

ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๑. กรณีปัญหาพื้นฐานทั่วไป และการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ในจุดเดียว (One Stop Service)

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บริการเสร็จสิ้น ณ จุดประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- ๑.๑ งานการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- ๑.๒ อนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- ๑.๓ การขอหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ
- ๑.๔ ทหหรือกฎหมาย ระเบียบเบื้องต้นทั่วไป

ขั้นตอนการให้บริการกรณี One Stop Service



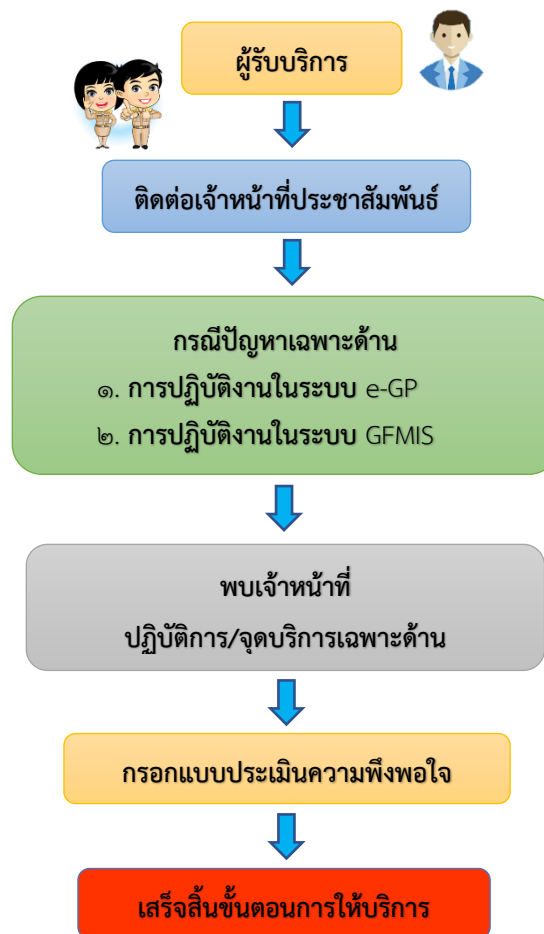
ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๒. กรณีปัญหาเฉพาะด้าน

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญผู้รับบริการไปยังห้องปฏิบัติการ เพื่อพบกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเฉพาะด้าน ได้แก่

๑. การปฏิบัติงานในระบบ e-GP
๒. การปฏิบัติงานในระบบ GFMS

ขั้นตอนการให้บริการกรณีปัญหาเฉพาะด้าน

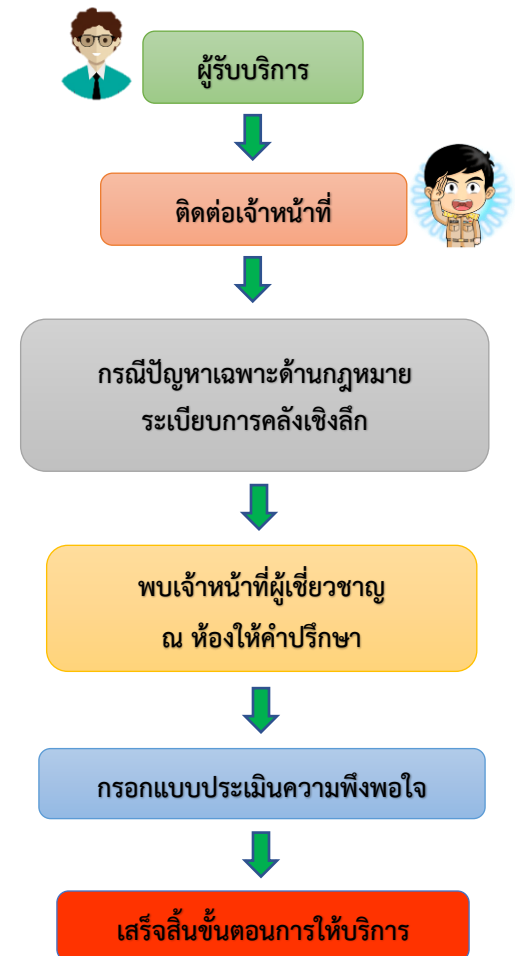


ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๓. กรณีปัญหากฎหมาย ระเบียบการคลังเชิงลึก

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญผู้รับบริการไปยังห้องคำปรึกษา เพื่อพบกับเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบการคลังเชิงลึก

ขั้นตอนการให้บริการกรณีปัญหากฎหมาย
ระเบียบการคลังเชิงลึก

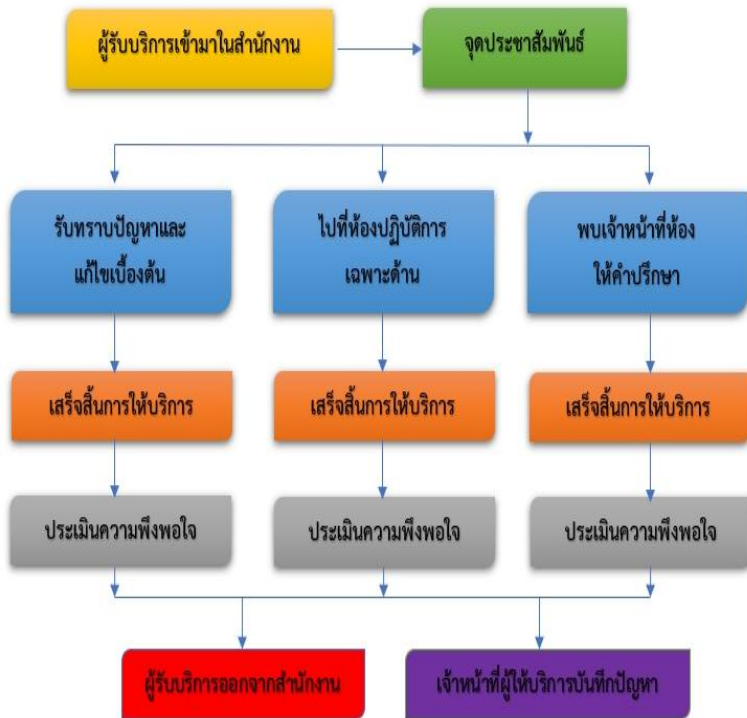


วงจรรการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
The Samut Prakan Provincial Office of The Comptroller General



ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ถ.สุทธิธรรมิย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐



๐-๒๓๙๕-๐๘๐๑ Fax. ๐-๒๓๙๕-๔๗๗๑



<http://www.cgd.go.th/smp>



smp@cgd.go.th

