

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายนิติรุจน์ จิรสนองสิทธิ์ ตำแหน่งคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๔๔๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้างเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวราพิง น้าเชื้อ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘/๔๙ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๖๒๐๔๐๐๐๙๑๓๑๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท โดยจะจ่ายให้เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามบันทึกข้อตกลงว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างได้

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่ให้ผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้น การกระทำ ของผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความชำรุดเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง

๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

/๙. ผู้รับจ้าง..

๙. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอตามบันทึกข้อตกลง โดยเริ่มปฏิบัติงานในเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๑๐. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างผิดบันทึกข้อตกลงการจ้างข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกผู้รับจ้างได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่บันทึกข้อตกลงการจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่บันทึกข้อตกลงการจ้างต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายนิติรุจน์ จิรสนองสิทธิ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวรำพึง ฉ่ำเชื้อ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเนาวรัตน์ อัมเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอำนวยพร รุ่งโรจน์)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาทำความสะอาด

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาด และสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ห้องปฏิบัติงานและห้องพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยต้องมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ -๑๗.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- กวาดพื้น และถูพื้นให้สะอาดเรียบร้อย
- กระจกภายในห้องทำงาน
- ม่านทุกชนิดภายในห้องทำงาน
- ฝาผนังภายในห้องทำงาน
- เช็ดวัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดที่มีอยู่ในสำนักงาน
- เทตกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้ง
- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าเวลาทำงาน
- ปิดไฟฟ้า ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานคลัง

จังหวัดสมุทรปราการ หรือตัวอาคาร

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง และสวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๙ (เก้า) งวดในอัตรางวดละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๓.๑ การคำนวณค่าจ้างให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน (สามสิบวัน) ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันเท่ากับ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๓.๒ ในกรณีที่รัฐบาลเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม

๓.๓ หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ

๓.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวันในอัตรารวันละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)