

ประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ พสฐ./ชท.0008/2567

ของ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องการจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป รายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยวิธีเชิญชวนทั่วไปที่แนบท้าย

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสาร

กำหนดยื่นซองเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ในวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 น. - 11.00 น. ณ ห้องประกวดราคา อาคาร 10 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา และจะต้องประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างงานดังกล่าวข้างต้น
2. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้า/กลุ่มร่วมค้า (Joint Venture/Consortium)
3. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานติดตั้ง Rectifier & Battery ระบบแรงดัน 48 โวลต์ หรือบำรุงรักษา Rectifier & Battery ระบบแรงดัน 48 โวลต์ วงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.- บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดย ผู้ว่าจ้าง (Main Contract) หรือ เจ้าของงานนั้น ๆ (Owner) พร้อมสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ทั้งนี้บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะขอต้นฉบับมาตรวจสอบในภายหลัง
4. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ โดยแสดงหนังสือรับรองเป็นพนักงาน บริษัทฯ/ ห้างหุ้นส่วนฯ จริง ดังนี้
 - 4.1 ภาควิศวกร หรือสามัญวิศวกร หรือสูงกว่า สาขาไฟฟ้ากำลัง ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม อย่างน้อยจำนวน 1 คน ประจำหน่วยงานตลอดเวลา โดยต้องแนบหนังสือรับรองการเป็นพนักงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งยังไม่หมดอายุบัตร นับถึงวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
 - 4.2 ช่างเทคนิคที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวิศวกร สาขาไฟฟ้ากำลัง ที่มีความชำนาญงานติดตั้งหรือบำรุงรักษา Rectifier & Battery จำนวนอย่างน้อย 1 คน ประจำหน่วยงานตลอดเวลา โดยต้องแนบสำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งยังไม่หมดอายุบัตร โดยนับถึงวันเสนอราคา พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว

5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือ ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา จะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
7. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
8. ผู้ที่ซื้อเอกสารประกาศและเงื่อนไข ที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้น ที่มีสิทธิยื่นซองเสนอราคา ในการยื่นซองเสนอราคาให้แสดงใบเสร็จค่าซื้อเอกสารหรือสำเนาด้วย

การขอรับ/ซื้อเอกสารวิธีเชิญชวนทั่วไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารได้ที่ส่วนรับและจ่ายเงิน อาคาร 1 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในราคาชุดละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เริ่มจำหน่ายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 - 16.00 น. โดยจะจำหน่าย รายละเอียด 1 ชุด เท่านั้น และนำไปเสร็จรับเงินมารับเอกสารได้ที่ ส่วนพัสดุ สายงานโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร 11 ชั้น 2 ในเวลาทำการ

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <https://procurement.ntplc.co.th/bid/>

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2567



(นางสาวพจณี เต็มทานาม)

ผู้จัดการส่วนพัสดุ สายงานโครงสร้างพื้นฐาน

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

ส่วนพัสดุ สายงานโครงสร้างพื้นฐาน

โทร.0-2574-8963 โทรสาร 0-2575-7480

ต้นฉบับ



ทะเบียนเลขที่ 0107564000014

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง
โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นาย พิท วัฒนวิเศษ.)
9 / 05 / 67

ขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง

PART I

- ข้อกำหนดด้านพาณิชย์ (Commercial Condition)
งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง

PART II

- ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

PART III

- บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- ตัวอย่างตารางการยอมรับขอบเขตของงาน (Compliance Statement)
- หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ
- หนังสือรับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- แบบฟอร์มใบเสนอราคาและตารางใบเสนอราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง
- แบบฟอร์มสัญญาจ้างทำของ
- แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)
- แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ
- แบบฟอร์มขอเข้าสำรวจสถานที่
- ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542
- ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา

ต้นฉบับ

PART I



nt

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ข้อกำหนดด้านพาณิชย์
(Commercial Condition)

งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement) ดังนี้

1.1	ชุมสายโทรศัพท์กรุงเทพมหานคร	จังหวัดกรุงเทพฯ
1.2	ชุมสายโทรศัพท์พระโขนง	จังหวัดกรุงเทพฯ
1.3	ชุมสายโทรศัพท์หลักสี่	จังหวัดกรุงเทพฯ
1.4	ชุมสายโทรศัพท์ลาดหญ้า	จังหวัดกรุงเทพฯ
1.5	ชุมสายโทรศัพท์นครสวรรค์ 2	จังหวัดนครสวรรค์
1.6	ชุมสายโทรศัพท์อยุธยา 2	จังหวัดอยุธยา
1.7	ชุมสายโทรศัพท์เพชรบุรี	จังหวัดเพชรบุรี
1.8	ชุมสายโทรศัพท์พุนพิน	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
1.9	ชุมสายโทรศัพท์ปราจีนบุรี	จังหวัดปราจีนบุรี
1.10	ชุมสายโทรศัพท์ควนลัง	จังหวัดสงขลา
1.11	โทรคมนาคมพิษณุโลก	จังหวัดพิษณุโลก
1.12	ชุมสายโทรศัพท์เชียงใหม่ 2	จังหวัดเชียงใหม่
1.13	ชุมสายโทรศัพท์นครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา
1.14	ชุมสายโทรศัพท์ขอนแก่น 2	จังหวัดขอนแก่น
1.15	ชุมสายโทรศัพท์ชลบุรี	จังหวัดชลบุรี

2. ขอบเขตงาน

- 2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง ตามสัญญา ที่กำหนดไว้ในความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องใส่ราคา ตามเอกสารแนบท้าย (ตารางราคารายการบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง)
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นของเสนอราคา และจะต้องประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างงานดังกล่าวข้างต้น

- 3.2 บริษัท โทรคมานาคแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้า/กลุ่มร่วมค้า (Joint Venture/Consortium)
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานติดตั้ง Rectifier & Battery ระบบแรงดัน 48 โวลต์ หรือบำรุงรักษา Rectifier & Battery ระบบแรงดัน 48 โวลต์ วงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดย ผู้ว่าจ้าง (Main Contract) หรือ เจ้าของงานนั้น ๆ (Owner) พร้อมสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ทั้งนี้บริษัท โทรคมานาคแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะขอต้นฉบับมาตรวจสอบในภายหลัง
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ โดยแสดงหนังสือรับรองเป็นพนักงานบริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนฯ จริง ดังนี้
 - 3.4.1 ภาควิศวกร หรือสามัญวิศวกร หรือสูงกว่า สาขาไฟฟ้ากำลัง ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม อย่างน้อยจำนวน 1 คน ประจำหน่วยงานตลอดเวลา โดยต้องแนบหนังสือรับรองการเป็นพนักงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งยังไม่หมดอายุบัตร นับถึงวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
 - 3.4.2 ช่างเทคนิคที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวิศวกร สาขาไฟฟ้ากำลังที่มีความชำนาญงานติดตั้งหรือบำรุงรักษา Rectifier & Battery จำนวนอย่างน้อย 1 คน ประจำหน่วยงานตลอดเวลา โดยต้องแนบสำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งยังไม่หมดอายุบัตร โดยนับถึงวันเสนอราคา พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือ ของ บริษัท โทรคมานาคแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา จะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4. การยื่นเอกสารการเสนอราคา

- 4.1 ผู้ที่ซื้อเอกสารประกาศและเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมานาคแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้นที่มีสิทธิยื่นซองเสนอราคา
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเอกสารต่าง ๆ ในการยื่นซองเสนอราคา แยกเป็น 2 ส่วน ซึ่งต้องยื่นพร้อมกัน ดังนี้
 - 4.2.1 ส่วนที่ 1 เอกสารที่อยู่นอกซอง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) (กรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 มาตรา 85/3 ให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นซองเอกสารเสนอราคาด้วยทุกครั้ง

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองเสนอราคาแทน (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(4) ใบเสร็จค่าซื้อเอกสารหรือสำเนา

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบที่กำหนด

(6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

4.2.2 ส่วนที่ 2 เอกสารที่อยู่ในซองเสนอราคาปิดผนึกอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคาและตารางใบเสนอราคาตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารนี้ ทั้งนี้ **ไม่อนุญาตให้จัดทำรายละเอียดการเสนอราคาแบบให้เปล่า (Free Of Charge)**

(2) เอกสารประกอบการเสนอราคา เช่น Specification, แคตตาล็อก ฯลฯ (ถ้ามี)

(3) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด ข้อ 3.3 และ ข้อ 3.4

(4) หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ

(5) หนังสือรับทราบประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

(6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามแทน (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด

(8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคา ยื่นเอกสารตาม ข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 ไม่ครบถ้วน ซึ่ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นสาระสำคัญ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการเสนอราคา

4.3 ก่อนการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องอ่านเอกสารในการเสนอราคา และเอกสารอื่น ๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วนจนเข้าใจอย่างแจ่มแจ้งถึงความหมายแห่งข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมาย

ของแต่ละข้อความและความหมายรวมของข้อความทั้งหมด ผู้เสนอราคาจะยกเป็นข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจสอบเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้นมิได้ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคามีข้อสงสัย หรือความเคลือบแคลงเกี่ยวกับความหมายส่วนใดในเอกสารการเสนอราคา หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้เสนอราคาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำตามสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องหรือ สิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัย หรือความเคลือบแคลงเหล่านั้นเพื่อขอคำชี้แจงจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา

- 4.4 ซองเสนอราคา ต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุด้วยตนเอง หรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ของถึงหัวหน้าส่วนงานที่ลงนามในหนังสือเชิญชวนทั่วไปของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งระบุครั้งที่ของหนังสือเชิญชวนทั่วไปไว้บนซองให้ชัดเจนด้วยว่าเป็นการเชิญชวนทั่วไป

ซองของผู้เสนอราคาทุกรายที่ได้ยื่นไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคา และ/หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศเชิญชวนทั่วไปเด็ดขาด

- 4.5 ในการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาใช้แบบฟอร์มของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือจะจัดทำใบเสนอราคาขึ้นใหม่ก็ได้ แต่จะต้องแสดงรายละเอียดในลักษณะเดียวกันให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและ/หรือ ราคาต่อหน่วย และ/หรือ ต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุให้ถูกต้องโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และใบเสนอราคาให้ลงราคาต่อหน่วยและราคารวมของทุกรายการที่เสนอให้ชัดเจนอีกทั้งให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับหากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือราคาที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ

- 4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงราคาและตรวจสอบตัวเลขการคำนวณราคาต่าง ๆ ในใบเสนอราคาและตารางราคารายการบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง ให้ถูกต้องตรงกัน หากราคารวมในใบเสนอราคาไม่ตรงกับราคาที่คำนวณได้จากรายละเอียดแต่ละรายการในตารางราคารายการบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง จะถือราคาที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ

- 4.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ ทุก ๆ หัวข้อตามแบบฟอร์มที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด

- 4.9 ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ต้องให้ความร่วมมือ และถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และจะไม่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว โดยลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว ตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด

- 4.10 สำหรับสถานที่ที่จะทำการบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ตามสัญญา ตลอดจนแหล่งจำหน่ายสิ่งของเครื่องใช้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดทุกอย่างให้เป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคา ที่จะต้องไปทำการสำรวจตรวจสอบเองแล้วแต่กรณี ดังนี้

- 4.10.1 กรณีผู้เสนอราคา ต้องไปดูสถานที่ด้วยตนเอง ถ้าผู้เสนอราคาไม่ได้ไปดูสถานที่ ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นได้เข้าใจในสภาพสถานที่ และ/หรือรายละเอียดโดยถ่องแท้แล้ว

- 4.10.2 กรณีที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้ผู้เสนอราคาจำเป็นต้องไปดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดสถานที่ วัน เวลา ที่นัดหมายไว้เรียบร้อยแล้ว ถ้าผู้เสนอราคาไม่ได้ไปดูสถานที่ หรือรับฟังคำชี้แจง ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นได้เข้าใจในสภาพสถานที่ และ/หรือรายละเอียด โดยถ่วงแท้แล้ว
- 4.11 ผู้เสนอราคาที่สำนักงานมีได้ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือไม่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งอยู่ในจังหวัดที่จะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา และสามารถทำการติดต่อตกลงการใด ๆ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ทันที
- 4.12 เอกสารที่เสนอราคา จะต้องกรอกข้อความทั้งหมดด้วยหมึก หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ และผู้ลงนามในเอกสารเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานในเอกสารทุกหน้า หากต้องการแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด ให้แก้ไขด้วยหมึกหรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์แล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง
- 4.13 เอกสารเสนอราคาทั้งหมด ให้จัดทำทั้งสิ้น 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด เอกสารต้นฉบับทุกหน้าให้ลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานการจัดทำสำเนาให้ถ่ายจากต้นฉบับหากต้นฉบับและสำเนาไม่ตรงกันจะถือต้นฉบับเป็นสำคัญ
- 4.14 เอกสารเสนอราคาทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้น ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ให้จัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ก็ได้
- 4.15 เอกสารของผู้เสนอราคาทั้งหมดที่ได้ยื่นไว้ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แล้ว ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถอนคืนมิได้

5. กำหนดยื่นราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป
- 5.2 ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

6. การพิจารณา

- 6.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาราคารวมในใบเสนอราคาเป็นเกณฑ์การตัดสิน หากราคารวมที่เสนอในใบเสนอราคาไม่ตรงกับราคาที่คำนวณได้จากรายละเอียดแต่ละรายการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถือว่าราคาที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ
ราคา รวมสุทธิ หมายถึง ค่าจ้างเหมา โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว (ยกเว้นค่าอะไหล่)

หมายเหตุ การเสนอราคา การคิดภาษีมูลค่าเพิ่มให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง กรณีการปิดเศษทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้น ยกเว้นถ้าการปิดเศษทศนิยมในแต่ละรายการแล้วทำให้สูงกว่าราคารวม ให้ปัดเศษทศนิยมขึ้นหรือลงในรายการใดก็ได้ เพื่อให้เท่ากับราคารวม

- 6.2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาเอกสารส่วนที่ 1 เอกสารที่อยู่นอกซอง และเอกสารส่วนที่ 2 เอกสารที่อยู่ในซองเสนอราคาปิดผนึก ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยพิจารณาตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กรณีที่ข้อเสนอของ

ผู้เสนอราคารายใดที่เสนอไว้แล้วยังไม่ชัดเจน เพียงพอ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สามารถเรียกให้ผู้เสนอราคามาชี้แจง หรือส่งเป็นเอกสารได้แต่ทั้งนี้ จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอที่ผู้เสนอราคา เคยยื่นเสนอไว้ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แล้วมิได้

- 6.3 ผู้เสนอราคารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานในการจัดหาครั้งนี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคานั้น
 - 6.4 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามค้าขายด้วยของหน่วยราชการต่างๆหรือเป็นผู้ทำความเสียหายให้กับงานของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มาก่อน
 - 6.5 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเพิ่ม/ลด หน่วยงานหรือไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเงื่อนไข หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณายกเลิกการจัดหาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ละทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการเสนอราคาฯ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น
- 6.6 การพิจารณาตัดสินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ให้ถือเป็นข้อยุติและ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าตอบแทนและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้ รวมทั้งจะฟ้องร้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ คณะกรรมการฯ มิได้
 - 6.7 ผลการตัดสินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเด็ดขาด
 - 6.8 ในการเสนอราคา บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาที่เสนอหรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ของผู้เสนอราคา อันอาจเกิดขึ้นในการที่ผู้เสนอราคาได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

7. การลดราคา

ในกรณีที่มีการลดราคา หากผู้เสนอราคาย่อยินยอมลดราคา ให้ทำเป็นหนังสือระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด และผู้ลงนามในหนังสือลดราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐาน หากไม่ระบุรายละเอียดที่ลดราคาให้ชัดเจนว่า

ลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะนำส่วนลดกระจายลงในอัตราส่วนลงใน ราคาต่อหน่วยทุกรายการที่เสนอ

8. การทำสัญญา

- 8.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ไปทำสัญญา หรือถอนการเสนอราคาจะถูกลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน และหาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะต้องพิจารณาจ้างจากรายอื่นต่อไป ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงนั้นจะต้องรับผิดชอบในราคาที่เพิ่มขึ้นอีกสิบหนึ่ง ในกรณีที่มิใช่หลักประกันของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ค้ำประกันอีกด้วย
- 8.2 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเป็นจำนวนเงินร้อยละ (5%) ของราคาจ้างตามสัญญา ในกรณีที่ใช้หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศจะต้องเป็นไปตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
 ในกรณีที่หลักประกันตามวรรคหนึ่งเป็นสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันและสัญญาค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันนั้นได้สิ้นผลผูกพันลงก่อนที่ผู้รับจ้างจะพ้นภาระผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องนำสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขการค้ำประกันครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากพ้นกำหนดเวลานี้ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 8.3 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับที่รับรองภายใน 30 วัน นับถึงวันที่นัดลงนามในสัญญามามอบให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 8.4 สำหรับการสำรวจตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการติดตั้ง/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ตลอดจนแหล่งจำหน่ายสิ่งของเครื่องใช้ที่ระบุไว้ในรายการก่อสร้างทุกอย่างเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว หากเกิดข้อผิดพลาดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ไปสำรวจตรวจสอบผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุในการขยายระยะเวลาหรือเพิ่มเงินมิได้ หรือหากปัญหาดังกล่าวข้างต้นเป็นเหตุทำให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 8.5 ก่อนผู้รับจ้างจะเข้าทดสอบ, ตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือ แก้ไขเหตุเสีย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการเข้าดำเนินการ โดยแจ้งคณะกรรมการล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 14 วัน และผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานในแต่ละแห่งทราบทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อร่วมสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากมีข้อสงสัยใดๆเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องชี้แจงข้อสงสัยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- 8.6 ห้ามผู้รับจ้างเองงานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่นับเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ

หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาและผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

- 8.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายหรือสูญหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกจนเต็มจำนวนภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

9. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนวันเริ่มจ้างและจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญา

10. การชำระเงิน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะแบ่งการชำระเงินออกเป็น 2 งวด งวดละ 6 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาตามความต้องการทางด้านเทคนิค ข้อ 2 ขอบเขตของงาน ในข้อ 2.3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และเมื่อผู้รับจ้างได้วางใบเรียกเก็บเงินแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกไปกำกับภาษีให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ด้วย

11. ค่าปรับและค่าเสียหาย

- 11.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะปรับผู้รับจ้างที่ไม่มาทำการบำรุงรักษาตามสัญญา โดยจะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์
- 11.2 หากผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (10%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- 11.3 ในระหว่างสัญญา หากแบตเตอรี่ที่ระบุในสัญญาเกิดผิดปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบ ภายใน 7 วันหลังจากได้รับแจ้งจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และแจ้งผลการตรวจสอบแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วันหลังเข้าดำเนินการ โดย
- 11.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าดำเนินการทั้งหมดในการเข้าไปตรวจสอบ
 - 11.3.2 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้รับจ้างในการซ่อมครั้งนั้นๆ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ว่าจ้างได้

12. การโอนสิทธิเรียกร้อง

การโอนสิทธิเรียกร้องจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ได้มีข้อกำหนด หรือ สัญญาห้ามการโอนสิทธิเรียกร้องไว้ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กรณีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

- 12.1 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน จะโอนได้แต่เฉพาะธนาคารภายในประเทศเท่านั้น

- 12.2 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องโอนเต็มจำนวนวงเงินที่ผู้โอนพึงมีสิทธิได้รับตามสัญญา
- 12.3 เมื่อมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้ทั้งผู้โอนและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต้องมีหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินตามข้อผูกพันสัญญา
- 12.4 การบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน หากเป็นเหตุให้การจ่ายเงินตามสัญญาล่าช้าออกไป ไม่ถือว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผิดนัดในการชำระหนี้
- 12.5 ผู้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินยังต้องรับผิดชอบในหน้าที่ตามสัญญาทุกประการ
- 12.6 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินถ้ามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด ผู้โอนและผู้รับโอนจะยกเรื่องการโอนสิทธิเรียกร้องใช้ยันกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ได้

13. หลักประกัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้ใช้ประเภทของหลักประกันอย่างไรใด อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 13.1 เงินสด
- 13.2 เช็ควงเงินธนาคารลงนามสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่นำเช็คนั้นชำระต่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 13.4 ตัวแลกเงิน (Draft)

14. ขอสงวนสิทธิ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งฟ้องร้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มิได้ด้วย

15. การพิจารณาความหมายคลาดเคลื่อน

กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาโดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นที่สิ้นสุด

16. ข้อมูลเพิ่มเติม

คำว่าการโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย / องค์การโทรศัพท์ / ทศท. / Telephone Organization of Thailand / บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / บมจ. ทศท คอร์ปอเรชั่น / TOT Corporation Public Company Limited / บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) / บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ / National Telecom Public Company Limited TOT CAT ที่ปรากฏในเอกสารหนังสือเชิญชวนทั่วไป / ขอบเขตของงาน / แบบสัญญา / เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ / ประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ต่อไปนี้ให้หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) / National Telecom Public Company Limited

PART II

ความต้องการทางด้านเทคนิค
(Technical Requirement)
งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery Sealed Type / Vented Type จำนวน 15 แห่ง

2. ขอบเขตงาน

2.1 งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง รายละเอียดสถานที่และปริมาณงานตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาควรสำรวจสถานที่จริงก่อนเสนอราคา

2.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าบำรุงรักษาแบตเตอรี่ 6 เดือน / 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี

2.3 การบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

2.3.1 **ครั้งที่ 1** (6 เดือนแรก) ทดสอบตามเอกสารแนบท้าย (ตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Sealed Type, Vented Type (เอกสารแนบท้าย) และ ตารางบันทึกประวัติการบำรุงรักษา Battery Sealed Type , Vented Type (เอกสารแนบท้าย)) และเพิ่มเติม ดังนี้

2.3.1.1 ทำความสะอาดส่วนต่างๆ ภายนอกของ Battery และอุปกรณ์ประกอบ ตลอดจนคราบน้ำมันที่ติดอยู่ที่ Battery และบริเวณรอบ

2.3.1.2 ทำการ Discharge Test โดยใช้ Load Test ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมมา โดยทำการทดสอบ ตามขนาดความจุของ Battery ที่อัตราจ่ายไฟ C10 หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับหรือควบคุมงานจะพิจารณาว่าควรทดสอบที่อัตราการจ่ายไฟที่กี่ชั่วโมง และค่าที่ทดสอบได้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตแต่ละราย และบันทึกผลการทดสอบลงในตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Sealed Type, Vented Type

2.3.1.3 ขณะทำการ Discharge Test ต้องประเมินประสิทธิภาพของแบตเตอรี่ ถ้าแรงดันแต่ละเซลล์ลดลงอย่างรวดเร็ว และจะต่ำกว่า 1.80 Volt/Cell ต้องหยุด Discharge Test ทันที พร้อมบันทึกเวลาสุดท้ายที่แรงดันจะเข้าใกล้ 1.80 Volt/Cell และให้แจ้งคณะกรรมการทันที เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญห (ถ้ามีค่าใช้จ่าย) ให้ทำใบเสนอราคามาในคราวเดียวกันพร้อมแจ้งกำหนดวัน เวลาแล้วเสร็จด้วย

2.3.1.4 ในกรณีที่ระบบ Rectifier มีแบตเตอรี่ต่อร่วมใช้งานอยู่เพียงกองเดียว ในการทดสอบแบตเตอรี่ ผู้รับจ้างต้องเตรียมสายไฟที่สามารถรองรับกระแสโหลดปัจจุบันของระบบ Rectifier นั้นๆ สำหรับพ่วงเข้ากับ Battery ชั่วคราวที่ใกล้เคียง และ ได้รับการอนุญาตการต่อพ่วงแบตเตอรี่จากผู้ควบคุมงาน ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

- 2.3.1.5 การทดสอบแบตเตอรี่ กรณีที่ระบบ Rectifier นั้นๆ มีแบตเตอรี่ต่อใช้งานหลายชุด (No Temporary) เมื่อประเมินการรับภาระโหลดของแบตเตอรี่ที่มีอยู่เพียงพอ ให้ทำการปลดแบตเตอรี่ที่ละกองเพื่อทำการทดสอบ
- 2.3.1.6 การทดสอบแบตเตอรี่กองต่อไปที่ต่อกับระบบ Rectifier ในข้อ 2.3.1.6 ต้องทำการเชื่อมต่อแบตเตอรี่กองที่ทดสอบไปก่อนหน้านี้เข้ากับระบบ Rectifier และ ทำการ Recharge จนกว่าแบตเตอรี่ชุดนั้นจะ Fully Charge จึงจะปลดแบตเตอรี่กองถัดไป หรือ ได้รับการประเมินการรับภาระโหลดของแบตเตอรี่ที่มีอยู่ ร่วมกับผู้ควบคุมงานว่าเพียงพอ ก็สามารถปลดแบตเตอรี่กองถัดไป เพื่อทดสอบได้
- 2.3.1.7 จดบันทึกค่า กระแส แรงดัน และอุณหภูมิของ Battery แต่ละเซลล์ทุกๆ 15 นาที ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างประเมินประสิทธิภาพแบตเตอรี่ขณะทำการทดสอบด้วย
- 2.3.1.8 จดบันทึกค่าความถ่วงจำเพาะของแบตเตอรี่ แต่ละเซลล์ 2 ครั้งคือ ก่อนทดสอบและหลังจาก Fully Charge แล้ว (กรณี Vented Type)
- 2.3.1.9 ตรวจสอบแรงดัน และความต้านทานภายใน (Internal Resistance) ของแบตเตอรี่ แต่ละเซลล์ทุกชั่วโมง บันทึกผลการทดสอบลงในตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Sealed Type, Vented Type ใส่ในซองพลาสติกเดิมที่ติดไว้ที่แบตเตอรี่นั้นๆ (หากไม่มี) ให้ผู้รับจ้างหาซองพลาสติกใส ใส่รายงานผลการทดสอบ ติดไว้ตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ ทั้งนี้รายงานทุกชุดจะต้องมี ชื่อตัวบรรจง และ ลายมือของเจ้าหน้าที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ลงนามกำกับให้เห็นชัดเจน พร้อมจัดทำรายงานจัดส่งคณะกรรมการตรวจรับ และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในแต่ละพื้นที่ และจัดเก็บไว้ที่ Site งาน ทั้ง 2 ตาราง
- 2.3.1.10 เติมน้ำกลั่นให้อยู่ในระดับ Max. ของ Battery ทุกเซลล์ (กรณี Vented Type)
- 2.3.1.11 ตรวจสอบและปรับตั้งค่าแรงดันการชาร์จ (Float Charge Voltage) ให้เหมาะสม ตาม Battery Spec. นั้นๆ และไม่ทำให้ Battery ร้อนเกินไป พร้อมบันทึกค่าแรงดันการชาร์จ ลงในตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Sealed Type, Vented Type
- 2.3.1.12 ทำความสะอาดขั้ว Battery ตรวจเช็ค และ ขึ้นจุดต่อเชื่อมเซลล์ให้แน่น พร้อมสารทาเคลือบ (No-Oxide Grease) เพื่อป้องกันการกัดกร่อน และการเกิดขี้เกลือ
- 2.3.2 **ครั้งที่ 2** (6 เดือนหลัง) ตามตารางบันทึกประวัติการบำรุงรักษา Battery Sealed Type, Vented Type (เอกสารแนบท้าย) และ เพิ่มเติม ดังนี้
- 2.3.2.1 ทำความสะอาดส่วนต่างๆ ภายนอกของ Battery และอุปกรณ์ประกอบ ตลอดจน กราบสกปรกที่ติดอยู่ที่ Battery และบริเวณรอบ
- 2.3.2.2 ทำความสะอาดขั้ว Battery ตรวจเช็ค และ ขึ้นจุดต่อเชื่อมเซลล์ให้แน่น พร้อมสารทาเคลือบ (No-Oxide Grease) เพื่อป้องกันการกัดกร่อน และการเกิดขี้เกลือ
- 2.3.2.3 ตรวจสอบและจดบันทึกค่าต่างๆ ตามตารางบันทึกผล การบำรุงรักษา Battery Sealed Type, Vented Type

- 2.3.2.4 เติมน้ำกลั่นให้อยู่ในระดับ Max. ของ Battery ทุกลูก (กรณี VENTED TYPE)
- 2.3.2.5 ตรวจสอบและปรับตั้งค่าแรงดันการชาร์จ (Float Charge Voltage) ให้เหมาะสม ตามข้อกำหนดของ Battery Specification. นั้นๆ และไม่ทำให้ Battery ร้อนเกินไป พร้อมบันทึกค่าแรงดันการชาร์จ ตามตารางบันทึกประวัติการบำรุงรักษา Battery Sealed Type, Vented Type
- 2.3.2.6 จัดทำรายงานการบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง (ตารางบันทึกประวัติการบำรุงรักษา Battery Sealed Type , Vented Type) จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในแต่ละพื้นที่ และจัดเก็บไว้ที่ Site งาน ใส่ในซองพลาสติกใส
- 2.4 อุปกรณ์ใดที่ไม่ได้กล่าวถึงในรายการตรวจสอบในข้อกำหนดมาตรฐาน และสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชิ้นส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดูแลแก้ไขให้ครบถ้วน โดยถือว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด และถือว่าอยู่ในเงื่อนไขสัญญาจ้างบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง (แบบไม่รวมอะไหล่)
- 2.5 อะไหล่ อุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดหา (เช่น น้ำกลั่น, สารทาเคลือบ (No-Oxide Grease) และอื่นๆ) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าแรงเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 2.6 ในการบำรุงรักษาแบตเตอรี่ชนิด Vented Type ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการใช้อุปกรณ์ (น้ำกลั่น, สารทาเคลือบ (No-Oxide Grease) และอื่นๆ) เป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับทราบ
- 2.7 ก่อนผู้รับจ้างจะเข้าทดสอบ, ตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือ แก้ไขเหตุเสีย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหมายกำหนดการเข้าดำเนินการ โดยแจ้งคณะกรรมการล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 14 วัน และผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานในแต่ละแห่งทราบทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อร่วมสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากมีข้อสงสัยใดๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องชี้แจงข้อสงสัยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- 2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างที่มีความชำนาญงานโดยเฉพาะเท่านั้นมาทดสอบ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา
- 2.9 หากมีอุปกรณ์ใดที่พบมีการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง หรือทำรายงานให้ผู้รับจ้างทราบ
- 2.10 การวัดบันทึกค่าต่างๆ ต้องใช้เครื่องมือวัดแบบ Digital เท่านั้นตัวอย่างเช่น Hydrometer Anton Paar รุ่น DMA 35 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า, Multi-meter Fluke รุ่น 187, Multi-meter HIOKI รุ่น CM4372 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ทำการบันทึกผลโดยใช้ ประวัติการบำรุงรักษา Battery Sealed Type / Vented Type ที่ให้ไว้ในข้อกำหนดนี้เป็นแนวทางพร้อมให้ผู้รับจ้างที่มีอำนาจลงนามรับรองผลร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการกำลังของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และส่งรายงานผลการตรวจสอบนี้พร้อมด้วย File ในรูปแบบ Excel ส่งให้ศูนย์ระบบไฟฟ้ากระแสตรง ส่วนการกำลังและเครื่องปรับอากาศ อาคาร 10 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ผ่านทางคณะกรรมการตรวจรับ

2.11 การวัดบันทึกผล

- การวัดแรงดัน Equalize, แรงดัน Float, วัดค่า ถ.พ. แต่ละเซลล์ ใช้เทคนิค 3 ตำแหน่ง
- การวัดแรงดันรวมทั้งกอง Battery ใช้เทคนิค 2-3 ตำแหน่ง
- การวัดความต้านทานภายใน (Internal Resistance) แต่ละ Cell ของ Battery ตะกั่วกรด ให้ใช้เทคนิค 2-3 ตำแหน่ง
- การวัดค่าความถ่วงจำเพาะ (กรณีที่เป็น Vented Type Battery) จะต้องได้ค่าประมาณ $1.230 \times - 1.242 \times @ 20^\circ \text{C} (\pm 0.01)$ ถ้าพบว่าไม่ถูกต้อง จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในไม่เกิน 1 เดือนหลังการทดสอบ และไม่เกินระยะเวลาของสัญญา

2.12 ในระหว่างสัญญาและการรับประกันตามสัญญา หากแบตเตอรี่ที่ระบุในสัญญาเกิดผิดปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบ ภายใน 7 วันหลังจากได้รับแจ้งจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และแจ้งผลการตรวจสอบแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วันหลังเข้าดำเนินการ

2.11.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าดำเนินการทั้งหมดในการเข้าไปตรวจสอบ

2.11.2 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้รับจ้างในการซ่อมครั้งนั้นๆ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ว่าจ้างได้

2.13 ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ในแต่ละที่ โดยมีรายชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และสถานที่ติดต่อ เพื่อการแจ้งเหตุให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

2.14 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ การแก้ไขปัญหา ของการทดสอบ ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษา Battery ในทุกกรณี

2.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย หรือสูญหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก

เอกสารแนบท้าย

งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง

เอกสารแนบท้าย

งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง

	จำนวน
1. ตารางรายการบำรุงรักษาแบตเตอรี่ 15 แห่ง	3 แผ่น
2. ตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Sealed Type 24 Cells	2 แผ่น
3. ตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Vented Type 24 -26 Cells	2 แผ่น
4. ประวัติการบำรุงรักษา Battery Sealed Type 24 Cells	1 แผ่น
5. ประวัติการบำรุงรักษา Vented Type Battery 24 Cells	1 แผ่น
6. ประวัติการบำรุงรักษา Vented Type Battery 26 Cells	1 แผ่น

ตารางรายการบำรุงรักษาแบตเตอรี่ 15 แห่ง

ที่	สถานที่		ระบบ RECTIFIER	LOAD (A)	BATTERY						การทดสอบประสิทธิภาพ		หมายเหตุ
	ชื่อสถานที่	จังหวัด			ขนาด (Ah)	ชนิด	จำนวน (กอง)	อายุ (ปี)	ยี่ห้อ	TEMPORARY	NO TEMPORARY		
1	ชส. กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4	1200	3000	VENTED	2	9	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง	
	ชส. กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	BENNING 50Ax29	107	1500	VENTED	2	8	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	SIE 120x8 NSC2	195	1500	VENTED	1	5	SEC	✓	-	Temp. Battery โกลด์คิง	
	ชส. กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	SIE 120x8 NMS1	195	1500	VENTED	1	5	SEC	✓	-	Temp. Battery โกลด์คิง	
	ชส. กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4	1890	3000	VENTED	3	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 4 กอง	
2	ชส. กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4	900	2000	VENTED	1	6	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง	
	ชส. กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4		3000	VENTED	1	9	BAE	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง	
	ชส. พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	SIEM 120Ax6-NSC2	200	2000	VENTED	1	8	FIAMM	✓	-	Temp. Battery โกลด์คิง	
	ชส. พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	SIEM 120Ax8-NMS1	190	2000	VENTED	1	8	FIAMM	✓	-	Temp. Battery โกลด์คิง	
	ชส. พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	NEC 400Ax6	420	2000	VENTED	2	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
3	ชส. พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	ENAT 55Ax20	250	1500	VENTED	1	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	EMER 100Ax9-NGN	232	1750	VENTED	2	10	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	EMER 100Ax6-IN	200	1000	VENTED	2	10	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	ENAT 55Ax42	295	3000	VENTED	1	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	NEC 400Ax6	420	2000	VENTED	1	17	Univer	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
4	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	SIEMENS 500x4	900	1000	VENTED	5	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 5 กอง	
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	ENAT-B 55Ax27	300	1000	VENTED	3	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax7	500	3000	VENTED	2	10	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	EMER 100Ax17	300	1000	VENTED	1	8	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	EMER 30Ax10	160	500	VENTED	1	8	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	EMER 100Ax17	300	1000	VENTED	1	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	

ตารางรายการบำรุงรักษาแบตเตอรี่ 15 แห่ง

ที่	สถานที่		ระบบ RECTIFIER	LOAD (A)	BATTERY					การทดสอบประสิทธิภาพ		หมายเหตุ
	ชื่อสถานที่	จังหวัด			ขนาด (Ah)	ชนิด	จำนวน (กอง)	อายุ (ปี)	ยี่ห้อ	TEMPORARY	NO TEMPORARY	
	ชส. ตลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4	400	VENTED	1	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. ตลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	ENAT 55Ax10	125	SEALED	1	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	5	ชส. นครสวรรค์ 2	นครสวรรค์	ENAT 55Ax18	120	VENTED	2	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
6	ชส. นครสวรรค์ 2	นครสวรรค์	ENAT 55Ax9	88	SEALED	1	6	SHOTO	✓	-	Temp. Battery ใกล้เต็ม	
	ชส. ออยุธยา 2	อยุธยา	TOT 120Ax4	180	VENTED	2	6	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง	
		ชส. ออยุธยา 2	อยุธยา	EMER 54Ax9	200	SEALED	2	8	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
7	ชส. ออยุธยา 2	อยุธยา	SIE 120x7 NSC1	160	VENTED	2	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ชส. ออยุธยา 2	อยุธยา	ERIC 100Ax13	700	VENTED	2	8	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 4 กอง	
		ชส. เพชรบุรี	เพชรบุรี	NEC 400Ax5	730	VENTED	2	11	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง
8	ชส. เพชรบุรี	เพชรบุรี	ETON 107Ax7	187	VENTED	1	11	SHOTO	✓	-	Temp. Battery ใกล้เต็ม	
	ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	SIEM 120Ax8-NSC1	358	VENTED	1	5	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
		ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	SIEM 120Ax8-NSC2	462	VENTED	1	7	HOPPECKE	✓	-	Temp. Battery ใกล้เต็ม
	ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	NEC 400Ax5	420	VENTED	1	17	HOPPECKE	✓	-	Temp. ใกล้เต็มไหลตกมาก	
	ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	SIEM 120Ax8SC2	462	VENTED	1	6	SHOTO	✓	-	Temp. ใกล้เต็มไหลตกมาก	
		ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	ENAT 55Ax24	430	VENTED	2	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง
9	ชส. ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	ENAT 37Ax15	198	VENTED	2	6	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
10	ชส. ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	ERIC 100Ax13	450	VENTED	2	8	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 4 กอง	
	ชส. ควนลัง	สงขลา	NEC 100Ax8	230	SEALED	1	7	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
		ชส. ควนลัง	สงขลา	EMER-AE1 53Ax19	200	SEALED	1	7	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
11	ชส. ควนลัง	สงขลา	EMER-AE1 53Ax19	200	SEALED	1	8	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง	
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	EMER 55Ax7	57	VENTED	1	5	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง	

ตารางรายการบำรุงรักษาแบตเตอรี่ 15 แห่ง

ที่	สถานที่		ระบบ RECTIFIER	LOAD (A)	BATTERY					การทดสอบประสิทธิภาพ		หมายเหตุ
	ชื่อสถานที่	จังหวัด			ขนาด (Ah)	ชนิด	จำนวน (กอง)	อายุ (ปี)	ยี่ห้อ	TEMPORARY	NO TEMPORARY	
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	ENAT 55Ax24	350	1000	VENTED	2	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	SAFT 33Ax14	210	2000	VENTED	2	5	BAE	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	SIEM 120Ax7 NSC1	180	1500	VENTED	2	5	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	SIEM 120Ax7 NSC2	160	1500	VENTED	2	5	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
12	ชส. เชียงใหม่ 2	เชียงใหม่	NEC 800Ax5	1000	3000	VENTED	1	5	SHOTO	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง
	ชส. เชียงใหม่ 2	เชียงใหม่	NEC 800Ax5		3000	VENTED	2	11	EVEREXCEED	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 3 กอง
	ชส. เชียงใหม่ 2	เชียงใหม่	SIEM 120Ax7-NSC1	180	1500	VENTED	2	9	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
	ชส. เชียงใหม่ 2	เชียงใหม่	SIEM 120Ax7-NSC2	190	1500	VENTED	2	9	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
13	ชส. นครราชสีมา	นครราชสีมา	NEC 800Ax4	200	3000	VENTED	1	14	CLASSIC	-	✓	กองใหม่ที่ไม่ได้ MA ปี 65
	ชส. นครราชสีมา	นครราชสีมา	ELTEK 108Ax15	219	2000	VENTED	2	17	CLASSIC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
	ชส. นครราชสีมา	นครราชสีมา	SIE 120x6 SC1	265	1500	VENTED	2	17	HOPPEKE	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
	ชส. นครราชสีมา	นครราชสีมา	SIE 120x6 SC2	265	1500	VENTED	2	17	HOPPEKE	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
14	ชส. ขอนแก่น 2	ขอนแก่น	ERIC 100Ax7	80	1000	VENTED	1	8	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
	ชส. ขอนแก่น 2	ขอนแก่น	BENN 50Ax31	168	3000	SEALED	1	12	SACREDSUN	✓	-	Temp. Battery ใกล้เสียง
15	ชส. ชลบุรี	ชลบุรี	VERTIV 65Ax20	465	2500	VENTED	1	15	BAE	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 2 กอง
	ชส. ชลบุรี	ชลบุรี	ERIC 100Ax21	1100	1000	VENTED	3	5	SEC	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 7 กอง
	ชส. ชลบุรี	ชลบุรี	ERIC 100Ax21		900	VENTED	2	5	FIAMM	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 7 กอง
	ชส. ชลบุรี	ชลบุรี	ERIC 100Ax21		900	VENTED	2	6	UKB	-	✓	ไม่ต้อง TEMP. มีแบตเตอรี่ 7 กอง
					TOTAL			97	SET			

V=VENTED TYPE

S=SEALED TYPE

บำรุงรักษา ปีละ 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 ทดสอบประสิทธิภาพแบตเตอรี่)

ตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Sealed Type 24 Cells

ชื่อสถานที่
 ยี่ห้อ.....
 สัญลักษณ์.....

รหัสสถานที่
 รุ่น.....
 สว.....

จังหวัด.....
 ความจุ C10 (AH).....
 กระแส Discharge (Amp).....

ทดสอบ วันที่
 จำนวน(Cell)
 ประสิทธิภาพ(%)

แผ่นที่ 1/2
 กองที่

Cell No.	แรงดันปลดปล่อย (Volt)	Note	กระแสแต่ละ Connector (A)			เริ่มทดสอบ		1H		2H		3 H		... H		ก.. H	
			Bar 1	Bar 2	Bar 3	เวลา:	T(°C)	เวลา:	(Volt)	T(°C)	(Volt)	T(°C)	(Volt)	T(°C)	(Volt)	เวลา:	T(°C)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
Vt		Volts	กระแส ในแต่ละ Bar ต้องมีค่าใกล้เคียงกันมากที่สุด ถ้าต่างมากต้องตรวจสอบ														
Idis		Amp.															
Rt		(°C)															

Rt = Room Temperature (deg.C)
 Vt = Total Voltage (Volt)
 Idis = Discharge Current (Amp)
 Ire = Recharge Current (Amp)

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง โทรศัพท์

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ควบคุมงาน/กรรมการตรวจรับ โทรศัพท์
 ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ

ตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Sealed Type 24 Cells

ชื่อสถานที่ รหัสสถานที่ จัหวัด ทดสอบ วันที่ กองที่
 ยี่ห้อ รุ่น ความจุ C10 (AH) จำนวน(Cell)
 สัญญาเลขที่ ลว กระแส Recharge ไม่เกิน 10%@C10(Amp) (ยกเว้น Charger ที่ไม่สามารถจำกัดกระแสชาร์จได้)

Cell No.	3 H		Capacity Test Result		แรงดันปลดปล่อย		เริ่ม EQ.Recharge		EQ.3-5 H		EQ.>5 H		Float		Internal Resistance ที่สภาวะ Fully Charge (mΩ)	
	เวลา:	T(°C)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	Volt		เวลา:	T(°C)	เวลา:	T(°C)	เวลา:	T(°C)	Volt	T(°C)	Catalogue (mΩ)	วัดจริง (mΩ)
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
Vt																
Idis																
Rt																

Rt = Room Temperature (°C)
 Vt = Total Voltage วัดด้วยมิเตอร์ (Volt)
 Idis = Discharge Test Current (Amp)
 Ire = Recharge Current (Amp)

ลงชื่อ (.....)
 ผู้มีอำนาจลงผู้รับจ้าง โทรศัพท
 ลงชื่อ (.....)
 ผู้ควบคุมงาน/กรรมการตรวจรับ โทรศัพท
 ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ

ตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Vented Type 24 - 26 Cells

ชื่อสถานที่ รหัสสถานที่ จังหวัด ทดสอบ วันที่
 ยี่ห้อ รุ่น ความจุ C10(AH) จำนวน(Cell)
 สัญญาเลขที่ ลักษณะ Discharge(Amp.) ประสิทธิภาพ (%)
 ลว.

แผ่นที่ 1/2
 กองที่

Cell No.	แรงดัน Open Circuit 1 Hour (Volt)	Note	เริ่มเวลา			1 H : เวลา			2 H : เวลา			... H : เวลา			n H : เวลา		
			V/C (V.)	Temp	SG@20°C	Bar 1	Bar 2	Bar 3	Bar 4	V/C (V.)	Temp	SG@20°C	V/C (V.)	Temp	SG@20°C	V/C (V.)	Temp
1										N/A		N/A			N/A		
2										N/A		N/A			N/A		
3										N/A		N/A			N/A		
4										N/A		N/A			N/A		
5										N/A		N/A			N/A		
6										N/A		N/A			N/A		
7										N/A		N/A			N/A		
8										N/A		N/A			N/A		
9										N/A		N/A			N/A		
10										N/A		N/A			N/A		
11										N/A		N/A			N/A		
12										N/A		N/A			N/A		
13										N/A		N/A			N/A		
14										N/A		N/A			N/A		
15										N/A		N/A			N/A		
16										N/A		N/A			N/A		
17										N/A		N/A			N/A		
18										N/A		N/A			N/A		
19										N/A		N/A			N/A		
20										N/A		N/A			N/A		
21										N/A		N/A			N/A		
22										N/A		N/A			N/A		
23										N/A		N/A			N/A		
24										N/A		N/A			N/A		
25										N/A		N/A			N/A		
26										N/A		N/A			N/A		
Vt	Volts		Volts			กระแส ในแต่ละ Bar				Volts			Volts			Volts	
It			Amp.			ต้องมีค่าใกล้เคียงกันมากที่สุด				Amp.			Amp.			Amp.	
Rt			°C			ถ้าต่างมากต้องตรวจสอบ				°C			°C			°C	

Rt = Room Temperature , T=Cell Temperature

Vt = Total Voltage (Volt)

ID = Discharge Test Current (Amp)

IR = Recharge Current (Amp)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง

โทรศัพท์

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ควบคุมงาน/กรรมการตรวจรับ

ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ

โทรศัพท์

ตารางบันทึกผล การทดสอบ Battery Vented Type 24 - 26 Cells

ชื่อสถานที่ รหัสสถานที่
 ยี่ห้อ..... รุ่น.....
 สัญลักษณ์..... ลว.....

จังหวัด.....
 ความจุ C10(AH)
 กระแส Recharge ไม่เกิน 10% C10 (Amp.)..... (ยกเว้น Charger ที่ไม่สามารถจำกัดกระแสชาร์จได้)

ทดสอบ วันที่ แผ่นที่ 2/2
 จำนวน(Cell)
 กองที่

Cell No.	แรงดันตลอดจนหลังทดสอบ (V.)	Note	เริ่ม Recharge :			EQ-3-5 H : วันที่			EQ->5 H : วันที่			Float : วันที่			Internal Resistance at Fully Charge (mΩ)	
			V/C (V.)	Temp	SG@20°C	V/C (V.)	Temp	SG@20°C	V/C (V.)	Temp	SG@20°C	V/C (V.)	Temp	SG@20°C	ตาม Catalogue (mΩ)	วัดจริง (mΩ)
1					N/A			N/A			N/A					
1					N/A			N/A			N/A					
2					N/A			N/A			N/A					
3					N/A			N/A			N/A					
4					N/A			N/A			N/A					
5					N/A			N/A			N/A					
6					N/A			N/A			N/A					
7					N/A			N/A			N/A					
8					N/A			N/A			N/A					
9					N/A			N/A			N/A					
10					N/A			N/A			N/A					
11					N/A			N/A			N/A					
12					N/A			N/A			N/A					
13					N/A			N/A			N/A					
14					N/A			N/A			N/A					
15					N/A			N/A			N/A					
16					N/A			N/A			N/A					
17					N/A			N/A			N/A					
18					N/A			N/A			N/A					
19					N/A			N/A			N/A					
20					N/A			N/A			N/A					
21					N/A			N/A			N/A					
22					N/A			N/A			N/A					
23					N/A			N/A			N/A					
24					N/A			N/A			N/A					
25					N/A			N/A			N/A					
26					N/A			N/A			N/A					
Vt	Volts		Volts			Volts			Volts			Volts				
IR			Amp.			Amp.			Amp.			Amp.				
Rt			°C			°C			°C			°C				

Rt = Room Temperature , T=Cell Temperature

Vt = Total Voltage (Volt)

ID = Discharge Test Current (Amp)

IR = Recharge Current (Amp)

ลงชื่อ

.....

ลงชื่อ

.....

(.....)

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

โทรศัพท์

.....

(.....)

ผู้ควบคุมงาน/กรรมการตรวจรับ

ของ มมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ

โทรศัพท์

.....

ประวัติการบำรุงรักษา Battery Sealed Type 24 Cells

Battery กองที่ ... ยี่ห้อ... รุ่น ...
ติดตั้งเมื่อ เลขที่สัญญา

ใช้กับ Rectifier ยี่ห้อ

Float Voltage @ 20°C = V. (.....V/C.)

วัดแรงดันโดยใช้ Multimeter ยี่ห้อ

วัด Internal Resistance ด้วยเครื่องมือยี่ห้อ

สถานที่

ขนาด..(AH)....

คู่สัญญาบริษัท.....

จังหวัด.....

โทร.....

โทร.....

รุ่น.....

ขนาด.(A).....

x

Load.(A)

Manual Boost Charge Voltage @ 20°C = V.(.....V/C.)

รุ่น

S/N.....

Temp. Co-eff.....mV/°C

รุ่น

S/N.....

แผ่นที่

บันทึก	วันที่ :..... เวลา.....			วันที่ :..... เวลา.....			วันที่ :..... เวลา.....			วันที่ :..... เวลา.....		
Cell No.	V/C (V.)	T(°C)	IR (mΩ)	V/C (V.)	T(°C)	IR (mΩ)	V/C (V.)	T(°C)	IR (mΩ)	V/C (V.)	T(°C)	IR (mΩ)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
ΣV24	0.000	Volts		0.000	Volts		0.000	Volts		0.000	Volts	
Vf วัด		Volts			Volts			Volts			Volts	
I float		Amp.			Amp.			Amp.			Amp.	
RT		(°C)			(°C)			(°C)			(°C)	
ผู้บันทึก	ลงนาม			ลงนาม			ลงนาม			ลงนาม		
(NT)	โทรศัพท์			โทรศัพท์			โทรศัพท์			โทรศัพท์		
ผู้บันทึก	ลงนาม			ลงนาม			ลงนาม			ลงนาม		
(ผู้รับจ้าง)	โทรศัพท์			โทรศัพท์			โทรศัพท์			โทรศัพท์		

Note 1: T = อุณหภูมิ Battery. , RT = อุณหภูมิห้อง , I float = กระแสใน Battery String , IR.= Internal Resistance

Note 2: ΣV บวก= ค่า V/C บวกรวม 24 Cells (อัดโน้ตเมื่อมีใน Excel); Vf วัด = ค่าวัดรวมอ่านด้วยมิเตอร์ 24 Cells

ประวัติการบำรุงรักษา Vented Type Battery 24 Cells					สถานที่ .		จังหวัด					
Battery กองที่		ยี่ห้อ		รุ่น		ขนาด..(AH)		โทร				
ติดตั้งเมื่อ		เลขที่สัญญา		คู่สัญญา บริษัท...		โทร.						
ใช้กับ Rectifier ยี่ห้อ		รุ่น		ขนาด.(A).		จำนวน(Unit)		โหลด(A)				
Float Voltage 24 Cells =		V. (2. V/C)		Equalize Voltage 24sCells =		V. (2. V/C)						
วัดความถ่วงจำเพาะโดยใช้ Hydrometer ยี่ห้อ :.. Anton Paar...				รุ่น ...DMA 35...		S/N		Specific Gravity (SG.)				
วัดแรงดันโดยใช้ Multimeter ยี่ห้อ				รุ่น		S/N		at 20 ° C = 1.2400				
วัด Internal Resistance ด้วยเครื่องมือยี่ห้อ				รุ่น		S/N		แผ่นที่				
บันทึก	วันที่	เวลา			วันที่	เวลา			วันที่	เวลา		
Cell No.	V/C	T °C	SG@20°C	IR (mΩ)	V/C	T °C	SG@20°C	Remark	V/C	T °C	SG@20°C	Remark
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
ΣV24	0.000	Volts			0.000	Volts			0.000	Volts		
Vf วัด24		Volts				Volts				Volts		
If		Amp.				Amp.				Amp.		
RT		°C				°C				°C		
ผู้บันทึก (ตัวบรรจง)	NT ลงชื่อ				NT ลงชื่อ				NT ลงชื่อ			
	โทรศัพท์				โทรศัพท์				โทรศัพท์			
	ผู้รับจ้าง. ลงชื่อ				ผู้รับจ้าง. ลงชื่อ				ผู้รับจ้าง. ลงชื่อ			
	โทรศัพท์				โทรศัพท์				โทรศัพท์			

Note1: ΣV24 = ค่า V/C บวกรวม 24 Cells (ัดโน้มนัดเมื่อป้อนใน Excel) ; Vf วัด = ค่าวัดรวมอ่านด้วยมิเตอร์ 24 Cell

Note2: T(°C) = อุณหภูมิ Battery , RT = อุณหภูมิห้อง , I float = กระแส float ใน Battery แกวั้นๆ

Note3: ก่อนวัดบันทึกค่า SG ต้องเติมน้ำกลั่นให้อยู่ขีด Max และทำการ Equalize ไร่ 24-72 ชม.และวัดแรงดันหลังปรับ Float รอประมาณ 20 นาที

ประวัติการบำรุงรักษา Vented Type Battery 26 Cells								สถานที่ .		จังหวัด		
Battery กองที่		ยี่ห้อ		รุ่น		ขนาด..(AH)		โทร				
ติดตั้งเมื่อ		เลขที่สัญญา		รุ่น		คู่สัญญา บริษัท...		โทร.				
ใช้กับ Rectifier ยี่ห้อ		รุ่น		ขนาด.(A).		จำนวน(Unit)		โหลต(A)				
Float Voltage 24 Cells = V. (2. V/C)				Equalize Voltage 24 Cells = V. (2. V/C)								
วัดความถ่วงจำเพาะโดยใช้ Hydrometer ยี่ห้อ :.. Anton Paar...				รุ่น ...DMA 35...		S/N		Specific Gravity (SG.)				
วัดแรงดันโดยใช้ Multimeter ยี่ห้อ				รุ่น		S/N		at 20 ° C = 1.2400				
วัด Internal Resistance ด้วยเครื่องมือยี่ห้อ				รุ่น		S/N		แผ่นที่				
บันทึก	วันที่	เวลา			วันที่	เวลา			วันที่	เวลา		
Cell No.	V/C	T °C	SG@20°C	IR (mΩ)	V/C	T °C	SG@20°C	Remark	V/C	T °C	SG@20°C	Remark
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
ΣV24	0.000	Volts			0.000	Volts			0.000	Volts		
Vf วัด24		Volts				Volts				Volts		
If 24		Amp.				Amp.				Amp.		
Vf25-26		Volts				Volts				Volts		
If25-26		Amp.				Amp.				Amp.		
RT		°C				°C				°C		
ผู้บันทึก (ตัวบรรจง)	NT ลงชื่อ			NT ลงชื่อ			NT ลงชื่อ					
	โทรศัพท์			โทรศัพท์			โทรศัพท์					
	ผู้รับจ้าง. ลงชื่อ			ผู้รับจ้าง. ลงชื่อ			ผู้รับจ้าง. ลงชื่อ					
	โทรศัพท์			โทรศัพท์			โทรศัพท์					

Note: 1 ΣV24 = ค่า V/C บวกรวม 24 Cell (อัดโน้ตเมื่อป้อนใน Excel) ; Vf วัด = ค่าวัดรวมอ่านด้วยมิเตอร์ 24 Cell

Note: 2 Vf 25-26 = แรงดันรวมคร่อม Cell 25-26, Temp = อุณหภูมิ Battery , RT = อุณหภูมิห้อง , If = กระแส float ใน Battery ถัดนั้นๆ

Note: 3 ก่อนวัดบันทึกค่า SG ต้องเติมน้ำกลั่นให้อยู่ขีด Max และทำการ Equalize วั 24-72 ชม.และวัดแรงดันหลังปรับ Float รอประมาณ 20 นาที

PART III

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จำนวน _____ แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น
(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูตหรือสถานกงสุลรับรอง)
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จำนวน _____ แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน _____ แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน _____ แผ่น
(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูตหรือสถานกงสุลรับรอง)

- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวของผู้นั้น จำนวน _____ แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน _____ แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการค้า จำนวน _____ แผ่น
- ☐ (ค) ร้านค้า
สำเนาขอดจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน _____ แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการค้า จำนวน _____ แผ่น

- ☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน _____ แผ่น
และเอกสารตามข้อ 1 และ/หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี

- ☐ 4. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.01)
(ในกรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)จำนวน _____ แผ่น

- ☐ 5. หนังสือมอบอำนาจในการยื่นของเสนอราคา (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น
- ☐ 6. หลักประกันของ (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น
- ☐ 7. ใบเสร็จค่าซื้อเอกสารวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น
- ☐ 8. อื่น ๆ ถ้ามี
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการเสนอราคา
ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา (บริษัท/ห้าง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. ใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. บัญชีแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ / รายละเอียดรายการบัญชีเสนอราคา (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. Specification (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 4. แคตตาล็อก (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 5. หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 6. หนังสือรับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 7. หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 8. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 9. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 10. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารเสนอราคาฯ แทน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 11. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 นี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา (บริษัท/ห้าง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างตารางยอมรับขอบเขตของงาน (COMPLIANCE STATEMENT)

ข้อกำหนดและความต้องการของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คำตอบสนองของผู้เสนอราคา		เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	เป็นไปตามข้อกำหนด	ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		
ข้อกำหนดด้านภาษี				
1.				
1.1				
1.2				
ฯลฯ				
ข้อกำหนดด้านเทคนิค				
1.				
1.1				
1.2				
ฯลฯ				
ข้อกำหนดอื่น ๆ				
1.				
1.1				
1.2				
ฯลฯ				

หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ความต้องการทางเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ

เลขที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางเทคนิค
และข้อกำหนดอื่น ๆ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่

ในการยื่นเอกสารเสนอราคาตามการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่
..... สำหรับ งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง

1. ในการเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่ข้าพเจ้ายอมรับ
และจะถือปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและขอบเขตของงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
ที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

1.2 ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

1.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ถ้ามีการตรวจพบว่า ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) ข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินดีจะให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทำการยกเลิก
การเสนอราคาในครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

หนังสือรับทราบ
ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่

เรื่อง ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่

ในการเสนอราคาตามการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่ งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง
ข้าพเจ้าในนาม บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดย
.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด
.....ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศ
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ความร่วมมือ
และดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเหตุยกเลิกการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา โดยข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าได้ลงนามรับทราบ ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างว่าไม่รับทราบถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการลดโทษ หรือให้พ้นผิด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ใบเสนอราคา

บริษัท/ห้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเสนอราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

1. ข้าพเจ้าในนามของ.....อยู่เลขที่.....ซอย ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทร..... โดย.....มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไปเลขที่ พสรุ./ชท...../2567 โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ทำความเสียหายให้กับงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มาก่อน

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง (ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568) ตามข้อกำหนดและเข้าใจเงื่อนไขและรายการละเอียดแห่งเอกสารการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไปเป็นอย่างดีแล้ว จึงเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวน (งวด)	ราคา/งวด (บาท) (ไม่รวม VAT)	(VAT 7%)	ราคารวม (บาท) (รวม VAT)
จ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง	2			

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น

(.....)

3. การเสนอราคาดังกล่าวเป็นการเสนอราคาหมายถึง ค่าจ้างเหมา โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว (ยกเว้นค่าอะไหล่)

4. กำหนดยืนยันราคานี้ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอ
นี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารการจัดหาของ เป็นอย่างดี
แล้ว และยินยอมปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ถ้ามีตราให้ประทับตราด้วย)

ตารางใบเสนอราคา งานบำรุงรักษาแบตเตอรี่ 15 แห่ง

ที่	สถานที่		ระบบ RECTIFIER	LOAD (A)	BATTERY					ราคาต่อกอง	ราคารวม
	ชื่อสถานที่	จังหวัด			ขนาด (Ah)	ชนิด	จำนวน (กอง)	อายุ (ปี)	ยี่ห้อ		
1	ชส. กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4	1200	3000	VENTED	2	9	SHOTO		
	ชส. กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	BENNING 5CAx29	107	1500	VENTED	2	8	SHOTO		
	ชส. กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	SIE 120x8 N5C2	195	1500	VENTED	1	5	SEC		
	ชส. กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	SIE 120x8 NVS1	195	1500	VENTED	1	5	SEC		
	ชส. กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4	1890	3000	VENTED	3	5	SEC		
	ชส. กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4	900	2000	VENTED	1	6	SEC		
	ชส. กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4		3000	VENTED	1	9	BAE		
	ชส. พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	SIEM 120Ax6-NSC2	200	2000	VENTED	1	8	FIAMM		
	ชส. พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	SIEM 120Ax8-NMS1	190	2000	VENTED	1	8	FIAMM		
	ชส. พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	NEC 400Ax6	420	2000	VENTED	2	5	SEC		
3	ชส. พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	ENAT 55Ax20	250	1500	VENTED	1	5	SEC		
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	EMER 100Ax9-NGN	232	1750	VENTED	2	10	FIAMM		
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	EMER 100Ax6-IN	200	1000	VENTED	2	10	FIAMM		
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	ENAT 55Ax2	295	3000	VENTED	1	5	SEC		
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	NEC 400Ax6	420	2000	VENTED	1	17	Univer		
4	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	SIEMENS 500x4	900	1000	VENTED	5	5	SEC		
	ชส. หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	ENAT-B 55Ax27	300	1000	VENTED	3	5	SEC		
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax7	500	3000	VENTED	2	10	SHOTO		
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	EMER 100Ax17	300	1000	VENTED	1	8	SHOTO		
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	EMER 30Ax-0	160	500	VENTED	1	8	SHOTO		
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	EMER 100Ax17	300	1000	VENTED	1	5	SEC		

ตารางใบเสนอราคา งานบำรุงรักษาแบตเตอรี่ 15 แห่ง

ที่	สถานที่		ระบบ RECTIFIER	LOAD (A)	BATTERY					ราคาต่อกอง	ราคารวม
	ชื่อสถานที่	จังหวัด			ขนาด (Ah)	ชนิด	จำนวน (กอง)	อายุ (ปี)	ยี่ห้อ		
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	NEC 800Ax4	400	2000	VENTED	1	5	SEC		
	ชส. ลาดหญ้า	กรุงเทพมหานคร	ENAT 55Ax10	125	1000	SEALED	1	5	SEC		
5	ชส. นครสวรรค์ 2	นครสวรรค์	ENAT 55Ax18	120	1000	VENTED	2	5	SEC		
	ชส. นครสวรรค์ 2	นครสวรรค์	ENAT 55Ax3	88	1500	SEALED	1	6	SHOTO		
6	ชส. อุทัยฯ 2	อุทัยฯ	TOT 120Ax4	180	1000	VENTED	2	6	SEC		
	ชส. อุทัยฯ 2	อุทัยฯ	EMER 54Ax9	200	1000	SEALED	2	8	SHOTO		
	ชส. อุทัยฯ 2	อุทัยฯ	SIE 120x7 NSC1	160	1500	VENTED	2	5	SEC		
	ชส. อุทัยฯ 2	อุทัยฯ	ERIC 100Ax13	700	1500	VENTED	2	8	SHOTO		
7	ชส. เพชรบุรี	เพชรบุรี	NEC 400Ax5	730	2000	VENTED	2	11	SHOTO		
	ชส. เพชรบุรี	เพชรบุรี	ETON 107Ax7	187	2000	VENTED	1	11	SHOTO		
8	ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	SIEM 120Ax8-NSC1	358	1000	VENTED	1	5	SHOTO		
	ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	SIEM 120Ax8-NSC2	462	1500	VENTED	1	7	HOPPECKE		
	ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	NEC 400Ax5	420	1500	VENTED	1	17	HOPPECKE		
	ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	SIEM 120Ax8SC2	462	1000	VENTED	1	6	SHOTO		
	ชส. พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	ENAT 55Ax24	430	1200	VENTED	2	5	SEC		
9	ชส. ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	ENAT 37Ax15	198	1200	VENTED	2	6	SHOTO		
	ชส. ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	ERIC 100Ax13	450	1000	VENTED	2	8	SHOTO		
10	ชส. ครนลิ่ง	สงขลา	NEC 100Ax8	230	1000	SEALED	1	7	FIAMM		
	ชส. ครนลิ่ง	สงขลา	EMER-AE1 53Ax19	200	1000	SEALED	1	7	FIAMM		
	ชส. ครนลิ่ง	สงขลา	EMER-AE1 53Ax19	200	1000	SEALED	1	8	FIAMM		
11	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	EMER 55Ax7	57	350	VENTED	1	5	SHOTO		

ตารางใบเสนอราคา งานบำรุงรักษาแบตเตอรี่ 15 แห่ง

ที่	สถานที่		LOAD (A)	ระบบ RECTIFIER	BATTERY					ราคาต่อกอง	ราคารวม
	ชื่อสถานที่	จังหวัด			ขนาด (Ah)	ชนิด	จำนวน (กอง)	อายุ (ปี)	ยี่ห้อ		
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	350	ENAT 55Ax24	1000	VENTED	2	5	SEC		
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	210	SAFT 33Ax14	2000	VENTED	2	5	BAE		
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	180	SIEM 120Ax7 NSC1	1500	VENTED	2	5	FIAMM		
	ทค. พิษณุโลก	พิษณุโลก	160	SIEM 120Ax7 NSC2	1500	VENTED	2	5	FIAMM		
12	ชส. เชียงใหม่ 2	เชียงใหม่	1000	NEC 800Ax5	3000	VENTED	1	5	SHOTO		
	ชส. เชียงใหม่ 2	เชียงใหม่		NEC 800Ax5	3000	VENTED	2	11	EVEREXCEED		
	ชส. เชียงใหม่ 2	เชียงใหม่	180	SIEM 120Ax7-NSC1	1500	VENTED	2	9	FIAMM		
	ชส. เชียงใหม่ 2	เชียงใหม่	190	SIEM 120Ax7-NSC2	1500	VENTED	2	9	FIAMM		
13	ชส. นครราชสีมา	นครราชสีมา	200	NEC 800Ax4	3000	VENTED	1	14	CLASSIC		
	ชส. นครราชสีมา	นครราชสีมา	219	ELTEK 108Ax15	2000	VENTED	2	17	CLASSIC		
	ชส. นครราชสีมา	นครราชสีมา	265	SIE 120x6 SC1	1500	VENTED	2	17	HOPPEKE		
	ชส. นครราชสีมา	นครราชสีมา	265	SIE 120x6 SC2	1500	VENTED	2	17	HOPPEKE		
14	ชส. ขอนแก่น 2	ขอนแก่น	80	ERIC 100Ax7	1000	VENTED	1	8	FIAMM		
	ชส. ขอนแก่น 2	ขอนแก่น	168	BENN 50Ax31	3000	SEALED	1	12	SACREDSUN		
15	ชส. ชลบุรี	ชลบุรี	465	VERTIV 65Ax20	2500	VENTED	1	15	BAE		
	ชส. ชลบุรี	ชลบุรี	1100	ERIC 100Ax21	1000	VENTED	3	5	SEC		
	ชส. ชลบุรี	ชลบุรี		ERIC 100Ax21	900	VENTED	2	5	FIAMM		
	ชส. ชลบุรี	ชลบุรี		ERIC 100Ax21	900	VENTED	2	6	UKB		
					TOTAL			97	SET		

V=VENTED TYPE

S=SEALED TYPE

บำรุงรักษา ปีละ 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 ทดสอบประสิทธิภาพแบตเตอรี่)

ร่างแบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญา ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๘)..... (.....)
ของราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมียุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ๓๗.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว
จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรง
ให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
ภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงิน
ค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ
เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องทำการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
โดย.....(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน).....ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในใบเสนอ
ราคา, ยื่นซองเสนอราคา, ต่อรองราคา, รับหนังสือแจ้งผลการจัดหา, ลงนามในสัญญา, รับรอง หรือแก้ไขเอกสารต่าง ๆ
และกระทำการนิติกรรมใด ๆ ต่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามการ
จัดหา สำหรับงาน.....

การใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในการมอบอำนาจ
ครั้งนี้ ให้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำไปด้วยตนเองและยินยอมผูกพันรับผิดชอบทุกประการ
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

แบบฟอร์มหนังสือขอเข้าสำรวจสถานที่ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เลขที่หนังสือ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

วันที่

เรื่อง ขอเข้าสำรวจสถานที่ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้จัดการส่วน.....

อ้างถึง หนังสือเชิญชวนยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

ตามหนังสือเชิญชวนยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป งานจ้างเหมาบำรุงรักษา Battery จำนวน 15 แห่ง ทางบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด..... เป็นรายหนึ่งที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ด้วย เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอในการคิดราคาค่าใช้จ่ายในการเสนอราคาให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงจำเป็นต้องเข้าสำรวจสถานที่ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของท่านจำนวน.....แห่ง ดังนี้

1. ชื่อสถานที่

2.

3.

พนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานมี ท่าน ดังนี้

1.

2.

3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

ตำแหน่ง.....



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ปกป้องให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 2/2564 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงยกเลิกประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และให้ใช้ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

คำนิยาม

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติดมิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อได้ว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติดมิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ในการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือใช้ทรัพย์สินของแผ่นดิน

คอร์รัปชัน หมายความว่า โกง, เบียดบัง, ทุจริต, ฉ้อราษฎร์บังหลวง, รับสินบน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีระบบการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งการค้นพบ การแก้ไข และการลงโทษ จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ (Three Lines of Defense) อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทาน และติดตามดูแล เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการประเมินผลเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care) ตัดสินใจบนพื้นฐานในข้อมูลที่เพียงพอ (Informed Decision) และสมเหตุสมผล (Rational Decision) จะไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เล่นพรรคเล่นพวก และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจงานที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงต้องสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงการตัดสินใจใดๆ อันทำให้บริษัทมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยหากมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะมีเหตุให้ถือเบี่ยงต้นว่าเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต เว้นแต่มีข้ออธิบายที่สมเหตุสมผลได้

2) ผู้บริหารต้องจัดให้มีและทบทวนขั้นตอน คู่มือ ระบบปฏิบัติงานที่สำคัญในงานที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสมให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และสอบทานการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3) ผู้บริหารสายงาน และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

4) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร พนักงานมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ บริษัท ไทคอมเนคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาทิ ลูกจ้างตัวแทน ที่ปรึกษา บริษัทโบเคอริโอ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามบริษัท ไทคอมเนคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ค้า คู่ค้า ผู้ติดต่อ ผู้ให้บริการ ได้รับทราบถึงนโยบายนี้ รวมถึงแนวปฏิบัติและมาตรการที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนวปฏิบัติที่ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ความร่วมมือปฏิบัติด้วย ไม่ว่าจะมีส่วนจหน้ที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคุมภายใน กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตรวจสอบ

ดำเนินการให้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้บรรลุผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียกรับ การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ความสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

นโยบายที่ 1 ต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แนวปฏิบัติ

1) เมื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาด และเมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ หรือแจ้ง ศปท. ทันที โดยไม่พึงเพิกเฉยหรือละเลย

2) ผู้บริหารสูงสุดทุกสายงานหรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คุ่มครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ

1) หน่วยงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านควบคุมภายใน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการตรวจสอบภายในและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะขอคำปรึกษาแนะนำโดยถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” ที่ จะแจ้งให้บริษัททราบถึงการฝ่าฝืน หรือเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายนี้ โดยต้องจัดทำนโยบาย และส่งเสริมกลไกการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy and Procedure) ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2) พนักงานจะไม่ถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบในทางลบใด ๆ จากการปฏิเสธสินบน หรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency)

แนวปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ทั้งหลักการ มาตรการ ที่ต้องปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจนำนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทด้วย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว

2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การรับข้อเสนอการสัมมนา การเยี่ยมชมกิจการ การดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าที่มีลักษณะแฝงการทอ้งเที้ยว สันสรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

3) งานพัฒนาบุคลากรมีหน้าที่ปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และฝึกอบรมแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติ มาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง โดยเฉพาะพนักงานของหน่วยงานสนับสนุนหลักด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบ ด้านการกำกับและควบคุมด้านการบริหารความเสี่ยง และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต้องมีทักษะและความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้สำเร็จ โดยมุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ การขาย การตลาดรวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเือกและว่าจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหน่วยงานด้านตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานการปฏิบัติงานที่สำคัญ รวมถึงโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

นโยบายที่ 4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็งสามารถต่อต้านการทุจริตได้

แนวปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งได้กำหนดให้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประพฤติมิชอบของบริษัท ส่งเสริมให้การเรียนรู้และพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ปกป้องให้เกิดการกำกับดูแลปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างอิสระ ไม่ถูกครอบงำหรือถูกแทรกแซงจากหน่วยงานหรือบุคคลใด สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายในบริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง และอาญาอย่างจริงจัง
แนวปฏิบัติ

1) บริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษหรือเลิกจ้าง แก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน นอกจากนั้น หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนาอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่ามี การคอร์รัปชันแต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้าง การไม่รู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

2) บริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชัน และหรือการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา กับตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริการ หรือผู้รับจ้างใดๆ ในการดำเนินงานของ บริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

กำหนดให้ประกาศฉบับนี้เป็นเอกสารแนบในข้อกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) เพื่อให้ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ให้ความร่วมมือและลงนามในแบบรับทราบประกาศฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีด้วย

จึงประกาศเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2566

พันเอก

(สรพชัย หุვნันทน์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอก่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกเหนือ (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาส เข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปี ถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้น ต่ำมากเกินไปจนเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการ กีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการ เสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐ ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำความผิดต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาล พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ นิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วม ในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รู้หรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคารายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจูงใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาเรียงเรียนว่า การดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้นั้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่บุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวนให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาไม่มูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมามีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติกรรมต่างๆ อันทำให้ไม่ได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนั้น ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความคิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา

(สำหรับการว่าจ้างบุคคล หรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ งานจ้างแรงงาน งานจ้างทำของ งานจ้าง
เหมาติดตั้ง งานจ้างเหมาก่อสร้าง)

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามต่อลูกจ้างของตนตามกฎหมายความปลอดภัย กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
 3. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างทราบถึง ระเบียบ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย
 4. ในกรณีที่ลักษณะงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดหาและกำกับดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เข็มขัดนิรภัยและรองเท้านิรภัยที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงชุดปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- กรณีการปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุตามความเสี่ยงไว้ในพื้นที่เพื่อพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุตามลักษณะงานของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขสภาพการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยทันทีเมื่อทราบหรือพบเห็นถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าเสียเวลาจากความล่าช้าของงานหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดได้
 6. ผู้รับจ้างที่ประกอบกิจการตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงและมีจำนวนลูกจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพื่อทำหน้าที่ควบคุม และกำกับดูแลตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
 7. ผู้รับจ้าง ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ในระหว่างการทำงานหากเกิดอุบัติเหตุหรือลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย โดยมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุ แล้วทำการสอบสวนหาสาเหตุ และสรุปรายงานส่งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบอันตราย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการขั้นตอนต่างๆให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. ในกรณีที่เกิดการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย กฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันส่งผลกระทบต่อชุมชน สภาพแวดล้อม หรือเกิดเป็นอุบัติเหตุ ความขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

9. ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน แผนงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มดำเนินงาน

10. ผู้รับจ้าง ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี หรือการฝึกซ้อมด้านความปลอดภัยอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คุณว่าจ้างร้องขอ

หมายเหตุ กรณีที่ประเภทงานของผู้รับจ้าง หรือประเภทงานที่รับจ้าง ไม่เข้าข่ายที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในบางข้อความหรือในบางกรณี ซึ่งสามารถพิสูจน์ทราบหรือชี้แจงได้อย่างชัดเจน ก็ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น