

รายงานการประชุม
คณะกรรมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ครั้งที่ 3/2564
วันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

1. ชัยพจน์ จรูญพงศ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
2. นายเกริก วัฒนพรหม	แทน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
3. นายภูมิ พระรักษา	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	คณะกรรมการ
4. นางสาวสมพร แซ่เป้	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
5. ร.ต.อ.ศิริพงศ์ วงษ์จิราภรณ์	แทน ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจน้ำ	คณะกรรมการ
6. พ.ต.ท.จำลอง ลือดาว	แทน ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
7. นายพิพัฒน์ ละอองศรี	แทน แขวงทางหลวงสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
8. นายภูมิวิทย์ นารถสกุล	แทน ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สป.	คณะกรรมการ
9. นางปริยนันท์ มาประณีต	แทน ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
10. นางอรรณณ วงศ์อินทร์	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
11. นางสาววีนันท์ บุญมา	แทน ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
12. นายชินนทร์ กาญจนสุชา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	คณะกรรมการ
13. นางนิภาพร ทองหล่อ	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

แขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการ

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดงจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอิสริยาพร ธนารัตน์	ปลัดอำเภอพระประแดง
2. นางสาววราภรณ์ ดวงสุวรรณ	เสมียนตราอำเภอเมือง
3. นางสาวสุกานดา แสงวงศ์	พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ
4. นางสาวพาฝัน ณ สงขลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สมุทรปราการ
5. นางสาวปิยาภา เขวลิต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสมุทรปราการ

6. นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
7. นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
8. นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
9. นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์	นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
10. นางสาวพิมพ์ลดา คงจรัส	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
11. นางสาวนันท์นภัส จุฬรัสเสียร	นักวิชาการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
12. นายสุปรีชาธรณ์ นาหอม	นักวิชาการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นายชัยพจน์ จรูญพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธาน กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการ
ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายไตรมาส 3

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 23 มีนาคม 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 332 ลว. 8 มิถุนายน 2564 เรื่อง อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตาม
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่
2) พ.ศ. 2563

กฎกระทรวงดังกล่าว มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2563 ซึ่งกฎกระทรวงฉบับนี้
ได้กำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติหลายกรณี ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดได้อย่างถูกต้อง เป็นแนวทาง
เดียวกัน คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว ตาม ว.89 โดยมี
สาระสำคัญ 3 เรื่อง ดังนี้

1. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ (หมวด 2 ข้อ 6
(2) (4) และ (6)) หน่วยงานรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ยางพารา สามารถตรวจสอบรายชื่อ
ร้านค้าสหกรณ์ หรือสถาบันเกษตรกร กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้โดยตรง ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง

/หรือ...

หรือบริการขององค์กร มูลนิธิเพื่อคนพิการ หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กรมูลนิธิ องค์กรสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจเพื่อสังคมได้โดยตรง โดยสามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือถ้าไม่ประสงค์ ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง สามารถใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนก็ได้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบ SMEs ตามรายการ สินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขึ้นบัญชีไว้ โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณของพัสดุ ที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อ ผู้ประกอบการ SMEs โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการและรายชื่อ SMEs ได้ที่ www.thaismegp.com การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs ต้องจัดซื้อจัดจ้างจากจังหวัด ที่หน่วยงานตั้งอยู่ก่อน และมีไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยวิธีคัดเลือก และหากในจังหวัดไม่มีรายชื่อ ผู้ประกอบการ SMEs หรือมีไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้ตรวจสอบจากบัญชีรายการพัสดุและบัญชี รายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดแล้วดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

2. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (หมวด 7/1)

- การจัดซื้อพัสดุ ต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้ที่ www.mit.fti.or.th

- การจัดจ้างก่อสร้าง ต้องกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และกรณีที่ไม่ จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือใช้ไม่ครบร้อยละ 60 ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่ง ชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

- การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อย กว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ หรือจะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 ให้หน่วยงานของรัฐเสนอ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ส่วนงานจ้างที่มีใช่งานก่อสร้าง คู่สัญญาจัดทำแผน การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

3. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด 7/2)

/หาก...

หากประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กำหนด SPEC หรือร่าง TOR เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ กรมควบคุมมลพิษ ที่ <http://gp.pcd.go.th> หากมีผู้ขายหรือให้บริการรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หากมีตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ให้ใช้วิธีคัดเลือก และหากไม่พบรายชื่อผู้ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สำหรับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 332 ลว. 8 มิถุนายน 2564 เรื่อง อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดหนังสือเวียน ว 89 ในส่วนของแนวทางปฏิบัติฯ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2563 แต่ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งรับทราบหนังสือแจ้งเวียนภายหลังจากที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้ามาแล้ว จนถึงขั้นตอนการประกาศเชิญชวนหรือออกหนังสือเชิญชวนไปแล้ว ถือว่าไม่ได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐทำหนังสือในส่วนของการอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือหนังสือเวียนดังกล่าวเป็นจำนวนมากไปยังกรมบัญชีกลาง ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่างๆต่อไปได้ และสามารถก่อกั้นผูกพันได้โดยเร็วสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่าย คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงอนุมัติเป็นหลักการผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือออกหนังสือเชิญชวนไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนและชื่อโครงการที่ได้รับการยกเว้นตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ส่งให้กรมบัญชีกลาง ทาง e-mail : ppd@cgd.go.th ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

3.1.2 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลว. 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น จากที่ผ่านมาตั้งแต่ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ หน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ แต่ในการกำหนดเงื่อนไข ในการจัดทำเอกสารหน่วยงานกำหนดเพียงแค่คุณภาพหลัก โดยไม่ได้กำหนดเกณฑ์ย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพหลักให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ตั้งแต่ในเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน ซึ่งทำให้ที่ผ่านมาผู้ยื่นข้อเสนออุทธรณ์ผลการพิจารณาเป็นจำนวนมาก และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์แล้ว

/โดย...

โดยส่วนใหญ่มีมติว่า หน่วยงานของรัฐไม่ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบตั้งแต่ต้นซึ่งถือว่าไม่เป็นไปตามพ.ร.บ. และเมื่อถึงขั้นตอนการพิจารณาผลการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลจะให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ย่อยตามดุลพินิจ ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบและไม่เป็นธรรมต่อผู้เข้าแข่งขันเสนอราคา ก่อให้เกิดการได้เปรียบระหว่างผู้เข้ายื่นเสนอราคา ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องของการอุทธรณ์ดังกล่าว คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้กำหนดเกณฑ์คุณภาพตามมาตรา 65 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ โดยต้องเลือกเกณฑ์อื่นประกอบเกณฑ์ราคา ซึ่งเกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้งและให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด ซึ่งในการกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพ จะต้องกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ชัดเจน ในส่วนของการจัดทำเอกสารที่ใช้เพื่อประกอบการประเมินคะแนน หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธี e-bidding ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในข้อ 3.1 ส่วนที่ 1 หรือข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลม

ที่ประชุม

รับทราบ

3.2 สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 18 มิถุนายน 2564

งบจัดสรรของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ					หน่วย : ล้านบาท	
รายการ	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2,310.030		1,691.800		4,001.830	
เป้าหมายการใช้จ่ายเงิน (ไตรมาส 3)	1,848.024	80.00	1,099.67	65.00	3,081.41	77.00
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	2,081.020	90.09	560.760	33.15	2,641.780	66.01
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	2,108.390	91.27	1,445.070	85.42	3,553.460	88.80
ผลการใช้จ่ายเงิน สูง(+) / ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย	260.37	11.27	345.40	20.42	472.05	11.80
สถานะการใช้จ่ายเงิน						
ลำดับที่ของประเทศ	39		13		14	

งบประมาณโครงการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	37.780		309.180		346.960	
เป้าหมายการใช้จ่ายเงิน (ไตรมาส 3)	30.224	80.00	200.967	65.00	267.159	77.00
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	8.760	23.19	82.500	26.68	91.260	26.30
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	18.100	47.91	301.380	97.48	319.480	92.08
ผลการใช้จ่ายเงิน สูง(+)/ ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย	- 12.12	- 32.09	100.413	32.48	52.321	15.08
สถานะการใช้จ่ายเงิน						
ลำดับที่ของประเทศ	19		11		3	

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 18 มิถุนายน 2564

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เงินกันไว้เบิกเหลือมปี 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณเหลือมปี	611.171	
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	469.992	76.90
งบประมาณคงเหลือ	141.179	23.10

ประธาน

สำหรับงบโครงการพัฒนาจังหวัด จะเห็นได้ว่ารายจ่ายลงทุนในปีนี้มีผลการใช้จ่ายค่อนข้างประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถก่องหนี่ผูกพันได้ตามกำหนด เนื่องจากมีมาตรการเชื่อมต่อในการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าให้กับผู้รับจ้าง ร้อยละ 15 เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนดีขึ้น สำหรับโครงการที่ผลการใช้จ่ายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ขอฝากในเรื่องของการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงวดงาน และรายจ่ายลงทุนปีเดียว ควรบริหารระยะเวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา ไม่เกิน 365 วัน อีกประเด็นสำหรับงบดำเนินงาน หากดูสถานการณ์แล้วพบว่าต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน ก็ให้รับดำเนินการโดยอาศัยมติคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) หรือแจ้งไปยังส่วนกลางแล้วแต่กรณี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับรายจ่ายลงทุนส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ทั้งสิ้น 42 หน่วยงาน โดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการก่องหนี่ผูกพันเรียบร้อยแล้ว และมีหน่วยงานที่ยังใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 7 หน่วยงาน ซึ่งในไตรมาสที่ 3 มีเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 65 ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ รายงานความคืบหน้าปัญหาและอุปสรรค ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย โดยเรียงลำดับรายหน่วยงาน ดังนี้

/1. โครงการ...

1. โครงการชลประทานสมุทรปราการ

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย ยกเว้น งบประมาณรายจ่ายอื่นได้รับจัดสรรงบประมาณ 0.257 ล้านบาท ซึ่งทางหน่วยงานได้ทำการแจ้งส่งคืนงบประมาณกลับไปยังกรมต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากเป็นงบประมาณเพื่อการจัดฝึกอบรม แต่ทางหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยสถานการณ์โควิด 19

2. แขนงทางหลวงสมุทรปราการ

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนโดยส่วนใหญ่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย สำหรับโครงการที่ติดปัญหาเรื่องการเบิกจ่าย เนื่องจากมีการแก้ไขสัญญาแก้ไขแบบในการก่อสร้าง และการขออนุมัติจัด/ลดค่าปรับ

3. สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบรายจ่ายอื่นยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ระหว่างดำเนินการ

4. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณ 1.854 ล้านบาท ยังไม่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เนื่องจากเป็นโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทฤษฎีใหม่ รูปแบบโคกหนองนาโมเดล เป็นการปรับปรุงพื้นที่ตามแบบมาตรฐาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ขนาด 1 ไร่ 18 แห่ง และขนาด 3 ไร่ จำนวน 10 แห่ง โครงการติดปัญหาเนื่องจากสภาพพื้นที่ของจังหวัดสมุทรปราการ ทำให้การขุดปรับพื้นที่ของโคกหนองนาโมเดลไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบมาตรฐาน ซึ่งมีลักษณะเป็นบ่อ หนองน้ำ ดินเป็นเลน ดินเปรี้ยว และดินเค็ม จึงทำให้ต้องมีการกำหนดออกแบบใหม่ตามบริบทของสังคม ซึ่งในกระบวนการออกแบบจะต้องดำเนินการหาทีมช่างของ อบต. ในพื้นที่ที่จะดำเนินการ และหลังจากที่หน่วยงานได้ประสานแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว พบว่าโครงการที่มีขนาด 1 ไร่ จำนวน 18 แห่ง ไม่สามารถดำเนินการได้ 2 แห่ง และจะรีบดำเนินการส่งคืนเงินงบประมาณ อีก 12 แห่ง อยู่ระหว่างออกแบบ และอีก 4 แห่ง ติดปัญหาเรื่องของการหาช่างออกแบบไม่ได้ ขณะนี้ทางอำเภอได้ทำหนังสือขอการสนับสนุนมายังสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ช่วยดำเนินการให้กับทั้ง 4 แห่ง สำหรับโครงการที่มีขนาด 3 ไร่ จำนวน 10 แห่ง ติดปัญหาในการดำเนินการ 4 แห่ง เนื่องจากเจ้าของที่ดินได้ขอลอนตัวออกไป จึงทำให้ต้องหาพื้นที่ดำเนินการใหม่ ซึ่งขณะนี้ได้เร่งให้ทางอำเภอดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2564 หากยังไม่สามารถดำเนินการได้อีก จะทำเรื่องขอส่งคืนงบประมาณต่อไป และอีก 6 แห่งที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

5. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ

งบอุดหนุน เป็นงบประมาณเพื่อการจัดซื้อรถยนต์ 2 โครงการ งบประมาณรวม 4.80 ล้านบาท ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว 1 โครงการ และจะเร่งก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายในระบบ GFMS ต่อไป อีก 1 โครงการอยู่ระหว่างรอผลการอุดหนุน

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

สำหรับงบลงทุนที่เป็นรายการครุภัณฑ์ หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมต้นสังกัดเป็นระยะ ซึ่งล่าสุดได้รับโอนมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ในขณะนี้อยู่ระหว่างกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ คาดว่าไม่เกินสิ้นเดือนมิถุนายนจะได้ตัวผู้รับจ้าง สำหรับงบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น โรงเรียนแหลมฟ้าผ่า งบประมาณ 27 ล้านบาท ขณะนี้ได้

ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งมอบพื้นที่ และจะเร่งดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ในส่วนของงบรายจ่ายอื่น หลายโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการที่ดำเนินการไม่ได้ส่วนใหญ่เป็นโครงการฝึกอบรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทางหน่วยงานกำลังดำเนินการปรับเปลี่ยนวิธีการว่าจะดำเนินการอย่างไรให้เหมาะสมกับสถานการณ์

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี คงเหลือเงินกันฯ ประเภทสำรองเงินแบบมีหนี้ จำนวน 1.826 ล้านบาท และกันเงินฯ ประเภทใบสั่งซื้อเหลื่อมปี จำนวนเงิน 6.775 ล้านบาท

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 62.028 ล้านบาท ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ จำนวน 65 โครงการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และการจัดทำราคากลาง สำหรับโครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 25 โครงการ รายละเอียด ดังนี้

- อยู่ระหว่างขั้นตอนของการดำเนินการ และการเบิกจ่าย จำนวน 21 โครงการ
- อยู่ระหว่างขั้นตอนการก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMS จำนวน 2 โครงการ
- อยู่ระหว่างทำเรื่องหารือไปที่สพฐ. เรื่องของการขอบอกเลิกสัญญา จำนวน 1 โครงการ คือ โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ
- สงคินงบประมาณ 1 โครงการ

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี คงเหลือเงินกันฯ ประเภทสำรองเงินแบบมีหนี้ จำนวน 2.462 ล้านบาท และกันเงินฯ ประเภทใบสั่งซื้อเหลื่อมปี จำนวนเงิน 6.222 ล้านบาท

8. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

งบดำเนินงานสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมาย ในส่วนของงบลงทุน หน่วยงานมีเงินกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. 2563 เป็นรายการอาคารบริการและจอดรถ 9 ชั้นของโรงพยาบาลบางพลี ซึ่งจะตรวจรับงานทั้งหมดในวันที่ 29 มิถุนายน 2564 และจะทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จเพื่อให้การใช้เงินจ่ายเงินกันฯ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเบิกจ่ายในส่วนของเงินกันฯ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนของเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป สำหรับโครงการอาคารผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลบางจาก และบ้านพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางเสาธง อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นงบผูกพันข้ามปี และสุดท้ายรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ หน่วยงานได้ดำเนินการเบิกจ่าย และคืนเงินเหลือจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. กองบังคับการตำรวจน้ำ

งบลงทุน ได้ดำเนินการลงนามในสัญญา พร้อมทั้งก่อหนี้ผูกพัน (PO) ในระบบ GFMS เกือบครบทุกโครงการแล้ว เหลือเพียง 1 โครงการที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ คือ รายการครุภัณฑ์อุปกรณ์ดำน้ำ ซึ่งอยู่ระหว่างส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ พิจารณาผล

10. ตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ

งบลงทุน หน่วยงานได้ลงนามในสัญญาและก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามงวดงาน

11. โครงการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ 346 ล้านบาท สำหรับงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 309.180 ล้านบาท ผลการดำเนินการในภาพรวม ก่อหนี้ผูกพันทุกโครงการแล้ว และดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28 ในสัปดาห์หน้ากำลังจะเร่งเบิกจ่ายเพิ่มอีกจำนวน 40 ล้านบาท ในส่วนงบดำเนินงานของงบประมาณจังหวัด ติดปัญหา

ในเรื่องของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้ต้องเปลี่ยนวิธีการดำเนินการหรือชะลอการดำเนินการออกไป และในบางโครงการติดปัญหาในเรื่องของงบประมาณ เนื่องจากสำนักงบประมาณจัดสรรเงินงวดให้จังหวัดเป็นรายงวดและจะจัดสรรเงินงวดสุดท้ายภายในเดือนกรกฎาคม 2564 โดยส่วนใหญ่เป็นโครงการจ้างเหมา เกี่ยวกับงานเกษตรในการจัดงาน event ซึ่งหากได้ตัวผู้รับจ้างแล้วจะรีบดำเนินการก่อนนี้ผูกพันทันที เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี คงเหลือเงินกันประเภทสำรองเงินแบบมีหนี้จำนวน 17.36 ล้านบาท โดยส่วนให้เป็นเงินเหลือจ่าย ยกเว้นโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวฯ หน่วยดำเนินการอำเภอพระประแดง งบประมาณ 5.00 ล้านบาท ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานในเดือนสิงหาคม 2564

ฝ่ายเลขานุการ กรณีโครงการที่มีการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วมีเงินเหลือจ่าย ในส่วนของจังหวัดได้มีโครงการรองรับเงินส่วนที่เหลือหรือไม่

ผู้แทนโครงการพัฒนาจังหวัดฯ ในส่วนนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการได้มอบนโยบายไว้ และหน่วยงานได้จัดเตรียมแผนเพื่อรองรับเงินเหลือจ่ายดังกล่าว งบประมาณคงเหลือโดยประมาณ 7.70 ล้านบาท โดยมีโครงการรองรับด้านแสงสว่างเพื่อความปลอดภัยในสายทาง สำหรับขั้นตอนในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ กรณีงบลงทุนงบประมาณโครงการไม่เกิน 10 ล้านบาท หากอยู่ในผลผลิตเดียวกันไม่ต้องแจ้งเรื่องไปที่สำนักงบประมาณ สามารถเสนอที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) อนุมัติ

ประธาน ผ่าหน่วยงานเรื่องของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีหากเบิกจ่ายไม่ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 เงินงบประมาณจะถูกพับ และอาจพบปัญหาในภายภาคหน้า เนื่องจากหน่วยงานจะไม่มีเงินงบประมาณมาชำระหนี้ให้กับผู้รับจ้าง ดังนั้น ขอให้หน่วยงานกลับไปสำรวจโครงการที่เป็นการเงินแบบมีหนี้ (CX) เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทัน และสำหรับโครงการที่อยู่ในสถานะใบสั่งซื้อ (PO) ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุม 11.15 น.


(นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

