชอบ จะต้องไม่มีรายการผิดพลาด						↔						↔	

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๖.๓ จัดส่งรายงานให้กรมบัญชีกลางและ เสนอผวจ. ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ			↔										
๗	ติดตาม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	←————→												สุดาร์ตน / สิริวิมล
๘	จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๔	↔												สิริวิมล
๙	กำกับ ดูแลติดตามการเบิกจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใหม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (อปท.) จำนวน ๙ แห่ง													บุคลากรกลุ่ม GFMIS
	๘.๑ ติดตามการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยเบิกจ่ายใหม่ส่งกรมบัญชีกลาง เพื่อรองรับการเบิกจ่ายเงิน	←————→												
	๘.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีพบข้อขัดข้องในการเบิกจ่ายเงิน	←————→												
	๘.๓ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งงบอุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจ	←————→												
๑๐	งานถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (KM)													บุคลากรกลุ่ม GFMIS
	- การมีส่วนร่วมในการรับฟัง/ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	←————→												
๑๑	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในฐานะหน่วยเบิกจ่าย													สุดาร์ตน
	๑๑.๑ ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารการอนุมัติขอเบิก - จ่าย เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (ขบ. และ ขจ. ในระบบ GFMIS)	←————→												
	๑๑.๒ ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินทดรองราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	←————→												

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- รายงานการรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังรายปี ส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	↔												
	- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ส่งคลังจังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป	↔												
	- รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ของทุกปี	↔												
	- รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		↔											
๑๒	งานพัฒนาระบบการทำงานหรือแนวคิดนวัตกรรม													บุคลากรกลุ่ม GFMS
	๑๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยศึกษาจากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔	↔												
	๑๒.๒ ประชุมทีมงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดของกระบวนการทำงานหรือผู้รับบริการของสำนักงานฯ		↔											
	๑๒.๓ ส่งชื่อผลงานที่ต้องการพัฒนาหรือนวัตกรรมที่จะดำเนินการ			↔										
	๑๒.๔ จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินงาน				↔									
	๑๒.๕ นำแผนเสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕				↔									
	๑๒.๖ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของผลงาน พร้อมทั้งเสนอผู้บริหาร ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕					↔								

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑๒.๗ จัดทำแบบฟอร์มผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)							↔						
๑๓	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	↔												บุคลากรกลุ่ม GFMS

หมายเหตุ

๑. ↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๒. ● หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือน

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบหลัก	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดสมุทรปราการ (EF Report) รายเดือน													ณภัทร/พิมลดา
	๑.๑ รายงานภาวะเศรษฐกิจ ประกอบด้วย - รวบรวมข้อมูลจัดทำตารางเครื่องชี้เศรษฐกิจ (ภายใน ๒๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) - วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน (ภายใน ๔๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการคลังภายในสำนักงานคลังจังหวัด - จัดประชุมคณะกรรมการภายในสำนักงานคลังจังหวัด - จัดทำบทสรุปรายงานฯ ในรูปแบบ Info Graphic นำเสนอผู้บริหารฯ จังหวัด เผยแพร่ทาง Website สำนักงานคลังจังหวัด และช่องทางต่างๆ (ภายใน ๕ วันหลังส่งรายงาน) ๑.๒ จัดทำรายงานภาวะการคลัง ประกอบด้วย - รวบรวมข้อมูลจัดทำตารางเครื่องชี้การคลัง (ภายใน ๒๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) - วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน (ภายใน ๔๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน)													

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบหลัก	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	รายงานการเงินของ อบท.													ไทยรัตน์
	- ตรวจสอบยืนยันข้อมูลพื้นฐานของ อบท. ให้กรมบัญชีกลางทาง e-mail : cfs@cgd.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - การบันทึกข้อมูลรายงานการเงินของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบ CFS จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐% โดยจัดส่งไฟล์ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ - การจัดทำรายงานดังต่อไปนี้ (๑) จัดทำรายงานการเงินรวมของ อบท. โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS (๒) จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินเป็นราย อบท. เปรียบเทียบ ๒ ปี และอธิบายสาเหตุการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ (๓) วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อบท. พร้อมทั้งระบุสาเหตุการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ - การบันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ผ่านระบบ CFS โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ อบท. ที่รับผิดชอบ ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส - การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อบท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบ ของ สตง. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๒ เข้าระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ - จัดทำหนังสือเร่งรัดถึง อบท. ที่ยังมิได้ส่งรายงานการเงินและให้สำนักงานคลังจังหวัดส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. โดยส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕		↔			↔								
						↔								
						↔								
							↔			↔			↔	
											↔			
												↔		

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นางสาวพิมลดา คงจรัส)

นักวิชาการคลั่งปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

(.....ศตวรรษแห่งการบูรณาการ.....)

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงินควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์													
	๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	←											→	นักค
	๔.๒ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์ (รับ-จ่าย) ของหน่วยงาน	←											→	
	๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี												→	
	๔.๔ จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	←											→	
	๔.๕ จัดทำรายงานประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	←			←			←			←		→	
	๔.๖ จัดทำข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ในระบบ AFMIS	←											→	
	๔.๗ จัดทำรายงานสภาพบ้านพักราชการ	←											→	
๕	จัดทำรายงานข้อมูลขยะมูลฝอยประจำปี	←											→	

(ลงชื่อ) นันทนัส จุฬาสีเกียรติผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นางสาวนันทนัส จุฬาสีเกียรติ)

นักวิชาการคลัง

(ลงชื่อ) [Signature]ผู้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ