

ประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ จพทง./...../2568

ของ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยรูปแบบบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แท็บเล็ต) จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสาร

กำหนดยื่นของเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ในวันที่.....เวลา 09.00 - 11.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ ชั้น 2 มุม B อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย/ธุรกิจร่วมค้า (Joint Venture)/ธุรกิจร่วม (Consortium) ที่มีวัตถุประสงค์ค้าขายสิ่งของ รับจ้างทำของ หรือให้เช่าสิ่งของประเภทที่เชิญชวนเสนอราคานี้ และได้ซื้อเอกสารเชิญชวนเสนอราคา (ถ้ามี)
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
3. ต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ยื่นของเสนอราคา หรือผู้รับจ้าง ซึ่งนำสิ่งของลอกเลียนแบบสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ส่งมอบ หรือกระทำการละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เป็นเจ้าของ หรือต้องไม่เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีพฤติกรรมทางการค้าใด ๆ ที่ส่อเจตนาไม่สุจริตต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือหน่วยงานของรัฐ
4. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นของเสนอราคาจะมีคำสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน
5. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นของเสนอราคารายอื่นซึ่งได้เสนอราคาในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นของเสนอราคาในครั้งนี้

หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการยื่นของเอกสารการเสนอราคา โดยมีมูลค่าหลักประกันเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 155,043.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสี่สิบสามบาทถ้วน) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาจะชำระเงินเป็นเงินสด หรือ Cashier Cheque ให้ไปชำระที่ ฝ่ายบริหารการเงินและติดตามหนี้ ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หากใช้หลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกันจะต้องเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด โดยหลักประกันของให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคาออกไปอีก 120 วัน

การซื้อ/ขอรับเอกสาร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 2 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 11 เม.ย. 2568 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 11 เม.ย. 2568 ในเวลา 09.00 น. – 16.00 น. โทร. 02-104-3190

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อขอได้ที่ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาคารสำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และที่เว็บไซต์ <http://procurement.nc.nplc.co.th>

ประกาศ ณ วันที่ 2 เม.ย. 2568

Wrsi

(นายพรชัย จานสีบสี)

ผู้จัดการส่วนจัดหาพัสดุ

ทำการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายพัสดุ

ส่วนจัดหาพัสดุ

โทร. 02-104-3190

**nt**

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

เงื่อนไขแนบท้ายเอกสารวิธีเชิญชวนทั่วไป

1. สิทธิของบริษัท

1.1. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ" สงวนสิทธิที่จะพิจารณาเลือก หรือยกเลิกการซื้อ/จ้าง/เช่า อย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้ยื่นขอเสนอราคา รายใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยไม่จำเป็นต้องตกลงกับผู้ยื่นขอเสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป หรืออาจจะยกเลิกการเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอนั้นยังไม่เหมาะสม โดยไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเชิญชวนทั่วไปในครั้งนี้

1.2 บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิไม่ชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ทั้งหมด ในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นขอเสนอราคา และ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการเชิญชวนทั่วไปได้ทุกขั้นตอนเพื่อประโยชน์ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นเด็ดขาด

1.3 บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และระงับการติดต่อการซื้อ/จ้าง/เช่า ได้ทันที หากปรากฏว่า ผู้ยื่นขอเสนอราคาหรือคู่สัญญา นำสิ่งของลอกเลียนแบบสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ ส่งมอบ หรือกระทำการละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เป็นเจ้าของหรือมีพฤติกรรมทางการค้าใด ๆ ที่สื่อเจตนาไม่สุจริตต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือหน่วยงานของรัฐ

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอเสนอราคา

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย/ธุรกิจร่วมค้า (Joint Venture)/ธุรกิจร่วม (Consortium) ที่มีวัตถุประสงค์ค้าขายสิ่งของ รับจ้างทำของ หรือให้เช่าสิ่งของประเภทที่เชิญชวนทั่วไปนี้ และได้ซื้อเอกสารในการเชิญชวนทั่วไป (ถ้ามี)

2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2.3 ต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ยื่นขอเสนอราคา ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ซึ่งนำสิ่งของลอกเลียนแบบสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ส่งมอบ หรือกระทำการละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เป็นเจ้าของหรือต้องไม่เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีพฤติกรรมทางการค้าใดๆ ที่สื่อเจตนาไม่สุจริตต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือหน่วยงานของรัฐ

2.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นขอเสนอราคาจะมีคำสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

2.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอเสนอการรายอื่นซึ่งได้เสนอราคาในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นขอเสนอราคาในครั้งนี้

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อหรือจัดจ้างต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นเสนอต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ในกิจการนั้น

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ในคราวเดียวกัน หรือในนักลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม ใน (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ได้แก่ การที่ผู้ยื่นของเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือ

ประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ บมจ. โทคมานาคมแห่งชาติ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ บมจ. โทคมานาคมแห่งชาติ โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

3. หน้าที่ของผู้ยื่นของเสนอราคา

3.1 ผู้ยื่นของเสนอราคาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านแสดงด้วย ถ้า บมจ. โทคมานาคมแห่งชาติ ขอตรวจสอบ

3.2 ในกรณีผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนให้ถูกต้อง พร้อมปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน หากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้อง บมจ. โทคมานาคมแห่งชาติ จะไม่รับพิจารณา

3.3 สำหรับผู้ยื่นของเสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลต่างด้าว ต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวให้ถูกต้องก่อน และเมื่อได้มีการลงนามในสัญญากับ บมจ. โทคมานาคมแห่งชาติ แล้ว นิติบุคคลต่างด้าวนั้นจะต้องจัดส่งสำเนาสัญญาให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ด้วย

3.4 หลักฐานที่จะต้องนำมาแสดงในการยื่นของเสนอราคา ประกอบด้วย

3.4.1 ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารเชิญชวนทั่วไป (ถ้ามี)

3.4.2 ใบทะเบียนการค้าหรือหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท/กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน 6 (หก) เดือน ซึ่งแสดงว่าบุคคลใดเป็นกรรมการและบุคคลใดเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล วัตถุประสงค์ และบัญชีผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลผู้ยื่นของเสนอราคา และในกรณีที่นิติบุคคลนั้น เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นธุรกิจร่วมค้า (Joint Venture)/ ธุรกิจร่วม (Consortium) จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของการเข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมด้วย

3.4.3 หนังสือรับรองของผู้ยื่นของเสนอราคา ซึ่งแสดงว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของผู้ยื่นของเสนอราคาเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลอื่นใดบ้าง

3.4.4 สำเนาทะเบียนภาษี แบบ ภ.พ 20 ในกรณีที่ผู้ยื่นของเสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร

คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป จะทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ถ้าผู้ยื่นของเสนอราคาไม่ยื่นเอกสารตามข้อ 3.4.1. - ข้อ 3.4.4. ให้ถือว่าข้อเสนอรายนั้นเสนอโดยผิดเงื่อนไขและให้ข้อเสนอรายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือ บมจ. โทคมานาคมแห่งชาติ จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นของเสนอราคายื่นเอกสารดังกล่าว และผู้ยื่นของเสนอราคาได้นำเอกสารข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือ บมจ. โทคมานาคมแห่งชาติ ภายในเวลาที่กำหนดจึงจะรับพิจารณาข้อเสนอรายนั้น

4. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นของเสนอราคา

ผู้ยื่นของเสนอราคา ต้องยื่นเอกสารเสนอราคา เป็นซองเอกสารใบเสนอราคารายการพัสดุ พร้อมเงื่อนไขและข้อกำหนดทางเทคนิค ปิดผนึกพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เขียนชื่อผู้ยื่นของเสนอราคา ทับแนวนึกของให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง "คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)" ใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยถือตามเวลาของบมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นมาตรฐาน ประกอบด้วย

4.1. ใบเสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

4.1.1. ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทตายตัว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นทุกชนิด ค่าขนส่งตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้วยทั้งหมด สำหรับผู้ยื่นของเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแบบ ภ.พ.20 ให้แสดงราคา และตัวเงินค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแยกต่างหากจากกันให้ชัดเจน ทั้งนี้กรณีผู้ยื่นของเสนอราคาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ถูกต้อง บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิที่จะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มใหม่ให้ถูกต้องจากราคาส่งของผู้เสนอราคาเสนอเป็นเกณฑ์ และจะถือว่าจำนวนที่คำนวณได้ถูกต้องนั้น เป็นภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ยื่นของเสนอราคาเสนอไว้แต่ต้น กรณีผู้ยื่นของเสนอราคาไม่ได้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ให้ชัดเจน จะถือว่าราคาที่ผู้ยื่นของเสนอราคาเสนอไว้นั้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

กรณีงานซื้อ จะต้องระบุรายละเอียดยี่ห้อ รุ่น ประเทศที่ผลิตของสิ่งของที่เสนอ จำนวนอุปกรณ์ที่เสนอแต่ละรายการ และให้เสนอราคาต่อหน่วยตามที่กำหนดให้ชัดเจน รายการใดที่ไม่เสนอหรือให้โดยไม่คิดมูลค่า ให้ระบุให้ชัดเจน มิฉะนั้นจะถือว่ารวมอยู่ในรายการอยู่แล้วโดยไม่คิดมูลค่า

กรณีงานจ้าง/เช่า จะต้องระบุรายละเอียดของงานหรือสิ่งของตามที่กำหนดให้ชัดเจน รายการใดที่ไม่เสนอหรือให้โดยไม่คิดมูลค่า ให้ระบุให้ชัดเจน มิฉะนั้นจะถือว่ารวมอยู่ในรายการอยู่แล้วโดยไม่คิดมูลค่า

4.1.2 ราคาที่เสนอจะต้องลงจำนวนเงินยอดรวมทั้งสิ้นในใบเสนอราคาให้ถูกต้องตรงกับผลบวกของราคา ที่แสดงไว้ในตารางรายการเสนอของใบเสนอราคานั้น

ทั้งนี้ ราคาที่เสนอให้แสดงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องชัดเจนและมีจำนวนตรงกัน หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิที่จะเลือกเอาตัวหนังสือเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

ตัวเลขและตัวหนังสือที่แสดงยอดจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในใบเสนอราคา ห้ามมีการขูดลบ ชีดฆ่า แก้ไข หรือเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา เว้นแต่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ อาจจะรับไว้พิจารณาก็ได้

4.1.3 ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วันนับตั้งแต่วันยื่นของเสนอราคา

4.2 ในกรณีที่ผู้ใช้ใบเสนอราคาตามแบบแนบท้ายเอกสารเชิญชวนทั่วไป ผู้ยื่นของเสนอราคาต้องพิมพ์หรือเขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย

"เมื่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณาให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่ไปลงนามรับสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน 10 (สิบ) วันนับถัดจากวันที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แจ้งเป็นหนังสือให้ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือภายในระยะเวลาที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด และเป็นเหตุให้บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องจัดหาสิ่งของหรืองานจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทุกกรณี"

ผู้ยื่นของเสนอราคารายใดไม่ได้ยืนยัน หรือยืนยันข้อความดังกล่าวไม่ครบถ้วน บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3 ต้องแนบแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียด ตัวอย่างหรือเอกสารคำอธิบายจากบริษัทผู้ผลิต (ถ้ามี) มาพร้อมกับซองเสนอราคาและเอกสารข้อกำหนดทางเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีจะไม่ได้รับการพิจารณา

กรณีผู้ยื่นของเสนอราคาเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้รับระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือเอกสารคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อก หรือเอกสารคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขัดแย้ง ต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน ทั้งนี้ หนังสือยืนยันของบริษัทผู้ผลิตจะต้องลงนาม โดยบุคคลที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยแนบเอกสารการมีอำนาจลงนามมาประกอบการพิจารณาด้วย

4.4 ผู้ยื่นของเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นรายข้อ (Statement of Compliance) ทุกข้อด้วย

4.5 ใบเสนอราคา ต้องลงวัน เดือน ปี ลายมือชื่อ และประทับตราของผู้ยื่นของเสนอราคา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

4.6 ใบเสนอราคาและเอกสารข้อกำหนดทางเทคนิคที่ยื่นต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ แล้ว บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ซองเอกสารเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขและข้อกำหนดทางเทคนิคคณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป จะทำการเปิดซองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และผู้ยื่นของเสนอราคาสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองได้

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 ข้อเสนอจะต้องมีรายการเอกสารและการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขและข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยครบถ้วน ข้อเสนอของผู้ยื่นของเสนอราคารายใดไม่มีรายการ หรือเอกสารตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว โดยครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ จะไม่ได้รับการพิจารณา

กรณีผู้ยื่นขอเสนอราคาที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นเป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย สามารถยอมรับได้ ให้พิจารณาผ่อนปรนให้เป็นผู้ยื่นขอเสนอราคาโดยไม่ตัดผู้ยื่นขอเสนอราคารายนั้นออก และให้ถือว่าผู้ยื่นขอเสนอราคารายนั้นมิได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป อาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นขอเสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นขอเสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

5.2 ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 5.1 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไปจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นขอเสนอราคาที่เสนอรายละเอียดได้ถูกต้อง หรือรายละเอียดที่ดีกว่าข้อกำหนดของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยที่ข้อเสนอจะต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยสมบูรณ์ด้วย

5.3 หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไปก่อนหรือในขณะที่มีการยื่นขอเสนอราคาว่ามีผู้ยื่นขอเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 2.5 วรรคท้าย คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไปจะตัดรายชื่อผู้ยื่นขอเสนอราคารายนั้นออกจากการพิจารณา

5.4 บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะรับ หรือไม่รับพิจารณาผลของการเสนอราคาด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ผู้ยื่นขอเสนอราคายอมรับว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากการเข้าร่วมยื่นขอเสนอราคา

5.5 ผู้ยื่นขอเสนอราคาทุกรายจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ มิฉะนั้น บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จะระงับการติดต่อค้าขายทันทีนอกเหนือจากโทษที่จะได้รับตามกฎหมาย

6. การยกเลิกการเสนอราคา

ในกรณีที่มีการยกเลิกการเสนอราคารั้งนี้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารเชิญชวนทั่วไปไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการเสนอราคาหรือไม่ก็ตาม ไม่ได้ทั้งสิ้นและในกรณีมีการเรียกเชิญชวนทั่วไปใหม่ ผู้ซื้อเอกสารเชิญชวนทั่วไปครั้งก่อนมีสิทธิได้รับเอกสารเชิญชวนทั่วไปใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

7. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

7.1 เมื่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้มีหนังสือแจ้งให้ลงนามในสัญญาข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปลงนามรับสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือภายใน 10 (สิบ) วันนับถัดจากวันที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ แจ้งให้ไปลงนาม หรือภายในระยะเวลาที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด (รูปแบบสัญญาจะใช้รูปแบบตามตัวอย่างสัญญาที่ได้แนบ)

7.2 กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่ไปทำสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือตามเวลาที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน

7.3 ในวันลงนามสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือ ถ้าต้องมีการวางหลักประกันสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาลงซื้อ/จ้าง/เช่าทั้งหมด มามอบให้แก่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

7.3.1 เงินสด

7.3.2 เช็คที่ธนาคารลงนามสั่งจ่าย (Cashier Cheque) ซึ่งเป็นเช็คลงนามวันที่ที่นำเช็คขึ้นชำระต่อบริษัท หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.3.4 ตัวแลกเงิน (Draft)

7.4 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง คู่สัญญายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของสิ่งของ หรืองานจ้างนั้น แล้วแต่กรณี ดังนี้

กรณีงานซื้อ/จ้าง คู่สัญญาจะต้องยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของสิ่งของหรืองานจ้างนั้น โดยมีกำหนดเวลานับตั้งแต่วันที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานอย่างเป็นทางการ โดยมีเงื่อนไขการรับประกันตามรายละเอียดในข้อกำหนด

กรณีงานเช่า คู่สัญญาจะต้องยอมรับประกันคุณภาพพร้อมบำรุงรักษาส่งของที่ให้เช่าทั้งในส่วนของอะไหล่และบริการตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

7.5 หลักประกันสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อคู่สัญญาพ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

8.1 เมื่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้คัดเลือกผู้ยื่นของเสนอราคาผู้ใดให้เป็นคู่สัญญาตามเอกสารเชิญชวนทั่วไปแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี จะต้องส่ง หรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ซึ่งคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

8.1.1 แจ้งการสั่ง หรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการสั่งซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

8.1.2 จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

8.1.3 ในกรณีที่มิปฏิบัติตามข้อ 8.1.1 และข้อ 8.1.2 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

8.2 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัยการนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษีภายในประเทศอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของ โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

9. การส่งมอบและเงื่อนไขการส่งมอบ

9.1 กำหนดการส่งมอบ และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนทั่วไป โดยระยะเวลาการส่งมอบ ให้นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นต้นไป

กรณีงานเช่า ระยะเวลาการเช่า ให้เริ่มนับถัดจากวันที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ อนุมัติให้รับไว้ใช้งาน

9.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบ หรือทดสอบสิ่งของที่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าแล้วแต่กรณี ต้องยินยอมให้ผู้แทนของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือสถาบันอื่นที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เห็นสมควร เป็นผู้ตรวจสอบหรือทดสอบสิ่งของ ตามกรรมวิธีของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบหรือทดสอบเองทั้งหมด ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ยอมรับความเสียหายนั้นโดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือผู้แทนของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจสอบหรือทดสอบในทุกกรณี

ในการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำงานปกติในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ประสงค์จะให้ทำการตรวจรับนอกเหนือเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ทราบ พร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ด้วย

9.3 การส่งมอบ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่าให้แก่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ทำการติดตั้งหรือไม่ดำเนินการอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้

สำหรับกรณีที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าแล้วแต่กรณี ต้องยอมให้ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ริบหลักประกันหรือบังคับเอาจากหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จะเห็นสมควร และถ้า บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จะต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ต้องยินยอมชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และชดเชยค่าเสียหายในส่วนอื่นให้แก่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ อีกด้วย

9.4 กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ได้ส่งมอบสินค้า ผลิตภัณฑ์ สิ่งของ ที่ลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์ หรือส่งมอบงาน หรือทำการละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เป็นเจ้าของ หรือมีพฤติกรรมทางการค้าใด ๆ ในการส่งมอบงานที่ไม่สุจริตต่อ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ ให้ถือว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าแล้วแต่กรณี มีการกระทำตามข้อ 9.3 บรรทัดแรก โดย บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ต้องยอมให้ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ ริบหลักประกันหรือบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ จะเห็นสมควร ทั้งนี้ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ มีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออันอาจเกิดขึ้นจาก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี และ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของผู้ขาย/ผู้รับจ้างผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ที่มีต่อบุคคลภายนอกหรือเจ้าของสิทธิ

10. การปรับ

10.1 กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ให้แก่ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ทำการติดตั้ง หรือไม่ดำเนินการอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 9.3 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ต้องยอมให้ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ ปรับในอัตราที่กำหนด ดังนี้

กรณีงานซื้อ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบของให้แก่ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ จนถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีเป็นสิ่งที่ประกอบกันเป็นชุด แม้ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญาแต่ยังขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ และต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ จะปรับเต็มราคาของทั้งชุด ส่วนกรณีที่ใช้งานได้แต่ไม่สมบูรณ์ ผู้ซื้อจะพิจารณาปรับเต็มราคาของทั้งชุดหรือเฉพาะสิ่งของที่ยังขาดส่งก็ได้

สำหรับสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลอง ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกำหนดตามสัญญา บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ จะปรับเป็นรายวันโดยใช้หลักเกณฑ์ทำนองเดียวกับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด

กรณีงานจ้าง ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินบาทตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินบาทตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างทั้งสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ บมจ. ไทคอมเนคม แห่งชาติ จนถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ สำหรับการจ้างก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ผู้รับจ้างต้องยอมให้ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.25 (ศูนย์จุดสองห้า) ของราคางานจ้างนั้น

กรณีงานเช่า ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าพัสดุที่ยังไม่ได้ รับมอบ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบของให้แก่ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ จนถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีเป็นสิ่งที่ประกอบกันเป็นชุด แม้ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญาแต่ยังขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดที่ทำให้ไม่สามารถใช้การได้ และต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ ขาดขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ จะปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด ส่วนกรณีที่ใช้การได้แต่ไม่สมบูรณ์ ผู้ให้เช่าจะพิจารณาปรับเพิ่มราคาของทั้งชุดหรือเฉพาะสิ่งของที่ยังขาดส่งก็ได้

สำหรับสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลอง ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกำหนดตามสัญญา บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ จะปรับเป็นรายวันโดยใช้หลักเกณฑ์ทำนองเดียวกับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด

10.2 กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ได้ส่งมอบสินค้า ผลิตภัณฑ์ สิ่งของ ที่ลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์ หรือส่งมอบงาน หรือทำการละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เป็นเจ้าของหรือมีพฤติกรรมทางการค้าใด ๆ ในการส่งมอบงานที่ไม่สุจริตต่อ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ ให้ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี กระทำการตามข้อ 10.1 ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ตกลงและยินยอมให้ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ ปรับตามข้อ 10.1 แล้วแต่กรณี

10.3 กรณีที่เสนองานหรือสิ่งของที่มอบให้โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรม หรือการอื่นใด ซึ่งไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือจัดทำให้โดยไม่คิดมูลค่าแล้ว เมื่อ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่ากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี แล้ว หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

10.4 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ เห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา หรือบังคับเอาจากหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ จะเห็นสมควร และเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาตามข้อ 9.3 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

10.5 การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นเหตุที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ หรือเหตุสุดวิสัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี จะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด จะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดของ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ บมจ. โทคมนาคมแห่งชาติ ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

11. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนทั่วไป ทั้งนี้ ห้ามมิให้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้กับบุคคลอื่นใด

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในกรณีที่มิงานก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารหรืองานก่อสร้างปรับปรุงสาธารณูปโภค รวมอยู่ด้วย ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข รายละเอียดตามเอกสารเชิญชวนทั่วไป หรือระเบียบของหน่วยราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้างต้น ผู้ยื่นซองเสนอราคาจะต้องรับทราบ และทำความเข้าใจกับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจ และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดนี้จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นซองเสนอราคารายนั้นไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นซองเสนอราคารายนั้นจะเรียกร้องสิทธิ หรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

อนึ่ง ในกรณีที่ข้อความในเงื่อนไขแนบท้ายเอกสารเชิญชวนทั่วไปนี้ ขัดหรือแย้งกับข้อความในรายละเอียดข้อกำหนด (Specification) ให้ใช้ข้อความในรายละเอียดข้อกำหนด (Specification) เป็นหลักในการพิจารณา ทั้งนี้ เงื่อนไขแนบท้ายเอกสารเชิญชวนทั่วไปนี้ได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับแล้วทุกประการ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ใบเสนอราคา (วิธีเชิญชวนทั่วไป)

ที่/.....

เรียน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน).....อยู่เลขที่ ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์..... ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน เอกสารเชิญชวนทั่วไปเลขที่..... รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุตามรายการที่แนบ รวมทั้งบริการ (ถ้ามี) ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนทั่วไป ตามราคาที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3. กำหนดส่งมอบและการดำเนินการอื่นแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป และรับประกัน ปี (ถ้ามี)

4. ค่าเสนอราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา และบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ร้องขอ

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ลงนามสัญญาตามรูปแบบสัญญากับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใน 10 :สิบ วันนับถัดจากวันที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แจ้งเป็นหนังสือให้ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือภายในระยะเวลาที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวนทั่วไปให้แก่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ และเป็นเหตุให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องจัดหาสิ่งของหรืองานจากบุคคลอื่นทดแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทุกกรณี โดยจะ

ขอใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิที่จะพิจารณาเลือก หรือ แยกการจัดซื้อจัดจ้างอย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้ยื่นซองเสนอราคา รายใดก็ได้ โดยมีต้องจัดซื้อจัดจ้างจากผู้เสนอ ราคาต่ำสุดเสมอไป หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจ เกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าประกวดราคา

7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พร้อมเอกสารเชิญชวน ทัวไป ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) คืนให้ ข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและรายการพัสดุพร้อมตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอ รายการพัสดุนี้โดยละเอียดแล้ว และยอมรับว่าบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบ ใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. คำเสนอนี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมยอมกันโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอในคราว เดียวกัน

★ เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

★ ต้องลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้าที่มีเครื่องหมาย “★” กำกับไว้

รายการพืช / งานที่รับจ้าง

ที่	รายการ	ผลิตภัณฑ์			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
		ยี่ห้อ	รุ่น/แบบ	ประเทศที่ผลิต			
รวมเป็นเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเป็นตัวหนังสือ)

★ គេ ទី (២)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้เสนอราคาสามารถทำรายการเสนอราคาโดยใช้แบบพิมพ์ของผู้เสนอราคาเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น

★★ ทั้งนี้ ห้ามมิให้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้กับบุคคลอื่นใด

(แบบ) หนังสือรับทราบ

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่.....

เรื่อง ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เรียน

ในการเสนอราคาตามการจัดหาโดยวิธี.....งาน.....

ข้าพเจ้าในนามบริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....ขอรับรองว่า

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
รวมทั้งให้ความร่วมมือและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเหตุยกเลิกการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา โดยข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าได้ลงนามรับทราบ ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างว่าไม่รับทราบถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการลดโทษ หรือให้พ้นผิด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

คำวินิจฉัย

ที่ กก (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กก (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลใหม่ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ว่าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา พร้อมทั้งให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”
และสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา
หรือสอบราคาได้ ซึ่งต่อมากรมพัฒนาธุรกิจการค้า แจ้งว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียน
นิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ และรับจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ร่วมกิจการหรือผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าประสงค์จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก็อาจขอจดทะเบียนได้ตามความประสงค์ว่าต้องการจดทะเบียนก่อตั้งสภาพนิติบุคคล
ขึ้นในรูปแบบใด และเมื่อได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นนั้นย่อมถือเป็นบุคคล
แยกต่างหากจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประสิทธิภาพ
และศักยภาพในการทำงานของผู้ประกอบการ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ที่เหมาะสมเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
สอดคล้องกับการรับจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กก (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. --



กรมบัญชีกลาง

๑. นิยามกิจการร่วมค้า

๑.๑ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หมายความว่า "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๑.๒ กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือกรณีกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในสาขางานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด หมายความว่า "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๓ งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ... ไม่น้อยกว่าชั้น ... ประเภท ... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๔ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๔.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



๒.๔.๒ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิ ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๔.๓ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ ๒.๔ ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอ ในงานซื้อ จ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อความในแบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ข้างต้นด้วย

๓.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้ดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับกับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖





พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอก่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน
หรือการได้รับสิทธิใดๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้ยินยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยินยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาค่อนหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้นต่ำมากเกินไปจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำความผิดต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาค่อนหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาลพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รัฐหรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอการรายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอการรายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยให้ผู้เข้าทำการเสนอการรายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีขึ้นเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจงใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาร้องเรียนว่า การดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้ขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่เป็บบุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการดัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) คำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) คำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาเป็นมูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมามีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่าง ๆ อันทำให้ไม่ได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนั้น ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความคิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ บริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ปูกล้างให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 2/2564 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงยกเลิกประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และให้ใช้ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

คำนิยาม

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ในการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือใช้ทรัพย์สินของแผ่นดิน

คอร์รัปชัน หมายความว่า โกง, เบียดบัง, ทุจริต, ฉ้อราษฎร์บังหลวง, รับสินบน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีระบบการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งการค้นพบ การแก้ไข และการลงโทษ จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ (Three Lines of Defense) อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทาน และติดตามดูแล เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างเพียงพออย่างเหมาะสม มีการประเมินผลเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care) ตัดสินใจบนพื้นฐานในข้อมูลที่เพียงพอ (Informed Decision) และสมเหตุสมผล (Rational Decision) จะไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เล่นพวกเล่นพ้อง และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจงานที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงต้องสอยต่วยดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงการตัดสินใจใดๆ อันทำให้บริษัทมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยหากมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะมีเหตุให้ถือเบี่ยงต้นว่าเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต เว้นแต่มีข้ออธิบายที่สมเหตุสมผลได้

2) ผู้บริหารต้องจัดให้มีและทบทวนขั้นตอน คู่มือ ระบบปฏิบัติงานที่สำคัญในงานที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสมให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และสอบทานการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3) ผู้บริหารสายงาน และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่เลย

4) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร พนักงานมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ บริษัท ไตรคมเนคเนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาทิ ลูกจ้างตัวแทน ที่ปรึกษา บริษัทโบเคิร์ล หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามบริษัท ไตรคมเนคเนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ค้า คู่ค้า ผู้ติดต่อ ผู้ใช้บริการ ได้รับทราบถึงนโยบายนี้ รวมถึงแนวปฏิบัติและมาตรการที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนวปฏิบัติที่ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ความร่วมมือปฏิบัติด้วย ไม่ว่าจะเป็นอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคุมภายใน กำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตรวจสอบ

ดำเนินการให้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้บรรลุผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียไร การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ความสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

นโยบายที่ 1 ต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
แนวปฏิบัติ

1) เมื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาด และเมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ หรือแจ้ง ศปท. ทันที โดยไม่พึงเพิกเฉยหรือละเลย

2) ผู้บริหารสูงสุดทุกสายงานหรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คุ่มครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับคอร์รัปชัน
แนวปฏิบัติ

1) หน่วยงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านควบคุมภายใน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการตรวจสอบภายในและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะขอคำปรึกษาแนะนำโดยถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ให้รวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” ที่จะแจ้งให้บริษัททราบถึงการฝ่าฝืน หรือเบาะแสดการฝ่าฝืนนโยบายนี้ โดยต้องจัดทำนโยบาย และส่งเสริมกลไกการแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing Policy and Procedure) ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2) พนักงานจะไม่ถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบในทางลบใด ๆ จากการปฏิเสธสินบน หรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency)

แนวปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ทั้งหลักการ มาตรการ ที่ต้องปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจนำนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทด้วย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว

2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การรับข้อเสนอการสัมมนา การเยี่ยมชมกิจการ การจัดงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าที่มีลักษณะแฝงการทอ้งเที้ยว สันสรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

3) งานพัฒนาบุคลากรมีหน้าที่ปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และฝึกอบรมแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติ มาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง โดยเฉพาะพนักงานของหน่วยงานสนับสนุนหลักด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบ ด้านการกำกับและควบคุมด้านการบริหารความเสี่ยง และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต้องมีทักษะและความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้สำเร็จ โดยมุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ การขาย การตลาดรวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเลือกและว่าจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหน่วยงานด้านตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานการปฏิบัติงานที่สำคัญ รวมถึงโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

นโยบายที่ 4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็งสามารถต่อต้านการทุจริตได้

แนวปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งได้กำหนดให้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประพจน์มิชอบของบริษัท ส่งเสริมให้การเรียนรู้และพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ปกป้องให้เกิดการกำกับดูแลปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างอิสระ ไม่ถูกครอบงำหรือถูกแทรกแซงจากหน่วยงานหรือบุคคลใด สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายในบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง และอาญาอย่างจริงจัง
แนวปฏิบัติ

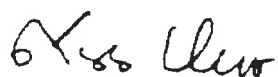
1) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการดักเตือน ลงโทษหรือเลิกจ้าง แก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าจะเป็นโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน นอกจากนั้น หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนาอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่าการคอร์รัปชันแต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้าง การไม่รู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

2) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชัน และหรือการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญากับตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริการ หรือผู้รับจ้างใดๆ ในการดำเนินงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

กำหนดให้ประกาศฉบับนี้เป็นเอกสารแนบในข้อกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) เพื่อให้ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ให้ความร่วมมือและลงนามในแบบรับทราบประกาศฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ได้ซื้อจัดจ้างทุกวิธีด้วย

จึงประกาศเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2566

พันเอก 

(สรพชัย หุวนันท์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ข้อกำหนดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยรูปแบบบัตรประจำตัว
อิเล็กทรอนิกส์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แทนบัตร)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

หน้า

1. ทัวไป	2
2. ขอบเขตของงาน	2
3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาและการเสนอราคา	2
4. การยอมรับข้อกำหนด	3
5. ความรับผิดชอบของผู้ชนะการเสนอราคาและการบริการ	6
6. การคิดค่าปรับ	8
7. การตรวจรับและการจ่ายค่าจ้าง	9
ภาคผนวก (1) ความรับผิดชอบของผู้ชนะการเสนอราคาและบริการ	10
ภาคผนวก (2) การเสนอราคาต่อหน่วย	12
ภาคผนวก (3) ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	13
ภาคผนวก (4) (แบบ) หนังสือรับทราบ	14
ภาคผนวก (5) ประเภทของระดับข้อขัดข้อง	15

ข้อกำหนดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยรูปแบบบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แทนบัตร)

1.ทั่วไป

- 1.1 ข้อกำหนดนี้เป็นรายละเอียดความต้องการของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เพื่อจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยรูปแบบบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่(แทนบัตร) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “Mobile ID” ตามรายการรายละเอียดในภาคผนวก (1) ที่ติดตั้งใช้งาน ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารองค์กร ชั้น 2 อาคาร 4 ศูนย์โทรคมนาคมนันทบุรี บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาที่จ้าง
- 1.2 รายละเอียดข้อกำหนดในหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญ ได้แก่ ข้อ 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 4.1, 4.2 และ 4.3 หากผู้เสนอราคายกข้อใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้นทุกกรณี
- 1.3 ข้อกำหนดนี้ได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับแล้วทุกประการ

2. ขอบเขตของงาน

การว่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Mobile ID ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) นี้ให้รวมถึงการบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบ Mobile ID โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการของระบบ Mobile ID ตามรายการรายละเอียดในภาคผนวก (1) เพื่อให้ระบบ Mobile ID อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากวงเงินค่าจ้างที่ตกลงว่าจ้างอีก โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการจ้างทั้งระบบหรือรายการใดรายการหนึ่งตามภาคผนวก (1) ในระหว่างอายุสัญญาได้โดยจะแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้
- 3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการติดตั้งการซ่อมแซมบำรุงรักษาและออกแบบระบบคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นของเสนอราคาและมีเอกสารรับรอง
 - 3.2 ต้องเสนอโครงสร้างบริหารการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้ร่วมดำเนินการตามโครงการนี้ทั้งนี้ผู้เสนอราคาหรือผู้ร่วมดำเนินการรายใดรายหนึ่งต้องมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์โดยมีเอกสารรับรองผลงานสัญญาว่าจ้างฯ จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอย่างน้อย 1 รายที่มีวงเงินต่อหนึ่งสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ต้องยื่นเอกสารเสนอราคาซึ่งประกอบด้วยของเอกสารรายการพัสดุและราคาต่อหน่วย (Unit Price Proposal) และของเอกสารข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Proposal) แยกอย่างละซอง
 - 3.4 ต้องยื่นเอกสารรายการพัสดุ ราคาต่อหน่วย และข้อกำหนดทางเทคนิคจำนวน 3 ชุด เป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด และเป็น Softcopy ในรูปแบบ DVD หรือ USB Flash Drive หรืออุปกรณ์ที่ดีกว่า โดยเป็นไฟล์โปรแกรม Microsoft Office หรือ Adobe Acrobat Reader version ล่าสุด ทั้งนี้หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่ตรงกันระหว่าง Hardcopy และ Softcopy บริษัท โทรคมนาคม

- แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถือต้นฉบับ Hardcopy เป็นหลัก
- 3.5 ต้องเสนอราคาการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Mobile ID ตามภาคผนวก (1) ทั้งหมดทุกรายการตามระยะเวลาที่กำหนดจะแยกเสนอราคาเพียงบางส่วนไม่ได้
 - 3.6 ต้องเสนอรายละเอียดแผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมแต่ละรายการตามภาคผนวก (1) ในแต่ละงวดเพื่อประกอบการพิจารณา
 - 3.7 ผู้เสนอราคาต้องระบุข้อความลงในช่องหมายเหตุในเอกสารการเสนอราคาต่อหน่วยตามภาคผนวก (2) เพื่อให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทราบว่ารายการใดได้รับการสนับสนุนจากผู้เสนอราคา (Local Support) หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรืออื่น ๆ (Vendor Support)
 - 3.8 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
 - 3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
 - 3.10 หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จัดจ้างผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่เรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามวรรคแรก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ยื่นพร้อมการเสนอราคาในวันที่ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ตามวรรคแรกของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้ำนั้น ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

- 3.11 หากผู้เสนอราคาซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ตามวรรคแรกของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้ำนั้น ผู้ร่วมคำทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- 3.12 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้โดยให้แนบตารางภาคผนวก (3) ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน (ถ้ามี)

4. การยอมรับข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- 4.1 ต้องลงนามรับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ตาม (แบบ) หนังสือรับทราบ ตามภาคผนวก (4)
- 4.2 ต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายการรายละเอียดที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดของ บริษัท

- โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (Statement of Compliance) เป็นรายชื่อเพื่อแสดงการยอมรับหรือไม่ยอมรับรายละเอียดข้อกำหนดนี้ หากผู้เสนอราคาไม่เปรียบเทียบรายการรายละเอียดดังกล่าว บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะไม่รับพิจารณา
- 4.3 รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้เสนอราคาระบุว่าสามารถทำได้ (Compliance) นั้น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถือว่าผู้เสนอราคาจะต้องทำได้ และหากรายการใดที่อุปกรณ์ไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่สมบูรณ์ ผู้เสนอราคาจะต้องระบุในช่องไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance) โดยใช้เครื่องหมาย "✓" ระบุในช่องที่เหมาะสม ห้ามผู้เสนอราคาใช้คำอื่นใด อาทิ Noted, Understood, Acknowledged, Comply Except for, Partially Comply ในการแสดงการยอมรับข้อกำหนดนี้
- 4.4 เอกสารการยอมรับข้อกำหนด หากมีรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญแตกต่างหรือดีกว่า ข้อกำหนดของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ผู้เสนอราคาต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้ชัดเจนด้วย
- 4.5 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ได้ระบุว่าทำได้ (Compliance) หรือทำไม่ได้ (Non - Compliance) ในข้อหนึ่งข้อใดของข้อกำหนดฉบับนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถือว่าผู้เสนอราคาสามารถทำได้ตามข้อกำหนดนั้น ๆ และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ตารางตัวอย่างแสดงการยอมรับข้อกำหนด

ข้อกำหนดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	การยอมรับข้อกำหนด		เลขอ้างอิง ในเอกสารข้อเสนอ	คำอธิบายเพิ่มเติม (Remark)
	Compliance	Non-Compliance		
1. ทั่วไป				
1.1	✓		เล่มที่ 1 บทที่ 1 หน้าที่ 1 บรรทัดที่ 3	
1.2	✓		*****	*****
1.3		✓		*****

2. ขอบเขตของงาน	✓			
3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาและการเสนอราคา				
3.1	✓		*****	
3.2		✓		*****
3.3	✓		*****	*****

:				
6. การคิดค่าปรับ				
6.1	✓		*****	
6.2	✓		*****	*****
6.3		✓		*****

7. การตรวจรับและการจ่ายค่าจ้าง				
7.1		✓		*****
7.2	✓		*****	

ข้อกำหนดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	การยอมรับข้อกำหนด		เลขอ้างอิง ในเอกสารข้อเสนอ	คำอธิบายเพิ่มเติม (Remark)
	Compliance	Non-Compliance		
7.3	✓		*****	*****

ภาคผนวก (1) รายการอุปกรณ์	✓			
ภาคผนวก (2) การเสนอราคาต่อหน่วย	✓			
ภาคผนวก (3) ตารางการจัดทำแผนการใช้ พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	✓			
ภาคผนวก (4) (แบบ) หนังสือรับทราบ	✓			
ภาคผนวก (5) ประเภพระดับข้อขัดข้อง	✓			

5. ความรับผิดชอบของผู้ชนะการเสนอราคาและการบริการ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- 5.1 ต้องจัดหาผู้มีประสบการณ์มาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ Mobile ID เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันความบกพร่องของระบบ Mobile ID โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องมาประสานงานกับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดแผนการให้บริการบำรุงรักษาในแต่ละเดือนและแจ้งให้บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทราบล่วงหน้าก่อนเข้ามาดำเนินการประกอบด้วย
 - 5.1.1 การ Preventive Maintenance ระบบ Mobile ID เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
 - 5.1.2 กรณีเกิดปัญหาที่ระบบ Mobile ID ต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ และแก้ไขปัญหาระบบ Mobile ID และจัดทำรายงานส่งให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
 - 5.1.3 ปรับปรุงและปรับแต่งประสิทธิภาพระบบ Mobile ID
- 5.2 ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Mobile ID ตามภาคผนวก (1) พร้อมประวัติการทำงานมาให้พิจารณา หากผู้ชนะการเสนอราคามีความ ต้องการปรับเปลี่ยนบุคลากร ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนมาให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณานุมัติก่อน การปรับเปลี่ยน โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 5.3 ต้องจัดเตรียมและแจ้ง Contact Point และ Contact Persons ให้บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สามารถติดต่อได้ทั้งในรูปแบบ e-mail, โทรศัพท์ และโทรสาร พร้อมทั้งมีเครื่องมือ (Tools) สำหรับการประชุมแบบทางไกล (Online Meeting) ตลอดระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ
- 5.4 ต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบ Mobile ID นอกเหนือจากข้อ 5.1, 5.8 รวมทั้งการมาดำเนินการพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณาเห็นสมควรโดย บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิ์ในการร้องขอให้ผู้ชนะการเสนอราคาจัดหาผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวมาดำเนินการให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในโควตาทั้งหมด 80 Man-day ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเสนอแผนงานและระยะเวลาดำเนินการให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 5.5 ต้องอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบและเฝ้าดูการทำงานได้ทุกครั้งเมื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้ชนะการเสนอราคาเข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งต้องถ่ายทอดวิธีการแก้ไขปัญหาให้แก่เจ้าหน้าที่ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- 5.6 ต้องจัดทำคู่มือการดูแลและบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบเพื่อให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) นำไปใช้งานได้จริง
- 5.7 ต้องจัดทำเอกสารสรุปขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไขและถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หากมีการซ่อมแซมแก้ไขระบบในระหว่างการบำรุงรักษาโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) นับถัดจากวันที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

- 5.8 กรณีระบบ Mobile ID ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้
- 5.8.1 Software แบ่งเป็น
- 5.8.1.1 ระดับ High ภายใน 6 ชั่วโมง
- 5.8.1.2 ระดับ Low ภายใน 72 ชั่วโมง
- โดยจำแนกประเภทปัญหา ตามภาคผนวก (5) ทั้งนี้การดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมในเกณฑ์ระดับ High ของในแต่ละรายการผู้ชนะการเสนอราคาต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ระบบ/หรืออุปกรณ์ในแต่ละรายการที่ขัดข้อง ภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 5.9 ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการให้บริการในแต่ละเดือนเพื่อให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบดังนี้
- 5.9.1 รายงานผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาตามข้อ 5.1
- 5.9.2 รายงานการซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 5.8 ซึ่งแสดงเวลาที่ได้รับแจ้ง ชื่อพนักงานที่แจ้ง และชื่อผู้รับแจ้ง เวลาเริ่มต้นดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เวลาที่ซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ รายละเอียดของปัญหาและวิธีการแก้ไข
- 5.9.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 5.4 (ถ้ามี)
- 5.10 กรณีที่ต้องปรับเปลี่ยนแก้ไข Configuration หรือ โปรแกรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ดีขึ้นผู้ชนะการเสนอราคาต้องเสนอแผนและขั้นตอนให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณาก่อนดำเนินการ
- 5.11 กรณีที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบตามภาคผนวก (2) ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาระบบในส่วนที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ปรับปรุงระบบเพิ่มเติมด้วยโดย บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาทราบล่วงหน้าก่อนการดำเนินการปรับปรุงระบบ
- 5.12 ต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (Patent/License) เพื่อให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิในการใช้งาน Software ตามภาคผนวก (2) อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดกรณีกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์และถูกเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลที่สามหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการทวงถามเพื่อให้เกิดการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวยุติลงโดยเร็วและผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 5.13 ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลระบบ Mobile ID ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และต้องลงนามในสัญญาห้ามเปิดเผยข้อมูล (NDA) ที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดขึ้น
- 5.14 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่สำหรับปฏิบัติงานในการดำเนินงานระบบ Mobile ID และไม่คิดค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และการใช้งาน Internet ทั้งนี้ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งมาตรการระเบียบวิธีปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรักษา

ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001 อย่างเคร่งครัด

6. การคิดค่าปรับ

- 6.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Mobile ID ตามภาคผนวก (1) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องมีเวลาที่ขัดข้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5.8 มิฉะนั้นผู้ชนะการเสนอราคาต้องยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) คิดค่าปรับ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้
 - 6.1.1 กรณีสูง (High) ในอัตราชั่วโมงละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)
 - 6.1.2 กรณีต่ำ (Low) ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
 ทั้งนี้เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 6.2 หากผู้ชนะการเสนอราคาใช้เวลาเดินทางมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขในเกณฑ์ระดับที่ 1 (High) เกินกว่าเวลา 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบ Mobile ID ได้ในส่วนที่เกินกว่าเวลา 3 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เศษที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง นอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ 6.1
- 6.3 หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาบำรุงรักษาระบบ Mobile ID ให้ครบถ้วนผู้ชนะการเสนอราคาต้องยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หักเงินในส่วนที่ไม่ได้มาดำเนินการบำรุงรักษาฯ ออกจากเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Mobile ID แต่ละรายการต่อหน่วยออกจากราคาจ้างในเดือนนั้น
- 6.4 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในกรณีที่ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้แทน ผู้เชี่ยวชาญ หรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบ Mobile ID ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดการระบบ Mobile ID ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเดิมชดใช้แทนหรือชดใช้เงินตามราคาระบบ Mobile ID ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เมื่ออาจจัดการระบบ Mobile ID ชดใช้แทนให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใน 10 วันทำการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างบริการทั้งหมดตามที่ตกลงรับจ้างเพิ่มเติมจากการคิดค่าปรับในข้อ 6.1 จนกว่าผู้ชนะการเสนอราคาจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างและหาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จำเป็นต้องใช้ระบบ Mobile ID ที่อื่นทดแทน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ใช้ระบบ Mobile ID ที่อื่นทดแทนด้วย
- 6.5 หากผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการจัดทำเอกสารและการถ่ายทอดความรู้ตามข้อ 5.8 แล้วเสร็จเกิน 14 วัน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ปรับในส่วนที่เกินเป็นรายวัน วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) เศษที่เกินชั่วโมงนับเป็น 1 วัน
- 6.6 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการตามข้อ 5.4 ให้แล้วเสร็จตามแผนงานและระยะเวลาที่ได้รับ

อนุมัติจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตาม
แผนงานและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) ปรับในส่วนที่เกินเป็นรายวัน วันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เศษที่เกิน
ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน

7. การตรวจรับและการจ่ายค่าจ้าง

- 7.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบหลักฐานแสดงการสนับสนุนให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) จากแหล่งที่มาที่ได้รับระบุในข้อ 3.7 ทั้งนี้หากรายการใดไม่มีการระบุตามข้อ 3.7 จะ
ถือว่าในรายการนั้นผู้ชนะการเสนอราคาได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยส่งมอบ
หลักฐาน ดังกล่าวเพียงครั้งแรกรั้งเดียวเท่านั้น
- 7.2 คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่เข้า
ร่วมดำเนินการการตรวจรับจะดำเนินการเฉพาะวันและเวลาทำการปกติของ บริษัท โทรคมนาคม
แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เวลา 8:30 – 16:30 น. เว้นวันหยุด ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคามีความ
จำเป็นต้องดำเนินการตรวจรับนอกเหนือจากวันเวลาทำการปกติ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องแจ้งให้
ทราบล่วงหน้า 5 วันทำการและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของ
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 7.3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินให้ผู้ชนะการเสนอราคา ตาม
จำนวนที่ตกลงว่าจ้าง หลังจากที บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการตรวจรับ
งานและอนุมัติรับไว้ใช้งานแล้ว ดังนี้
 - 7.3.1 รายเดือน ตามจำนวนรายการตามภาคผนวก (2) ข้อ 1
 - 7.3.2 รายงวดตามการดำเนินการในข้อ 5.4 ในจำนวนหน่วย (Man-day) ของรายการภาคผนวก
(2) ข้อ 2 ค่า Man-day ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จะจ่ายเงินเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาส่งมอบ
เอกสารดำเนินการพัฒนาระบบเพิ่มเติมตามที่มีการร้องขอการใช้งานตามจริง
- 7.4 กรณีผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีการให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อนุมัติในเรื่อง
ใด ๆ โดยส่งเอกสารขออนุมัติให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณาอนุมัติอย่าง
เป็นทางการ และมีการกำหนดกรอบเวลาในการพิจารณาอนุมัติด้วยแล้ว หาก บริษัท โทรคมนาคม
แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ใช้เวลาตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารขออนุมัติ พิจารณาอนุมัติแล้วเสร็จภายใน
กรอบเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถนำระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวมา
อ้างเพื่อเป็นเหตุของการขยายเวลาดำเนินการได้

ภาคผนวก (1)

ความรับผิดชอบของผู้ชนะการเสนอราคาและบริการของ

ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยรูปแบบบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แทนบัตร)

จะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขต รายละเอียดดังนี้

1. ต้องจัดหาผู้ที่มีประสบการณ์มาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ Mobile ID เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันความบกพร่องของระบบ Mobile ID โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องมาประสานงานกับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนดแผนการให้บริการบำรุงรักษาในแต่ละเดือนและจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษา และแจ้งให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ทราบล่วงหน้าก่อนเข้ามาดำเนินการประกอบด้วย

1.1.การ Preventive Maintenance ระบบ Mobile ID เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา กำหนดให้ผู้ชนะการเสนอราคาเข้าดำเนินการภายในวันที่ 25 ของเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ตามรายการดังนี้

1.1.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งานของระบบงานทั้งหมด และดำเนินการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล

1.1.1.1. ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน ของระบบงานทั้งหมด

1.1.1.2. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานเครื่องแม่ข่าย ของระบบงานทั้งหมด

1.1.1.3. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานฐานข้อมูล ของระบบงานทั้งหมด

1.1.2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลระบบงาน (Application Backup) ทั้งหมด

1.2.การ Corrective Maintenance กรณีเกิดปัญหากับระบบ Mobile ID ต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ และแก้ไขปัญหาระบบ Mobile ID และจัดทำรายงานส่งให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1. กรณีเร่งด่วน ระบบส่วนใดส่วนหนึ่งมีข้อขัดข้องส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน ผู้รับจ้างต้องติดต่อกลับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พร้อมเริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 1 ชั่วโมงและต้องแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งานระบบสามารถใช้งานได้ ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

1.2.2. กรณีไม่เร่งด่วน ระบบส่วนใดส่วนหนึ่งมีข้อขัดข้องแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน ผู้รับจ้างต้องติดต่อกลับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใน 1 ชั่วโมง และต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

2. ต้องจัดเตรียมรวมทั้งแจ้งผู้ทำหน้าที่ประสานงานโดยตรงและช่องทางติดต่อ ให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สามารถติดต่อได้ทั้งในรูปแบบ e-mail, โทรศัพท์ และโทรสาร ตลอดระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษา

3. กรณีที่มีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ Mobile ID ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาระบบในส่วนที่ผู้ชนะการเสนอราคาและหรือผู้ชนะการเสนอราคาร่วมกับ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ปรับปรุงระบบเพิ่มเติมด้วย ในกรณี บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นผู้ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบดังกล่าวเอง บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จะแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาทราบล่วงหน้าก่อนการ

ดำเนินการปรับปรุงระบบ และผู้ชนะการเสนอราคาจะหารือกับ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา
รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาระบบในส่วนดังกล่าว

ภาคผนวก (2)
การเสนอราคาต่อหน่วย

ลำดับ	รายการ	ผลิตภัณฑ์ /รุ่น	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1. Software						
1.1	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยรูปแบบบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แท็บเล็ต)		1			Local / Vendor Support
2..Manday			80			Local / Vendor Support
				ราคารวมทั้งสิ้น		
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
				เป็นเงินทั้งสิ้น		

ภาคผนวก (3)
ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1	ปูนซีเมนต์						
2	กระเบื้อง						
3	ผ้าเพดาน						
4	หลอดไฟ						
5	คอมไฟ						
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ภาคผนวก (4)

(แบบ) หนังสือรับทราบ

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่

เรื่อง ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
เรียน

ในการเสนอราคาตามการจัดหาโดยวิธี

..... ข้าพเจ้าในนามบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

โดย ผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรมผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

..... ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ รับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ ความร่วมมือและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเหตุยกเลิกการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา โดยข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าได้ลงนามรับทราบ ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชัน และจะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างว่าไม่รับทราบถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการลดโทษ หรือให้พ้นผิด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ภาคผนวก (5)
ประเภทของระดับข้อขัดข้อง

ระดับข้อขัดข้อง ของ Software	
สูง (High)	ต่ำ (Low)
■ Mobile ID Web Application Software ■ Mobile ID Mobile Application Software	1. Report