

**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)**  
**ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)**

**๑. บททั่วไป**

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องและให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) นี้ขึ้นเพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงวิธีการที่กรมบัญชีกลางปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) เช่น วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือ การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม อาทิ การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การเรียกคืน การส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ การจัดเรียง การนำมารวมกัน การจำกัดหรือการห้ามเข้าถึง การลบหรือการทำลาย และเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้นโยบายฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

**๒.๑ ประเภทของบุคคลและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมบัญชีกลางทำการเก็บรวบรวม**

๒.๑.๑ ภายใต้นโยบายฯ นี้ ประเภทของบุคคลและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลกรมบัญชีกลางที่กรมบัญชีกลางทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ประกอบด้วยประเภท รายละเอียด แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

| ประเภท            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอนที่มีการเก็บ<br>ข้อมูลส่วนบุคคล<br>แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ค้ากับภาครัฐ   | บุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม<br>การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</li><li>• การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง</li><li>• การยื่นเสนอราคา</li><li>• การเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ</li></ul> |
| เจ้าหน้าที่ของรัฐ | บุคคลของภาครัฐที่จำเป็นต้องดำเนินการ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e-GP<br>ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้<br>- ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง<br>อาทิ เช่น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ<br>หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"><li>• การลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐ</li><li>• การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li><li>• การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐใน<br/>ระบบ e-GP</li></ul>                       |

| ประเภท | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอนที่มีการเก็บ<br>ข้อมูลส่วนบุคคล<br>แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการและผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนงานและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เจ้าหน้าที่ Interface เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ e-GP (Admin) เป็นต้น</li> </ul> |                                                                        |

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้นโยบายฯ นี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับกรมบัญชีกลางโดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมบัญชีกลางเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมบัญชีกลางได้รับมาจากบุคคลภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

| ประเภทบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าหน้าที่ของรัฐ |                                                                                                                                                           |                                         |                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ขั้นตอนที่มีการเก็บ<br>ข้อมูลส่วนบุคคล<br>(แหล่งที่มาของข้อมูล)  | ข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                                           | แหล่งที่มาของข้อมูล                     |                                         |
|                                                                  |                                                                                                                                                           | เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล<br>บันทึกเอง | บันทึกแทน<br>เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล |
| ๑. การลงทะเบียนหน่วยงาน<br>ของรัฐ                                | ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน<br>ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน,<br>ชื่อ-สกุล, เพศ, วัน เดือน ปีเกิด, ที่อยู่, หมายเลข<br>โทรศัพท์, อีเมล และสำเนาบัตรประชาชน | ✓                                       | -                                       |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ                                            | ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการ<br>ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน,<br>ชื่อ-สกุล, วัน เดือน ปีเกิด,<br>ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล                            | -                                       | ✓                                       |
| ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ของภาครัฐในระบบ e-GP               | ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>กับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ<br>ได้แก่ ชื่อ-สกุล                                                          | ✓                                       | ✓                                       |
| ๔. การจัดทำสัญญา                                                 | ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา ได้แก่ ชื่อ-สกุล                                                                                                               | ✓                                       | ✓                                       |

| ประเภทบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล : ผู้ค้ากับภาครัฐ  |                                                                                                                                                                                              |                                         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ขั้นตอนที่มีการเก็บ<br>ข้อมูลส่วนบุคคล<br>(แหล่งที่มาของข้อมูล) | ข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                                                                              | ผู้บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล                |                                         |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                              | เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล<br>บันทึกเอง | บันทึกแทน<br>เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล |
| ๑. ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ                                     | ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน<br>ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-สกุล, เพศ, วัน<br>เดือน ปีเกิด, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล และ<br>สำเนาบัตรประชาชน                                    | ✓                                       | -                                       |
| ๒. การขึ้นทะเบียน<br>ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง                    | ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอขึ้นทะเบียนฯ ได้แก่<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                    | ✓                                       | -                                       |
|                                                                 | ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้จัดการ/<br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม                                                                                                                             | -                                       | ✓                                       |
|                                                                 | ๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่<br>เกิน ๒๕% ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน<br>และชื่อ-สกุล                                                                                          | -                                       | ✓                                       |
|                                                                 | ๔. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน<br>ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-สกุล, วัน<br>เดือนปีเกิด, วุฒิการศึกษา, หลักฐานการ<br>รับรองคุณวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ | -                                       | ✓                                       |
| ๓. การยื่นเสนอราคา                                              | ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงนามในใบเสนอราคา<br>ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล                                                                                                                             | ✓                                       | ✓                                       |
|                                                                 | ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้จัดการ/<br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่<br>เลขประจำตัวประชาชน และ ชื่อ-สกุล                                                                                  | -                                       | ✓                                       |
|                                                                 | ๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่<br>เกิน ๒๕% ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน<br>และชื่อ-สกุล                                                                                          | -                                       | ✓                                       |
| ๔. การเข้าทำสัญญากับ<br>หน่วยงานของรัฐ                          | ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาได้แก่ เลข<br>ประจำตัวประชาชน , ชื่อ-สกุล                                                                                                                          | -                                       | ✓                                       |

๒.๒.๒ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ กรมบัญชีกลาง  
จำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านบางอย่างเพิ่มเติม ได้แก่ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลข  
ไอพี (IP Address) ชนิดของโปรแกรมค้นผ่าน (Browser Type) ชื่อโดเมน (Domain Name) บันทึกหน้าเว็บ  
(Web Page) ของเว็บไซต์ที่ผู้ใช้เยี่ยมชม เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Times) และเว็บไซต์ที่ผู้ใช้บริการเข้าถึง

ก่อนหน้านั้น (Referring Website Addresses) และอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๒.๒.๓ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน กรมบัญชีกลางจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่กรมบัญชีกลาง อาจมีผลกระทบต่อการใช้งานระบบ e-GP ในกรณีดังกล่าว กรมบัญชีกลางอาจมีความจำเป็นต้องจำกัดการทำธุรกรรมในระบบ e-GP ของท่านไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๒.๔ ในกรณีที่กรมบัญชีกลาง เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ กรมบัญชีกลางจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งไว้แก่ท่าน ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้าน โดยติดต่อมายังกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำคัดค้านของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### ๓. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ กรมบัญชีกลางจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง หรืออำนาจหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น

๓.๒ กรมบัญชีกลางขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กรมบัญชีกลางได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น

๓.๓ ในกรณีที่กรมบัญชีกลางได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรมบัญชีกลางจะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของกรมบัญชีกลาง

### ๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ กรมบัญชีกลางอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่น กรมบัญชีกลางจะกำหนดให้บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่น เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ของกรมบัญชีกลาง

๔.๓ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่น กรมบัญชีกลางจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

**๕. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

๕.๑ เพื่อดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เพื่อดำเนินการภายใต้ภารกิจหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง

๕.๓ เพื่อดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาลในภาครัฐ (Good Governance)

๕.๔ ในกรณีที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น กรมบัญชีกลางจะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม โดยท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกันนโยบายฯ นี้

๕.๕ กรมบัญชีกลางขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์นี้ เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางไม่สามารถรับรองข้อความหรือรับรองการดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้มีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ และไม่ขอรับผิดชอบใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่ได้ปฏิบัติตามหรือดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายฯ ที่เว็บไซต์ดังกล่าวได้ประกาศไว้

**๖. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

๖.๑ กรมบัญชีกลางจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี)

๖.๒ หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น กรมบัญชีกลาง จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จากการจัดเก็บในระบบ e-GP หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่กรมบัญชีกลาง สามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

**๗. สิทธิต่าง ๆ ของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียดการติดต่อในนโยบายฯ นี้

**๗.๑ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้กรมบัญชีกลางทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่กรณีที่กฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

**๗.๒ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่กรมบัญชีกลางสามารถพิสูจน์ได้ว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๗.๓ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้กรมบัญชีกลาง ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๗.๔ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากกรมบัญชีกลางไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอได้จะชี้แจงเหตุผลให้ท่านทราบต่อไป

๗.๕ สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อกรมบัญชีกลาง โดยใช้รายละเอียดการติดต่อตามนโยบายฯ นี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่ากรมบัญชีกลาง ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๘. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดระเบียบภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลบางอย่างที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง กรมบัญชีกลางจึงได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการที่ท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางต่อบุคคลที่สาม หรือเกิดจากการที่ท่านจะ Logout ออกจากระบบให้ถูกต้องหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน

๙. การใช้คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ส่งไปเก็บไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์จดจำข้อมูลเข้าชมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก ผู้ใช้ของระบบ หรือการตั้งค่าอื่น ๆ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าชมเว็บไซต์ในครั้งถัดไป เว็บไซต์จะจดจำได้ว่าเป็นผู้ใช้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้ว และตั้งค่าตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะลบคุกกี้ (Cookies) หรือไม่อนุญาตให้คุกกี้ (Cookies) นั้นทำงานอีกต่อไป ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถที่จะยอมรับหรือไม่รับคุกกี้ (Cookies) ก็ได้ ในกรณีที่เลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ (Cookies) เว็บไซต์อาจจะไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมบัญชีกลางอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นขอ หรือมีการใช้บริการจากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๑๑. วิธีการติดต่อกรมบัญชีกลาง**

กรมบัญชีกลาง ได้มอบหมายให้กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมบัญชีกลางสำหรับการใช้งานในระบบ e-GP ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยใด ๆ หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฯ นี้ ท่านสามารถติดต่อ กจร. ผ่านช่องทาง ดังนี้

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.)

สถานที่ติดต่อ : ชั้น ๕ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐

Email : opm@cgd.go.th