

ประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ 200/ท.0018/2566

ของ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องการซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป รายละเอียดตามขอบเขตของงานซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่แนบท้าย

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสาร

กำหนดยื่นซองเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 น. - 11.00 น. ณ ห้องประกวดราคา อาคาร 10 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจประเภทขายพัสดุดังกล่าวข้างต้น
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และ ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา ให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือผู้แทน จำหน่ายในประเทศไทย ในรายการที่ 1 (จอแสดงผลภาพอิเล็กทรอนิกส์ LED Full Color Display Indoor) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย มาพร้อมกับการ เสนอราคา และมีระยะเวลาของการเป็นตัวแทนจำหน่ายจนสิ้นสุดอายุสัญญา
7. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ซื้อเอกสารตามประกาศและเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้น หรือเป็นผู้ร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ซื้อก็ได้ ที่มีสิทธิยื่นเอกสาร และในการยื่นซอง เสนอราคาให้แสดงใบเสร็จค่าซื้อเอกสารหรือสำเนาด้วย

การซื้อ/ขอรับเอกสาร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ได้ที่ส่วนรับและจ่ายเงิน อาคาร 1 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในราคาชุดละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เริ่มจำหน่ายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น. ถึง 15.00 น. โดยจะจำหน่ายรายละ 1 ชุดเท่านั้น และนำใบเสร็จรับเงิน, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับเอกสาร) มารับเอกสารได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ 2 อาคาร 11 ชั้น 1 ในเวลาทำการ (08.30 น. - 16.30 น.) โทร. 0-2505-2836

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อขอได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาชน อาคาร 5 ชั้น 3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และที่เว็บไซต์ www.ntplc.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

หรรษ

(นายพรชัย จานสืบสี)

ผู้จัดการส่วนจัดหาพัสดุ 1

รักษาการผู้จัดการส่วนจัดหาพัสดุ 2

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107564000014

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป
งานซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR
แบบเคลื่อนที่ได้

89/2 Chaengwattana Road, Thungsonghong, Laksi, Bangkok 10210

89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

งานซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้

- PART I : ขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
ซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้
- PART II : ข้อกำหนดด้านเทคนิค (Technical Requirement) งานซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้
- PART III :
- บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
 - แบบฟอร์มใบเสนอราคา
 - แบบฟอร์มตัวอย่างตารางการยอมรับเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนทั่วไป ข้อกำหนดด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่นๆ (COMPLIANCE STATEMENT)
 - แบบฟอร์มหนังสือรับทราบประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 - แบบฟอร์มสัญญาซื้อขาย
 - แบบฟอร์มสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
 - แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ
 - แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
 - หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
 - ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 - พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542

PART I

ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)

ซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

ส่วนบริการทรัพย์สิน (บปพ.) งานห้องประชุม บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ เป็นสถานที่รองรับการให้บริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอก เพื่อรองรับการดำเนินงานตามธุรกิจเสริมของส่วนบริการ ทรัพย์สิน จึงมีความประสงค์จัดซื้อ จอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ เพื่อให้บริการเช่าใช้ สถานที่ที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการ โดยสามารถนำมาใช้งานได้หลากหลาย เช่น งานพิธีการ กิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ กิจกรรมด้านการตลาด การประชุมสัมมนา และยังสามารถนำไปใช้เป็นสกรีนบอร์ดสำหรับ ใช้ในกิจกรรมอาคารกีฬาในร่ม โดยใช้ Software บริหารจัดการได้

2. วัตถุประสงค์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ” มีความประสงค์จัดซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามระเบียบ คณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่ เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2564

3. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ ตามความต้องการ ทางด้านเทคนิค (Technical Requirement) งานซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	จอแสดงภาพอิเล็กทรอนิกส์ LED Full Color Display Indoor	1	ชุด
2	เครื่องควบคุมระบบสัญญาณ LED Video Processor	1	ชุด
3	โครงสร้างรองรับจอแสดงภาพ LED	1	ชุด
4	คอมพิวเตอร์ (Lap top)	1	ชุด

ซึ่งสิ่งของที่จะซื้อเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บและมีคุณภาพและ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement) งานซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจประเภทขายพัสดุดังกล่าวข้างต้น

- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และ ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา ให้แก่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาค้างนี้
- 4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ในรายการที่ 1 (จอแสดงภาพอิเล็กทรอนิกส์ LED Full Color Display Indoor) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย มาพร้อมกับการเสนอราคา และมีระยะเวลาของการเป็นตัวแทนจำหน่ายจนสิ้นสุดอายุสัญญา

5. การยื่นเอกสารเสนอราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ในการยื่นขอเสนอราคา แยกเป็น 2 ส่วน ซึ่งต้องยื่นพร้อมกัน ดังนี้
 - 5.1.1 ส่วนที่ 1 เอกสารที่จัดไว้นอกซอง อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจบุคคลหรือเป็นนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (3.1) ให้แสดงสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้าระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นผู้ร่วมค้าทุกราย ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ของการร่วมค้าครั้งนี้ ไว้โดยชัดเจนว่าจะต้องมีภาระผูกพัน

และรับผิดชอบร่วมกัน ในการดำเนินงานตามที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด จนแล้วเสร็จสมบูรณ์และในการเข้าเสนอราคา แต่ละบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือแต่ละนิติบุคคลสามารถเข้าร่วมในรูปของผู้ร่วมค้า โดยให้เข้าร่วมในรูปของผู้ร่วมค้าคนเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวเข้าเสนอราคาในนามของบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นเองด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอในนามของผู้ร่วมค้าจะต้องดำเนินการเรื่องสัญญาของการเข้าร่วมค้าให้เรียบร้อยก่อนการเข้ายื่นข้อเสนอ

(3.2) ผู้ลงนามเอกสารการเสนอราคา ในนามของกิจการร่วมค้าจะต้องเป็นผู้มีอำนาจของกิจการร่วมค้า ซึ่งระบุไว้ในสัญญาของการเข้าร่วมค้า หรือผู้ที่รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสารการเสนอราคา

(3.3) เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ากิจการร่วมค้าลักษณะ Joint Venture ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ แล้วจะต้องไปดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในนามกิจการร่วมค้าให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

(3.4) ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นคู่สัญญาและรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม

(3.5) การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เป็นกิจการร่วมค้าให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) (กรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 มาตรา 85/3 ให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นซองเอกสารเสนอราคาด้วยทุกครั้ง

(5) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองเสนอราคาแทน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) ใบเสร็จค่าซื้อเอกสารหรือสำเนา

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบที่กำหนด

(8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1.2 ส่วนที่ 2 เอกสารที่อยู่ในซองเสนอราคาปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ทั้งนี้ ห้ามเสนอราคาแบบให้เปล่า (Free of charge)

ต้นฉบับ

-4-

- (2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เสนอตามความต้องการทางด้านเทคนิคที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุชนิด ยี่ห้อ รุ่นของ อุปกรณ์ หรือเอกสารประกอบการเสนอราคา เช่น Specification, แค็ตตาล็อก เป็นต้น
- (3) ตารางการยอมรับเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนทั่วไป ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและข้อกำหนดอื่น ๆ (Compliance Statement)
- (4) หนังสือรับทราบประกาศ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน
- (5) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 4.6
- (6) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารเสนอราคาแทน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและรับรองสำเนาถูกต้อง
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารตามข้อ 5.1.1 และ 5.1.2 ไม่ครบถ้วนซึ่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ถือเป็นสาระสำคัญ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการเสนอราคา

- 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ซื้อ “เอกสารตามประกาศและเงื่อนไขที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติกำหนดไว้” เท่านั้น หรือ เป็นผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ซื้อก็ได้
- 5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามประกาศ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจะไม่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว โดยลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวตามแบบที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด
- 5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและ/หรือ ราคาต่อหน่วย และ/หรือ ต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุให้ถูกต้อง โดยรวมค่าใช้จ่ายทุกชนิด จนกระทั่งส่งมอบถึงสถานที่ ที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบเสนอราคาให้ลงราคาต่อหน่วย และราคารวมของทุกรายการที่เสนอให้ชัดเจน อีกทั้งให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และจะต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือราคาต่ำกว่าเป็นสำคัญ

การเสนอราคา ต้องระบุชื่อ บริษัท และประเทศผู้ผลิต การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และ/หรือรายละเอียดอื่น ๆ อย่างชัดเจน พร้อมส่งตัวอย่างหรือแค็ตตาล็อก (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา

- 5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอขายผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนดไว้ หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอโดยจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้ขึ้นใหม่ก็ได้ แต่จะต้องแสดงรายละเอียดในลักษณะเดียวกันให้ครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคา พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

Am

- 5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางยอมรับเงื่อนไขเอกสารเชิญชวนทั่วไป ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและข้อกำหนดอื่น ๆ (Compliance Statement) ทุก ๆ หัวข้อ ตามเอกสารแนบท้ายอย่างชัดเจน โดยเฉพาะข้อกำหนดทางด้านเทคนิคจะต้องอ้างอิง และระบุว่าเป็นไปตามหัวข้อเทคนิคหัวข้อใดของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่บางหัวข้อไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายเหตุผลด้วย ทั้งนี้ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จะใช้เงื่อนไขและข้อกำหนดทางเทคนิคของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอที่สำนักงานมิได้ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือไม่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งอยู่ในจังหวัดจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา และสามารถทำการติดต่อตกลงการใด ๆ กับ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ทันที
- 5.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกข้อความทั้งหมดด้วยหมึกหรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ และผู้ลงนามในการเสนอเอกสารเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานในเอกสารทุกหน้า หากต้องการแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด ให้แก้ไขด้วยหมึกหรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์แล้วให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตาม (ถ้ามี) ทุกแห่ง
- 5.10 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามรายการที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นสาระสำคัญ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคาทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 5.11 เอกสารเสนอราคาทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้น ข้อเสนอทางเทคนิค ให้จัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้
- 5.12 เอกสารเสนอราคาทั้งหมด ให้จัดทำทั้งสิ้น 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุดเอกสารต้นฉบับทุกหน้าให้ลงนามกำกับ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐาน การจัดทำสำเนาให้ถ่ายจากต้นฉบับ หากต้นฉบับ และสำเนาไม่ตรงกัน จะถือต้นฉบับเป็นสำคัญ
- 5.13 ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด และแบบสัญญาให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ
- 5.14 ซองเอกสารเสนอราคาต้องผนึกให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุด้วยตนเอง หรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป พร้อมทั้งระบุครั้งที่ประกาศไว้บนซองให้ชัดเจน

ซองเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ได้ยื่นไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุไว้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะถอนคืนหรือยกเลิกการเสนอราคามีได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาครั้งนี้แล้ว จะไม่รับซองเสนอราคา และ/หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้โดยเด็ดขาด

6. กำหนดยื่นราคา

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป
- 6.2 ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7. การพิจารณา

- 7.1 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณาราคารวมต่ำสุดเป็นเกณฑ์การตัดสิน หากราคารวมที่เสนอไม่ตรงกับราคาที่คำนวณได้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะถือราคาต่ำกว่าเป็นสำคัญ
 ราคารวม หมายถึง ราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายทุกชนิดซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบและติดตั้งถึงที่ที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด
 หมายเหตุ : การเสนอราคา การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง กรณีการปิดเศษทศนิยมตัดที่ตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปิดเศษ ยกเว้นถ้าการปิดเศษทศนิยมในแต่ละรายการแล้วทำให้สูงกว่าราคารวม ให้ปิดเศษทศนิยมขึ้นหรือลงในรายการใดก็ได้ เพื่อให้เท่ากับราคารวม
- 7.2 ทุกข้อความในเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น ต้องไม่ขัดแย้งกัน และมีคุณสมบัติถูกต้องตรงกันกับข้อกำหนดของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
- 7.3 ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 7.4 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามค้าขายด้วยของหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ทำความเสียหายให้กับงานของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มาก่อน
- 7.5 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะ ยกเลิก/เพิ่ม/ลดจำนวน หรือไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเนื้อหา หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ละทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- 7.6 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจัดซื้อโดยวิธีเชิญชวนทั่วไปได้ คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารจัดซื้อ โดยวิธีเชิญชวนทั่วไปให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บมจ.

โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ

7.7 ในการเสนอราคา บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาที่เสนอ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

7.8 ผลการตัดสินของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ถือเป็นเด็ดขาด

8. การลดราคา

ในกรณีที่มีการลดราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยินยอมลดราคา ให้ทำเป็นหนังสือระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด และผู้ลงนามในหนังสือลดราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐาน หากไม่ระบุรายละเอียดที่ลดราคาให้ชัดเจนว่าลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะนำส่วนลดราคากลับมาลงเป็นอัตราส่วนลงในราคาต่อหน่วยของทุกรายการที่เสนอ สำหรับการลดราคาวัสดุหรืออุปกรณ์ในข้อเสนอหลักให้ถือว่าเป็นการลดราคาอะไหล่วัสดุ หรืออุปกรณ์ในข้อเสนอ เพื่อเลือกในสัดส่วนเดียวกันด้วย การลดราคาบางจำนวน หรือเสนอให้โดย ไม่คิดมูลค่า บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะถือราคาต่อหน่วยเท่ากับราคาเฉลี่ยของจำนวนอุปกรณ์ชนิดเดียวกันตามการเสนอราคาครั้งนี้

9. การทำสัญญา

9.1 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคา กับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ไปทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาส่งของที่ตกลงซื้อให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1.1 เงินสด

9.1.2 เช็คที่ธนาคารลงนามส่งจ่าย (CASHIER Cheque) ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่นำเช็คนั้นมาชำระต่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

9.1.4 ตัวแลกเงิน (Draft)

ในกรณีที่หลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกัน และสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันนั้นได้สิ้นผลผูกพันลงก่อนที่ ผู้ขายจะพ้นภาระผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ขายจะต้องนำสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ ที่มีเงื่อนไขการค้ำประกันครอบคลุมความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ มามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดเวลานี้ ผู้ขายตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ผู้ซื้อจะคืนหลักประกันดังกล่าวข้างต้นให้กับผู้ขาย เมื่อพ้นภาระจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

- 9.2 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายในกำหนด หรือถอนการเสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะถูกลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน และหาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะต้องพิจารณาซื้อขายอื่นต่อไป ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หรือเป็นคู่สัญญา จะต้องรับผิดชอบในราคาที่เพิ่มขึ้นอีกสัดหนึ่ง ในกรณีที่มี หลักประกันการเสนอราคา บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ค้าประกันอีกด้วย
- 9.3 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขายจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับที่รับรองภายใน 30 วัน นับถึงวันที่นัดลงนามในสัญญามามอบให้ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จำนวน 1 ชุด
- 9.4 ในการส่งมอบพัสดุตามสัญญาซื้อขาย หากพัสดุนั้นเป็นผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ ผู้ขายจะต้องนำ เอกสารการนำเข้ามาแสดงต่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
- 9.5 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขาย และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการจัดหา โดยวิธีเชิญชวนทั่วไปแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้าโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ว่า ดังนี้
- 9.5.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- 9.5.2 จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- 9.5.3 ในกรณีที่ปฏิบัติตาม 9.5.1 หรือ 9.5.2 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์ว่า
- 9.6 บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบสิ่งของซึ่งเห็นว่าไม่ถูกต้องตามตัวอย่างหรือตาม รายการรายละเอียดแสดงคุณสมบัติหรือยี่ห้อที่ได้ตกลงซื้อขายกัน ผู้ขายต้องนำสิ่งของกลับคืน ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้แจ้งเป็นหนังสือ หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่า ผู้ขาย เจตนาสละกรรมสิทธิ์ในสิ่งของนั้นให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยผู้ขายไม่ประสงค์เรียกร้อง ค่าสิ่งของนั้นหรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ อีก
- ในกรณีที่ต้องแก้ไขสิ่งของให้ถูกต้องตามสัญญา ผู้ขายจะต้องนำสิ่งของนั้นไปแก้ไขให้ถูกต้องตาม สัญญาโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้ โดย บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ ประการใดและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

- 9.7 การโอนสิทธิเรียกร้อง จะกระทำได้นเฉพาะกรณีที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่ได้มีข้อกำหนดหรือสัญญาห้ามการโอนสิทธิ เรียกร้องไว้ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กรณีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้
- 9.7.1 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจะโอนได้แต่เฉพาะธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยเท่านั้น
- 9.7.2 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวและต้องโอนเต็มจำนวนวงเงินที่ผู้โอนพึงมีสิทธิ์ได้รับตามสัญญา
- 9.7.3 เมื่อมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้ทั้งผู้โอนและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต้องมีหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินตามข้อผูกพันสัญญา
- 9.7.4 การบอกกล่าวการโอนสิทธิ เรียกร้องการรับเงิน หากเป็นเหตุให้ การจ่ายเงินตามสัญญาล่าช้าออกไป ไม่ถือว่า บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นผู้ผิดนัดในการชำระหนี้
- 9.7.5 ผู้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินยังต้องรับผิดชอบในหน้าที่ตามสัญญาทุกประการ
- 9.7.6 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ถ้ามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด ผู้โอนและผู้รับโอนจะยกเรื่องการโอนสิทธิเรียกร้องใช้ยันกับ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่ได้
- 9.7.7 เงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขเอกสารเสนอราคาและสัญญาของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ
- 9.8 ผู้ที่ได้รับการพิจารณา ให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่แนบท้ายเอกสารนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายด้วย

10. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดพร้อมติดตั้งให้เป็นไปตามความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement) งานซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ ให้กับผู้ซื้อและทำการสาธิตการใช้งานอุปกรณ์ที่ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดส่งหนังสือคู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบการใช้งานจริง ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดส่งมอบ โดยผู้ขายจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อไม่ได้ และผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

11. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดพร้อมติดตั้ง ณ ส่วนบริการทรัพย์สิน อาคาร 9 ชั้น 3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบ โดย บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะแจ้งให้ผู้ขายทราบทุกครั้งก่อนการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้ขายจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อไม่ได้

12. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 620,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

13. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินทั้งหมดงวดเดียวให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และสาธิตวิธีการใช้งานแล้ว และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายได้วางใบเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขายต้องออกใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ซื้อด้วย

14. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา และผู้ซื้อซึ่งยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ถ้าหากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด ผู้ซื้อจะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.20 (0.20%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

15. การรับประกัน

- 15.1 ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง มีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ จากการใช้งานปกติ รวมทั้งความบกพร่องเนื่องจากการติดตั้งที่ไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (On-Site-Service)
- 15.2 ผู้ขายต้องทำการแก้ไข และปรับปรุง (Update) โปรแกรมควบคุมการทำงานและโปรแกรมใช้งานทุกรายการที่มากับระบบ ตลอดระยะเวลาประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 15.3 หากอุปกรณ์ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 5 วัน นับจากวันที่รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- 15.4 กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด ไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ จำเป็นต้องนำส่งซ่อม ผู้ขายต้องซ่อมแซมหรือปรับปรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน
- 15.5 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ซื้อจะมีสิทธิ์เรียกค่าปรับจากผู้ขายได้ตามอัตราที่ผู้ซื้อกำหนด
- 15.6 ผู้ขายต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบฯ จำนวน 2 ครั้งใน 1 ปี (6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง) โดยไม่คิดค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายหรือค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

16. ข้อสงวนสิทธิ์

- 16.1 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าตอบแทน หรือ ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งจะฟ้องร้อง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มิได้ด้วย

- 16.2 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา หากพบว่าผู้ขายไม่ยอมปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้ขายยังคงต้องรับผิดชอบเงินไข การปรับโดยไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้
- 16.3 บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ อาจยกเลิกการจัดซื้อได้ โดยผู้ขายจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่ได้ กรณีที่มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ผู้ขายมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาถือว่ากระทำทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- 16.4 บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายตาม เงื่อนไข และข้อกำหนดนี้ หากมีการประกาศเพิ่มเติม หรือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ตามการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2564 หรือของกรมบัญชีกลาง
- 16.5 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร หรือ สิทธิใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญา ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการ เรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจาก ผลการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย แทนผู้ซื้อทั้งหมด
17. การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน
- 17.1 กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณา โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นที่สิ้นสุด
- 17.2 กรณีมีการตีความจะถือการตีความของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นข้อยุติ
- 17.3 กรณีที่มีข้อความใดในขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ขัดหรือแย้งกับข้อความใน เอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้ข้อความในรายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) นี้บังคับ
18. ข้อมูลเพิ่มเติม
- คำว่าองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย /ทศท. /Telephone Organization of Thailand / บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) /บมจ. ทศท. คอร์ปอเรชั่น /TOT Corporation Public Company Limited / บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) / บมจ. ทีโอที / TOT Public Company Limited / ทีโอที / TOT / บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) / CAT telecom Public Company Limited / บมจ.กสท โทรคมนาคม / CAT ที่ปรากฏในเอกสารเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ / ประกาศ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างต่อไปนี้ ให้หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) / บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ / National Telecom Public Company Limited / เอ็นที / NI

PART II

ความต้องการทางเทคนิค (TECHNICAL REQUIREMENT)
งานจัดซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้

วัตถุประสงค์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ มีความประสงค์จะจัดซื้อ
จอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้แบบจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

1. ผู้ขายต้องทำการติดต่อกับกรรมการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ เพื่อกำหนดตำแหน่งติดตั้งจอภาพ LED และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการติดตั้งจริง ทั้งนี้จุดประสงค์เพื่อการวางแผนการติดตั้งรวมถึงวางแผนการทำงานเพื่อให้กระทบกับธุรกิจ ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติน้อยที่สุด
2. ผู้ขายต้องส่งจัดส่งแคตตาล็อก และ/หรือตัวอย่างวัสดุ ตามรายละเอียดต่าง ๆ ให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ พิจารณภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ได้เสนอราคาฯ และผ่านการ พิจารณอนุมัติจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)
3. ผู้ขายต้องตรวจสอบแบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบ รวมทั้งรายการอย่างละเอียดพร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อมิให้มีการผิดพลาดในระหว่างการติดตั้ง
4. ในกรณีที่แบบการติดตั้งไม่ชัดเจน ขัดแย้งกัน หรือไม่ตรงกับรายการ ให้ทำหนังสือแจ้ง คณะกรรมการตรวจการรับ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใดก่อนลงมือปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตาม และมีข้อผิดพลาดใด ๆ ต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้น
5. ผู้ขายจะต้องศึกษารายละเอียดงานระบบทั้งหมดทุกระบบ แล้วจัดทำแบบ Shop Drawing เสนอคณะกรรมการตรวจรับ พิจารณาก่อนการดำเนินการ
6. ภายหลังติดตั้งเสร็จและผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจรับแล้ว จะต้องส่ง As-Built Drawing ส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับ โดยให้ส่งเป็นกระดาษขนาด A3 จำนวน 3 ชุด
7. ในการเข้าปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ก่อนเข้างานทุกครั้ง ทั้งนี้หากมีความประสงค์ที่จะดับไฟฟ้าเพื่อทำการติดตั้ง ให้แจ้งความประสงค์ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบด้วย เพื่อกำหนดเวลา และระยะเวลาในการดับไฟฟ้า ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อธุรกิจของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
8. ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ แรงงาน และผู้ชำนาญงานหรือช่างฝีมือดีที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะแต่ละประเภท มาปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามแบบรูปและรายการ ทุกประการ

สมิ

9. ต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ตามตำแหน่งที่กำหนดและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ระบบเดิมพร้อมเดินสายสัญญาณให้เรียบร้อยสวยงาม พร้อมทำสัญลักษณ์ (LABEL) ของสายสัญญาณทุกเส้น เพื่อง่ายในการตรวจสอบภายหลัง พร้อมจัดส่งแผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์ในวันส่งมอบงานด้วย
10. เดินสายสัญญาณที่จำเป็นในการใช้งาน เช่น สายสัญญาณเสียง ,สายควบคุม และ ไฟฟ้า ตามความเหมาะสมในการใช้งานจริง
11. ผู้ขายจะต้องทำการสาธิตการใช้งานอุปกรณ์งานจัดซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ ที่ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดส่งหนังสือคู่มือการใช้งาน, บำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบการใช้งานจริง ที่เสนอราคา ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ให้คณะกรรมการตรวจรับ
12. ผู้ขายจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์และระบบ ฯ จำนวน 2 ครั้งใน 1 ปี (6 เดือนต่อ 1 ครั้ง) โดยไม่คิดค่าอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

รายละเอียด งานอุปกรณ์งานจัดซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้

- | | |
|--|-------------|
| 1. จอแสดงภาพอิเล็กทรอนิกส์ LED Full Color Display Indoor | จำนวน 1 ชุด |
| 2. เครื่องควบคุมระบบสัญญาณภาพ LED Video Processor | จำนวน 1 ชุด |
| 3. โครงสร้างรองรับจอแสดงภาพ LED | จำนวน 1 ชุด |
| 4. คอมพิวเตอร์ (lap top) | จำนวน 1 ชุด |

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

1.จอแสดงภาพอิเล็กทรอนิกส์ (LED)

1. จอแสดงภาพอิเล็กทรอนิกส์ LED Full Color Display มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 1.1 จอแสดงภาพ LED Full Color Display มีขนาดสูงไม่น้อยกว่า 2,000 มม.ยาวไม่น้อยกว่า 3,000 มม.
 - 1.2 คุณลักษณะของ LED Lamp ประกอบด้วย
 - 1.2.1 LED Lamp จัดวางเรียงกันเป็นตาราง Matrix โดย LED ที่ใช้ต้องมาจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานการผลิตสูงและเชื่อถือได้
 - 1.2.2 LED Lamp สามารถเปล่งแสงออกได้ทั้ง สีแดง (RED) สีเขียว (GREEN) และสีน้ำเงิน (BLUE) ในตัวเดียวกัน หรือชนิด SMD (Surface Mounted Device) เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.3 LED Lamp ต้องสามารถทำงานได้ดีในช่วงอุณหภูมิ - 20°C ถึง +50°C
 - 1.2.4 มีอายุการใช้งานของ LED Lamp (หลอด LED) ไม่ต่ำกว่า 100,000 ชั่วโมง
 - 1.3 คุณลักษณะของ LED Module ประกอบด้วย
 - 1.3.1 LED Module ได้รับการออกแบบให้มีขนาดสูง 250 มม. กว้าง 250 มม.หรือดีกว่า
 - 1.3.2 มีระยะห่างระหว่างจุดภาพ (Pixel) ไม่มากกว่า 4 มม.
 - 1.3.3 LED Module ต้องมีจุดภาพไม่น้อยกว่า 64 x 64 จุดภาพต่อ 1 LED Module

1.4 คุณลักษณะของ Cabinet Display ประกอบด้วย

- 1.4.1 มีจำนวน LED Module จัดวางเรียงกันเป็นตารางไม่มากกว่า 16 Module ต่อคาบิเน็ต และมีขนาดความสูงของ Cabinet Display ไม่มากกว่า 1,000 มม. ยาวไม่มากกว่า 1,000 มม.
- 1.4.2 Cabinet Display สามารถแสดงผลความละเอียดจำนวนจุดภาพ (Resolutions) ไม่น้อยกว่า 65,536 จุดภาพ/ตารางเมตร (pixels/m²)
- 1.4.3 สามารถซ่อมบำรุงได้จากด้านหน้า (Front Service) หรือ ด้านหลัง (Rear Service)
- 1.4.4 Cabinet Display มีน้ำหนักไม่มากกว่า 20 กก/ตู้คาบิเน็ต
- 1.4.5 มีความสว่าง (Brightness) ไม่น้อยกว่า 1,000 cd/sqm.
- 1.4.6 รองรับ Refresh Rate อย่างน้อย 1920 Hz.
- 1.4.7 วัสดุโครงสร้างคาบิเน็ตที่ใช้ต้องผลิตจากอลูมิเนียม (Aluminium die-cast) หรือ วัสดุโลหะประเภทเหล็ก (Metal) ที่คงทนต่อการใช้งาน หรือวัสดุโครงสร้างอื่นๆที่ดีกว่า
- 1.4.8 สามารถใช้งานได้ดีในช่วงแรงดันไฟฟ้า AC 220V $\pm$ 10%
- 1.4.9 โรงงานหรือบริษัทผู้ผลิตจอแสดงผลต้องได้รับมาตรฐาน GB,T19001,ISO9001,CE, FCC, RoHS หรืออื่นๆ

2. เครื่องควบคุมระบบสัญญาณภาพ LED Video Processor จำนวน 1 ชุด

- 2.1 รองรับสัญญาณภาพขาเข้า (Video Input) ได้อย่างน้อย 1xDVI , 1xVGA, 2xHDMI, 2XUSB
- 2.2 รองรับสัญญาณภาพขาออก (Video Output) ได้อย่างน้อย 1 x DVI-OUT
- 2.3 สามารถปรับสัญญาณภาพขาออก (Video Output) ได้อย่างน้อย 1920 x 1200 Hz.
- 2.4 รองรับการตัดส่งสัญญาณภาพได้ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.5 สามารถใช้ระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz ได้
- 2.6 มีปุ่มควบคุมด้วยลูกบิด (knob หรือ Rotary button)
- 2.7 มีปุ่มเลือกช่องสัญญาณขาเข้าได้จากด้านหน้าอุปกรณ์ (Input Channel)
- 2.8 มีตู้ rack ขนาดเหมาะสมสำหรับจัดเก็บเครื่องควบคุมระบบสัญญาณภาพ

3. โครงสร้างรองรับจอแสดงผลภาพ LED จำนวน 1 ชุด

- 3.1 โครงสร้างรองรับจอ LED ต้องเป็นเหล็กทาสีกันสนิมและทาสีดำเป็นสีภายนอก
- 3.2 โครงสร้างต้องมีความแข็งแรงทนทาน รองรับน้ำหนักจอแสดงผลได้เป็นอย่างดี
- 3.3 โครงสร้างจอภาพต้องสามารถถอดประกอบได้
- 3.4 โครงสร้างที่ติดตั้งจอจะต้องออกแบบให้มีวิธีสามารถซ่อมบำรุงรักษาจากด้านหน้าหรือด้านหลังได้ง่าย
- 3.5 มีชุดอุปกรณ์ติดตั้งล้อเลื่อนแบบหมุนได้รอบด้าน มีระบบ(stopper) ล็อกล้อ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 300 Kg./ล้อ และรองรับน้ำหนักจอ ขนาด 3x2 เมตรได้ดี
- 3.6 ติดตั้งจอ LED แบบ Indoor บนชุดอุปกรณ์ขาตั้งล้อเลื่อน
- 3.7 ใช้สาย LAN แบบ CAT6 หรือดีกว่า สำหรับเชื่อมต่อข้อมูลไปยังจอ LED

3.8 โครงสร้างจอภาพสามารถติดตั้งจอภาพได้ หลายแบบเช่น ต่อแบบแนวดิ่งหรือแนวนอน ได้

4. คอมพิวเตอร์ (LAPTOP)จำนวน 1 ชุด เป็นอุปกรณ์ประกอบร่วมกับจอแสดงภาพ LED Full Color Display Indoor มีคุณสมบัติดังนี้

4.1 ขนาดจอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 13.5 นิ้ว ชนิด LED

4.2 มาตรฐานระบบรับสัญญาณภาพ PAL

4.3 ความละเอียดของภาพ ไม่น้อยกว่า 1280 x 1024 PIXELS

4.4 กระแสไฟฟ้าที่ใช้ 220 V.AC 50 Hz

4.5 ต้องสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ของระบบจอแสดงภาพอิเล็กทรอนิกส์ LED Full Color Display Indoor ได้

4.6 มี CPU แบบ Intel Core i5 เป็นอย่างน้อย หรือ AMD Ryzen มีความเร็วไม่น้อยกว่า 2.30 GHz หรือดีกว่า

4.7 มี HARD DISK ไม่น้อยกว่า 512 GB และมี RAM ไม่น้อยกว่า 16 GB

4.8 มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.9 มี Network Controller ชนิด Ethernet สนับสนุนการทำงานที่ความเร็ว 10 / 100 Mbps แบบ RJ 45 หรือดีกว่า

4.10 แป้นพิมพ์มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พร้อม Function Key ปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

4.11 สามารถใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth ได้

4.12 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5. ระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณ จำนวน 1 ชุด

5.1 ใช้ปลั๊กรางแบบกล่องปลั๊กไฟ Power Distribution

5.2 รองรับกระแสไฟเมน 63A หรือดีกว่า

5.3 มี 8 ช่องเสียบ AC OUT หรือดีกว่า

5.4 สามารถยึดแร็คได้ (Rack Mounted)

5.5 ใช้สาย LAN แบบ CAT6 หรือดีกว่า สำหรับเชื่อมต่อข้อมูลไปยังจอ LED

6. การรับประกันและซ่อมบำรุง

6.1 การรับประกันจะต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี ทั้งนี้การรับประกันให้นับถัดจากวันที่ บมจ.

โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ ได้รับมอบครบถ้วนถูกต้องและผ่านการตรวจรับจาก

คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่างๆ จากการใช้งานปกติ รวมทั้งความบกพร่องเนื่องจากการติดตั้งที่ไม่เรียบร้อยสมบูรณ์



โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (On-Site-Service)

- 6.2 ผู้ขายต้องทำการแก้ไข และปรับปรุง (Update) โปรแกรมควบคุมการทำงานและโปรแกรมใช้งานทุกรายการที่มากับระบบ ตลอดระยะเวลารับประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.3 หากอุปกรณ์ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.4 กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด ไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ จำเป็นต้องนำส่งซ่อม ผู้ขายต้องซ่อมแซมหรือปรับปรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน

7. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การสาธิตการใช้งาน

- 8.1 ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิตเรื่องการติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน การแก้ไขปัญหาและอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
- 8.2 ผู้ขายต้องจัดหาคู่มือ Hardware และ Software ควบคุมการใช้งาน ผังการทำงานของระบบและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปของเอกสาร หรือ CD-ROM อย่างน้อยจำนวน 2 ชุด

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ให้ผู้ขายจัดทำแบบโครงสร้างจอภาพจริง (Asbuilt Drawing) เป็นกระดาษ A3 ส่งให้แก่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติแบบก่อนดำเนินการติดตั้งโครงสร้างจอภาพจริง
2. อุปกรณ์งานจัดซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ ทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ ประกอบ ต้องเป็นของใหม่สภาพดี ไม่เคยผ่านการติดตั้งใช้งานมาก่อน
3. อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เช่น ท่อร้อยสายไฟ, สายไฟ และอื่นๆ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจาก มอก. หรือเทียบเท่า
4. อุปกรณ์งานจัดซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ ที่เสนอมา จะต้องมีการแสดง เครื่องหมายแสดง เครื่องหมายการค้า, หมายเลขเครื่อง รุ่น, ชื่อผู้ผลิต, ประเทศผู้ผลิต, เครื่องหมายรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
5. แผงหน้าปัทม์, ปุ่มควบคุมการทำงาน, สวิตช์ของอุปกรณ์งานจัดซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ที่ติดตั้งใหม่ จะต้องมีย่อตัวอักษรหรือตัวเลขกำกับเป็นภาษาอังกฤษหรือไทย หรือเป็นสัญลักษณ์สากลที่รู้จักทั่วไป
6. รับประกันสินค้าที่เสนอไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันส่งมอบงาน

PART III

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคาเป็นนิติบุคคล



(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูตหรือสถานกงสุลรับรอง)



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จำนวน แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น



2. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น

และเอกสารตามข้อ 1.



3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01)

(ในกรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้) จำนวน แผ่น



4. หนังสือมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร (ถ้ามี) จำนวน แผ่น



5. หลักประกันของ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น



6. ใบเสร็จค่าซื้อเอกสารหรือสำเนา จำนวน แผ่น



7. อื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 นี้ ถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ

ถ้ามีตราให้ประทับด้วย

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. ใบเสนอราคาและรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา/บัญชีราคางาน จำนวน แผ่น
- ☐ 2. หนังสือรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท โทคมินาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
จำนวน แผ่น
- ☐ 3. หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และข้อกำหนดอื่น ๆ
/ตัวอย่างตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติ ขอบเขตของงาน ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค และ
ข้อกำหนดอื่น ๆ จำนวน แผ่น
- ☐ 4. Specification (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 5. แคตตาล็อก (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 6. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 7. สำเนาหนังสือจดทะเบียนผู้ค้า (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 8. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นมาลงนามแทน (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 9. สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าผลิตภัณฑ์ที่ทำในประเทศไทย ซึ่งได้รับเครื่องหมายมาตรฐาน หรือ
ได้รับการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรอง
ระบบคุณภาพ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 10. อื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐
☐
☐
☐
☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 นี้ ถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ

ถ้ามีตราให้ประทับด้วย

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

1. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารขอบเขตของงาน, ข้อกำหนดด้านเทคนิค งานซื้อจอ
 LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ โดยตลอดและยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนดและ
 เงื่อนไขนั้นทุกประการ รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ที่ทำความเสียหายให้กับงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
 มาก่อน

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ ซึ่งกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาก่อนรวม VAT (บาท)		VAT 7% (บาท)	ราคารวม VAT (บาท)	ยี่ห้อ/ประเทศผู้ผลิต
			ราคา/หน่วย	ราคารวม			
1	จอแสดงภาพ อิเล็กทรอนิกส์ LED Full Color Display Indoor	1					
2	เครื่องควบคุมระบบ สัญญาณ LED Video Processor	1					
3	โครงสร้างรองรับจอแสดง ภาพ LED	1					
4	คอมพิวเตอร์ (Lap top)	1					

(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) รับประกัน ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของทั้งหมด เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบไว้โดย ครบถ้วนถูกต้อง และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับ คำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไว้เป็นเอกสารและ ทรัพย์สินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

กรณีส่งของตัวอย่าง สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ส่งคืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความ รับผิดชอบพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่น เสนอราคาในคราวเดียวกัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราด้วย (ถ้ามี)

ตัวอย่างตารางการยอมรับเงื่อนไขในเอกสารเชิญทั่วไป ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่นๆ (COMPLIANCE STATEMENT)

ข้อกำหนดและความต้องการของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คำตอบสนองของผู้เสนอราคา		เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	เป็นไปตามข้อกำหนด	ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		
ขอบเขตของงานๆ				
1.				
2.				
3.				
3.1				
3.2				
ฯลฯ				
ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค				
1.				
1.1				
1.2				
ฯลฯ				
ข้อกำหนดอื่น ๆ				
1.				
1.1				
1.2				
ฯลฯ				

หนังสือรับทราบ

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่

เรื่อง ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

ในการเสนอราคาตามการจัดซื้อโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป งานซื้อจอ LED FULL COLOR DISPLAY INDOOR แบบเคลื่อนที่ได้ ข้าพเจ้าในนามบริษัท/ห้างหุ้นส่วน โดย ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ความร่วมมือและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเหตุยกเลิกการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาโดยข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าได้ลงนามรับทราบ ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างว่าไม่รับทราบถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการลดโทษ หรือให้พ้นผิด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

แบบสัญญา
สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แทนท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย..... (๗)

จำนวน..... (๘)..... (.....) เป็นราคาทั้งสิ้น..... บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจ
ทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ (รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ (แค็ตตาล็อก) (๙)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ (แบบรูป) (๑๐)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ
ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....(๑๑).....(.....) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่ารับไม่ได้

(๑๒) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖ การชำระเงิน

(๑๓ ก) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓ ข) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน บาท (.....)
จะจ่ายให้ภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับมอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น และผู้ซื้อจะคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๖.๒ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ขายมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้ขายได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ซื้อได้หักเงินล่วงหน้าไปแล้ว ผู้ขายมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ซื้อได้หักเงินล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ซื้อ

(๒) กรณีผู้ขายได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่ผู้ซื้อจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ซื้อได้หักเงินล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้ขายมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๑๔) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา.....(๑๕).....ปีเดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๖).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๗).....ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๘) กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิ ของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อ มีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๑๙) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อ จัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเติมจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....(๒๐)..... (.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบ เพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๒๒) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้ง ข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวัน บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์มาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานจังหวัดยะ ตั้งอยู่เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

โดยที่ บริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ถนน..... แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร

โดย..... กรรมการผู้อำนวยการลงนามผูกพันนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียน

เลขที่..... ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจ

กระทรวงพาณิชย์ เลขที่..... ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้ เรียกว่า “บริษัท” ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “บมจ.ไทโรคมนาคมแห่งชาติ” ตามสัญญาเลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “สัญญาซื้อขาย” โดยการดำเนินการตามสัญญาซื้อขาย บมจ.ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จะต้องมีการเปิดเผย

ข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาซื้อขาย ให้แก่บริษัททราบ โดย บมจ.ไทโรคมนาคมแห่งชาติ

มีความประสงค์ ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

บริษัทจึงตกลงทำสัญญา มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. บริษัทตกลงเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาซื้อขาย ซึ่ง บมจ.ไทโรคมนาคมแห่งชาติ เปิดเผยให้แก่บริษัท ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในรูปของหนังสือ เอกสาร กราฟฟิค สื่อข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ก่อด้วยกระดาษ หรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริงหรือสิ่งใด ไม่ว่าสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีใดๆ หรือไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใดๆ และให้หมายความรวมถึงสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล สูตร รูปแบบ แผนภาพ soft files งานที่ไดรวเวอร์หรือประกอบขึ้น โปรแกรม ขั้นตอน วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี รวมถึงกระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามสัญญาซื้อขาย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ข้อมูลความลับ” ไว้เป็นความลับโดยไม่นำไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่น

ข้อ 2. บริษัทตกลงใช้ข้อมูลความลับเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสัญญาซื้อขาย เท่านั้น ทั้งนี้ในการใช้ข้อมูลความลับ บริษัทต้องควบคุมไม่ให้ข้อมูลความลับอยู่กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาซื้อขาย เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ข้อ 3. บริษัทยอมรับว่า ข้อมูลความลับทั้งหมดที่เปิดเผยโดย บมจ.ไทโรคมนาคมแห่งชาติ ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ บมจ.ไทโรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ 4. ไม่มีส่วนใดในสัญญานี้ ที่จะแปลความได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลความลับตามสัญญานี้ เป็นการให้สิทธิหรือเปรียบได้โดยนัยว่าเป็นการให้สิทธิ ให้กรรมสิทธิ์ใดๆ ในเครื่องหมายการค้า การลงทุน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของ บมจ.ไทโรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ 5. หากบริษัทฯ นำข้อมูลความลับที่ได้รับการเปิดเผยตามสัญญาฯ นี้ รวมถึงข้อความในสัญญาฯ นี้ไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สามหรือบุคคลอื่น หรือข้อมูลความลับได้ถูกเปิดเผยโดยบริษัท หรือโดยพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนผู้หนึ่งผู้ใดของบริษัท บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในการนำข้อมูลความลับทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด และข้อความในสัญญาฯ นี้ไปเปิดเผย

ข้อ 6. ในกรณีที่บริษัทละเมิดสิทธิในความลับตามสัญญาฉบับนี้ในข้อ 5 ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยจงใจ หรือ มีเจตนาถากหัก แกล้ง หรือเหตุอื่นใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้ข้อมูลความลับตามสัญญาฯ นี้ถึงสภาพการเป็นความลับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สามารถฟ้องศาลให้ริบอำนาจสั่งให้บริษัทจ่ายค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษได้ทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ข้อ 7. คู่สัญญาในสัญญาฯ นี้ไม่มีสถานะ หรือความสัมพันธ์ใดๆ ต่อกัน ในรูปแบบของ ห้างหุ้นส่วนกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้ถือหุ้นร่วม ผู้จัด ผู้ขาย หรืออื่นๆ นอกเหนือไปจากขอบเขตหรือหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาฯ นี้เท่านั้น

ข้อ 8. สัญญาฯ นี้มีผลนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป จนถึงวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานตามสัญญาซื้อขาย และยังมีผลต่อไปจนครบปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ 9. บริษัทต้องส่งข้อมูลที่เป็นที่เป็นความลับที่ได้รับจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ คืนให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน 5 วันทำการของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา และหากข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวอยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทต้องทำการลบข้อมูลที่เป็นความลับออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทต้องทำลายสำเนาเอกสารซึ่งบริษัทสำเนาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ด้วย ทั้งนี้เมื่อบริษัทดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทจะต้องแจ้งให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัทดำเนินการ ลบหรือทำลายข้อมูลด้วย

ข้อ 10. บริษัทตกลงให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อ 11. ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อแห่งสัญญานี้ตกเป็นอันไม่สมบูรณ์ หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือความเป็นโมฆะของข้อสัญญาเช่นว่านี้จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อสัญญาในส่วนอื่นๆ

บริษัทได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อบริษัท/ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

แบบหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โดย.....(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน).....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามใน

ใบเสนอราคา, ยื่นซองเสนอราคา, ต่อรองราคา, รับหนังสือแจ้งผลการจัดหา, ลงนามในสัญญา, รับรองหรือ
แก้ไขเอกสารต่าง ๆ

.....และกระทำนิติกรรมใด ๆ ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด

(มหาชน) ที่เกี่ยวกับการเสนอราคา ตามการเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป งาน.....

.....

การใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป

การมอบอำนาจครั้งนี้ ให้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำไปด้วยตนเองและยินยอมผูกพันรับผิดชอบ
ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ประทับตรา (บริษัท/ห้าง) (ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามกฎหมาย ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

ความผิด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลใหม่ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ว่าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา พร้อมทั้งให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”
และสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา
หรือสอบราคาได้ ซึ่งต่อมารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แจ้งว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ
นิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ และรับผิดชอบนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ร่วมกิจการหรือผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าประสงค์จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก็อาจจดทะเบียนได้ตามความประสงค์ว่าต้องการจดทะเบียนก่อตั้งสหพันธ์บุคคล
ขึ้นในรูปแบบใด และเมื่อได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นนั้นย่อมถือเป็นบุคคล
แยกต่างหากจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประสพการณ์
และศักยภาพในการทำงานของผู้ประกอบการ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ที่เหมาะสมเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
สอดคล้องกับการรับผิดชอบนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๕) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑๓๓



กรมบัญชีกลาง

๑. นิยามกิจการร่วมค้า

๑.๑ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หมายความว่า "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๑.๒ กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือกรณีกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในสาขางานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด หมายความว่า "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๓ งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ... ไม่น้อยกว่าชั้น ... ประเภท ... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๔ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๔.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๔.๒ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๔.๓ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ ๒.๔ ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอ ในงานซื้อ จ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อความในแบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ข้างต้นด้วย

๓.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้ดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕ - ๖



กรมบัญชีกลาง

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อยุติการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ปลุกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 2/2564 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

คำนิยาม

ทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชนด้วยตนเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ (Three Lines of Defense) อย่างมีอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทาน และติดตามดูแล เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการประเมินผลเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care) ตัดสินใจบนพื้นฐานในข้อมูลที่เพียงพอ (Informed Decision) และสมเหตุสมผล (Rational Decision) จะไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เล่นพวกเล่นพรรค และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจงานที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงต้องสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงการตัดสินใจใด ๆ อันจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยหากมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะมีเหตุให้ถือเบี่ยงต้นว่าเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต เว้นแต่มีข้ออธิบายที่สมเหตุสมผลได้

2) ผู้บริหารต้องจัดให้มีและทบทวนขั้นตอน คู่มือ ระบบปฏิบัติงานที่สำคัญในงานที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสมให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และสอบทานการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3) ผู้บริหารสายงาน และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมภายใน กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตรวจสอบ และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)

ดำเนินการให้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้บรรลุผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียไ้ การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

นโยบายที่ 1 ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

1) เมื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาด และเมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ หรือแจ้ง ศปท. ทันที โดยไม่เพิกเฉยหรือละเลย

2) ผู้บริหารสูงสุดทุกสายงานหรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คຸ້ມครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1) หน่วยงานด้านกำกับและควบคุมด้านทรัพยากรบุคคล และ ศปท. จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะขอคำปรึกษาแนะนำ โดยถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” ที่จะแจ้งให้บริษัททราบถึงการฝ่าฝืน หรือเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายนี้ โดยต้องจัดทำนโยบาย และส่งเสริมกลไกการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy and Procedure) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2) พนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธสินบน หรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency)

แนวปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ทั้งหลักการ มาตรการ ที่ต้องปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทด้วย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว

2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอ การสัมมนา เยี่ยมชมกิจการดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าที่มีลักษณะแฝงการทองเที่ยว สันสรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

3) พนักงานของหน่วยงานสนับสนุนหลักด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบ ด้านการกำกับและควบคุม ด้านการบริหารความเสี่ยง และ ศปท. ต้องมีทักษะและความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้สำเร็จ โดยมุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ การขาย การตลาด รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเลือก และว่าจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหน่วยงานด้านตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยงานขายและการตลาด รวมถึงโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

นโยบายที่ 4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)
ให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็งสามารถต่อต้านการทุจริตได้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ ศปท. ซึ่งได้กำหนดให้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประพฤติมิชอบของบริษัท ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศปท. ให้ความเป็นมืออาชีพ ปกป้องให้เกิดการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างอิสระ ไม่ถูกรบงการหรือถูกแทรกแซงจากหน่วยงานหรือบุคคลใด สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายใน บริษัท ไทโรคมานาคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญาอย่างจริงจัง

แนวปฏิบัติ

1) บริษัท ไทโรคมานาคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษ หรือเลิกจ้าง แก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด นอกจากนั้น หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนาอย่างอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่าการทุจริตคอร์รัปชัน แต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้างการไม่รู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

2) บริษัท ไทโรคมานาคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชัน และหรือการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท ไทโรคมานาคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างกับตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริการ หรือผู้รับจ้างใด ๆ ในการดำเนินงานของ บริษัท ไทโรคมานาคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นาวาอากาศเอก 
(สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์)

กรรมการบริษัท ไทโรคมานาคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใด ๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้นต่ำมากเกินไปจนเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและกระทำความเช่นนั้น เป็นเหตุให้ผู้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำความผิดต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาตีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาลพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด ฐหรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอการรายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอการรายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนาจแก่ผู้เข้าทำการเสนอการรายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจงใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิพพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาร้องเรียนว่าการดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้นั้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่บุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการดัดลิดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้อัยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้อ่านข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการได้อ่านข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาไม่มูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมามีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่างๆ อันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนี้ ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำผิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้