

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เลขที่ ๒/๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง จังหวัดสมุทรปราการ (สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ) โดย นางนิภาพร ทองหล่อ ตำแหน่งคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๔๙๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้างเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นางรำพึง ฉั่วเชื้อ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘/๔๙ หมู่ ๕ ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๖๒๐๔๐๐๙๑๓๑๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) และจะจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๓. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนตามบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของบุคลากรในสังกัดของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายกำหนด

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความชำรุดเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง

๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

/๙. ผู้รับจ้าง...

๙. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอตามบันทึกข้อตกลง โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันทำการปกติเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๑๐. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ โดยไม่แจ้งเหตุผลความจำเป็นแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างผิดบันทึกข้อตกลงการจ้างข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงาน ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกผู้รับจ้างได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่บันทึกข้อตกลงการจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่บันทึกข้อตกลงการจ้างต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวราพีง ฉ่ำเชื้อ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศรีัญญา ชูพัฒน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัทร หลงมะลิ)

นักวิชาการคลัง



รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาพนักงานขับรถ

ข้อ ๑ รายละเอียดงานการทำความสะอาด และสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ห้องปฏิบัติงานและห้องพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยถือกฎระเบียบเปิดปิดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ปิด - เปิดสำนักงานในวันทำการตามเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดในสัญญา
- กวาดและถูพื้นสำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการให้สะอาดเรียบร้อย
- ทำความสะอาดกระจก ม่าน และฝ้าผนังภายในสำนักงาน
- เช็ดทำความสะอาดวัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทในสำนักงาน
- เก็บรวบรวมเศษขยะภายในสำนักงานลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้ง
- ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ปิดไฟฟ้า ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ หรือตัวอาคาร

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานโดยด่วน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งผู้ตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๓.๑ การคำนวณค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักปฏิทินสากล หากเดือนใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณค่าจ้างตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ในกรณีที่รัฐบาลเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม

๓.๓ หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอตามข้อ ๓.๒ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ โดยไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการ
พนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวรำพึง
จำเชื้อ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ