

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพุธ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นางศิวพร ฉั่วสวัสดิ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๒. นายภูธนะ ชมภูมิ่ง	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
๓. นางนงคราญ เรืองนูน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
	ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑	
๔. นางสาวสมพร แซ่เบ๊	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
	ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒	
๕. พ.ต.ต.จำลอง ลือดาว	สารวัตรฝ่ายอำนวยการ ตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
	แทนผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ	
๖. พ.ต.ท.สมศักดิ์ ทองคำ	สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจน้ำ	คณะกรรมการ
	แทนผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจน้ำ	
๗. นายสมนึก วังอมรมิตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม	คณะกรรมการ
	แทนผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสมุทรปราการ	
๘. นายเฉลิมรัฐ คนเถร	รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
	แทนผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการ	
๙. นายภูมิวิทย์ นารณสกุล	นายช่างชลประทานอาวุโส	คณะกรรมการ
	แทนผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สป.	
๑๐. นางศิริลักษณ์ เกิดแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
	แทนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	
๑๑. นางสาวปิยาภา เขาวลิต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
	แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	
๑๒. นายศิริ สมใจเจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
	แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	
๑๓. นายชนินทร์ กาญจนสุชา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล	คณะกรรมการ
	เพื่อการพัฒนาจังหวัด	
๑๔. นายพิสัณห์ เนื่องจำนงค์	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการและ
		เลขานุการ
๑๕. นางจันทนา ประสานศิลป์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและ
		ผู้ช่วยเลขานุการ
		/ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาประชุม

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุนิสา อนันตกุล

๒. นายสุชุมวิท สุขพันธุ์ถาวร

๓. นายวุฒิชัย ทองล้ำ

๔. นายชำนาญ บุญส่ง

๕. นางอรอนงค์ พัฒนสุขชัย

๖. นายเอกอนงค์ บัวมาศ

๗. นายพิภพ เพ็ญวิเศษ

๘. พ.ต.ท.หญิงธิดารัตน์ ช่ายสงค์

๙. ร.ต.อ.หญิงปัญชลีย์ ไชยอมรสิทธิ์

๑๐. พ.ต.ท.สมศักดิ์ ทองคำ

๑๑. พ.ต.ต.โสพล คงทองเมือง

๑๒. นายทวีลาภ ลามวงศ์ตระกูล

๑๔. นางสาวนิตยา ศรีแก้ว

๑๕. นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่

๑๖. นางสาวนัยนา พร้อมสิน

๑๗. นางคะนิง สว่างแก้ว

๑๘. นางสาวเมธาวดี คำตะ

๑๙. นายกริพล ศิริบุญสุข

๒๐. นายทศพร ธรรมประทีป

๒๑. นางณลาวัลย์ พรรณชยภูมิ

๒๒. นางสาวเกศสินี อาจแก้ว

๒๓. นางสาวสุภา รุ่งศรีเรือน

๒๔. นางอารัญญา รักษาสัตย์

๒๕. นางสาวนุสรุา เพชรฤทธิ์

๒๖. นางอำพร วายลม

๒๗. นางสาวภารดี ~~ธรรมะ~~เกลี้ยง

มรรจง

๒๘. นางบานเย็น ศรีสุวรรณ

๒๙. นางสาวณัฐพรรณ พึ่งสมบัติ

ขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงทะเลสมุทรปราการ

ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาสมุทรปราการ

สถิติจังหวัดสมุทรปราการ

พาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ

ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒

รองสารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒

สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจน้ำ

สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจน้ำ

นายช่างโยธา แขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการ

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ

ครูชำนาญการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

หัวหน้างานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ

เจ้าหน้าที่บัญชี วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ

เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

ครู วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ

นักวิชาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ครู สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

จังหวัดสมุทรปราการ

ครู ศูนย์การศึกษาพิเศษสมุทรปราการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สถาบันราชประชาสมาสัย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

นักวิชาการพลังงานชำนาญการพิเศษ สำนักงานพลังงานจังหวัดสมุทรปราการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานการท่องเที่ยวและ

กีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

พนักงานคอมพิวเตอร์ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง

พี่เลี้ยง สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง

/๓๐. นางสาว...

๓๐. นางสาวภาวรินทร์ สุขปรการ

๓๑. นายโชติวัตร สุวรรณโชติ

๓๒. นายเฉลิมชัย แสงทองพินิจ

๓๓. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีวิชัย

๓๔. นายกิตติพงศ์ พูลผล

๓๕. นายธวัช กิ่งท่อม

๓๖. นางสาวขวัญมณี สิมสา

๓๗. นางสาวทิพย์วรรณ อุทธารา

๓๘. นางวรรณทนา ไตรสุธัญ

๓๙. นายเกริก วัฒนพรม

๔๐. นางดาหวัน เสมอ

๔๑. นายรังสรรค์ ปาลวัฒน์

๔๒. นายสุวิทย์ เกษสรว

๔๓. นายวีระศักดิ์ อาษา

๔๔. นางสาวพัชรี เลหาสื่อ

๔๕. นางปิยนุช กิตติประยูร

๔๖. นางศิริวรรณ อิมพรัตน์

๔๗. นางพิมพ์นดา เรืองกิตติพงศ์

๔๘. นางสาวปริศนา อนุเคราะห์

๔๙. นายณัฐวุฒิ เจริญศุภนิมิตร

๕๐. นางสาวนิชาธิ์ ภัทรทวีเศรษฐ์

๕๑. นายละเอียด สนั่นรุ่ง

๕๒. นายสิงห์คำ พันธเพชร

๕๓. นางสาวณัฐนิภา คงรื่น

๕๔. นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี

๕๕. นางอำนวยการ รุ่งโรจน์

๕๖. นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลอ่าวไทยตอนบน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรปราการ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ครู ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรปราการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ

เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน เรือนจำกลางสมุทรปราการ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

ปลัดอำเภอพระประแดง

ปลัดอำเภอบางบ่อ

ปลัดอำเภอพระสมุทรเจดีย์

ปลัดอำเภอบางพลี

เสมียนตราอำเภอบางเสาธง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๗๙๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้
จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ

จากที่ท่านประธานได้แจ้งเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานนั้น ขอนำเรียนว่าคณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่ในการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ในขณะเดียวกันก็มีหน้าที่ในการเสนอมาตรการเร่งรัด การแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาสั่งการในระดับจังหวัด และให้มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จนกว่าการดำเนินการเบิกจ่ายจะแล้วเสร็จ ซึ่งคณะทำงานชุดนี้สามารถที่จะแต่งตั้งคณะอนุทำงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินตามที่เห็นสมควร และให้คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงานติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายเงิน พิจารณาเชิญส่วนราชการที่มีการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เข้าร่วมประชุมคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในการประชุมคณะทำงานในวันนี้ นอกจากการประชุมคณะทำงานแล้วยังได้เชิญส่วนราชการที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณก่อน ซึ่งคาดว่าจะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนอีก เข้าร่วมประชุมในวันนี้ด้วย นำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดสมุทรปราการ ขอนำเรียนในที่ประชุมว่า ทางฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอมาตรการในการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการลงนาม (ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๑๐๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓) และได้มีการแจ้งเวียนให้กับทางส่วนราชการต่าง ๆ ได้รับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ในขณะเดียวกัน สำนักงานงบประมาณได้ออกมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย มีดังนี้

มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผน	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

สำนักงานงบประมาณได้กำหนดมาตรการในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ เตรียมความพร้อม และถือปฏิบัติในการดำเนินการ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายบรรลุเป้าหมาย โดยขอเรียนว่าการใช้จ่ายเงินนั้น หมายความว่าผลของการเบิกจ่ายบวกกับผลของการก่องหนผู้กัก เพราะฉะนั้นทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรมา ส่วนราชการจะต้องก่องหนผู้กักให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ หากโครงการใดส่วนราชการก่องหนผู้กัก

/ไม่ทัน...

ไม่ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือระยะเวลาที่กำหนด เงินงบประมาณของโครงการนั้นจะถูกพับทันที เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพราะฉะนั้นโครงการทุกโครงการจะต้องทำการก่อหนี้ผูกพันให้ครบ ส่วนกรณีที่มีเงินเหลือจ่าย ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามวิธีการว่าด้วยเงินเหลือจ่ายต่อไป

มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดรายละเอียดไว้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๒. กรณีรายการที่มีการผูกพันข้ามปีที่เป็นรายจ่ายลงทุนใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ราคากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสม ควบคู่ไปกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณเห็นชอบ ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันต่อไป แต่หากเป็นกรณีที่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณเห็นชอบ ส่วนราชการจะต้องขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณอีกครั้ง

๓. ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเฉพาะรายการปีเดียว สำหรับรายการผูกพันใหม่ควรดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

หากคาดว่าจะมีรายการงบประมาณที่จะไม่สามารถก่อหนี้ได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในโอกาสแรก ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณี เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด และป้องกันมิให้เงินพับตกไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดสมุทรปราการ

งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	-	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	-	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	-	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้แจ้งเวียนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๑๔๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งมาตรการดังกล่าวได้แยกประเภทมาตรการออกเป็นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ดังนี้

๑. รายจ่ายประจำ ให้หน่วยงานเร่งดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้เบิกจ่ายให้มากที่สุด

/หรือไม่...

หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๒

๒. รายจ่ายลงทุน ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจังหวัดสมุทรปราการได้นำมาจัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเผยแพร่ ขออนุญาตนำเรียนว่าการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ส่วนราชการไม่ต้องทำเป็นรายโครงการ สามารถจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งปีงบประมาณ สำหรับการบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดึงมาบันทึกเป็นรายโครงการได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พร้อมทำสัญญาหรือข้อตกลงทันทีเมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรร โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งจะดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ทราบวงเงินและเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อม เมื่อได้รับเงินจัดสรรมา ส่วนราชการจะสามารถลงนามในสัญญาได้ทันที

๓. รายจ่ายลงทุนปีเดียว ขอให้หน่วยงานก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส ๒ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานโครงการต้องเป็นไปตามหลักวิชาช่าง และความเหมาะสม เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่าหน่วยงานหลายๆ หน่วยงานกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก ในบางโครงการที่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน แต่ระยะเวลาในการดำเนินการแตกต่างกัน และวงเงินใกล้เคียงกัน ในส่วนนี้ต้องขอความร่วมมือกับส่วนราชการในการพิจารณากำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กำหนดราคากลาง ที่คณะกรรมการราคากลางได้ประกาศแจ้งเวียนไว้ ว่างานลักษณะใดมีระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด มีกรอบระยะเวลาดำเนินการกี่วัน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๔. กำหนดแบ่งงวดงาน ให้สอดคล้องกับวงเงินและความสามารถในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง เพราะจะส่งผลถึงการเบิกจ่าย ที่ผ่านมามีพบว่าส่วนราชการมีการแบ่งงวดงานไม่สอดคล้องกับวงเงิน จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ หรือการแบ่งงวดงานไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการได้ จึงขอให้ส่วนราชการระมัดระวังในเรื่องการแบ่งงวดงาน

๕. การประกาศเชิญชวน ต้องกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาให้ครอบคลุมระยะเวลาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ที่ไม่ชนะการเสนอราคา สามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาตามประกาศได้ เพราะฉะนั้นถ้าส่วนราชการกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาไว้น้อย หากมีเรื่องที่ต้องส่งไปยังคณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์ส่วนกลาง และครบกำหนดระยะเวลาของการยื่นราคาแล้ว ภายหลังหากมีผลการพิจารณาอุทธรณ์ส่งมา จะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยก็แล้วแต่ ซึ่งจะมีผลต่อการลงนามในสัญญา ถ้าการอุทธรณ์นั้นเป็นการอุทธรณ์ที่ฟังไม่ขึ้น และพ้นกำหนด

/ระยะ...

ระยะเวลา ผู้รับจ้างอาจไม่ยินยอมในการลงนามในสัญญาได้ ดังนั้นประกาศเชิญชวนควรกำหนดระยะเวลายื่นราคาที่ครอบคลุม อย่างน้อยควรมีกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วันขึ้นไป

๖. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน จะระบุได้ต่อเมื่อ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ ซึ่งหลาย ๆ หน่วยงานมีความกังวลกับการจัดซื้อจัดจ้างในอดีตที่ผ่านมา โดยเข้าใจว่า ถ้าไม่บันทึกรหัสงบประมาณจะไม่สามารถดำเนินการในระบบ e-GP ได้ ในช่วงของต้นปีงบประมาณ ที่ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ยังไม่มีผลใช้บังคับและยังไม่มีกรโอนเงินมายังจังหวัด ทำให้หน่วยงานยังไม่ทราบรหัสงบประมาณ เพราะฉะนั้นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะเปิดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยยังไม่ต้องบันทึกรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน ดังนั้นหน่วยงานจะได้รับจัดสรรงบประมาณหรือไม่ก็ตาม หน่วยงานสามารถเตรียมการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างได้ หากติดปัญหาในเรื่องของการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP รบกวนหน่วยงานประสานมายังสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๗. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณให้เร่งลงนามในสัญญา และบันทึกข้อมูลสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS โดยพลัน เนื่องจากการติดตามเร่งรัดเงินงบประมาณ จะดูจากข้อมูลของระบบ GFMS ประกอบกับข้อมูลจากระบบ e-GP ซึ่งจะทำให้เห็นสถานะในการดำเนินการว่าหน่วยงานมีการก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ในขณะเดียวกันก็จะส่งผลต่อการเบิกจ่ายเงินในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินไม่ทันภายในปีงบประมาณ

๘. การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ให้ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินจัดสรร

๙. ให้ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับ บริหารสัญญา เร่งติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปตามงวดงาน ที่ผ่านมาพบว่าหลาย ๆ หน่วยงานยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในเรื่องของการจัดทำสัญญา ต้องนำเรียนว่า พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ นั้น กำหนดให้การบริหารสัญญาเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพราะฉะนั้นการดำเนินการของผู้รับจ้างจะเป็นไปตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ในการบริหารสัญญา หากมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย เพื่อดำเนินการพิจารณาสั่งการในเรื่องนี้

๑๐. กรณีผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างล่าช้า ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนหรือเรียกผู้รับจ้างเข้าชี้แจง หากไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือส่งผลให้ราชการได้รับความเสียหาย ให้พิจารณาบอกเลิกสัญญา และแจ้งเป็นผู้ที่จ้าง ซึ่งในการบอกเลิกสัญญามีหลักเกณฑ์สำคัญอยู่ ๒ หลักเกณฑ์ด้วยกัน คือ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๓ (๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานสามารถใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ ในส่วนนี้คือสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้ในขณะเดียวกัน ถ้าเกิดในกรณีที่หน่วยงานมีการผ่อนปรนไปแล้ว และเกิดค่าปรับขึ้น ค่าปรับที่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ กรณีนี้อยู่ที่ดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ตามระเบียบเช่นเดียวกัน ยกเว้น กรณีที่ผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับโดยที่ไม่มีเงื่อนไขให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะผ่อนปรนได้ แต่ไม่ได้หมายความว่าหากผู้รับจ้างยินยอมจะเสียค่าปรับแล้วจะสามารถผ่อนปรนได้ทุกกรณี ทั้งนี้ ในการดำเนินการที่จะบอกเลิกสัญญา

/ทางคณะ...

ทางคณะกรรมการ กวจ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนในเรื่องของขั้นตอนการดำเนินการ โดยให้พิจารณาจากแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเสนอแผนและพิจารณาการดำเนินการตามแผน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้อีก หน่วยงานสามารถใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ และทุกกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาโดยหน่วยงาน และเป็นความผิดของผู้รับจ้าง หน่วยงานต้องดำเนินการในเรื่องของการแจ้งเป็นผู้ทำงานเสมอ

สำหรับเรื่องดังกล่าว ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานทำความเข้าใจกับทางผู้ประกอบการ ว่าการแจ้งรายชื่อเป็นผู้ทำงาน ทางกระทรวงการคลังแจ้งทั้งชื่อผู้ประกอบการ และเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ของกรรมการผู้จัดการด้วย ในการแจ้งเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ถึงแม้กรรมการผู้นั้นจะไปจดทะเบียนจัดตั้งสถานประกอบการใหม่ก็ตาม ในส่วนนี้จะไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานกับทางราชการได้อีก เพราะระบบจะประมวลผลจากเลขประจำตัว ๑๓ หลัก

๑๑. กรณีมีเงินเหลือจ่ายหลังลงนามในสัญญาแล้ว ตามมาตรการของจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดให้ทุกหน่วยงานก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ หากหน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายขอให้หน่วยงานประสานงานกับทางต้นสังกัดว่าจะอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายหรือไม่ หากทางต้นสังกัดไม่อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย ก็ขอให้ทางต้นสังกัดดำเนินการโอนเงินงบประมาณกลับโดยเร็ว ซึ่งในส่วนนี้จะมีผลต่อร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด

๑๒. กรณีเงินกันไว้เบิกเหลือมอบให้หน่วยงานเร่งก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายโดยเร็ว ซึ่งตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานสามารถขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ไม่เกิน ๖ เดือน แต่หากมีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน โดยเฉพาะเงินกันก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งปีนี้เป็นปีสุดท้าย หน่วยงานจะต้องทำการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เงินกันทั้งหมดจะถูกพับทันที ถ้าพิจารณาจากข้อมูลเงินกันที่เหลืออยู่ของจังหวัดสมุทรปราการ ณ ขณะนี้ มีจำนวนคงเหลือเยอะพอสมควร จึงต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการต่อไปด้วย

๑๓. การเร่งรัดติดตามการดำเนินการของผู้รับจ้าง การเรียกและสงวนสิทธิ์ค่าปรับ การคืนหลักประกันของ/สัญญา ให้หน่วยงานจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักของการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการทุกอย่างต้องมีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการตรวจสอบ และการยืนยันความถูกต้อง และป้องกันการโต้แย้งของผู้ประกอบการ ต้องขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานเมื่อพ้นห้วงระยะเวลา ต้องดำเนินการคืนหลักประกันของผู้รับจ้างภายใน ๑๕ วัน

ทั้งหมดนี้ คือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ที่จังหวัดสมุทรปราการได้แจ้งเวียนให้กับหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอนำเรียนในที่ประชุมทราบ

ประธาน

ขอให้ทุกหน่วยงานศึกษาทำความเข้าใจ เนื่องจากทางจังหวัดต้องการให้ผลการเบิกจ่ายของจังหวัดมีลำดับที่ดีขึ้น โดยให้มีการเริ่มเตรียมการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หากหน่วยงานเริ่มวางแผนงานโครงการ และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบของสำนักงบประมาณได้แล้ว จะทำให้หน่วยงานทราบว่างบประมาณของโครงการต่าง ๆ ควรมีห้วงระยะเวลาการเบิกจ่ายในช่วงใด และใช้ประกอบการทำงานของหน่วยงานได้ ซึ่งในขณะนี้ทุกหน่วยงานยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่ทราบรายละเอียดแล้วว่าต้องดำเนินการ

/โครงการ...

โครงการอะไรบ้าง หากโครงการที่ต้องมีรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) หน่วยงานควรทำประกาศเผยแพร่ได้เลย ในส่วนของเอกสารให้ระบุว่าลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณแล้ว และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณมา หน่วยงานจะสามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ทันที

ในเรื่องของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ในกรณีที่เป็นการรายการปีเดียว สำนักงบประมาณกำหนดให้ทุกหน่วยงานทำการก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หากหน่วยงานประมาณการแล้วว่าระยะเวลาดำเนินการจะไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานทำหนังสือรายงานต่อกรมต้นสังกัด หรือหากเป็นงบโครงการพัฒนาจังหวัดให้แจ้งมายังสำนักงานจังหวัด เพื่อรายงานต่อสำนักงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

เลขานุการ

ขออนุญาตท่านประธานเพิ่มเติมในส่วนของการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการในระบบ e-GP และให้ใช้เอกสารจากระบบ e-GP ดังนั้นหน่วยงานไม่ต้องทำเอกสารมือ เพราะเอกสารทุกฉบับต้องออกจากระบบ e-GP ทั้งหมดเท่านั้น ส่วนเนื้อหาสาระสำคัญที่ต้องการเพิ่มเติม หน่วยงานสามารถเพิ่มข้อความได้ในหน้า Template เมื่อเพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์เอกสารฉบับนั้นออกจากระบบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินต่อไป ที่ผ่านมาพบว่าบางหน่วยงานมีการจัดทำทั้งเอกสารมือและในระบบ ซึ่งเอกสารจากระบบ e-GP จะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน แต่เอกสารที่หน่วยงานทำมือจะถูกจัดเก็บไว้ในหน่วยงาน หากมีการตรวจพบว่า เอกสารมือกับเอกสารในระบบ e-GP ไม่ตรงกันหน่วยตรวจสอบจะยึดเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบเท่านั้น ดังนั้นการจัดทำเอกสารโดยเฉพาะวิธี e-Bidding ก่อนที่จะขึ้นประกาศเชิญชวนขอให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน เพราะเมื่อขึ้นประกาศแล้ว หน่วยงานจะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้อีกหากพบว่ามีข้อผิดพลาดกรณีเดียวที่ทำได้ คือ การยกเลิก แล้วเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

ประธาน

ขอเน้นย้ำมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในเรื่องของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑ ล้านบาท ให้กำหนดวันส่งมอบโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเร็วขึ้น และเมื่อก่อนนี้ผูกพัน แล้วพบว่าไม่มีเงินเหลือจ่ายให้รับรายงานส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อทำการโอนเงินงบประมาณกลับทันที

เลขานุการ

เรื่องของการคุมงานก่อสร้าง ที่ผ่านมาจะพบว่าในการคุมงานก่อสร้าง ของช่างผู้ควบคุมงานจะไม่มีการเขียนรายงานการคุมงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกรตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ เพราะฉะนั้นขอให้หน่วยงานกำกับผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับ ให้ช่างผู้ควบคุมงานเขียนรายงานการควบคุมงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องอ่านรายงานฉบับนั้น เพื่อให้ทราบว่า การก่อสร้างตามรายงานมีอะไรที่ผิดไปจากหลักวิชาการหรือไม่ จะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา และไม่เกิดปัญหาในภายหลัง

มติที่ประชุม

รับทราบ

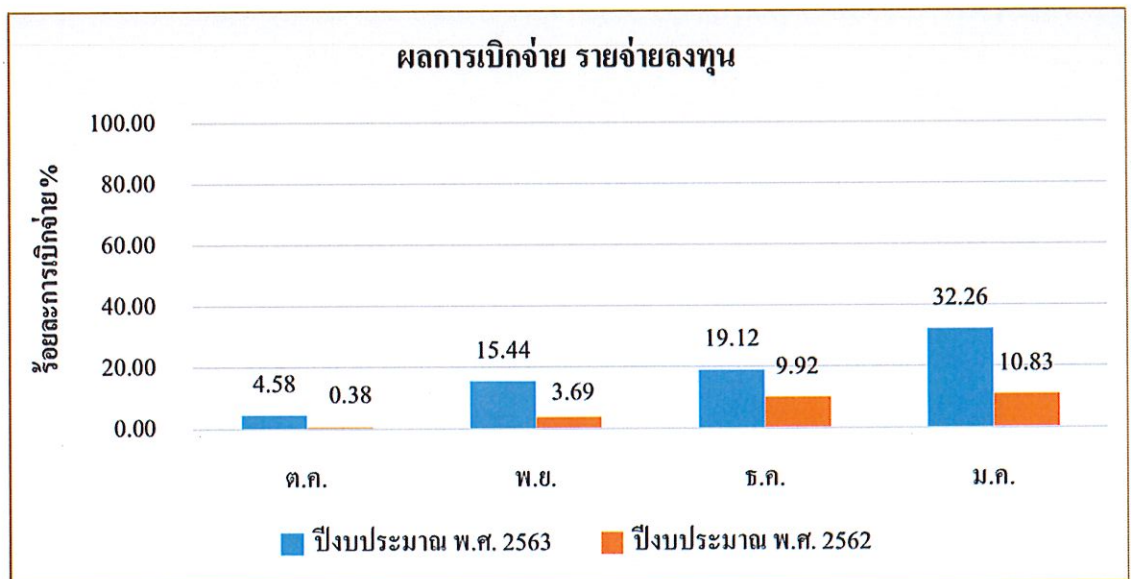
วาระที่ ๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ จังหวัดสมุทรปราการ
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

1. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	750.93		49.669		800.595	
เป้าหมายการใช้จ่ายเงิน (ไตรมาส 2)	435.54	58.00	19.87	40.00	432.32	54.00
ลำดับที่ของประเทศ	53		42		37	
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	455.96	60.72	16.023	32.26	471.98	58.95
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	473.66	63.08	20.25	40.76	493.91	61.69
ผลการใช้จ่ายเงิน สูง (+) / ต่ำ (-) กว่าเป้าหมาย	38.12	5.08	0.38	0.76	61.58	7.69
สถานะการเบิกจ่ายเงิน						

สำหรับรายละเอียดของการดำเนินการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุน ฝ่ายเลขานุการ
ได้จัดทำข้อมูลการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓
ถือว่าการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความก้าวหน้ามากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ซึ่งในการดำเนินการข้อมูลต่าง ๆ ในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีการนำข้อมูลขึ้นแสดงไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคลัง
จังหวัดสมุทรปราการ เพราะฉะนั้นหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานะการเบิกจ่ายได้
โดยข้อมูลในรายงานจะมีการให้สัญญาณไฟ แดง เหลือง เขียว

- ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย (ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๐ – ๘.๐๐) = ไฟแดง
- ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย (ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๘.๐๑ – ๓๙.๙๙) = ไฟเหลือง
- ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย (ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๑๐๐)
= ไฟเขียว

/จาก...

สรุปผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ข้อมูล ณ วันที่ 17 มกราคม 2563

		จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP (โครงการ)					จำนวนโครงการที่เบิกจ่าย 100%	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	เงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย	สูง / ต่ำกว่าแผน	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย	สถานะการเบิกจ่าย
ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนโครงการ	เตรียมความพร้อม	จัดซื้อจัดจ้าง	รอลงนามแล้ว	ลงนามแล้ว									
	กระทรวงคมนาคม														
1	แขวงทางหลวงสมุทรปราการ	4				4	1	37,395	6,199	31,196	19,182	19.18	18,213	51.295	51.29
2	แขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการ	5				0	0	2,639	-	2,639	1,172	1.17	1,467	44.405	44.40
	กระทรวงศึกษา														
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	1				1	0	2,233	2,233	-	-	-	2,233	-	0.00
	กระทรวงสาธารณสุข														
4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	1				0	0	8,285	-	8,285	-	-	8,285	-	0.00
รวม		11	0	0	0	5	2	52,785	10,665	42,119	20,354	20,354	32,431	38.56	38.56

หมายเหตุ

เป้าหมายการเบิกจ่าย ไตรมาส 2

งบรายจ่ายประจำ ร้อยละ 58

งบรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 40

งบรายจ่ายรวม ร้อยละ 54

จากข้อมูลในตารางจะเห็นว่า หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการทั้งสิ้นก็โครงการ ดำเนินการผ่านระบบ e-GP แล้วก็โครงการ สถานะในระบบ e-GP อยู่ในขั้นตอนใด (ระหว่างเตรียมความพร้อม อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง รอลงนาม หรือลงนามแล้ว) และมีผลการเบิกจ่ายไปแล้วเท่าไร สูงหรือต่ำกว่าเป้าหมายอย่างไร ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ จะแสดงให้เห็นเป็นรายโครงการ จากข้อมูลตารางของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ หน่วยงานสามารถติดตามข้อมูลการทำงานของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ e-GP ได้ด้วยเช่นกัน

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัดสมุทรปราการ ณ ขณะนี้มีทั้งหมด ๑๑ โครงการ ลงนามในสัญญาแล้ว ๕ โครงการ ส่วนโครงการอื่น ๆ เป็นโครงการที่ไม่ต้องเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ หน่วยงานแขวงทางหลวงสมุทรปราการ เป็นค่าควบคุมงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจวิเคราะห์ รายการดังกล่าวไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในการนี้ต้องขอความร่วมมือแขวงทางหลวงสมุทรปราการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินด้วย สำหรับหน่วยงานแขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการก็เช่นเดียวกัน บางโครงการไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากเป็นโครงการในเรื่องของการดำเนินการเอง ทั้งหมดคือ ข้อมูลของรายจ่ายลงทุน

เงินกันไว้เบิกเหลือปี จากการติดตามข้อมูลของจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งเงินกันไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินกันก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมมีเงินกันฯ จำนวนเงิน ๗๔๗.๒๙ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๔๖.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓ คงเหลือเงินกันฯ จำนวนเงิน ๕๐๐.๗๑ ล้านบาท สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน มีจำนวนเงิน ๐.๗๗ ล้านบาท รบวงหน่วยงานที่มียอดเงินกันฯ กลับไปดูว่าหน่วยงานยังคงมีความจำเป็นต้องใช้เงินกันจำนวนนี้อยู่หรือไม่ หรือเป็นเงินกันที่เหลือนำไปจ่ายแล้ว กรณีถ้าเป็นเงินกันฯที่ยังคงต้องใช้อยู่ ขอให้เร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และหลาย ๆ หน่วยงานที่ยังมีเงินกันฯก่อนปี ๒๕๖๒ ขอให้รีบดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากปีนี้เป็นปีสุดท้ายของการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีของทุก ๆ ปี ซึ่งเป็นบทเฉพาะการของ พรบ.วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งจากผลการติดตามพบว่าหลาย ๆ หน่วยงานยังไม่มีดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน จึงขอความร่วมมือหน่วยงานในการดำเนินการต่อไปด้วย

/ประธาน...

ประธาน

จากตารางข้อมูลรายละเอียดเงินกันฯ ที่ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ ขอให้ข้อสังเกตไว้กับหน่วยงานในการไปติดตาม และตรวจสอบข้อมูลว่าสัญญาของโครงการเงินกันฯ จะสิ้นสุดเมื่อใด ขยายระยะเวลามากี่รอบ และมีปัญหาติดขัดในเรื่องใด เพื่อมานำเสนอในที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ขอถามฝ่ายเลขานุการเรื่องการเบิกจ่ายเงินกันฯ ว่ามีตารางเวลาหรือการกำหนดระยะเวลาหรือไม่ กรณีไม่มีสัญญา หรือหากสัญญาสิ้นสุดแล้ว ควรดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่วัน

เลขานุการ

กรณีที่มีสัญญา ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่สัญญากำหนด กรณีไม่มีสัญญาเงินกันฯ ของทุกปี จะต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากเบิกจ่ายไม่ทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เงินกันทุกประเภทจะทุกพบทันที

ประธาน

ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อม สํารวจโครงการ และวางแผนการทำงานให้ดีขึ้น กรณีสัญญาใหม่ จากที่ผ่านมาพบว่า บางหน่วยงานกำหนดส่งมอบงานข้ามปีงบประมาณ ดังนั้น ขอฝากหน่วยงานในการแบ่งงวดงาน ให้สอดคล้องกับเนื้องานและงบประมาณ ขอให้พยายามส่งมอบงานให้ทันภายในปีงบประมาณ

ท่านใดมีข้อสังเกต หรือข้อซักถามหรือไม่ เนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ วางแผนการทำงาน และมีมาตรการในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนที่จะ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีจะมีผลบังคับใช้

หัวหน้า

สำนักงานจังหวัด

ขออนุญาตท่านประธานขอประสานหน่วยงาน ซึ่งโครงการยุทธศาสตร์จังหวัดสมุทรปราการ มี ๒ โครงการที่เป็นเงินกันฯ คือ งบกลางที่เป็นงบภัยแล้ง ขอประสานทางอำเภอเบื้องต้นให้เร่งดำเนินการส่งเอกสารมาที่การเงินจังหวัด เพื่อทำการเบิกจ่ายโดยเร็ว ในส่วนหน่วยงานแขวงทางหลวงสมุทรปราการ และแขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่าย หากติดปัญหาหรือเกิดความล่าช้าอย่างไร ให้ประสานงานมาทางหัวหน้าสำนักงานจังหวัดโดยตรง เพื่อเร่งประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินต่อไป

เลขานุการ

ขออนุญาตนัดหมาย ในเรื่องของเงินกันฯ ให้เบิกเหลือมปีที่เป็นเงินกันก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้หน่วยงานตรวจสอบและประสานสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดที่ค้างอยู่ให้เสร็จสิ้น

ประธาน

ท่านใดมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอให้หน่วยงานนำเอกสารที่ทางฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลรายการเงินกันฯ ให้เบิกเหลือมปี ที่ยังคงค้างอยู่ในระบบ GFMIS นำกลับไปสอบทานกับผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และในขณะเดียวกันให้เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินกันฯ ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการใดที่ต้องมีการเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ซึ่งมีกระบวนการการดำเนินงานหลายขั้นตอนให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

ขอให้ทุกส่วนราชการช่วยกันเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสมุทรปราการ ไม่ว่าจะเป็นงบที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร หรืองบโครงการพัฒนาจังหวัด เนื่องจากภาพรวมการเบิกจ่าย จะสะท้อนการดำเนินการของส่วนราชการภายในจังหวัดสมุทรปราการ กรณีเบิกจ่ายแทนกัน ก็ขอให้หน่วยงานประสานงานเร่งรัดไปยังหน่วยงานต้นทาง หากหน่วยงานใดมีปัญหาติดขัด ให้สอบถามมาที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

/หรือ...

หรือแม้แต่ผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง) ท่านยินดีที่จะให้คำแนะนำ หากหน่วยงานมีข้อสงสัย หรือความกังวลในเรื่องความเสี่ยง ท่านก็พร้อมที่จะให้คำแนะนำ ดังนั้น ขอความกรุณาทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้จังหวัดสมุทรปราการด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานควรกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเฉพาะรายการปีเดียว สำหรับรายการผูกพันใหม่ควรดำเนินการก่อนผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. กรณีมีเงินเหลือจ่ายหลังลงนามในสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานประสานงานกับทางต้นสังกัดว่าจะอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายหรือไม่ หากทางต้นสังกัดไม่อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายก็ขอให้ทางต้นสังกัดดำเนินการโอนเงินงบประมาณกลับโดยเร็ว

๓. กรณีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีให้หน่วยงานเร่งก่อนผูกพัน และเบิกจ่ายโดยเร็ว ซึ่งตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานสามารถขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ไม่เกิน ๖ เดือน แต่หากมีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน โดยเฉพาะเงินกันก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งปีนี้เป็นปีสุดท้าย หน่วยงานจะต้องทำการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เงินกันทั้งหมดจะถูกพับทันที และดึงข้อมูลเงินกันก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามต่อไป

เลขานุการ

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากที่ผ่านมากรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยกำหนดให้การรับเงินและการจ่ายเงินของทุกหน่วยงาน ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพราะฉะนั้น ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานทั้งทางด้านการรับเงินและการจ่ายเงิน ในด้านการรับเงินทุกหน่วยงานมีการติดตั้งเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ในการดำเนินการต่าง ๆ บางหน่วยงานยังไม่ได้มีการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่อง EDC กัน ต้องขอแนะนำระเบียบมีหลักเกณฑ์ให้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อน เว้นแต่ มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในส่วนนั้นให้หน่วยงานรับเป็นเงินสดหรือเช็คได้ ซึ่งในปีนี้นี้กระทรวงการคลังได้มอบหมายสำนักงานคลังจังหวัดและคณะผู้บริหารกระทรวงการคลังประจำจังหวัด ในการติดตามการใช้จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ในด้านของการจ่ายเงินก็เช่นเดียวกัน หน่วยงานจะต้องจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีที่เป็นเงินยืมราชการ ค่าตอบแทนต่าง ๆ และโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท หรือการจ่ายเงินผ่านระบบจ่ายตรง กรณีมีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หากหน่วยงานมีปัญหาเรื่อง User และ Password ของผู้ปฏิบัติงาน (maker) และผู้อนุมัติ (Authorizer) ให้ติดต่อประสานงานไปยังต้นสังกัด เพราะหน่วยงานต้นสังกัดจะมี Admin เป็นผู้กำหนดสิทธิ User และ Password ให้ทุกหน่วยงานใช้

/หาก...

หากหน่วยงานติดขัดหรือมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การรับและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ประสานมาทางสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เพราะทางสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการมีทีมที่จะดูแลและสนับสนุนการทำงานของทุกหน่วยงาน ขอนำเรียนในที่ประชุมทราบ

ประธาน

ขอฝากให้ทุกหน่วยงานเตรียมข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการประชุมเร่งรัดฯ ครั้งต่อไป ว่าผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี และส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินการเป็นอย่างไร ติดขัดปัญหาและอุปสรรคอย่างไร เพื่อเป็นการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ไม่ได้เป็นการจับผิดแต่อย่างใด ขอให้ทุกหน่วยงานช่วยเหลือกันเหมือนพี่น้อง เพราะผลการดำเนินงานจะสะท้อนภาพรวมของการเบิกจ่ายของจังหวัดสมุทรปราการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุม ๑๐.๕๐ น.

(นางสาวสิริมล พิมพ์กล้า)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

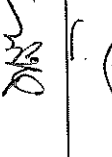
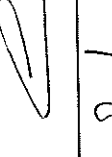
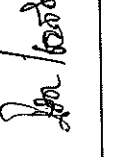
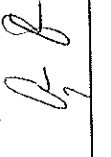
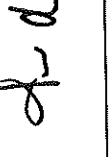
(นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

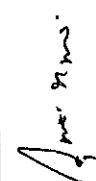
(นางจันทนา ประสานศิลป์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเร่งรัด ติดตาม ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1/2563

วันพุธ ที่ 22 มกราคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
1	จังหวัดสมุทรปราการ	นางศิวพร ฉวีสวัสดิ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ		
2	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	นางพิสัณห์ เนื่องจำนงค์	คลังจังหวัดสมุทรปราการ		
3	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	นางจันทนา ประสานศิลป์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		
4	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	—			
5	สถาบันราชประชาสมาสัยพระประแดง	สุรยา งามวิจิตร	นักวิจัยงานวิจัยชุมชน		0879714567
6	โรงพยาบาลอู่ประชานุเคราะห์ไทรน้อย	ดวงดา วัชร	ผอ.แผนกทันตกรรม		063-1924442
7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	นางสาวปิยาภา เขวลิต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		0823288634
8	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	นางสาวนุสรา เพชรฤทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		083-0746446
9	สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ	นางสุวิมล อดิสร	ทนายความ		081-7326049

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
10	สำนักงานพลังงานจังหวัดสมุทรปราการ	หิโองิชิ วาซุมิ	บริษัท พลังงาน วม		
11	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ	ห.ล. รัชต์ ปรกาณเณส	ผอ. นิคมเกษตรแปรรูปสัตว์		
12	สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพพระแสง	ทอมาเนน ทรัพย์วรวัธ	คณบดี อาจารย์		
13	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ	น.ส. นงุทธพรณ พงษ์ไวยุ	พี่เลี้ยง	นงุทธพรณ	
14	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	นายภูมิวิทย์ นารณสกุล	นายช่างชลประทานอาวุโส		๐๕๕๑๖ ๑๕๕๕
15	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	—			
16	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงทะเลสมุทรปราการ	นายดิษฐ์ ทองล้ำ	หัวหน้าหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงทะเลสมุทรปราการ		๐๘๑-๘๙๙๔๐๓๐
17	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลอ่าวไทยตอนบน	น.ส. อากิโกะ ดูปรม	เดียนท์ที่ปรึกษาและเลขานุการ	อากิโกะ	๐๙๕-๒๖๕-๗๕๔๓
18	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ	—			
19	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรปราการ	นายไพฑูริย์ ทรัพย์ศิริ	ส.ก.อ. ประมงจังหวัดสมุทรปราการ		
20	สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	นางเฉลิมชัย แรทอนนัง	นักวิทยาศาสตร์ดิน		๐๘๕-๔๔๕-๖๑๒๑

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
21	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ	นางสาวศิริ ศิริวัณ	ผอ. กำนัน/กษ. รน		0988309289
22	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	นายสุวิทย์ ภูมิพัฒน์ (นาม)	ผู้จัดการบริหารทั่วไป/บริหาร		089 48 6889
23	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	นางสาวศิริ ศิริวัณ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ	ผอ. กำนัน/กษ. รน		089438880
24	สถานีอุตุนิยมวิทยาสมุทรปราการ	นายชำนาญ บุญส่ง	ผอ. สถานีอุตุนิยมวิทยาสมุทรปราการ		0911416885
25	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ	นางอรอนงค์ พัฒนสุขชัย	สถิติจังหวัดสมุทรปราการ		092-356268
26	สำนักงานแขวงทางหลวงสมุทรปราการ	นายสมนึก รังมณมิตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม		081-088224
27	สำนักงานแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดสมุทรปราการ	นายเฉลิมรัฐ ตาแก้ว	รศ. ๔๐.		081-6478942
28	สำนักงานศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรปราการ	นางอัมมกัม รังสี	ศอ		0663901040
29	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑	ดร.ส. ธรรมพร ธรรมพร	ผอ. ส. ธรรมพร ธรรมพร จังหวัดสมุทรปราการ		081-844887
30	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑	นางอัมมกัม รังสี	ผอ. กำนัน/กษ. รน		0840215117
31	โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว	—	—		

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
32	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	นายพร นมไธสง	รองอธิบดีฯ	[Signature]	089-9232072
33	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ	น.ส. น.ส. น.ส. น.ส.	เห็นด้วย	[Signature]	090-4200066
34	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	น.ส. น.ส. น.ส. น.ส.	รองผู้อำนวยการ	[Signature]	08605651
35	วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์	นางสาว รุจิรา น.ส. น.ส.	ครูชำนาญการ	[Signature]	089-0017282
36	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	นายพร พรหมประทีป	นักวิชาการศึกษา	[Signature]	08915541
37	ที่ทำการ ปกครองจังหวัดสมุทรปราการ	-	-	-	-
38	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	พ.ศ. น.ส. น.ส. น.ส.	ผอ. อบต. บางพลี	[Signature]	012997164
39	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	นางวรรณณา ไตรสุชัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	-	-
40	สำนักงานนโยบายและการผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	-	-	-	-
41	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	นางสาว น.ส. น.ส. น.ส.	ผอ. กทม. นครใน 5.	[Signature]	0972433049
42	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	นาย น.ส. น.ส. น.ส.	รณ น.ส. น.ส. น.ส.	[Signature]	092-286555

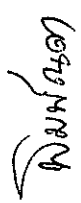
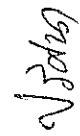
๕. คำพิพากษาของศาลฎีกา

primaries secondaries

7

689-6894397

②

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
43	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ	วัฒนา วัฒนกุล	ชำนาญการพิเศษ		๐๒-๘๔๖๖๔๖๐
44	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	ทศพร นนทกุล	วอ.ช.ว. - ช.ว.		
45	สถานีวิทยุและศูนย์คุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ	สุวิมล งามกุล	นักวิชาการบริหาร (อำนวยการ)		๐๒-๕๔๐๖๔๖
46	เรือนจำกลางสมุทรปราการ	สุวิมล งามกุล	นักวิชาการบริหาร (อำนวยการ)		๐๒-๕๔๐๖๔๖
47	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	นพพร นนทกุล	วอ.ช.ว. - ช.ว.		๐๒-๕๔๐๖๔๖
48	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ	นพพร นนทกุล	วอ.ช.ว. - ช.ว.		๐๒-๕๔๐๖๔๖
49	สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ	นพพร นนทกุล	วอ.ช.ว. - ช.ว.		๐๒-๕๔๐๖๔๖
50	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ	นางพิมพ์เมตตา เรืองกิตติพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๐๒-๕๔๐๖๔๖
51	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ	นางสาวปริศนา อุนนุเคราะห์	นักวิชาการบริหาร (อำนวยการ)		๐๒-๕๔๐๖๔๖
52	กองบังคับการตำรวจน้ำสมุทรปราการ	พ.ต.ท. นพพร นนทกุล	วอ.ช.ว. - ช.ว.		๐๒-๕๔๐๖๔๖
53	ตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ	พ.ต.ท. นพพร นนทกุล	วอ.ช.ว. - ช.ว.		๐๒-๕๔๐๖๔๖

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
54	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2	ท.พ.ท.หญิง ชัยรัตน์ ทรัพย์ดี	รอง กก. - พ.อ. ป.อ. พ.ท. 2	ณพน	08-692-4604
55	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรปราการ	น.ส.อ.อ. พงษ์	เจ้าพนักงานวิชาการ	อ.พ.อ.	02-31401182-0
56	อำเภอเมืองสมุทรปราการ	—	—	—	—
57	อำเภอพระประแดง	นาง น.ส.อ.อ. ชัยรัตน์ ทรัพย์ดี	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	—
58	อำเภอบางพลี	น.ส.อ.อ. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	089-7373550
59	อำเภอบางบ่อ	น.ส.อ.อ. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	—
60	อำเภอพระสมุทรเจดีย์	นาย น.ส.อ.อ. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	—
61	แขวงคลองบางมดสมุทรปราการ	นาย น.ส.อ.อ. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	—
62	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2	ร.ท.อ.อ.อ. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	086 0596633
63	ท.พ.ท. พงษ์	ท.พ.ท. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	0815447200
64	วิเทศสัมพันธ์สมุทรปราการ	นาง น.ส.อ.อ. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	088-8842304
65	ท.พ.ท. พงษ์	ท.พ.ท. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	086-9560209
66	ท.พ.ท. พงษ์	ท.พ.ท. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	089-001871
67	ท.พ.ท. พงษ์	ท.พ.ท. พงษ์	พ.อ. อ. / กก. - พ.ท. 2	—	087 72

การประชุมเร่งรัด ติดตาม ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1/2563

วันพุธ ที่ 22 มกราคม 2563

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
68	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	นางสาวกมลทิพย์ ๑๓๓๖	ศษ	กมลทิพย์	๐๙๙๘๖๔๔๔
69	วิทยาลัยการอาชีพสมุทรปราการ	นางสาววิมลทิพย์ ๑๓๓๖	ศษ	วิมลทิพย์	๐๘๔๔๕๕๐๐๕๕
70	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ	นางสาวกมลทิพย์ ๑๓๓๖	ศษ	กมลทิพย์	๐๘๔๔๕๕๐๐๕๕
71	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ 1	นางสาวกมลทิพย์ ๑๓๓๖	ศษ	กมลทิพย์	๐๙๐๔๕๕๕๕๕๕
72	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	นางสาวกมลทิพย์ ๑๓๓๖	ศษ	กมลทิพย์	๐๘๔๔๕๕๐๐๕๕
73	ฯ	นางสาวกมลทิพย์ ๑๓๓๖	ศษ	กมลทิพย์	๐๘๔๔๕๕๐๐๕๕
74	ฯ	นางสาวกมลทิพย์ ๑๓๓๖	ศษ	กมลทิพย์	๐๘๔๔๕๕๐๐๕๕

การประชุมเร่งรัด ติดตาม ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1/2563

วันพุธ ที่ 22 มกราคม 2563

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
	วท.ตลาดใหม่ สมุทรปราการ	นางคณิง โคขันธ์	เจ้าหน้าที่บัญชี		0831145090