



ประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ พสร./ชท.0009/2567

ของ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องการจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป รายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยวิธีเชิญชวนทั่วไปที่แนบท้าย

ราคากลาง = 13,188,820.00 บาท (สิบสามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสาร

กำหนดยื่นซองเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 น. - 11.00 น. ณ ห้องประกวดราคา อาคาร 10 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการตามการจัดหาค้างนี้
2. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน งานติดตั้งงานดังกล่าว หรือผลงานที่มีลักษณะเดียวกัน ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 6,500,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1 สัญญา ภายในเวลา 5 ปี นับแต่วันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของงานนั้น ๆ และสำเนาสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ (PO) และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจมาพร้อมกับเอกสารในวันยื่นซองเสนอราคาให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณาพร้อมเอกสารข้อเสนอ ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะขอต้นฉบับมาตรวจสอบ
3. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้า/ กลุ่มร่วมค้า (Joint Venture/ Consortium)
4. ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกร ซึ่งมีคุณสมบัติสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม จำนวนอย่างน้อยจำนวน 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบงาน โดยต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งยังไม่หมดอายุบัตร นับถึงวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
5. ผู้เสนอราคาต้องมีช่างไฟฟ้า โดยต้องแนบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 จำนวนอย่างน้อย 1 คน พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว

6. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
7. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
9. ผู้ที่ซื้อเอกสารประกาศและเงื่อนไข ที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้น ที่มีสิทธิยื่นซองเสนอราคา ในการยื่นซองเสนอราคาให้แสดงใบเสร็จค่าซื้อเอกสารหรือสำเนาด้วย

หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักประกันของพหุคูณกันยื่นซองเสนอราคา โดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเงิน 659.463.00 บาท, (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาจะชำระเป็นเงินสด หรือ CASHIER CHEQUE ให้ไปชำระที่ ส่วนรับและจ่ายเงิน อาคาร 1 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หากใช้หลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน จะต้องเป็นหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด โดย หลักประกันของต้องมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ออกไปอีก 120 วัน,

การขอรับ/ซื้อเอกสารวิธีเชิญชวนทั่วไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารได้ที่ส่วนรับและจ่ายเงิน อาคาร 1 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในราคาชุดละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เริ่มจำหน่ายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.00 น., โดยจะจำหน่ายรายละเอียด 1 ชุด เท่านั้น และนำใบเสร็จรับเงินมารับเอกสารได้ที่ ส่วนพัสดุ สายงานโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร 11 ชั้น 2 ในเวลาทำการ

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อขอได้ที่เว็บไซต์ <https://procurement.ntplc.co.th/bid/>

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2567



(นางสาวพณี เต็มทานาม)

ผู้จัดการส่วนพัสดุ สายงานโครงสร้างพื้นฐาน

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

ต้นฉบับ

nt

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107564000014

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง
(UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250KVA จำนวน 2 ชุด
พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี

โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (นายทศพร ทองแก้ว) ประธานกรรมการ วฐ

(นายธนสรณ์ สุวัฒน์วณิช) กรรมการ วฐ

(นายปดิพงษ์ ปุสริโร) กรรมการ วฐ

19 / พ.ค. / ๖๗

89/2 Chaengwattana Road, Thungsonghong, Laksi, Bangkok 10210

89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ขอบเขตของงาน

**งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA
จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี**

Part I : ข้อกำหนดด้านพาณิชย์

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA
จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี

Part II : - ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA
จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี และแบบรูป

Part III : - บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- แบบฟอร์มใบเสนอราคา

- หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ

- หนังสือรับทราบประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- แบบสัญญาจ้างทำของ

- แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันของการจ้าง) ✓

- แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

- หนังสือมอบอำนาจ

- แบบฟอร์มหนังสือขอเข้าตรวจสอบสถานที่ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

- ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริต

และคอร์รัปชัน ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566

- พระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542

- ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา

ฉบับ

PART I

ข้อกำหนดด้านพาณิชย์

**งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA จำนวน 2 ชุด
พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

2. ขอบเขตของงาน

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement) งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS1, UPS2) ขนาด 250 kVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ โดยมี Back up Time ไม่น้อยกว่า 15 นาที End voltage 1.75 V/Cell ที่ Full load ,Power factor 0.9 ประสิทธิภาพ 94% และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ จำนวน 1 ชุด (สำหรับ UPS2) ที่ชั้น 2 อาคารทางเชื่อม ศูนย์โทรคมนาคม นนทบุรี (สามารถสำรวจสถานที่ได้ตามวัน เวลา ที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด) โดยผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง(UPS) ขนาด 250 kVA พร้อมแบตเตอรี่และติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รายละเอียดตามรายการที่กำหนดให้ พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานจนสามารถใช้งานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยตามข้อกำหนด โดยมีปริมาณงานดังนี้
 - 2.2.1 รื้อถอนเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS1, UPS2) และแบตเตอรี่ชุดเดิม (สำหรับ UPS2) นำไปเก็บไว้ยังที่ ที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จัดเตรียมไว้ให้
 - 2.2.2 ทำบัญชีรายการวัสดุที่รื้อถอนทั้งหมด ให้คณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจสอบ ลงนาม เก็บรวบรวมเอกสาร และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับตอนส่งมอบงาน
 - 2.2.3 ปรับปรุงพื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ชุดใหม่
 - 2.2.4 ปรับปรุงชั้นวางแบตเตอรี่ชุดเดิม ให้สามารถใช้งานได้กับแบตเตอรี่ชุดใหม่ และเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา
 - 2.2.5 จัดหาและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาด 250 kVA (UPS1, UPS2) จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชุด (สำหรับ UPS2)

ต้นฉบับ

- 2.2.6 ปรับปรุงระบบไฟฟ้า สายไฟ AC INPUT / AC OUTPUT จากเครื่อง UPS ไปยังตู้ MDB INPUT/OUTPUT และ แบตเตอรี่ชุดเดิม ให้สามารถใช้งานกับเครื่อง UPS และแบตเตอรี่ชุดใหม่ได้ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา (อ้างอิงตามรายละเอียดตามภาคผนวก)
- 2.2.7 เชื่อมต่อระบบตรวจสอบและแจ้งเตือน ของเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) เข้ากับระบบ ตรวจสอบ และแจ้งเตือนไปยังระบบควบคุมส่วนกลางเดิมของอาคาร (Facility Monitoring) พร้อมทำการปรับปรุงสภาพอุปกรณ์ ให้ตรงกับอุปกรณ์ที่ทำการติดตั้งใหม่
- 2.2.8 เชื่อมต่อระบบตรวจสอบแบตเตอรี่ (Battery Monitoring System) เข้ากับระบบ ตรวจสอบ และแจ้งเตือนไปยังระบบควบคุมส่วนกลางเดิมของอาคาร และอัปเดต Battery Monitoring ของเดิมให้สามารถแสดงค่า IR ของแบตเตอรี่แต่ละลูก ทั้งหมดจำนวน 12 ชุด หรือเสนอระบบตรวจสอบแบตเตอรี่ (Battery Monitoring System) ที่ดีกว่าระบบเดิม
- 2.2.9 ติดตั้งตู้ไฟฟ้า (MDB) INPUT UPS เพิ่มเติม โดยรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา
- 2.2.10 ทดสอบการทำงานของระบบ ให้ใช้งานได้ถูกต้อง และเป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด พร้อมจัดทำรายงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ใส่แฟ้ม ส่งมอบให้กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 2.2.11 ผู้เสนอราคาจะต้องไปสำรวจสถานที่ดำเนินการ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา หากผู้เสนอรายใด ไม่ไปสำรวจหน้างาน จะไม่มีสิทธิ์ยื่นเสนอราคา
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา ตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นของเสนอราคา และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการตามการจัดหาครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน งานติดตั้งงานดังกล่าว หรือผลงานที่มีลักษณะเดียวกัน ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 6,500,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1 สัญญา ภายในเวลา 5 ปี นับแต่วันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของงานนั้น ๆ และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งซื้อ (PO) และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจมาพร้อมกับเอกสารในวันยื่นของเสนอราคาให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณาพร้อมเอกสารข้อเสนอ ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะขอต้นฉบับมาตรวจสอบ
- 3.3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้า/ กลุ่มร่วมค้า (Joint Venture/ Consortium)

- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกร ซึ่งมีคุณวุฒิสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม จำนวนอย่างน้อยจำนวน 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบงาน โดยต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งยังไม่หมดอายุบัตร นับถึงวันยื่นซองเอกสาร เสนอราคาพร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีช่างไฟฟ้า โดยต้องแนบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 จำนวนอย่างน้อย 1 คน พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4. การยื่นเอกสารการเสนอราคา

- 4.1 ผู้ที่ซื้อเอกสารประกาศและเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้น ที่มีสิทธิยื่นซองเสนอราคา
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเอกสารต่าง ๆ ในการยื่นซองเสนอราคา แยกเป็น 2 ส่วน ซึ่งต้องยื่นพร้อมกัน ดังนี้
 - 4.2.1 ส่วนที่ 1 เอกสารที่อยู่นอกซอง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (1.2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พาณิชย์ ฉบับที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) (กรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 มาตรา 85/3 ให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นซองเอกสารเสนอราคาด้วยทุกครั้ง
 - (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองเสนอราคาแทน (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - (4) หลักประกันซอง /
 - (5) ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ หรือสำเนา /
 - (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบที่กำหนด
 - (7) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 4.2.2 ส่วนที่ 2 เอกสารที่อยู่ในซองเสนอราคาปิดผนึกอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารนี้
 - (2) รายละเอียดรายการบัญชีเสนอราคา ซึ่งจะต้องแสดงจำนวน, หน่วยนับของรายการวัสดุ, อุปกรณ์, ราคาต่อหน่วย และราคารวมของทุกรายการ ตามความต้องการทางเทคนิคและข้อกำหนดที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด และจัดทำดัชนีอ้างอิงหน้าเอกสารที่เสนอให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ไม่นอนุญาตให้จัดทำรายละเอียดการเสนอราคาแบบให้เปล่า (Free Of Charge)
 - (3) เอกสารประกอบการเสนอราคา เช่น Specification, แคตตาล็อก เป็นต้น (ถ้ามี)
 - (4) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ISO 9001 และ ISO 14001 /
 - (5) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด ข้อ 3.2, ข้อ 3.4 – ข้อ 3.5 /
 - (6) หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ
 - (7) หนังสือรับทราบประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 - (8) หนังสือขอเข้าสำรวจสถานที่ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (ถ้ามี)
 - (9) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามเอกสารการเสนอราคาแทน (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(10) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด

(11) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารข้อ 4.2.1 และข้อ 4.2.2 ไม่ครบถ้วน ซึ่ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นสาระสำคัญ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการเสนอราคา

4.3 ก่อนการเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องอ่านเอกสารในการเสนอราคา และเอกสารอื่น ๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน จนเข้าใจอย่างแจ่มแจ้งถึงความหมายแห่งข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายรวมของข้อความทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกเป็นข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่ไม่ได้ตรวจสอบเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้นมิได้ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอ มีข้อสงสัย หรือความเคลือบแคลงเกี่ยวกับความหมายส่วนใดในเอกสารการเสนอราคา หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำตามสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับเรื่อง หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งข้อสงสัย หรือความเคลือบแคลงเหล่านั้น เพื่อขอคำชี้แจงจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา

4.4 ซองเสนอราคา ต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุด้วยตนเอง หรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นหนังสือ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ซองถึงหัวหน้าส่วนงานที่ลงนามในหนังสือเชิญชวนทั่วไปของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งระบุครั้งที่ของหนังสือเชิญชวนทั่วไปไว้บนซองให้ชัดเจนด้วยว่าเป็นการเชิญชวนทั่วไป

ซองของผู้เสนอราคาทุกรายที่ได้นับไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคา และ/หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยเด็ดขาด

4.5 ในการเสนอราคา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอใช้แบบฟอร์มของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ จะจัดทำใบเสนอราคาขึ้นใหม่ก็ได้ แต่จะต้องแสดงรายละเอียดในลักษณะเดียวกันให้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือ ราคาต่อหน่วย และ/หรือ ต่อยรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุให้ถูกต้อง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และใบเสนอราคาให้ลงราคาต่อหน่วยและราคารวมของทุกรายการ ที่เสนอให้ชัดเจนอีกทั้งให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือราคาต่ำกว่าเป็นสำคัญ

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง แยกออกมาเป็นรายการโดยละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้เป็นราคาต่อหน่วย เพื่อที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และคู่สัญญา จะได้ใช้เป็นราคามาตรฐานอ้างอิงในระหว่างดำเนินการจริง

- 4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และจะไม่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว โดยลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว ตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ทุก ๆ หัวข้อ ในกรณีที่บางหัวข้อไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายเหตุผลด้วย
- 4.10 สำหรับสถานที่ที่จะทำการติดตั้ง/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม ตามสัญญา ตลอดจนแหล่งจำหน่ายสิ่งของเครื่องใช้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดทุกอย่างให้เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะต้องไปทำการสำรวจตรวจสอบเองแล้วแต่กรณี ดังนี้
 - 4.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไปดูสถานที่ด้วยตนเอง ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ไปดูสถานที่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้เข้าใจในสภาพสถานที่ และ/หรือ รายละเอียดโดยถ่องแท้แล้ว
 - 4.10.2 กรณีที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องไปดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดสถานที่ วัน เวลา ที่นัดหมายไว้เรียบร้อยแล้ว ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ไปดูสถานที่ หรือรับฟังคำชี้แจง ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้เข้าใจในสภาพสถานที่ และ/หรือ รายละเอียด โดยถ่องแท้แล้ว
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่สำนักงานมิได้ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือไม่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งอยู่ในจังหวัดที่ต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา และสามารถทำการติดต่อตกลงการใดๆ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ทันที
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกข้อความทั้งหมดด้วยหมึก หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ และผู้ลงนามในเอกสารเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานในเอกสารทุกหน้า หากต้องการแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด ให้แก้ไขด้วยหมึกหรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์แล้วให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง
- 4.13 เอกสารเสนอราคาทั้งหมด ให้จัดทำทั้งสิ้น 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด เอกสารต้นฉบับทุกหน้าให้ลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานการจัดทำสำเนาให้ถ่ายจากต้นฉบับ หากต้นฉบับและสำเนาไม่ตรงกันจะถือต้นฉบับเป็นสำคัญ
- 4.14 เอกสารเสนอราคาให้จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้น ข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้จัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้
- 4.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นสาระสำคัญ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารเสนอราคาทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 4.16 เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดที่ยื่นไว้ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แล้ว ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถอนคืนมิได้

5. กำหนดยื่นราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป
- 5.2 ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

6. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ พร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา โดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเงิน 659,463.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา

7. การพิจารณาผลการเสนอราคา

- 7.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาราคารวมในใบเสนอราคาเป็นเกณฑ์การตัดสิน หากราคารวม ที่เสนอในใบเสนอราคาไม่ตรงกับราคาที่คำนวณได้จากรายละเอียดแต่ละรายการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถือว่าราคาที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ

ราคารวม หมายถึง ค่าจ้างเหมา โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าวัสดุ ค่าติดตั้ง ค่ารื้อถอน ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

หมายเหตุ การเสนอราคา การคิดภาษีมูลค่าเพิ่มให้ใช้เทคนิค 2 ตำแหน่ง กรณีการปัดเศษทศนิยม ตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้น ยกเว้นถ้าการปัดเศษทศนิยมในแต่ละรายการแล้ว ทำให้สูงกว่าราคารวม ให้ปัดเศษทศนิยมขึ้นหรือลงในรายการใดก็ได้ เพื่อให้เท่ากับราคารวม

- 7.2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาเอกสารส่วนที่ 1 เอกสารที่อยู่นอกซอง และเอกสารส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยพิจารณาตามขอบเขตของงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่เสนอไว้แล้วยังไม่ชัดเจนเพียงพอ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สามารถเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาชี้แจง หรือส่งเป็นเอกสารได้ แต่ทั้งนี้จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยยื่นเสนอไว้ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แล้วมิได้
- 7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานในการจัดหาครั้งนี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 7.4 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามค้าขายด้วยของหน่วยราชการต่างๆ หรือเป็นผู้ทำงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มาก่อน

- 7.5 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะ เพิ่ม/ลด เนื้องานหรือไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเนื้องาน หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้าง เลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณายกเลิก การจัดหา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะให้ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ตามราคาที่ เสนอให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิ ที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

- 7.6 ในการเสนอราคา บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอราคา หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้
- 7.7 ผลการตัดสินใจของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเด็ดขาด

8. การลดราคา

ในกรณีที่มีการลดราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยินยอมลดราคา ให้ทำเป็นหนังสือระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่า ลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด และผู้ลงนามในหนังสือลดราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐาน หากไม่ระบุรายละเอียดที่ลดราคาให้ชัดเจนว่า ลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะนำส่วนลดราคากลับมาเป็นอัตราส่วน ลงในราคาต่อหน่วยของทุกรายการที่เสนอ

9. การทำสัญญาจ้าง

- 9.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่า ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ให้ไปทำสัญญา หรือถอนการเสนอราคาจะถูกลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน และหาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะต้องพิจารณาจ้างรายอื่นต่อไป ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงนั้นจะต้องรับผิดชอบ ในราคาที่เพิ่มขึ้นอีกสิบต่อหนึ่ง ในกรณีที่มิหลักประกันของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ค้ำประกันอีกด้วย

- 9.2 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเป็นจำนวนเงินร้อยละห้า (5%) ของราคาจ้างตามสัญญา ในกรณีที่ผู้หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ จะต้องเป็นไปตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
ในกรณีที่หลักประกันตามวรรคหนึ่งเป็นสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกัน และสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันนั้นได้สิ้นสุดผลผูกพันลงก่อนที่ผู้รับจ้างจะพ้นภาระผูกพันตามสัญญานี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องนำสัญญาค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ ที่มีเงื่อนไขการค้ำประกันครอบคลุมความรับผิดชอบตามสัญญานี้ มามอบให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หากพ้นกำหนดเวลานี้ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 9.3 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องนำหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับที่รับรองภายใน 30 วัน นับถึงวันที่นัดลงนามในสัญญามามอบให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 9.4 ในการส่งมอบงานจ้างตามสัญญา หากพัสดุชิ้นนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องนำเอกสารการนำเข้า มาแสดงต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 9.5 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจัดหาค้างรั้งนี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้
 - 9.5.1 แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
 - 9.5.2 จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
 - 9.5.3 ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม 8.5.1 หรือ 8.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

- 9.6 สำหรับการสำรวจตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการติดตั้ง/ก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ตลอดจนแหล่งจำหน่ายสิ่งของเครื่องใช้ที่ระบุไว้ในรายการก่อสร้างทุกอย่างเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว หากเกิดข้อผิดพลาดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการรับจ้างไม่ไปสำรวจตรวจสอบ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุในการขยายระยะเวลาหรือเพิ่มเงินมิได้ หรือหากปัญหาดังกล่าวข้างต้นเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
 - 9.7 ก่อนเข้าทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าของสถานที่ให้ทราบล่วงหน้า 3 วัน
 - 9.8 ห้ามผู้รับจ้างเองงานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
 - 9.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย หรือสูญหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือบุคคลภายนอกจนเต็มจำนวน ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความบอกกล่าวเป็นหนังสือจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือตัวแทนของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
10. **การแนะนำการใช้งาน**
ผู้รับจ้างจะต้องทำการแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ ให้กับพนักงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
 11. **กำหนดแล้วเสร็จ**
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 12. **การชำระเงิน**
ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี แนะนำการใช้งาน ส่งมอบเอกสารและคู่มือการใช้งาน และดำเนินการต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้วางใบเรียกเก็บเงินแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

13. การปรับ

- 13.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 500.00 บาท. (หาร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา
- 13.2 หากผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (10%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

14. การรับประกัน

- 14.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ของระบบ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว หากมีการชำรุดเสียหาย เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง จะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องการจ่ายเงินจากหนังสือค้ำประกันเหล่านี้ทั้งหมด
- 14.2 ภายในระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจเช็ค และการบริการบำรุงรักษาระบบทุก ๆ 12 เดือน รวม 2 ครั้ง หากมีการชำรุดเสียหาย เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง จะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา 15 วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งตามช่องทางที่ผู้รับจ้างให้ไว้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำงานนั้นเอง หรือจ้างบุคคลอื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวได้ หากผู้รับจ้างไม่ชดเชย ค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันสัญญาได้

15. การประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างควรจัดให้มีการประกันวินาศภัยทุกชนิดสำหรับผู้รับจ้างอันเกี่ยวกับความสูญเสีย หรือความวินาศที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ชีวิต และร่างกายคนงาน ของผู้รับจ้าง พนักงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บุคคลอื่นในระหว่างการปฏิบัติงาน อุบัติเหตุ อัคคีภัย ไฟฟ้า การสั่นสะเทือน แดกั่ว หรือ ทรุดพังทลายของงานที่ปฏิบัติ และ/หรือ พนักงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บุคคลอื่น โดย บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ดำรงสิทธิในการเรียกร้องค่าชดเชย หรือคิดเอาเงิน ค้ำประกันสัญญาของผู้รับจ้าง เพื่อจ่ายค่าเสียหายนั้น ๆ

16. การโอนสิทธิเรียกร้อง

การโอนสิทธิเรียกร้องจะกระทำได้นเฉพาะกรณีที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ได้มีข้อกำหนดหรือสัญญาห้ามการโอนสิทธิเรียกร้องไว้ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กรณีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

- 16.1 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน จะโอนได้แต่เฉพาะธนาคารภายในประเทศเท่านั้น
- 16.2 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องโอนเต็มจำนวนวงเงินที่ผู้โอนพึงมีสิทธิได้รับตามสัญญา
- 16.3 เมื่อมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้ทั้งผู้โอนและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต้องมีหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินตามข้อผูกพันสัญญา
- 16.4 การบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน หากเป็นเหตุให้การจ่ายเงินตามสัญญาล่าช้าออกไป ไม่ถือว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผิดนัดในการชำระหนี้
- 16.5 ผู้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินยังต้องรับผิดชอบในหน้าที่ตามสัญญาทุกประการ
- 16.6 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินถ้ามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด ผู้โอนและผู้รับโอนจะยกเรื่องการโอนสิทธิเรียกร้องขึ้นกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ได้
- 16.7 เงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการจัดหา และสัญญาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

17. หลักประกัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้ใช้ประเภทของหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 17.1 เงินสด
- 17.2 เช็คที่ธนาคารลงนามสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่นำเชิคนั้นมาชำระต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 17.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 17.4 ตั๋วแลกเงิน (Draft)

18. ขอสงวนสิทธิ์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจะฟ้องร้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มิได้

19. การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน

กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณา โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นที่สิ้นสุด

20. ข้อมูลเพิ่มเติม

คำว่าองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย / องค์การโทรศัพท์ / ทศท. / Telephone Organization of Thailand / บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / บมจ. ทศท คอร์ปอเรชั่น / TOT Corporation Public Company Limited / บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) / บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ / National Telecom Public Company Limited TOT CAT ที่ปรากฏในเอกสารหนังสือเชิญชวนทั่วไป / ขอบเขตของงาน / แบบสัญญา / เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ / ประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาต่อไปนี้นำให้หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) / National Telecom Public Company Limited

21. การประสานงาน

ผู้รับผิดชอบประสานงานโครงการนี้ คือ ส่วนบำรุงรักษาอาคาร หลักสี่ นนทบุรี (หจข.) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนะพัฒน์ ภูมิพิศาลพงศ์ โทรศัพท์ 02-1047107

.....

PART II

ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง
(UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250KVA จำนวน 2 ชุด
พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ
ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

สารบัญ

	หน้า
1.เงื่อนไข	1
2.ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการงานต่างๆดังต่อไปนี้	1
3.แนวทางการออกแบบการติดตั้ง	1
4.มาตรฐานการติดตั้ง	1
5.วิธีการติดตั้ง	2
6.วัสดุอุปกรณ์มาตรฐาน และการเทียบเท่า	2-3
7.การแนะนำการใช้งาน	3
8.การส่งมอบ/ตรวจรับงาน	3

ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250KVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี

1. เงื่อนไข

1.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ว่าจ้างดำเนินการจ้าง งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250KVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดตามแบบและรายละเอียดของรายการตามที่กำหนด

2 รายละเอียดทางเทคนิคสำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS)

2.1 เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง(UPS) ต้องเป็นแบบ True on-line Double Conversion ที่ใช้เทคโนโลยี IGBT ทั้งภาคเรกติไฟเออร์ และภาคอินเวอร์เตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 250 kVA โดยมี Back up Time ไม่น้อยกว่า 15 นาที ที่ Full load , Power Factor 0.9 ประสิทธิภาพ 94%

2.2 โรงงานผู้ผลิต จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 โดยต้องแสดงสำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

2.3 ผลิตภัณฑ์ต้องอยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ /มาตรฐานการผลิต ของบริษัทผู้ผลิตในกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกาเหนือ , กลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา , กลุ่มประเทศยุโรป เท่านั้น (ไม่จำกัด แหล่งผลิต)

2.4 เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) เครื่องจะต้องได้รับการทดสอบ และรองรับมาตรฐานตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- IEC 62040-1: General and safety requirements for UPS.
- IEC 62040-2: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements
- IEC 62040-3: 2011-03, 2nd edition Uninterruptible Power Systems (UPS)

Part 3: Method of specifying the performance and test requirements

2.5 เรกติไฟเออร์/ชาร์จเจอร์ เป็นแบบ IGBT ควบคุมการทำงานด้วยระบบ DSP (Digital Signal Processing) ที่ออกแบบมาเพื่อลด Input Harmonic และปรับปรุงค่า Power Factor ด้าน Input สามารถจ่ายไฟฟ้ากระแสตรงให้กับ Inverter และ Battery ได้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- Input Voltage : 400 Volt 3 Phase
- Rated Voltage tolerance : +10% , - 10%
- Input Frequency : 40 – 70 Hz.
- Input Power factor : >0.99 (form 25% - 100% load)
- THDi : < 3 % (at 100% load)
- Power Walk-in Start delay : 0 – 20 Second

2.6 อินเวอร์เตอร์ เป็นแบบ IGBT ควบคุมการทำงานด้วยระบบ DSP (Digital Signal Processing) พร้อมชุดป้องกันสัญญาณรบกวนของระบบ ทำหน้าที่แปลงไฟฟ้ากระแสตรง ที่รับจากชุดเรกติไฟเออร์/แบตเตอรี่ เป็นไฟฟ้ากระแสสลับ เพื่อจ่ายให้กับโหลดอย่างต่อเนื่อง และมีคุณสมบัติดังนี้

- Output Voltage : 400 Volt 3 Phase ± 1.0 %
- THDu with Linear load : ≤ 2 %
- THDu with Non - linear load : ≤ 4 %
- Speed of frequency variation : 0.5 – 2.0 Hz/sec.
- Efficiency : ≥ 94 %
- Overload capacity : 150 % for 1 min., 125 % for 10 min.
- Recovery time : 20 ms หรือดีกว่า
- Output Power Factor : 1.0 (250 kW)

2.7 Static Bypass Switch ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 100% ของขนาดของเครื่องและจะต้องสามารถจ่ายโหลดได้อย่างต่อเนื่อง
- การโอนย้ายโหลดอย่างต่อเนื่อง (Uninterrupted transfer) จะต้องทำงานอัตโนมัติและไม่ขาดช่วง เมื่อมีการใช้งานโหลดเกินปกติ, เมื่อมีการใช้กำลังไฟฟ้าจากแบตเตอรี่หมด และเมื่ออินเวอร์เตอร์เสียหาย

- การโอนย้ายโหลดกลับอย่างต่อเนื่อง (Automatic uninterrupted forward transfer) ในกรณีที่ปริมาณโหลด หรือการทำงานของอินเวอร์เตอร์ปกติ ตัวอินเวอร์เตอร์จะทำงานและมีการโอนย้ายโหลดมาอยู่ในโหมดปกติโดยไม่ขาดช่วงและต่อเนื่อง

- การโอนย้ายแบบ Manual ต้องสามารถทำได้โดยการควบคุมผ่านหน้าจอที่ตัวเครื่องเพื่อปิดการทำงานของอินเวอร์เตอร์

- คุณสมบัติทางไฟฟ้า เป็นไปตามนี้

- Voltage : 400 Volt 3 Phase ± 20 %
- Frequency : 50/60 Hz ± 2 %

2.8 Maintenance Bypass Switch

ปรับปรุงชุด Maintenance Bypass Switch เดิม ให้สามารถใช้งานกับเครื่อง UPS ชุดใหม่ มีขนาดไม่น้อยกว่า 100 % ของเครื่อง UPS. เพื่อไว้โอนย้ายโหลด กรณีที่ต้องทำการบำรุงรักษาเครื่อง UPS.

2.9 คุณสมบัติอื่นๆ

- ประสิทธิภาพของเครื่อง : ไม่น้อยกว่า 94 % ที่ 25 – 100 % load
- ประสิทธิภาพของเครื่องโหมด Standby : ไม่น้อยกว่า 99 % ที่ Full load
- ระดับของเสียงรบกวน : ไม่เกิน 75 dBA
- ระดับการป้องกัน : IP20 เป็นอย่างน้อย
- อุณหภูมิขณะทำงาน : 0 – 30 °C
- ความชื้นขณะทำงาน : < 95% (without condensing)

2.10 ระบบควบคุมและการแสดงผล

- ควบคุมด้วยระบบไมโครโพรเซสเซอร์ สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน
- หน้าจอแสดงผลของเครื่อง จะต้องมีความไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว เป็นแบบ Touchscreen Display แสดงผลการทำงานของเครื่อง และสามารถดูค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ได้อย่างน้อยดังนี้
- Input voltage/ current
- Bypass voltage/ frequency

- Output voltage/ current / frequency/ Percent load/ kVA.
- Battery voltage./ current.
- Battery backup time and capacity rate.
- Alarm even log
- มีหลอด LED สำหรับแสดงผล สถานะการทำงานของเครื่อง อย่างน้อยตามนี้

สีเขียว : แสดงการทำงาน Normal (Inverter On)

สีส้ม : แสดงการทำงาน Alert

สีแดง : แสดงการทำงาน Alarm

2.11 ระบบความปลอดภัย

- มีระบบ Battery Management เพื่อเป็นการถนอมอายุการใช้งานแบตเตอรี่ให้ยาวนาน
- สามารถปรับการรีชาร์จแบตเตอรี่ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิ

2.12 มีเสียงเตือน เมื่อเกิดเหตุผิดปกติ (Alert ,Alarm)

2.13 รองรับการเชื่อมต่อผ่าน SNMP Protocol ได้

2.14 มีระบบการตรวจสอบ และแจ้งเตือนโดยสามารถแจ้งเตือน เมื่อเกิดความผิดปกติที่เครื่อง UPS สามารถตรวจสอบสถานะ และแจ้งเตือนได้ตลอดเวลา

2.15 จัดหาและติดตั้งระบบเข้ากันได้ทางไฟฟ้า (Synchronous Box) ของเครื่อง UPS ชุดใหม่ให้สามารถทำงานสัมพันธ์กันได้อย่างสมบูรณ์

2.16 ต้องมีโหมดประหยัดพลังงาน (ECO Mode) โดยสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านชุดสแตติกบายพาสเป็นหลัก และสามารถโอนย้ายโหลดเมื่อระบบไฟฟ้าขาดช่วง หรือดับไป เพื่อให้ประสิทธิภาพสูงไม่น้อยกว่า 99% ที่พิกัดโหลด

2.17 ผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ต้องอยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ /มาตรฐานการผลิต ของบริษัทผู้ผลิตอยู่ในกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา ,กลุ่มประเทศยุโรป เท่านั้น (ไม่จำกัด แหล่งผลิต) และจะต้องมีสาขาและศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอตั้งอยู่ในประเทศไทย สามารถติดต่อแจ้งเกิดเหตุขัดข้องได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุด โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองการบริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมาไว้ในวันเสนอราคา

3. รายละเอียดทางเทคนิคสำหรับแบตเตอรี่

3.1 ชนิดของแบตเตอรี่ : เป็นชนิดตะกั่วกรด แบบควบคุมแรงดันด้วยวาล์ว (Valve Regulated Lead-acid (VRLA)

3.2 แบบขั้ว Front Access หรือ Top Terminal

3.3 แรงดัน Nominal ต่อลูก : 6 หรือ 12 Volt

3.4 อุณหภูมิในการออกแบบใช้งาน : ไม่น้อยกว่า 20 °C.

3.5 อายุในการออกแบบ (Design Life) : ไม่น้อยกว่า 10 ปี ที่อุณหภูมิ 20 - 25 °C.

3.6 จำนวนแถว (Strings) ในการต่อใช้งาน : 2 แถว (Strings)

3.7 วัสดุทำตัวถังและฝาปิด ต้องทำจากวัสดุ Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS) หรือ Durable Polypropylene ซึ่งสามารถทนแรงกระแทก ทนสารเคมี ทนความร้อนและไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต ไม่เป็นเชื้อเพลิง ที่เป็นไปตามมาตรฐาน IEC 707 FV0 หรือ UL94-V0

3.8 แบตเตอรี่ต้องมี Valve Regulator สำหรับระบายแก๊ส ทุกๆ เซลล์เพื่อป้องกันการเกิดแรงดันแก๊สผิดปกติ

3.9 ผู้ผลิตแบตเตอรี่จะต้องได้รับมาตรฐานรับรองตาม ISO 9001 และ ISO14001

3.10 ผลิตภัณฑ์ต้องอยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ /มาตรฐานการผลิต ของบริษัทผู้ผลิตในกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกาเหนือ , กลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา , กลุ่มประเทศยุโรป เท่านั้น (ไม่จำกัด แหล่งผลิต)

3.11 แบตเตอรี่ที่ส่งมอบในครั้งนี้อาจผลิตจากโรงงานของผู้ผลิตเอง และหากโรงงานของผู้ผลิตมิใช่โรงงานแม่ (Head Office) แบตเตอรี่จะต้องมีกระบวนการผลิตหรือประกอบขึ้นภายใต้การควบคุม (Under License) เป็นไปตามมาตรฐานและภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และแบตเตอรี่จะต้องได้รับการตรวจสอบ และส่งออกจากประเทศของโรงงานแม่ (Head Office) โดยแสดงเอกสารขนส่งจากประเทศต้นทาง (Bill of Landing, B/L) ส่งมอบให้กับทางคณะกรรมการก่อนการตรวจรับ

4. รายละเอียดทางเทคนิคสำหรับระบบตรวจสอบแบตเตอรี่ (Battery Monitoring System)

- 4.1 ต้องวัดแรงดันของแบตเตอรี่แต่ละลูกที่ต่อเนื่องกันและแสดงผลเป็นระดับแรงดันต่อลูกได้ โดยสามารถวัดแรงดันแบตเตอรี่ได้ไม่น้อยกว่า 256 ลูก
- 4.2 จุดวัดแรงดันแต่ละจุดสามารถวัดแรงดันได้ตั้งแต่ 1 ถึง 15 VDC หรือดีกว่า
- 4.3 ความแม่นยำในการวัดแรงดัน ผิดพลาดไม่เกิน $\pm 0.5\%$
- 4.4 สามารถวัดกระแสในแต่ละแถวได้ไม่น้อยกว่า 1,000 แอมป์
- 4.5 อุปกรณ์วัดกระแสเป็นแบบ Hall Effect ซึ่งไม่มีการสัมผัสทางไฟฟ้า
- 4.6 สามารถวัดอุณหภูมิห้องได้อย่างน้อย 1 จุด
- 4.7 สามารถวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 0 ถึง 65 องศาเซลเซียส
- 4.8 ต้องวัดกระแสของ Battery ได้ทั้งขณะ Charge และ Discharge
- 4.9 ต้องใช้ TCP/IP ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่าง Server ส่วนควบคุมหลัก กับ อุปกรณ์ตรวจวัดต่างๆ ได้
- 4.10 มีจอแสดงผล LCD สามารถแสดงผลได้ในที่มืด
- 4.11 สามารถควบคุมสั่งการและแสดงสถานะต่างๆของแบตเตอรี่ผ่าน web browser (TCP/IP) ได้
- 4.12 รองรับระบบแจ้งเตือนเมื่อพบสถานะผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างน้อยได้แก่ แสดงบนหน้าจอ, ส่งเสียงเตือน
- 4.13 จะต้องติดตั้ง Battery cell Sensor พร้อม Indicator lamp ที่แบตเตอรี่แต่ละลูกทุกลูก เพื่อตรวจวัดค่า Battery Voltage , Internal Temperature , Impedance(ohmic value) และจะต้องแสดงความผิดปกติของแบตเตอรี่ ในรูปแบบไฟ LED โดยจะต้องแสดงสถานะความผิดปกติของแบตเตอรี่แต่ละลูกที่ติดตั้งไว้ ได้ทุกลูก ตามค่าพารามิเตอร์ที่ตั้งไว้ เช่น Running status (ปกติ LED สีเขียว) หรือ Abnormal status (ผิดปกติ LED สีแดง)
- 4.14 การดำเนินการตามข้อ 4.1 – 4.13 หากมีความจำเป็นต้องติดตั้ง Software เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับ ลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) เพื่อให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดอายุการใช้งาน ของชุด Battery Monitoring ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อย
- 4.15 ผู้เสนอราคาจะต้องได้มีเอกสารหรือหนังสือให้การรับรอง การให้บริการการซ่อม บำรุง, สำรองอะไหล่, การสนับสนุนทางด้านเทคนิค และการรับประกันสินค้า กับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในโครงการ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

4.16 จัดหาเครื่องแม่ข่าย (Work Station) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับติดตั้ง Software : Battery Monitoring System

4.17 จัดหา Software Battery Monitoring System

- 4.17.1 มีหน้า Dashboard สามารถแสดงค่า Parameter ต่างๆ ผ่าน Web Browser เช่น Chrome, Firefox, Safari, Edge ในรูปแบบ Map view ได้ โดยแสดงค่าที่ได้จากอุปกรณ์ Battery Monitoring
- 4.17.2 สามารถสร้างหน้าแสดงผล และแสดงผลผ่าน Web Browser ได้หลายหน้า
- 4.17.3 สามารถแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนภาพแสดงผลพื้นหลัง Map view ที่แสดงผ่าน Web Browser ได้ โดยรองรับรูปแบบ 3 มิติ หรือไฟล์รูปภาพ JPEG PNG BMP TIFF เป็นต้น
- 4.17.4 รองรับการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ด้วย Protocol ดังนี้ SNMP, Modbus TCP, BACnet ได้เป็นอย่างดี
- 4.17.5 สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้ 3 ระดับ
- 4.17.6 สามารถส่งแจ้งเตือนสิ่งผิดปกติผ่าน LINE Notify และ Email ได้ มีเสียงแจ้งเตือนผ่านเว็บเบราว์เซอร์
- 4.17.7 กรณีลืม Password ระบบจะสามารถทำการส่ง One Time Password (OTP) จากระบบเพื่อทำการ Reset Password ได้
- 4.17.8 บันทึกประวัติการแจ้งเตือนสิ่งผิดปกติได้ พร้อมระบุวันเวลา ที่ ระบบตรวจจับได้ ไม่น้อยกว่า 50,000 เหตุการณ์

5. รายละเอียดทางเทคนิคของตู้ MDB

สำหรับระบบไฟฟ้า 400/230V หรือ 380/220V 3 Phase 4 W. ตามที่ได้แสดงไว้ในแบบเป็นรูปร่างลักษณะและขนาดโดยประมาณ อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งติดตั้งอยู่บนหน้าแผงให้เป็นไปในลักษณะที่แสดงไว้ในแบบ ตัวแผงสวิตช์เป็นโครงเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ยึดติดกันตลอด มีฝาปิดทำด้วยแผ่นเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.6 มม. มีช่องระบายอากาศอยู่ด้านข้างทั้ง 2 ข้าง ด้านหน้ามีประตูและฝาปิด-เปิดได้ โดยใช้บานพับและกุญแจตามที่แสดงในแบบด้านหน้า ภายในพ่นด้วยสี Epoxy powder และภายในตัวแผงสวิตช์ติดตั้ง Main bus bar สำหรับต่อสาย Branch feeder ออกมี Neutral bus และ Ground bus bar ตามที่กำหนดไว้

Bus bar ทั้งหมดต้องเป็นทองแดงที่มีความบริสุทธิ์ไม่น้อยกว่า 98% ผลิตขึ้นสำหรับใช้กับงานไฟฟ้า โดยเฉพาะมีความสามารถในการรับกระแสไฟฟ้าตามมาตรฐาน DIN 43671 (Ambient temp 35°C) การคำนวณค่า Continuous Current-carrying Capacity ให้คิดแบบ Bare rating ให้หาสีแสดงเฟสเป็นช่วงๆ ช่วงละประมาณ 10 cm. โดยกำหนดสีดังนี้

Phase A	สีน้ำตาล
Phase B	สีดำ
Phase C	สีเทา
Neutral	สีฟ้า
Ground	สีเขียวแถบเหลือง

ในกรณีใช้สายไฟแทน Bus bar ให้ใช้สาย IEC01 โดยการคำนวณขนาดสาย ใช้ตารางการเดินสายร้อยท่อเป็นแนวทางการกำหนดกระแส

อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบอยู่ที่ด้านหน้าและภายในจะต้องมีอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1 Circuit breaker และการทำงาน

ทั้ง Main และ Branch circuit breaker ให้ใช้แบบ Molded case circuit breaker , Fixed type, Rated voltage 500 VAC. ออกแบบตามมาตรฐาน IEC ที่เกี่ยวข้องกับ Main circuit breaker , Branch circuit breaker เป็นแบบ Manual

Circuit breaker จะต้องมียี่ห้อ Ampere rating และ Interrupting capacity ตามที่กำหนดไว้ในแบบและจะต้องสามารถปรับค่า Ampere tripped ของ Overload ได้

5.2 Cartridge fuse และ Fuse base หรือ Miniature circuit breaker (MCB)

- ให้ใช้ Diazed fuse หรือ MCB ขนาดตามที่กำหนดในแบบสำหรับวงจร Control ในแผงสวิตช์

5.3 Current transformer

- เป็นแบบ Window type ไม่มี Primary conductor, Design ตามมาตรฐานของ IEC หรือ DIN หรือ BS เป็นแบบ Dry type มีค่า Rated secondary current 5A มี Current ratio ตามที่กำหนดไว้ในแบบ และมี Accuracy class 1

5.4 Selector switch

- Volt selector switch ให้ใช้แบบ 6 Position + 1 OFF Position ใช้สำหรับอ่านค่าแรงดันไฟฟ้า ดังนี้
RS – TR – ST – OFF – RO – SO – TO
- Amp selector switch ให้ใช้แบบ 3 Position + 1 OFF Position ใช้สำหรับอ่านค่ากระแสไฟฟ้าในแต่ละ Phase ใช้สำหรับต่อกับ Current transformer และอ่านค่ากระแส ดังนี้
O – R – S – T

5.5 Switch board measuring instrument

เครื่องวัดทุกตัวยกเว้น Power factor meter จะต้อง Design ตามมาตรฐานสากล IEC หรือ DIN หรือ BS ขนาด 96 x 96 มม. มีรายละเอียดและ Range ของ Meter แต่ละตัวดังต่อไปนี้

- Frequency meter : Vibrating type 47-53 Hz, 380V
- Volt meter : Moving iron ขนาดตามที่กำหนดในแบบ
- Ammeter : Moving iron ขนาดตามที่กำหนดในแบบ
- Kilowatt-hour meter : 3 Phase 4 Wire unbalance load และมี Accuracy class 2
- Power factor meter : 3 Phase 4 Wire unbalance load Accuracy class 5 ขนาดตามผู้ผลิต
- Indicator lamp : เป็นแบบ LED ใช้กับไฟ Supply 220 VAC.

5.6 แนวทางการออกแบบการติดตั้ง

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ตามที่กำหนดในแบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตามแนวทางที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การปรับตำแหน่งใหม่ สามารถกระทำเพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และขนาดของตู้ที่นำมาติดตั้งใหม่

6. มาตรฐานการติดตั้ง

6.1 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องโดยมาตรฐานที่นำมาใช้ หากมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ใช้มาตรฐานทั่วไปของวัสดุอุปกรณ์นั้นการประกอบ การติดตั้ง ให้ถือตาม มาตรฐานของสถาบันที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

- กฎ และระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- กฎ และประกาศของกระทรวงมหาดไทย
- มาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- การพลังงานแห่งชาติ
- กฎ และระเบียบการไฟฟ้าในท้องถิ่น
- มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางไฟฟ้า สำนักงานพลังงานแห่งชาติ เรื่องการต่อลงดิน
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า “หมวด 6 สายดินและการต่อลงดิน”
- ANSI : American National Standards Institute
- ASTM : American Society of Testing Material
- BS : British Standard
- DIN : Deutsche Industriel Norm
- IEC : International Electrotechnical Commission
- JIS : Japanese Industrial Standards
- NEC : National Electrical Code
- NEMA : National Electrical Manufactures Association
- NFPA : National Fire Protection Association
- UL : Underwriters' Laboratories, INC.
- VDE : Verband Deutscher Elektrotechniker
- AWWA : American Water Works Association
- ASHRAE : American Society of Heating Refrigerating and Air-Conditioning Engineers

7. วิธีการติดตั้ง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้ง โดยใช้เทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ที่ใช้กันอยู่ทั่วไปเพื่อให้ได้ผลงานเรียบร้อยและปลอดภัยที่สุด ถึงแม้ว่าอุปกรณ์บางอย่างจะไม่ได้ระบุไว้ในรายการก็ตาม แต่ถ้าจำเป็นต้องทำหรือเพิ่มเติมเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ก็ให้ดำเนินการทำหรือเพิ่มเติมโดยค่าใช้จ่ายต่างๆผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกเก็บเพิ่มเติมอีกไม่ได้ ในการติดตั้งหากติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือวัตถุประสงค์ของการ ใช้งานของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เมื่อตรวจพบภายหลังผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องแก้ไขให้ถูกต้อง โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ชนะการเสนอราคา

8. วัสดุอุปกรณ์มาตรฐาน และการเทียบเท่า

8.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งใช้งานจะต้องเป็นของใหม่ ซึ่งได้รับมาตรฐานและมีคุณสมบัติตามที่ระบุในรายการทั้งนี้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ตามรายการวัสดุและอุปกรณ์ข้างท้ายนี้

- 8.2 รายการที่ผู้ชนะการเสนอราคาแนบ Catalog หรือรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์มาพร้อมกับใบเสนอราคา แล้วผู้ชนะการเสนอราคาไม่ต้องยื่นเสนอขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์นั้นต่อ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติอีก แต่มีได้หมายความว่าผู้ชนะการเสนอราคาจะพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หาก ปรากฏว่าวัสดุ อุปกรณ์นั้นบกพร่องผิดพลาดไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบ และ ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
- 8.3 การขอใช้วัสดุและอุปกรณ์เทียบเท่า ในเบื้องต้นผู้ชนะการเสนอราคาต้องเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ตาม รายชื่อผลิตภัณฑ์ในรายการที่กำหนดไว้ก่อน หากผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดไว้ไม่มี จึงจะขอเทียบเท่า โดยต้องแสดงผลประกอบการขอเทียบเท่า เช่น วัสดุและอุปกรณ์ตามรายการกำหนดเล็กผลิต ไม่มี จำหน่ายในท้องตลาดทั่วไปเป็นผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ จะพิจารณา คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์ที่ขอใช้เทียบเท่าหรือหนังสือรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือ เอกสารทางเทคนิคต่างๆ ประกอบก่อน หากคุณสมบัติใกล้เคียงกับวัสดุและอุปกรณ์ที่กำหนดในแบบ รายการและยอมรับได้ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาต่อไป การพิจารณาราคาวัสดุอุปกรณ์ หากวัสดุ และอุปกรณ์ที่ขอใช้หรือที่แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาหรือที่ขอเทียบเท่ามีราคาสูงกว่าวัสดุที่กำหนด ในรายการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้น แต่ถ้าหากวัสดุที่ขอใช้นั้นมีราคาต่ำ กว่าจะพิจารณาหักเงินตามข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ และการพิจารณา ถือเป็นสิทธิของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ผู้ชนะการเสนอราคาจะได้แย้งมิได้
- 8.4 รายชื่อต่อไปนี้เป็นรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับให้นำมาใช้ในงานนี้ได้
- 8.4.1 เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) : Schneider , Socomec , Vertiv, Emerson
 - 8.4.2 แบตเตอรี่ : FAAM , C&D Technologies , EnerSys , Hoppecke
 - 8.4.3 ระบบตรวจสอบแบตเตอรี่ : Eagle eye , HUASU , BEMos , DFUN
 - 8.4.4 ตู้ไฟฟ้า : ASEFA , PMK , UMS , TIC , VRV
 - 8.4.5 Circuit Breaker : Schneider , ABB , Siemens
 - 8.4.6 สายไฟฟ้า : Yazaki , Phelp Dodge , CTW , Bangkok Cable หรือสายไฟที่ได้ มอก.
- 8.5 การพิจารณาอนุมัติแบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกแบบและติดตั้งเป็นการอนุมัติให้ผู้ชนะการ เสนอ ราคาดำเนินการต่อไปได้แต่มีได้หมายความว่าผู้ชนะการเสนอ ราคาจะพ้นจากความ รับผิดชอบตาม สัญญาหากปรากฏว่าอุปกรณ์นั้นบกพร่องผิดพลาดไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้อง รับผิดชอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาทุกประการโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

9. การแนะนำการใช้งาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ ให้กับพนักงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

10. การส่งมอบ/ตรวจรับงาน

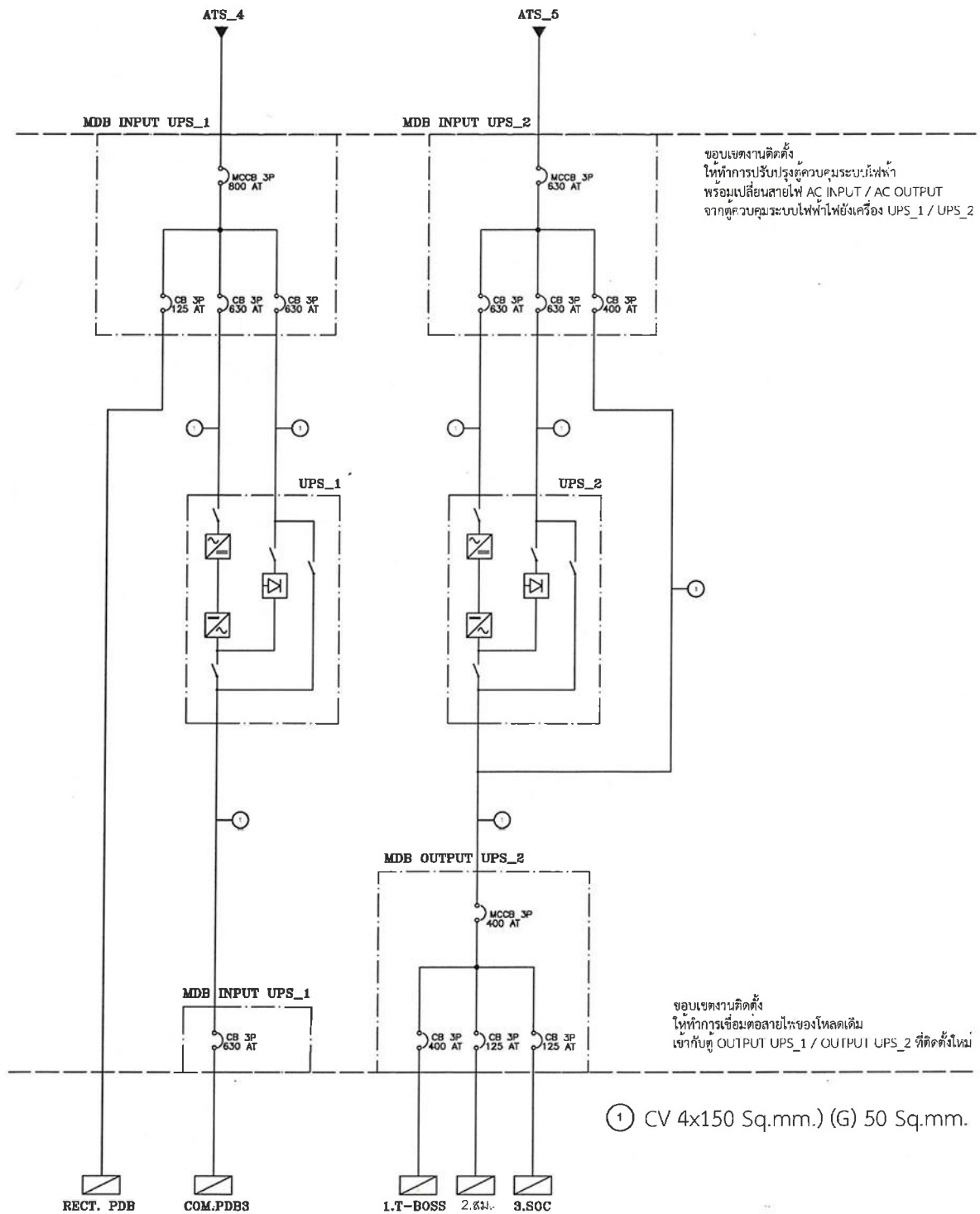
- 10.1 ในระหว่างการตรวจรับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้ชนะการ เสนอราคาทำการทดสอบวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติม หากเห็นว่าเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ตามข้อกำหนดในสัญญา
- 10.2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยตามงวดงาน การตรวจรับดังกล่าวผู้ชนะการเสนอราคาต้อง

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบหรือแสดงให้เห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งมอบ ติดตั้งนี้มีคุณสมบัติตรงตามสัญญาทั้งสิ้น โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น

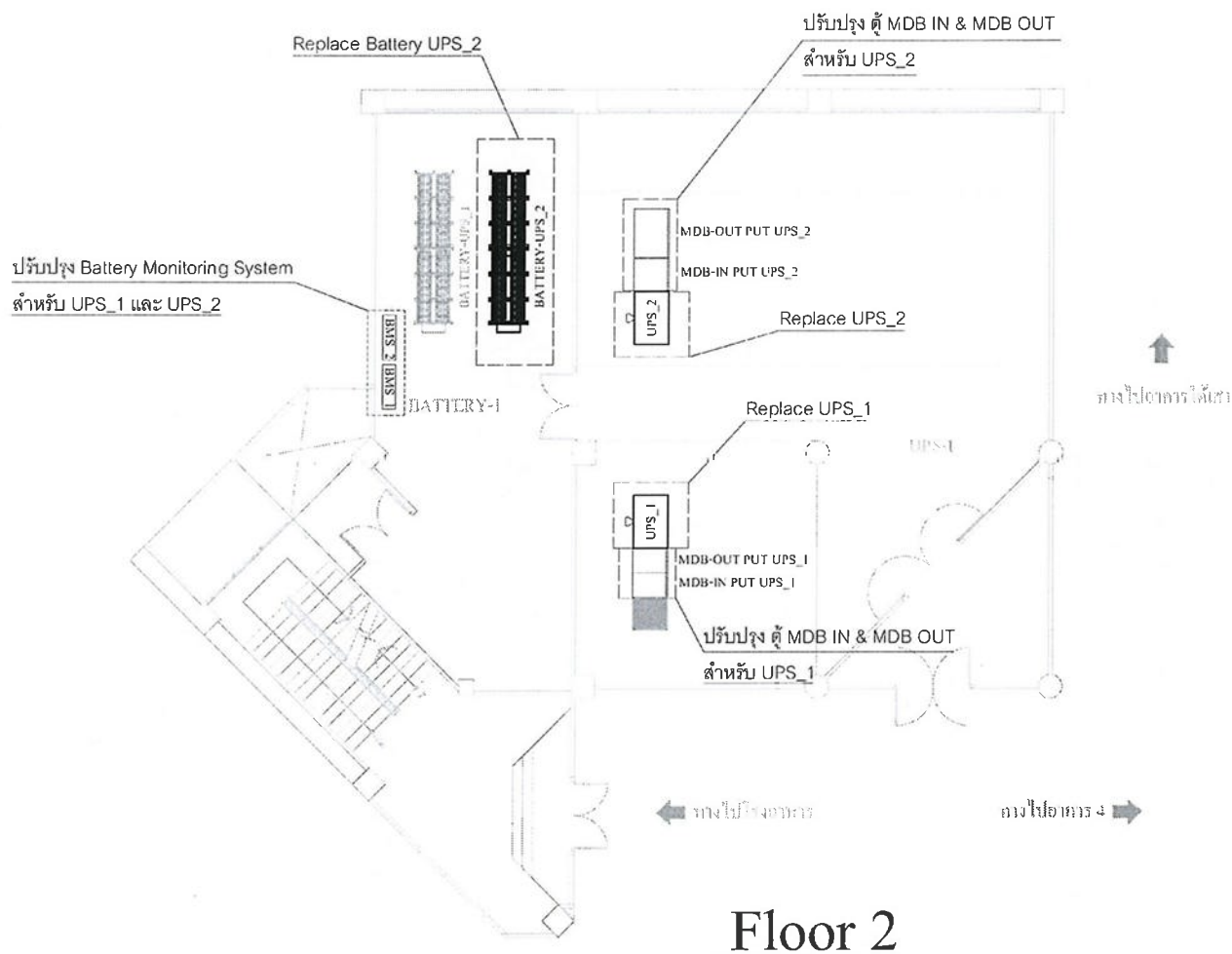
- 10.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาดำเนินการปกติ คือ 08.30-16.30 น. เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคามีความจำเป็นต้อง ขอให้ตรวจรับงานนอกเหนือจากเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทราบ พร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตาม ระเบียบของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 10.4 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำความสะอาดสถานที่ ภายในอาคารบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อย และ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจรับงานเสร็จ
- 10.5 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา คู่มือการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ต้องส่งมอบให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เมื่อทำการส่งมอบงานโดยจัดใส่แฟ้มให้เรียบร้อย
- 10.6 ระหว่างที่สัญญามีผลบังคับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อนุญาตให้ผู้ชนะการ เสนอ ราคาและ บริวารเข้าทำงานได้ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดระหว่างเวลา 8.30 - 16.30 น. โดย ผู้ชนะการ เสนอ ราคาและบริวารต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ ของสถานที่ที่เข้าทำงานแต่ ละส่วนอย่างเคร่งครัด

.....

แบบประกอบการติดตั้ง



ข้อกำหนดด้านเทคนิค : งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250KVA จำนวน 2 ชุด
พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี



PART III

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูตหรือสถานกงสุลรับรอง)
 - ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูตหรือสถานกงสุลรับรอง)
- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - ☐ (ข) คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการค้า จำนวน.....แผ่น
 - ☐ (ค) ร้านค้า
สำเนาขอจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการค้า จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
และเอกสารตามข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 แล้วแต่กรณี
- ☐ 4. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01)
(ในกรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 5. หนังสือมอบอำนาจในการยื่นซองเสนอราคา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 6. หลักประกันซอง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 7. ใบเสร็จค่าซื้อแบบหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐

8. อื่น ๆ ถ้ามี

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นเสนอราคาในครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ถ้ามีตราให้ประทับตรา

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. ใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- 2. บัญชีแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์/รายละเอียดรายการบัญชีเสนอราคา (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) จำนวน.....แผ่น
- 3. Specification (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 4. แคตตาล็อก (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 5. หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น
- 6. หนังสือรับทราบประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน จำนวน.....แผ่น
- 7. หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 8. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 9. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 10. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารเสนอราคาฯ แทน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 11. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 -
 -
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (บริษัท/ห้าง)

ใบเสนอราคา

บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โทร.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง เสนอราคา งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA
จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

1. ข้าพเจ้าในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้จดทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โดย ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพัน
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการ
ยื่นเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่ พสฐ./ขท...../2567 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
หรือเป็นผู้ที่ทำความเสียหายให้กับงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มาก่อน

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า
250 KVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี ดังที่ได้ระบุไว้ในรายการบัญชีราคา
ซึ่งแนบท้ายเอกสารฉบับนี้ ในราคา รวมทั้งค่าวัสดุ, ค่าติดตั้ง, ค่ารื้อถอน ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินรวมทั้งสิ้นบาท (.....
.....) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วงเงินจ้างก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	เป็นเงิน	บาท
----------------------------------	----------------	-----

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เป็นเงิน	บาท
--------------------	----------------	-----

วงเงินจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	เป็นเงิน	บาท
------------------------------	----------------	-----

ทั้งนี้ เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS1, UPS2) และแบตเตอรี่ชุดเดิม (สำหรับ UPS2) และวัสดุ
ที่ได้จากการรื้อถอนทั้งหมด ส่งคืน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา และบริษัท
โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
หรือระยะเวลาที่ไต่ต้อนไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ร้องขอ

4. กำหนดแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ข้าพเจ้าได้ไปสำรวจตรวจสอบสถานที่หรือตรวจสอบรายละเอียดของงานด้วยตนเอง และยินยอมที่จะ
ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดทุกประการ

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือรายละเอียดการเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ เสนอราคา

ลงชื่อ

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง

หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ

เลขที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และ ข้อกำหนดอื่น ๆ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

ในการยื่นเอกสารเสนอราคาตามการจ้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่
สำหรับงานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA จำนวน 2 ชุด พร้อม
แบตเตอรี่ 1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี

1. ในการเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่ ข้าพเจ้ายอมรับ
และจะถือปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและขอบเขตของงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
ที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดทุกประการโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1.2 ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

1.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ถ้ามีการตรวจพบว่า ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) ข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินดีจะให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทำการยกเลิก
การเสนอราคาในครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องจาก บริษัท โทรคมนาคม
แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

หนังสือรับทราบ

ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่

เรื่อง ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

ในการเสนอราคาตามการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่
งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 KVA จำนวน 2 ชุด พร้อมแบตเตอรี่
1 ระบบ ศูนย์โทรคมนาคนนทบุรี ข้าพเจ้าในนาม บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
.....ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ความร่วมมือและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและ
คอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเหตุยกเลิกการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา โดยข้าพเจ้าจะไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าได้ลงนามรับทราบ ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริต
และคอร์รัปชัน และจะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างว่าไม่รับทราบถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
ยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการลดโทษ หรือให้พ้นผิด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....บาท

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ เดือน พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่خذใจคำใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่คนที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยไม่ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
โดย.....(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน).....ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามใน
ใบเสนอราคา, ยื่นซองเสนอราคา, ต่อรองราคา, รับหนังสือแจ้งผลการจัดหา, ลงนามในสัญญา, รับรอง หรือแก้ไข
เอกสารต่าง ๆ และกระทำนิติกรรมใด ๆ ต่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอ
และเสนอราคาตามการจัดหา สำหรับงาน.....

การใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในการมอบอำนาจ
ครั้งนี้ ให้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำไปด้วยตนเองและยินยอมผูกพันรับผิดชอบทุกประการ
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

แบบฟอร์มหนังสือขอเข้าสำรวจสถานที่ของ บริษัท โตรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เลขที่หนังสือ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

วันที่

เรื่อง ขอเข้าสำรวจสถานที่ของ บริษัท โตรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้จัดการส่วน.....

อ้างถึง หนังสือเชิญชวนยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่

ตามหนังสือเชิญชวนยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่.....
ทางบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

เป็นรายหนึ่งที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ด้วย เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอในการคิดราคาค่าใช้จ่ายในการเสนอราคาให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของ บริษัท โตรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงจำเป็นต้องเข้าสำรวจสถานที่ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของท่านจำนวนแห่ง ดังนี้

1. ชื่อสถานที่

2.

3.

พนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานมี ท่าน ดังนี้

1.

2.

3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

ตำแหน่ง.....



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecommunications Company Limited

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ปกป้องให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 2/2564 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงยกเลิกประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และให้ใช้ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

คำนิยาม

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติดมิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อได้ว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติดมิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ในการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือใช้ทรัพย์สินของแผ่นดิน

คอร์รัปชัน หมายความว่า โกง, เบียดบัง, ทุจริต, ฉ้อราษฎร์บังหลวง, รับสินบน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีระบบการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งการค้นพบ การแก้ไข และการลงโทษ จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ (Three Lines of Defense) อย่างมีอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทาน และติดตามดูแล เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการประเมินผลเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care) ตัดสินใจบนพื้นฐานในข้อมูลที่เพียงพอ (Informed Decision) และสมเหตุสมผล (Rational Decision) จะไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เล่นพวกเล่นพ้อง และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจงานที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงต้องสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงการตัดสินใจใดๆ อันทำให้บริษัทมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยหากมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะมีเหตุให้ถือเบี่ยงเบนว่าเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต เว้นแต่มีข้ออธิบายที่สมเหตุสมผลได้

2) ผู้บริหารต้องจัดให้มีและทบทวนขั้นตอน คู่มือ ระบบปฏิบัติงานที่สำคัญในงานที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสมให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และสอบทานการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3) ผู้บริหารสายงาน และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

4) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร พนักงานมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ บริษัท ไทโรคมารคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาทิ ลูกจ้างตัวแทน ที่ปรึกษา บริษัทไมเคิล หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามบริษัท ไทโรคมารคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ค้า คู่ค้า ผู้ติดต่อ ผู้ใช้บริการ ได้รับทราบถึงนโยบายนี้ รวมถึงแนวปฏิบัติและมาตรการที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนวปฏิบัติที่ค้ำเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ความร่วมมือปฏิบัติด้วย ไม่ว่าจะเป็นอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคุมภายใน กำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตรวจสอบ

ดำเนินการให้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้บรรลุผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียไ้ การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ความสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

นโยบายที่ 1 ต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แนวปฏิบัติ

1) เมื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาด และเมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ หรือแจ้ง ศปท.ทันที โดยไม่พึงเพิกเฉยหรือละเลย

2) ผู้บริหารสูงสุดทุกสายงานหรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คุ่มครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ

1) หน่วยงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านควบคุมภายใน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการตรวจสอบภายในและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะขอคำปรึกษาแนะนำโดยถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ช่องทาง "Whistle Blower" ที่จะแจ้งให้บริษัททราบถึงการฝ่าฝืน หรือเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายนี้ โดยต้องจัดทำนโยบาย และส่งเสริมกลไกการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy and Procedure) ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2) พนักงานจะไม่ถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบในทางลบใด ๆ จากการปฏิเสธ สันนิบา หรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency)

แนวปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ทั้งหลักการ มาตรการ ที่ต้องปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจนำนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทด้วย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว

2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การรับข้อเสนอการสัมมนา การเยี่ยมชมกิจการ การดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าที่มีลักษณะแฝงการทอ้งเทียว สังสรรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

3) งานพัฒนาบุคลากรมีหน้าที่ปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกรอบแม่ข่ายกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติ มาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง โดยเฉพาะพนักงานของหน่วยงานสนับสนุนหลักด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบ ด้านการกำกับและควบคุม ด้านการบริหารความเสี่ยง และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต้องมีทักษะและความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้สำเร็จ โดยมุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ การขาย การตลาดรวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเลือกและว่าจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหน่วยงานด้านตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานการปฏิบัติงานที่สำคัญ รวมถึงโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

นโยบายที่ 4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็งสามารถต่อต้านการทุจริตได้

แนวปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งได้กำหนดให้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประพัตมีขอบของ บริษัท ส่งเสริมให้การเรียนรู้และพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ปกป้องให้เกิดการกำกับดูแลปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างอิสระ ไม่ถูกรบกวนหรือถูกแทรกแซงจากหน่วยงานหรือบุคคลใด สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายใน บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง และอาญาอย่างจริงจัง

แนวปฏิบัติ

1) บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษหรือเลิกจ้าง แก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน นอกจากนี้ หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนา ยังอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่ามี การคอร์รัปชันแต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้าง การไม่รู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

2) บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชัน และหรือการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา กับตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริการ หรือผู้รับจ้างใดๆ ในการดำเนินงานของ บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

กำหนดให้ประกาศฉบับนี้เป็นเอกสารแนบในข้อกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง (EOC) เพื่อให้ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ให้ความร่วมมือและลงนามในแบบรับทราบประกาศฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีด้วย

จึงประกาศเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2566

พันเอก



(สรพชัย หุะนันหน)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือค่าเงินเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือลดอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาส เข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปี ถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้น ต่ำมากเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการ ถัดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการ เสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐ ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำความผิดต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาล พิจารณาคำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ นิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วม ในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รัฐหรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคารายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่ออุบายหรือทำให้จ่ายยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาร้องเรียนว่าการดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้เห็นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่ เป็นบุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลัทธิคณะมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นส่วนงานการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลาย อันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาเป็นมูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมามีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่าง ๆ อันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนั้น ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความผิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา

(สำหรับการว่าจ้างบุคคล หรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ งานจ้างแรงงาน งานจ้างทำของ งานจ้างเหมาติดตั้ง งานจ้างเหมาก่อสร้าง)

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามลูกจ้างของตนตามกฎหมายความปลอดภัย กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างทราบถึง ระเบียบ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย
4. ในกรณีที่ลักษณะงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดหาและกำกับดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เข็มขัดนิรภัยและรองเท้านิรภัยที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงชุดปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

กรณีการปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุตามความเสี่ยงไว้ในพื้นที่เพื่อพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุตามลักษณะงานของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขสภาพการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยทันทีเมื่อทราบหรือพบเห็นถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าเสียหายจากความล่าช้าของงานหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดได้
6. ผู้รับจ้างที่ประกอบกิจการตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงและมีจำนวนลูกจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพื่อดำเนินการที่ควบคุม และกำกับดูแลตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
7. ผู้รับจ้าง ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ในระหว่างการทำงานหากเกิดอุบัติเหตุหรือลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย โดยมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุ แล้วทำการสอบสวนหาสาเหตุ และสรุปรายงานส่งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบอันตราย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการขั้นตอนต่างๆให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. ในกรณีที่เกิดการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย กฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันส่งผลกระทบต่อชุมชน สภาพแวดล้อม หรือเกิดเป็น คดีความขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
9. ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน แผนงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มดำเนินงาน
10. ผู้รับจ้าง ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี หรือการฝึกซ้อมด้านความปลอดภัยอื่นๆตามที่ กฎหมายกำหนด และตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

หมายเหตุ กรณีที่ประเภทงานของผู้รับจ้าง หรือประเภทงานที่รับจ้าง ไม่เข้าข่ายที่จะต้องปฏิบัติตาม ดังข้อกำหนดในบางข้อความหรือในบางกรณี ซึ่งสามารถพิสูจน์ทราบหรือชี้แจงได้อย่างชัดเจน ก็ให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติตามเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น