

โครงการอบรม/เชิงปฏิบัติการด้าน “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๔๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน และสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

- ๓.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีคัดเลือก
- ๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
- ๓.๕ การคืนหลักประกันสัญญา
- ๓.๖ การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกภายใต้ราคา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๒ วัน)

๖. สถานที่ดำเนินการ (ณ สถานที่ใดที่หนึ่ง)

๖.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ อาคาร ๑ ชั้น ๓ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

๖.๒ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๗. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากร จำนวน ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วย จำนวน ๑ คน ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการสนับสนุนการดำเนินการ
ภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) (งบ คบจ. พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓) มีรายละเอียดดังนี้
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (รุ่นละประมาณ ๑๒๐ คน) จำนวนเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

<u>ค่าตอบแทน</u>	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๒,๔๐๐ บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	ค่าอาหารกลางวัน	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๑๒๐ คน	๒ วัน	๑๙,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๒๐ คน	๒ วัน	๑๖,๘๐๐ บาท
	ค่าบำรุงสถานที่					๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					๒,๔๐๐ บาท
รวมเงิน (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)						๕๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๐.๒ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เป้าประสงค์ของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	Output ร้อยละของความพึง พอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม โดยวัดจากการตอบ แบบสอบถาม	-	-	-	-	-	๘๐	๘๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

๑๕. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	
☒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☒ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

ลงชื่อ.....  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจันทน์ทิพย์ แจ่มจันทร์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐกร วิชาญรัตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ