



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
ในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี)

ตามที่กรมบัญชีกลาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑.	นายสุปรีชาธรรม นาท่อม
๒.	นางสาวศุภิสรา กล่ำดี
๓.	นางนภัค รัตนะเควิล
๔.	นางสาวรัชนี นิลเนตร
๕.	นางชนิษฐา อินทรบำรุง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ได้ทราบไว้

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) ได้ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการจ้างที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง
๒. หนังสือคำประกันการทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกันที่รับรองสำเนาแล้ว
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. ทะเบียนบ้าน
๕. ใบปริญาบัตร/ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ก.พ.

ทั้งนี้ ก. เอกสารลำดับที่ ๑ - ๒ สามารถรับได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการก่อนวันรายงานตัว หรือดาวน์โหลดที่เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ www.cgd.go.th/smp หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

ข. เอกสารลำดับที่ ๒ ให้จัดทำขึ้น ๒ ชุด สำหรับให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ๑ ชุด และให้ผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด

ค. เอกสารลำดับที่ ๓ - ๕ ให้จัดทำสำเนา จำนวน ๔ ชุด พร้อมยื่นเอกสารตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ และให้ผู้เข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร ลงนามรับรองสำเนา ร่วมกันในทุกฉบับ

ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ของกรมบัญชีกลาง

เรียน คลังจังหวัดสมุทรปราการ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ภูมิลำเนา
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. ที่อยู่
๓. สถานภาพ การสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย
☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง
๔. ชื่อคู่สมรส ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
อาชีพ ที่อยู่
๕. ชื่อบิดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
อาชีพ ที่อยู่
ชื่อมารดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต
อาชีพ ที่อยู่
๖. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ โทรศัพท์
๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด
เมื่อปี ปลดเมื่อปี
๘. ความรู้ ทักษะ หรือความสามารถพิเศษ
๙. ประวัติการทำงาน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)
๑๐. ข้าพเจ้าเคยเข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
☐ ไม่เคย ☐ เคย อยู่ระหว่างผ่อนชำระหนี้
☐ เคย ชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว ☐ เคย อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้รายงานตัว
(.....)
...../...../.....

การตรวจสอบเอกสาร (สำหรับข้าราชการผู้ทำการตรวจสอบ)

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบปริญญาบัตร ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
☐ ทะเบียนบ้าน ☐ หนังสือค้ำประกันการทำงาน
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

(ลงชื่อ)
(.....)

หนังสือคำประกันการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง

เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”
ขอทำหนังสือคำประกันให้กับ ซึ่งเป็นนายจ้าง
ของ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ลูกจ้าง มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. กรณีที่ลูกจ้างได้ทำความเสียหายให้กับนายจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ในทางการที่จ้าง
ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับ.....
ผู้เป็นลูกจ้าง

ข้อ ๒. หากมีความเสียหายที่ลูกจ้างกระทำให้ขึ้นและนายจ้างจะเรียกร้องจากผู้ค้ำประกัน ให้นายจ้าง
ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ

ข้อ ๓. สัญญาคำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ลูกจ้างยังทำงาน
อยู่กับนายจ้าง

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความของสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ นายจ้าง*
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

* หมายถึง หมายถึง อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจ้างแทน