

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายนิติรุจน์ จิรสนองสิทธิ์ ตำแหน่งคลังจังหวัดสมุทรปราการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๔๙๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้างเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นายมานพ มุ่งภู่งกลาง อยู่บ้านเลขที่ ๘๐/๑๓ หมู่ ๗ ถนนอยู่สุข ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๑๑๐๑๐๐๑๐๐๑๐๒๑ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ โดยการจ้างเหมาบริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการมีกำหนดเวลา ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ รายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท โดยจะจ่ายให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามบันทึกข้อตกลงว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างได้

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายกำหนด

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความชำรุดเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถยนต์ราชการที่ไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้รถราชการ และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากกรณีดังกล่าว

๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

/๙. ผู้รับจ้าง...

๙. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอตามบันทึกข้อตกลง โดยเริ่มปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๑๐. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างผิดบันทึกข้อตกลงการจ้างข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกผู้รับจ้างได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่บันทึกข้อตกลงการจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่บันทึกข้อตกลงการจ้างต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายนิติรุจน์ จิรสอนสิทธิ์)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายมานพ มุ่งภูกลาง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางจันทนา ประสานศิลป์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเนาวรัตน์ ยิ้มเจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาพนักงานขับรถของ
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒**

ข้อ ๑ เวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ผู้รับจ้างต้องขับรถของทางราชการ ตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรืออนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการเป็นประจำทุกวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมลงลายมือชื่อประกอบการปฏิบัติงานไปกลับเป็นประจำทุกวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการส่งมอบงานและเบิกจ่ายในแต่ละงวด

กรณีจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้รถราชการ นัดหมายวันเวลาปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงลายมือชื่อไปกลับในวันเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ รายละเอียดการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๒.๑ ข้าราชการของทางราชการ ตามเส้นทางที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการ และผู้โดยสารเป็นสำคัญ และนำรถยนต์เก็บ ณ บ้านพักราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการทุกครั้ง เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน พร้อมเก็บกุญแจรถยนต์ราชการไว้ในที่ปลอดภัย

๒.๒ จัดบันทึกระยะทางก่อนและสิ้นสุดการเดินทางเป็นประจำทุกครั้งที่ใช้รถยนต์ราชการและเก็บข้อมูลการบันทึกระยะทางไว้ในแฟ้มเพื่อรอการตรวจสอบ

๒.๓ ดูแลรักษาความสะอาดของรถยนต์ของราชการให้สะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๔ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ เครื่องปรับอากาศในรถยนต์ของทางราชการให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสภาพรถยนต์แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ กรณีพบความชำรุดบกพร่อง หรือถึงระยะเวลาบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

๒.๕ ส่งหลักฐานการซ่อมแซมรถยนต์ทางราชการ หลักฐานการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๖ เก็บรวบรวมการขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒.๗ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ในการขนย้ายสัมภาระ สิ่งของของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งทำการปกติ

๒.๘ ช่วยปฏิบัติราชการอื่น ๆ เมื่อว่างจากภารกิจรถขับรถของทางราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรในหน่วยงานของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นงวดรายเดือน รวมทั้งหมด ๒ งวด (เดือน) งวดละ ๘,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่ สิงหาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ผู้จ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะเบิกเงินให้ผู้รับจ้างโดยจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ การคำนวณค่าจ้างเหมาบริการให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน (สามสิบวัน) คำนวณเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานในวันที่กำหนด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ๑ วันทำการ และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาบริการในวันทำการที่ไม่มาปฏิบัติราชการเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ อัตราค่าจ้างเหมาบริการตามสัญญานี้ เป็นการตกลงร่วมกันของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ไม่ได้ขึ้นอยู่กับ การประกาศกำหนดค่าแรงขั้นต่ำแต่อย่างใด ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง

๓.๕ กรณีมีความจำเป็นให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเดินทางไปนอกที่ตั้งศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับจ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

๓.๖ การพ้นจากข้อตกลงการจ้างเหมาบริการตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างสามารถยกเลิก สัญญาการจ้างเหมาบริการ โดยแจ้งเหตุผลล่วงหน้าต่อกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ