

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	งานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)														ณัฐกิตต์, ศรีญา, ทิพยุทธ์
	การดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด														
	> ประชาสัมพันธ์โครงการ CoST โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดจัดส่งข้อมูลโครงการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	↔													
	> ติดตามประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST และตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างที่อยู่ในจังหวัด			↔			↔								
	> คัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อการสุ่มตรวจ โดยแจ้งชื่อโครงการในแบบฟอร์มและส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๕ ของเดือน					↔		↔							
	> ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าเฉพาะโครงการที่จะสุ่มตรวจในไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ และรายงานผลการลงพื้นที่ผ่าน Google Form โดยบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปนับแต่สิ้นไตรมาส	↔		↔		↔		↔		↔		↔			
	> เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการก่อสร้างและมีความคืบหน้าระหว่างร้อยละ ๔๐-๖๐ ให้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และบันทึกผ่านแบบฟอร์ม Google Form โดยบันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ							↔							
	> เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลตามแบบฟอร์ม JICA และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต โดยให้ส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น							↔							
๕	งานด้านเบี้ยหวัดบำนาญ (e-Pension) - ส่วนราชการ														ณัฐกิตต์, ประพนม
	> การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำนาญทดแทนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน โดยดำเนินการออกหนังสือให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ	↔													
	> การสนับสนุน ช่วยเหลือ การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing							↔							
	> ประชาสัมพันธ์ส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ยื่นเรื่องขอรับบำนาญภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕							↔							
๖	งานกองทุนสิ่งแวดล้อม														
	> รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ศรีญา
	> กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวมและดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของอปท. ตามหลักเกณฑ์ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด			↔			↔							ณัฐกิตต์, ศรีญา	

[illegible]

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	งานการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (KM)														
	> จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ตามที่ สพบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการกำหนด	↔													ณัฐกิตต์, ศรีัญญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา
	> การมีส่วนร่วมในการรับฟัง/ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		ณัฐกิตต์, ศรีัญญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา
	> จัดทำรายงานผลการดำเนินการถ่ายทอดความรู้ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		ประนอม
๑๐	งานพัฒนาระบบการทำงานหรือแนวคิณวัตกรรม														
	> ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยศึกษาจากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔	↔													ณัฐกิตต์, ศรีัญญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา
	> ประชุมทีมงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดของกระบวนการทำงานหรือผู้รับบริการของสำนักงานฯ		↔												
	> ส่งข้อเสนอแนะที่ต้องการพัฒนาหรือนวัตกรรมที่จะดำเนินการ			↔											
	> จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินงาน				↔										
	> นำเสนอเสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕					↔									
	> ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของผลงาน พร้อมทั้งเสนอผู้บริหาร ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕						↔								
> จัดทำแบบฟอร์มผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)							↔								
๑๑	งานการตรวจสอบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														ศรีัญญา
	> ติดตามการใช้จ่ายและการทำรายงานการขอใช้เงินทดรองราชการฯ ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรปราการ	↔													
	> ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทดรองฯ ไปสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินทดรองฯ และจัดทำรายงานการตรวจสอบส่งกรมบัญชีกลาง	↔													
๑๒	งานการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
	> ติดตามรายงานการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ (F๒๐C)	↔												ณัฏฐา	
	> ติดตามรายงานเรียกดูโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS และบันทึกการส่งงบประมาณเรียบร้อยแล้วตามเลขที่โครงการ (ข้อมูลจาก e-GP)	↔												ศรีัญญา, ทิพฤทัย	
๑๓	งาน KTB Corporate Online														ทิพฤทัย
	> จัดทำรายการจ่ายเงิน เพื่อส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และพิมพ์เอกสารตามที่กำหนด หลังจากได้รับเอกสารขอเบิกจากเจ้าหน้าที่การเงิน	↔													

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	งานทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/ทะเบียนบ้านหนึ่งบ้านอายุ (e-Pension) - สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ													ณัฏฐา
	> ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของข้าราชการ และบุคคลในครอบครัว ของข้าราชการในสังกัด													
	> ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ของข้าราชการในสังกัด													
	> รายงานการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก โดยดำเนินการ ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๑๕	งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)													ณัฏฐา
	> เรียกดู และตรวจสอบผลการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)													
๑๖	งานสถิติการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และบริการข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน													ณัฏฐา
	> รายงานสถิติการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และบริการข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน โดยดำเนินการ ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๑๗	งานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน													ณัฏฐา
	> ติดตาม กรอกรายสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ เป็นประจำทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	> รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ โดยดำเนินการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕												↔	
๑๘	งานการคำนวณและการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													ณัฏฐา
	> แจกปริมาณงาน เกณฑ์การปันส่วน และจำนวนบุคลากรหน่วยงานภายในกรม เพื่อจัดทำต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	↔												
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานการคำนวณและการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕													
๑๙	งานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													ณัฏฐา
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕									↔				

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดสมุทรปราการ												สิริวิมล / ธนวัฒน์
	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	↔											
	๑.๒ จัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	↔											
	๑.๓ ประชุมติดตามเร่งรัดหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายเงินล่าช้า เป็นประจำทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	๑.๔ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ผ่านระบบ Google sheet รายหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ	↔											
	๑.๕ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกสิ้นเดือน และเผยแพร่ผ่านช่องทาง web site, Line, Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๒	การปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ												สิริวิมล / สุดารัตน์
	๒.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินบัญชีให้ส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ส่งสำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔	↔											
	๒.๒ แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					↔							
	๒.๓ ติดตามตรวจสอบงบทดลองของส่วนราชการที่รับผิดชอบ จะต้องไม่มีรายการผิดพลาด						↔					↔	

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบหลัก	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	- รายงานการรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังรายปี ส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	↔												
	- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ส่งคลังจังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป	↔												
	- รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ของทุกปี	↔												
	- รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		↔											
๑๒	งานพัฒนาระบบการทำงานหรือแนวคิดนวัตกรรม													บุคลากรกลุ่ม GFMS
	๑๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยศึกษาจากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔	↔												
	๑๒.๒ ประชุมทีมงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดของกระบวนการทำงานหรือผู้รับบริการของสำนักงานฯ		↔											
	๑๒.๓ ส่งชื่อผลงานที่ต้องการพัฒนาหรือนวัตกรรมที่จะดำเนินการ			↔										
	๑๒.๔ จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินงาน				↔									
	๑๒.๕ นำแผนเสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕					↔								
	๑๒.๖ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของผลงาน พร้อมทั้งเสนอผู้บริหาร ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕						↔							

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบหลัก	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	๑๒.๗ จัดทำแบบฟอร์มผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)							↔						
๑๓	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	↔											บุคลากรกลุ่ม GFMS	

หมายเหตุ

๑. ↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๒. ● หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือน

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

.....

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดสมุทรปราการ (EF Report) รายเดือน													ณภัทร/พิมลทา
	๑.๑ รายงานภาวะเศรษฐกิจ ประกอบด้วย - รวบรวมข้อมูลจัดทำตารางเครื่องชี้เศรษฐกิจ (ภายใน ๒๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) - วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน (ภายใน ๔๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการคลังภายในสำนักงานคลังจังหวัด - จัดประชุมคณะกรรมการภายในสำนักงานคลังจังหวัด - จัดทำบทสรุปรายงานฯ ในรูปแบบ Info Graphic นำเสนอผู้บริหารฯ จังหวัด เผยแพร่ทาง Website สำนักงานคลังจังหวัด และช่องทางต่างๆ (ภายใน ๕ วันหลังส่งรายงาน) ๑.๒ จัดทำรายงานภาวะการคลัง ประกอบด้วย - รวบรวมข้อมูลจัดทำตารางเครื่องชี้การคลัง (ภายใน ๒๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) - วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน (ภายใน ๔๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน)													

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	รายงานการเงินของ อบท.													ไทยรัตน์
	- ตรวจสอบยืนยันข้อมูลพื้นฐานของ อบท. ให้กรมบัญชีกลางทาง e-mail : cfs@cgsd.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - การบันทึกข้อมูลรายงานการเงินของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบ CFS จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐% โดยจัดส่งไฟล์ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ - การจัดทำรายงานดังต่อไปนี้ (๑) จัดทำรายงานการเงินรวมของ อบท. โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS (๒) จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินเป็นราย อบท. เปรียบเทียบ ๒ ปี และอธิบายสาเหตุการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ (๓) วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อบท. พร้อมทั้งระบุสาเหตุการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ - การบันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ผ่านระบบ CFS โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ อบท. ที่รับผิดชอบ ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส - การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อบท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบ ของ สตง. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๒ เข้าสู่ระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ - จัดทำหนังสือเร่งรัดถึง อบท. ที่ยังมิได้ส่งรายงานการเงินและให้สำนักงานคลังจังหวัด ส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. โดยส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕		↔			↔								
						↔								
						↔								
									↔			↔		
										↔				
											↔			

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย													พิมลทา/ไทยรัตน์/ณภัทร
๑๒.๑	งานการจัดจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลให้กับตัวแทนจำหน่าย													พิมลทา
	- จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลให้ตัวแทนจำหน่าย ภายใน ๓ วันหลังผลสลากกินแบ่ง													
	- รายงานการรับชำระค่าสลากกินแบ่งรัฐบาลประจำงวด ภายใน ๓ วันหลังผลสลากกินแบ่งรัฐบาลในแต่ละงวด													
๑๒.๒	กองทุนกรรอมแห่งชาติ (กocz)													พิมลทา
	- บันทึกการรับสมัครสมาชิก กocz. งวดแรกและงวดต่อไป													
	- รายงานผลการรับสมัครสมาชิก กocz. ประจำเดือน													
๑๒.๓	มูลนิธิองค์พระสมุทรเจดีย์													ไทยรัตน์
	- ขออนุมัติส่งจ่ายค่าใช้จ่ายของมูลนิธิพระสมุทรเจดีย์กลางน้ำ สมุทรปราการ													
	- จัดทำงบรายรับ - รายจ่ายของมูลนิธิองค์พระสมุทรเจดีย์กลางน้ำสมุทรปราการ													

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นางสาวพิมลทา คงจรัส)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

(...คณบดีจังหวัดสมุทรปราการ...)

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงินควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์													
	๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	←											→	นักค
	๔.๒ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์ (รับ-จ่าย) ของหน่วยงาน	←											→	
	๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี												→	
	๔.๔ จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	←											→	
	๔.๕ จัดทำรายงานประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	←			←			←			←		→	
	๔.๖ จัดทำข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ในระบบ AFMIS	←											→	
	๔.๗ จัดทำรายงานสภาพบ้านพักราชการ	←											→	
๕	จัดทำรายงานข้อมูลขยะมูลฝอยประจำปี	←											→	

(ลงชื่อ) นันทน์ภัท จุฑารัตนกุลผู้จัดทำ/ผู้เสนอ
(นางสาวนันทน์ภัท จุฑารัตนกุล)

นักวิชาการคลัง

(ลงชื่อ) นิภาพร ทองหล่อผู้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ