

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.	การจัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามแฟ้มมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามแบบที่ สขร. กำหนด ๑.๒ สมัครงใช้เว็บไซต์ตามรูปแบบของ สขร. ๑.๓ เปลี่ยนแปลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้เว็บไซต์ตามรูปแบบของ สขร. และทำการย้ายข้อมูลไปเว็บไซต์ใหม่ ๑.๔ ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามแบบที่ สขร. กำหนด ๑.๕ รายงานผลการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ผู้บริหาร ทราบเป็นประจำทุกเดือน												
๒.	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ - จัดประชุม/ข้อสั่งการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูล ข่าวสาร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง												
๓.	เผยแพร่ความรู้ตามแนวทาง ข้อกำหนดอื่นๆ ของ สขร. เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ และประชาชน ทราบ ๓.๑ จัดอบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๓.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนทราบ ๓.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรม/ทดสอบเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของ ราชการ												
๔.	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ												

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ต่อ)
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕.	จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการและสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ๕.๑ ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ๕.๒ ช่องทางในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ												
๖.	จัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการ สำรวจความพึงพอใจ และการร้องเรียน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

หมายเหตุ

๑.  หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๒.  หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

นายณัฏฐกิตต์ วิเศษรัตน์
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

นางนิภาพร ทองหล่อ
คลังจังหวัดสมุทรปราการ