



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ประกาศเพิ่มเติม เชิญชวนทั่วไป เลขที่ พสฐ./ชท.0018/2566 (ครั้งที่ 2)

ของ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ออกประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ พสฐ./ชท.0018/2566 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2566 งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี จำนวน 1 ระบบ โดยกำหนดยื่นซองเอกสารเสนอราคา ในวันที่ 24 สิงหาคม 2566 และได้ประกาศเพิ่มเติมเชิญชวนทั่วไป เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เลื่อนการเปิดซองออกไปไม่มีกำหนดนั้น

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดวันยื่นซองเสนอราคางานดังกล่าวข้างต้น

เป็น วันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 10.00 - 11.00 น.

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารได้ที่ส่วนรับและจ่ายเงิน อาคาร 1 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในราคาชุดละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เริ่มจำหน่ายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 7 กันยายน 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น. โดยจะจำหน่ายรายละ 1 ชุด เท่านั้น และนำไปเสริมรับเงินมารับเอกสารได้ที่ ส่วนพัสดุ สายงานโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร 11 ชั้น 2 ในเวลาทำการ

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อขอได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาชน อาคาร 5 ชั้น 3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และที่เว็บไซต์ www.ntplc.co.th

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ซื้อเอกสารประกาศและเงื่อนไขไปแล้ว โปรดติดต่อขอรับประกาศเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พร้อมขอบเขตของงาน (ฉบับปรับปรุง) ได้ที่ ส่วนพัสดุ สายงานโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร 11 ชั้น 2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ทุกวันในเวลาทำการ โทร. 0-2505-2838 หรือ www.ntplc.co.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2566

ณ.ณ. เต็มทานาม

(นางสาวพจณี เต็มทานาม)

ผู้จัดการส่วนพัสดุ สายงานโครงสร้างพื้นฐาน

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107564000014

ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton

สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี จำนวน 1 ระบบ

โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

(ฉบับปรับปรุง)

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน

..... กรรมการ

(นายพรชัย ทอมเกต)

วันที่ 17 / 5 / 2566

ขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton

สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี

จำนวน 1 ระบบ

PART I

- ข้อกำหนดด้านพาณิชย์

PART II

- ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

PART III

- บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ
- หนังสือรับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- แบบฟอร์มใบเสนอราคา
- แบบฟอร์มสัญญาจ้างทำของ
- แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)
- แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ
- แบบฟอร์มขอเข้าสำรวจสถานที่
- ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542
- ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา

ต้นฉบับ
PART I

ข้อกำหนดด้านพาณิชย์
(Commercial Condition)

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี
จำนวน 1 ระบบ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

2. ขอบเขตงาน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี จำนวน 1 ระบบ ตามที่กำหนดไว้ในความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement) ให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องไปสำรวจสถานที่ดำเนินการก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างหารายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นของเสนอราคา และจะต้องประกอบธุรกิจประเภทงานรับจ้างดังกล่าวข้างต้น
- 3.2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้า/ กลุ่มร่วมค้า (Joint Venture/ Consortium)
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ สถาบันการศึกษา หรือ สถาบันการเงิน หรือเอกชน โดยผลงานดังกล่าว ต้องมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ยื่นในสัญญาแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นของเอกสารการเสนอราคา โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของโครงการ (Main Contract) ให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณา ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะขอต้นฉบับมาตรวจสอบ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกร ซึ่งมีคุณสมบัติสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวนอย่างน้อยจำนวน 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบงาน โดยต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งยังไม่หมดอายุบัตร นับถึงวันยื่นของเอกสารเสนอราคา พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว

- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีช่างไฟฟ้า โดยต้องแนบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 จำนวนอย่างน้อย 1 คน พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4. การยื่นเอกสารการเสนอราคา

- 4.1 ผู้ที่ซื้อเอกสารประกาศและเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้นที่มีสิทธิยื่นขอเสนอราคา
- 4.2 ในการยื่นของเสนอราคาให้แยกเป็น 2 ส่วน ซึ่งต้องยื่นพร้อมกัน ดังนี้
 - 4.2.1 ส่วนที่ 1 เอกสารที่จัดไว้นอกซอง อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นของเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (1.2) บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับที่รับรอง ภายใน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นของเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น(ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.20) หรือ สำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) (กรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 มาตรา 85/3 ให้แสดงหลักฐาน พร้อมการยื่นของเอกสารเสนอราคาด้วยทุกครั้ง
 - (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารการเสนอราคาแทน (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- (4) ใบเสร็จค่าซื้อเอกสาร หรือสำเนา
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบที่กำหนด
- (6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

4.2.2 ส่วนที่ 2 เอกสารที่อยู่ในซองเสนอราคาปิดผนึกอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคา และรายการบัญชีราคา ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารนี้
- (2) รายละเอียดรายการบัญชีเสนอราคา (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงจำนวน, หน่วยนับของรายการวัสดุ , อุปกรณ์, ราคาต่อหน่วย และราคารวมของทุกรายการ ตามความต้องการทางเทคนิคและข้อกำหนดที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) กำหนดและจัดทำขึ้นอ้างอิงหน้าเอกสารที่เสนอให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้จัดทำรายละเอียดการเสนอราคาแบบให้เปล่า (Free Of Charge)
- (3) เอกสารประกอบการเสนอราคา เช่น Specification, แคตตาล็อก ฯลฯ (ถ้ามี)
- (4) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- (5) หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ
- (6) หนังสือรับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- (7) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามเอกสารเสนอราคาแทน (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคา ยื่นเอกสารตาม ข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 ไม่ครบถ้วน ซึ่ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) ถือเป็นสาระสำคัญ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการเสนอราคา

- 4.3 ก่อนการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องอ่านเอกสารในการเสนอราคา และเอกสารอื่นๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน จนเข้าใจอย่างแจ่มแจ้งถึงความหมายแห่งข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายรวมของข้อความทั้งหมด ผู้เสนอราคาจะยกเป็นข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจสอบเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้นมิได้ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคามีข้อสงสัย หรือความเคลือบแคลงเกี่ยวกับความหมายส่วนใดในเอกสารการเสนอราคา หรือเกี่ยวกับสิ่งทีผู้เสนอราคาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำตามสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับเรื่อง หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวพันกับสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัย หรือความเคลือบแคลงเหล่านั้น เพื่อขอคำชี้แจงจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา

- 4.4 ของเสนอราคาต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุด้วยตนเอง หรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่ของถึงหัวหน้าส่วนงานที่ลงนามในหนังสือเชิญชวนทั่วไป ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งระบุครั้งที่ของหนังสือเชิญชวนทั่วไปไว้บนซองให้ชัดเจนว่าเป็นการเชิญชวนทั่วไป

ซองของผู้เสนอราคาทุกรายที่ได้ยื่นไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถอนคืนไม่ได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคา และ/ หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนทั่วไปโดยเด็ดขาด
- 4.5 ในการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาใช้แบบฟอร์มของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือจะจัดทำใบเสนอราคา ขึ้นใหม่ก็ได้ แต่จะต้องแสดงรายละเอียดในลักษณะเดียวกันให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ / หรือราคาต่อหน่วย และ / หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุให้ถูกต้อง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และใบเสนอราคาให้ลงราคาต่อหน่วยและราคารวมของทุกรายการที่เสนอให้ชัดเจนอีกทั้งให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือราคาที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ
- 4.7 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) ความต้องการทางเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ ทุก ๆ หัวข้อตามแบบฟอร์มที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 4.8 ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ต้องให้ความร่วมมือ และถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และจะไม่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว โดยลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว ตามแบบบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 4.9 ผู้เสนอราคารายใดที่สำนักงานมิได้ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ต้องยื่นของเอกสารเสนอราคา หรือไม่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งอยู่ในจังหวัดที่จะต้องยื่นของเอกสารเสนอราคา และสามารถทำการติดต่อตกลงการใด ๆ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ทันที
- 4.10 เอกสารที่เสนอราคา จะต้องกรอกข้อความทั้งหมดด้วยหมึก หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ และผู้ลงนามในเอกสารเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานในเอกสารทุกหน้า หากต้องการแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด ให้แก้ไขด้วยหมึกหรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์แล้วให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง
- 4.11 เอกสารเสนอราคาทั้งหมดให้จัดทำทั้งสิ้น 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด เอกสารต้นฉบับทุกหน้าให้ลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานการจัดทำสำเนาให้ถ่ายจากต้นฉบับ หากต้นฉบับและสำเนาไม่ตรงกันจะยึดต้นฉบับเป็นสำคัญ
- 4.12 เอกสารเสนอราคาทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้น ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ให้จัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ก็ได้

- 4.13 เอกสารของผู้เสนอราคาทั้งหมดที่ได้ยื่นไว้ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) แล้ว ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถอนคืนมิได้

5. กำหนดยื่นราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป
5.2 ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

6. การพิจารณา

- 6.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาราคารวมในใบเสนอราคาเป็นเกณฑ์การตัดสิน หากราคารวมที่เสนอในใบเสนอราคาไม่ตรงกับราคาที่คำนวณได้จากรายละเอียดแต่ละรายการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) จะถือว่าราคาที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ

ราคารวมสุทธิ หมายถึง ค่าจ้างเหมา โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

หมายเหตุ การเสนอราคา การคิดภาษีมูลค่าเพิ่มให้ใช้เทคนิค 2 ตำแหน่ง กรณีการปิดเศษทศนิยม ตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้น ยกเว้นถ้าการปิดเศษทศนิยมในแต่ละรายการแล้ว ทำให้สูงกว่าราคารวม ให้ปัดเศษทศนิยมขึ้นหรือลงในรายการใดก็ได้ เพื่อให้เท่ากับราคารวม

- 6.2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาเอกสารส่วนที่ 1 เอกสารที่อยู่นอกของ และเอกสารส่วนที่ 2 เอกสารที่อยู่ในซองเสนอราคาปิดผนึก ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยพิจารณาตามขอบเขตของงานของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กรณีที่ข้อเสนอของผู้เสนอราคารายใดที่เสนอไว้แล้วยังไม่ชัดเจนเพียงพอ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สามารถเรียกให้ผู้เสนอราคามาชี้แจงหรือส่งเป็นเอกสารได้ แต่ทั้งนี้จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอที่ผู้เสนอราคาเคยยื่นเสนอไว้ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แล้วมิได้
- 6.3 ผู้เสนอราคารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานในการจัดหาครั้งนี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคานั้น
- 6.4 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามค้าขายด้วยของหน่วยราชการต่าง ๆ หรือเป็นผู้ทำความเสียหายให้กับงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มาก่อน
- 6.5 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเพิ่ม/ลด เนื้องานหรือไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเนื้องาน หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าผลการตัดสินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณายกเลิกการจัดหาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ละทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ การใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะให้ผู้เสนอราคารั้้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการเสนอราคาฯ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ผลการตัดสินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) ถือเป็นเด็ดขาด

6.7 ในการเสนอราคา บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาที่เสนอ หรือ ใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆของผู้เสนอราคา อันอาจเกิดขึ้นในการที่ผู้เสนอราคาได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

7. การลดราคา

ในกรณีที่มีการลดราคา หากผู้เสนอราคารายใดยินยอมลดราคา ให้ทำเป็นหนังสือระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ว่าลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด และผู้ลงนามในหนังสือลดราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐาน หากไม่ระบุรายละเอียดที่ลดราคาให้ชัดเจนว่า ลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะนำส่วนลดราคากะจ่ายลงในอัตราส่วนลงในราคาต่อหน่วยทุกรายการที่เสนอ

8. การทำสัญญาจ้าง

8.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ไปทำสัญญา หรือถอนการเสนอราคาจะถูกลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน และหาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะต้องพิจารณาสั่งจ้างรายอื่นต่อไป ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงนั้น จะต้องรับผิดชอบในราคาที่เพิ่มขึ้นอีกสองเท่า ในกรณีที่ม่หลักประกันของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ค้ำประกันอีกด้วย

8.2 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาจ้างตามสัญญา ในกรณีที่ใช้หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ จะต้องเป็นไปตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ในกรณีที่หลักประกันตามวรรคหนึ่งเป็นสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันและสัญญาค้ำประกัน หรือ หนังสือค้ำประกันนั้นได้สิ้นผลผูกพันลงก่อนที่ผู้รับจ้างจะพ้นภาระผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องนำสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขการค้ำประกันครอบคลุมความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากพ้นกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้างตกลงจะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

- 8.3 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท ฉบับที่รับรองภายใน 30 วัน นับถึงวันที่นัดลงนามในสัญญาามอบให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 8.4 ในการส่งมอบงานจ้างตามสัญญา หากพัสดุนั้นนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องนำเอกสารการนำเข้ามาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง
- 8.5 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง และ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ตกลงจ้างตามการจัดหาครั้งนี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่ง หรือ นำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้
 - 8.5.1 แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
 - 8.5.2 จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
 - 8.5.3 ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม 8.5.1 หรือ 8.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
- 8.6 สำหรับการสำรวจตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการติดตั้ง / ก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ตลอดจนแหล่งจำหน่ายสิ่งของเครื่องใช้ที่ระบุไว้ในรายการก่อสร้างทุกอย่างเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ภายหลังจากที่ได้อลงนามในสัญญาแล้ว หากเกิดข้อผิดพลาดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ไปสำรวจตรวจสอบ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุในการขยายระยะเวลาไม่ได้ หรือหากปัญหาดังกล่าวข้างต้นเป็นเหตุทำให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 8.7 ก่อนเข้าทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าของสถานที่ให้ทราบล่วงหน้า 3 วัน
- 8.8 ห้ามผู้รับจ้างเองงานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) ก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- 8.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายหรือสูญหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือ บริวารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ บุคคลภายนอกจนเต็มจำนวน ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความบอกกล่าวเป็น

หนังสือจาก บริษัท โทรคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) หรือตัวแทนของ บริษัท โทรคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

9. การแนะนำการใช้งาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ ให้กับพนักงานของ บริษัท โทรคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10. กำหนดแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้เริ่มทำงาน โดยถือวันเริ่มทำงานตามสัญญา คือวันซึ่งกำหนดในหนังสือแจ้งให้ทำงาน

11. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมอุปกรณ์ประกอบฯ แนะนำการใช้งาน ส่งมอบเอกสารและคู่มือการใช้งาน และดำเนินการต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของ บริษัท โทรคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เมื่อผู้รับจ้างได้วางใบเรียกเก็บเงินแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

12. ค่าปรับ

- 12.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา
- 12.2 หากผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (10%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

13. การรับประกัน

- 13.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ของระบบ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่บริษัท โทรคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบงาน
- 13.2 ภายในระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจเช็ค และการบริการบำรุงรักษาระบบทุก ๆ 6 เดือน รวม 4 ครั้ง หากมีการชำรุดเสียหาย เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง จะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา 7 วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งตามช่องทางที่ผู้รับจ้างให้ไว้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำงานนั้นเองหรือจ้างบุคคลอื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวได้

14. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างควรจัดให้มีการประกันวินาศภัยทุกประเภท สำหรับผู้รับจ้างอันเกี่ยวแก่ความสูญเสียหรือวินาศที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ชีวิต และร่างกายคนงานของผู้รับจ้าง พนักงาน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บุคคลอื่นในระหว่างการทำงาน อุบัติเหตุ อัคคีภัย ไฟฟ้า การฉ้อฉล เต็มที่ หรือทรุดพังทลายของงานที่ปฏิบัติ และ/หรือ พนักงานบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บุคคลอื่นโดยบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ดำรงสิทธิในการเรียกร้องค่าชดเชย หรือคิดเอาเงินค่าประกันสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อจ่ายชำระค่าเสียหายนั้น

15. การโอนสิทธิเรียกร้อง

การโอนสิทธิเรียกร้องจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ได้มีข้อกำหนดหรือสัญญา ห้ามการโอนสิทธิเรียกร้องไว้ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กรณีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

- 15.1 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน จะโอนได้แต่เฉพาะธนาคารในประเทศเท่านั้น
- 15.2 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องโอนเต็มจำนวนวงเงินที่ผู้โอนพึงมีสิทธิได้รับตามสัญญา
- 15.3 เมื่อมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้ทั้งผู้โอนและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต้องมีหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงิน ตามข้อผูกพันสัญญา
- 15.4 การบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน หากเป็นเหตุให้การจ่ายเงินตามสัญญาล่าช้าออกไป ไม่ถือว่าบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผิดนัดในการชำระหนี้
- 15.5 ผู้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินยังต้องรับผิดชอบในหน้าที่ตามสัญญาทุกประการ
- 15.6 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ถ้ามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ผู้โอน และผู้รับโอน จะยกเรื่องการโอนสิทธิเรียกร้องใช้ยันกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มิได้
- 15.7 เงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจัดทำ และสัญญาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

16. หลักประกัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้ใช้ประเภทของหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 16.1 เงินสด
- 16.2 เช็คธนาคารลงนามสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่นำเช็คนั้นชำระต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 16.4 ตั๋วแลกเงิน (Draft)

17. ข้อสงวนสิทธิ์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งจะฟ้องร้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มิได้

18. การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน

กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาโดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก และให้ถือการ พิจารณาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นที่สิ้นสุด

19. ข้อมูลเพิ่มเติม

คำว่าองค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทย / ทศท. / Telephone Organization of Thailand /บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)/ บมจ. ทศท คอร์ปอเรชั่น / TOT Corporation Public Company Limited/ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)/ บมจ. ทีโอที / TOT Public Company Limited/ National Telecom Public Company Limited TOT CAT ที่ปรากฏในเอกสารการจัดหา/ แบบสัญญา/ เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ/ ประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาครั้งนี้ ต่อไปนี้ให้หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)/บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ/ National Telecom Public Company Limited

PART II

ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton
สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี
จำนวน 1 ระบบ

สารบัญ

	หน้า
ความต้องการทางด้านเทคนิค(Technical Requirment)	1
1.เงื่อนไข	1
2.ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการงานต่างๆดังต่อไปนี้	1
3.แนวทางการออกแบบการติดตั้ง	1
4. มาตรฐานการติดตั้งและวิศวกร	2
5. วิธีการติดตั้ง	3
6. วัสดุอุปกรณ์มาตรฐาน และการเทียบเท่า	3
7.การแนะนำการใช้งาน	4
8. เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)	4
9.อุปกรณ์ประกอบที่ต้องติดตั้ง	6
10. การติดตั้ง	7
11.งานระบบไฟฟ้า	7
12. การส่งมอบ/ตรวจรับงาน	7



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ความต้องการทางเทคนิค (Technical Requirement)

1. เงื่อนไข

- 1.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ว่าจ้างดำเนินการจ้าง งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น(Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคม นนทบุรี จำนวน 1 ระบบ โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของรายการตามที่กำหนดพร้อมทดสอบการทำงาน จนสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องเรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญา

2. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการงานต่างๆดังต่อไปนี้

- 2.1 รื้อถอนเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) เครื่องที่ 2 จำนวน 1 ชุด ที่อาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคม นนทบุรี ส่งคืน บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ และนำไปเก็บไว้ยังที่ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ จัดเตรียมไว้ให้
- 2.2 ทำบัญชีรายการวัสดุที่รื้อถอนทั้งหมด ให้คณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจสอบ เก็บรวบรวมเอกสารไว้ และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับตอนส่งมอบงาน
- 2.3 จัดหาพร้อมติดตั้ง ทำน้ำเย็น (Chiller) ตัวใหม่ ติดตั้งในตำแหน่งเดิม ที่อาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคม นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
- 2.4 แทนวางเครื่อง Chiller ของเดิม ที่มีการชำรุด ต้องทำการซ่อมแซม และทาสี Epoxy ให้เรียบร้อย ก่อนติดตั้งเครื่อง Chiller ส่วนฉนวนให้คณะกรรมการตรวจรับ เป็นผู้กำหนด
- 2.5 ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- 2.6 ทำการทดสอบการทำงาน การใช้งานจริง ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- 2.7 สาธิตการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ

3. แนวทางการออกแบบการติดตั้ง

- 3.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องออกแบบ จัดหา ติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตามแนวทางที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนดไว้ ทั้งนี้การปรับตำแหน่ง สามารถกระทำได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานที่ สภาพแวดล้อม และขนาดของเครื่องทำน้ำเย็น ที่นำมาติดตั้งใหม่
- 3.2 ก่อนการติดตั้งผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องสำรวจ และจัดทำแบบสำหรับทำงาน (Shop Drawing) แสดงรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ตรวจสอบ จากสภาพสถานที่ติดตั้งตามความเป็นจริง และได้ปรึกษาร่วมกับงานระบบอื่นๆแล้ว มีระยะอ้างอิงประกอบ เ็นแบบมาตราส่วน 1:100 หากจำเ็นก็ให้มีภาพขยายในจุดที่สำคัญ ในมาตราส่วน1:25 หรือ 1:50 รวมทั้งระบุรายละเอียด รุ่น ยี่ห้อ ชนิดของอุปกรณ์ที่จะติดตั้งลงในแบบ พร้อมทั้งจัดส่งแบบ จำนวน 3 ชุดให้ คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบก่อนดำเนินการติดตั้ง เมื่อทำการติดตั้งเสร็จผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดทำแบบติดตั้งจริง (As-built Drawing) มาตรา ส่วน 1:100 พร้อมภาพ

ขยายในจุดที่สำคัญ มีระยะอ้างอิงประกอบ ในมาตราส่วน 1:25 หรือ 1:50 ซึ่งได้ระบุรายละเอียด รุ่น ยี่ห้อ ของอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งไว้ในแบบ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือคู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ติดตั้งตลอดจนแบบ Catalog ที่ระบุรายละเอียด รุ่น ยี่ห้อ ชนิดของอุปกรณ์ ที่ได้ติดตั้ง มอบให้กับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นกระดาษ 2 ชุด และแผ่น CD 1 แผ่น ทั้งนี้ควรส่งมอบล่วงหน้าก่อนวันตรวจรับงานเป็นเวลา 7 วัน เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ประกอบการตรวจรับงาน

4. มาตรฐานการติดตั้งและวิศวกร

4.1 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรฐานที่นำมาใช้ หากมิได้ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ใช้มาตรฐานทั่วไปของวัสดุอุปกรณ์นั้นการประกอบ การติดตั้ง ให้ถือตาม มาตรฐานของสถาบันที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

- กฎ และระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- กฎ และประกาศของกระทรวงมหาดไทย
- มาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- การพลังงานแห่งชาติ
- กฎ และระเบียบการไฟฟ้าในท้องถิ่น
- มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางไฟฟ้า สำนักงานพลังงานแห่งชาติ เรื่องการต่อลงดิน
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า “หมวด 6 สายดินและการต่อลงดิน”
- ANSI : American National Standards Institute
- ASTM : American Society of Testing Material
- BS : British Standard
- DIN : Deutsche Industriel Norm
- IEC : International Electrotechnical Commission
- JIS : Japanese Industrial Standards
- NEC : National Electrical Code
- NEMA : National Electrical Manufactures Association
- NFPA : National Fire Protection Association
- UL : Underwriters' Laboratories, INC.
- VDE : Verband Deutscher Elektrotechniker
- AWWA : American Water Works Association
- ASHRAE : American Society of Heating Refrigerating and Air-Conditioning Engineers

- 4.2 วิศวกร ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดให้มี วิศวกรเป็นผู้รับผิดชอบออกแบบ และควบคุมการติดตั้ง โดย ต้องแจ้งรายชื่อวิศวกร พร้อมทั้งเลขทะเบียนใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มาให้ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ทราบ เมื่อเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ วิศวกรดังกล่าว จะต้องเป็นใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร หรือสูงกว่า ในสาขา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกร ผู้รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น ต้องรับผิดชอบการออกแบบ คำนวณ และ หรือควบคุม และอำนวยความสะดวก งานติดตั้ง พร้อมทั้งต้องลงนามรับรองในต้นฉบับแบบ Shop Drawing และแบบ As-built drawing ทุกแผ่นที่ส่งมาให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ตรวจสอบและพิจารณา

5. วิธีการติดตั้ง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้ง โดยใช้เทคนิค และวิธีการสมัยใหม่ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป เพื่อให้ได้ผลงานเรียบร้อยและปลอดภัยที่สุด ถึงแม้ว่าอุปกรณ์บางอย่างจะไม่ได้ระบุไว้ในรายการก็ตาม แต่ ถ้าจำเป็นต้องทำ หรือเพิ่มเติมเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ก็ให้ดำเนินการทำหรือเพิ่มเติมโดยค่าใช้จ่าย ต่างๆผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกเก็บเพิ่มเติมอีกไม่ได้ ในการติดตั้งหากติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ถูกต้อง ตามข้อกำหนดหรือวัตถุประสงค์ของการ ใช้งานของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เมื่อตรวจพบภายหลังผู้ ชนะการเสนอราคาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้อง โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ชนะการเสนอราคา

6. วัสดุอุปกรณ์มาตรฐาน และการเทียบเท่า

- 6.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งใช้งานจะต้องเป็นของใหม่ ซึ่งได้รับมาตรฐานและมีคุณสมบัติตามที่ระบุ ในรายการทั้งนี้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ตามรายการวัสดุและอุปกรณ์ข้างท้ายนี้
- 6.2 รายการที่ผู้ชนะการเสนอราคาแนบ Catalog หรือรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์มาพร้อมกับใบเสนอราคา แล้วผู้ชนะการเสนอราคาไม่ต้องยื่นเสนอขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์นั้นต่อ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ อีกแต่มีได้หมายความว่าผู้ชนะการเสนอราคาจะพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากปรากฏว่า วัสดุอุปกรณ์นั้นบกพร่องผิดพลาดไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบ และ ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
- 6.3 การขอใช้วัสดุและอุปกรณ์เทียบเท่า ในเบื้องต้นผู้ชนะการเสนอราคาต้องเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ตาม รายชื่อผลิตภัณฑ์ในรายการที่กำหนดไว้ก่อน หากผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดไว้ไม่มี จึงจะขอเทียบเท่า โดยต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอเทียบเท่า เช่น วัสดุและอุปกรณ์ตามรายการกำหนดเลิกผลิต ไม่ มีจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไปเป็นผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ จะพิจารณา คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์ที่ขอใช้เทียบเท่าหรือหนังสือรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือ เอกสารทางเทคนิคต่างๆ ประกอบก่อน หากคุณสมบัติใกล้เคียงกับวัสดุและอุปกรณ์ที่กำหนดในแบบ รายการและยอมรับได้ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาต่อไปการพิจารณาราคาวัสดุอุปกรณ์ หากวัสดุ และอุปกรณ์ที่ขอใช้หรือที่แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาหรือที่ขอเทียบเท่ามีราคาสูงกว่าวัสดุที่ กำหนดในรายการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้น แต่ถ้าหากวัสดุที่ขอใช้นั้นมี ราคาต่ำกว่าจะพิจารณาหักเงินตามข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ และ การพิจารณาถือเป็นสิทธิของ บมจ. โทรคมนาคม แห่งชาติ ผู้ชนะการเสนอราคาจะได้แย้งมิได้

6.4 รายชื่อต่อไปนี้เป็นรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับให้นำมาใช้งานนี้ได้

- 6.4.1 เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) : Carrier, York, Trane, Daikin
- 6.4.2 ฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็น : Armaflex , Aeroflex , Armstrong , Thermaflex
- 6.4.3 Pressure gauge & Thermometer : Terice , Weksler , Wika
- 6.4.4 balancing valve : Frese , Flowcon , Flowmate , Danfoss, Honeywell
- 6.4.5 Gate Valve และ Butterfly Valve : Toyo , KiTZ , Nibco, Crane, Mueller, Tozen
- 6.4.6 Flexible Rubber ชนิดลอนคู่ : Tozen, Top Flex , Mason , Mueller
- 6.4.7 Y-Stainer : Tozen, KiTZ
- 6.4.8 Two Way Valve with Actuator + Room Thermo Stat: Honeywell , Johnson Control, Belimo , TA

6.5 การพิจารณาอนุมัติแบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกแบบและติดตั้งเป็นการอนุมัติให้ผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการต่อไปได้แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้ชนะการเสนอราคาจะพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาหากปรากฏว่าอุปกรณ์นั้นบกพร่องผิดพลาดไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาทุกประการโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

7.การแนะนำการใช้งาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ ให้กับพนักงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

8. เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)

- 8.1 เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำแบบสกรู (Screw Water-Cooled Liquid Chiller) ขนาดทำความเย็นได้ไม่ต่ำกว่า 150 ตันความเย็น แบบ Single or Double Compressor, Starter Type: Variable Speed Drive (VSD) เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) จะต้อง เป็นผลิตภัณฑ์รุ่นมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตที่ออกแบบมาสำหรับใช้กับระบบไฟฟ้าที่มีแรงดัน 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์
- 8.2 เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำนี้ แต่ละเครื่องจะต้องประกอบด้วย คอมเพรสเซอร์ (Compressor) , มอเตอร์ (Motor), ระบบหล่อลื่น (Lubricating System), อีแวปอเรเตอร์ (Evaporator), คอนเดนเซอร์ (Condenser) , ชุดควบคุม (Control Panel)และ อุปกรณ์อื่น ๆ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้วมาจากโรงงานผู้ผลิต ใช้สารทำความเย็น HFC-134a ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศ และได้มาตรฐานตาม AHRI (Air Conditioning Heating Refrigeration Institute) มีรายละเอียดดังนี้
 - 8.2.1. อัตราการใช้ไฟฟ้าของเครื่องทำน้ำเย็นต้องไม่เกิน 0.66 กิโลวัตต์ต่อตันความเย็น (kW/Ton) ที่ Full Load
 - 8.2.2. มอเตอร์ที่ใช้ขับเคลื่อนคอมเพรสเซอร์ (Compressor) ออกแบบมาใช้กับไฟฟ้า 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์

- 8.2.3. การหล่อลื่นภายในคอมเพรสเซอร์ (Compressor) เป็นแบบใช้แรงดัน อันประกอบไปด้วย
คูลเลอร์ (Cooler) อ่างเก็บน้ำมัน (Oil Tank) ตัวกรองน้ำมัน (Oil Filter) ปั๊ม (Oil Pump)
และอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ต้องมีอุปกรณ์ สำหรับอุ่นน้ำมันหล่อลื่น (Heater) ด้วย
- 8.2.4. อุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดย
สามารถใช้ได้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 1 เฟส ที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 250 โวลต์
- 8.2.5. อุปกรณ์ควบคุมสมรรถนะคอมเพรสเซอร์ (Compressor) แต่ละเครื่อง จะต้องมีอุปกรณ์
ควบคุมสมรรถนะ ให้คอมเพรสเซอร์ (Compressor) สามารถทำงานอยู่ระหว่างค่าต่ำสุด
จนถึงค่าสูงสุดได้สามารถควบคุมอุณหภูมิของน้ำเย็นและป้องกันไม่ให้มอเตอร์ทำงานเกิน
พิกัด
- 8.3. ชุดควบคุมสำหรับเครื่องทำน้ำเย็นจะต้องมีหน้าที่หลักอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 8.3.1. ควบคุมอุณหภูมิน้ำเย็น (Chilled Water Temperature) ด้านออกจากเครื่องทำน้ำ เย็น
(Chiller)
- 8.3.2. ควบคุมกระแสไฟฟ้า (Motor Current Limit Control)
- 8.3.3. ควบคุมการหยุดระบบ (System Shutdown)
- 8.3.4. อุปกรณ์ควบคุมเพื่อความปลอดภัย (Safety Device)
- 8.4. ชุดควบคุมต้องประกอบเรียบร้อยมาจากโรงงานผู้ผลิต Chiller สัญญาณในขณะที่ทำงานจะได้รับค่า
ต่างๆ จากอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆ และแสดงค่าให้ปรากฏเห็นได้ที่แผงควบคุม ค่าต่างๆ ที่ แสดงต้อง
เป็นค่าโดยตรง สำหรับค่าต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
- 8.4.1. ค่าอุณหภูมิของน้ำเย็น ทั้งด้านส่งและด้านกลับ
- 8.4.2. ค่าอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อนทั้งด้านส่งและด้านกลับ
- 8.4.3. ค่าความดันของสารทำความเย็น ทั้งในส่วนของ Evaporator และ Condenser
- 8.4.4. ค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นทางด้าน Cooler และ Condenser
- 8.4.5. ค่า Temp Approach ของด้าน Cooler และ Condenser
- 8.4.6. ค่าความดันของน้ำมันหล่อลื่น (Oil Pressure)
- 8.4.7. ค่าแอมป์เต็มตัวของ Current Motor Full Load
- 8.4.8. Chiller Operating Hour
- 8.5. ชุดควบคุมความปลอดภัย จะต้องมีอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยต่อเข้ากับวงจรไฟฟ้าควบคุม การ
ทำงานอัตโนมัติให้เครื่องหยุดทำงาน (Shut Down) ในทันทีเมื่อเกิดเหตุผิดปกติขึ้น เช่น
- 8.5.1. High Condenser Pressure & Temp
- 8.5.2. Low Condenser Pressure & Temp
- 8.5.3. Motor Over Load
- 8.5.4. Low Living Water Temp
- 8.5.5. Loss of Flow
- 8.5.6. Phase Reverse / Phase Loss

8.5.7. Low Oil Pressure & Temp

- 8.6 โครงสร้างของส่วนทำน้ำเย็น (Cooler) เป็นอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนที่อาศัยหลักการ ของ Shell and Tube Heat Exchanger โดยออกแบบให้สารทำความเย็นไหลอยู่ใน Shell ส่วนน้ำไหล อยู่ ภายใน Tube

9. อุปกรณ์ประกอบที่ต้องติดตั้ง

- 9.1 ติดตั้งเทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer) และเกจวัดความดัน (Pressure Gauge) ที่ ท่อน้ำเย็น และท่อ น้ำร้อน ทั้ง 2 ด้าน (ท่อ Supply และ Return)
- 9.2 ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบการไหลของน้ำ (Flow Switch) ที่ท่อน้ำเย็นและท่อน้ำร้อน
- 9.3 ต้องติดตั้งอุปกรณ์วัดอุณหภูมิของน้ำ (Sensor Water Temperature) ที่ท่อน้ำเย็น และท่อน้ำร้อน ทั้ง 2 ด้าน (ท่อ Supply และ Return)
- 9.4 อุปกรณ์ลดแรงสั่นสะเทือน เครื่องทำน้ำเย็นจะต้องติดตั้งอยู่บน Spring Vibration Isolator หรือ แผ่นยาง (Isolator Pad) โดยมีขนาดและตำแหน่งที่รองรับ ตามมาตรฐานผู้ผลิตที่กำหนดไว้ ตาม สภาพลักษณะโครงสร้างอาคารบริเวณที่ใช้ติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็นทั้งชุด จะต้องติดตั้งอยู่บนฐาน คอนกรีตเสริมเหล็ก
- 9.5 ผิวด้านนอกของส่วนทำน้ำเย็น (Cooler) จะต้องหุ้มด้วยฉนวน Closed Cell Foam Elastomer มีความหนาไม่น้อยกว่า 50 มิลลิเมตร แล้วทาพ่นด้วยสี อะคริลิก 3 ชั้น
- 9.6 Butterfly Valve อุปกรณ์ประกอบท่อน้ำที่นำมาใช้งานทุกตัวจะต้องสามารถ ทนแรงดันใช้งาน (W.O.G. Pressure rating) ได้ไม่น้อยกว่า 150 Psi หรือทนแรงดันใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของ Working Pressure ที่จุดใช้งาน ณ ตำแหน่งนั้นๆ
- 9.7 ขนาดของวาล์ว (Valve) ต่างๆ ที่ติดตั้งทั้งหมดนี้ให้ใช้ขนาดเท่ากับของเดิม
- 9.8 ฉนวนหุ้มท่อน้ำให้ใช้ ฉนวนแบบ Closed Cell Foam Elastomer ความหนาเป็นไปตามนี้

- ท่อน้ำเย็นขนาด Ø 2 นิ้วขึ้นไป	ให้ใช้ฉนวนที่มีความหนา 2 นิ้ว
- ท่อน้ำเย็นขนาด Ø 1 นิ้ว ถึง 2 นิ้ว	ให้ใช้ฉนวนที่มีความหนา 1.5 นิ้ว
- ท่อน้ำเย็นขนาด Ø 3/4 ถึง 1 นิ้ว	ให้ใช้ฉนวนที่มีความหนา 1 นิ้ว
- ท่อน้ำเย็นขนาด Ø 1/2 ถึง 3/4 นิ้ว	ให้ใช้ฉนวนที่มีความหนา 3/4 นิ้ว
- 9.9 ท่อน้ำ (Water Pipe) และอุปกรณ์ท่อน้ำ ให้ใช้เป็นท่อเหล็กดำ (Black Steel Pipe) ชนิดไร้ตะเข็บ (Seamless pipe) มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน API - 5L หรือ ASTM A - 53 ความ หนาไม่น้อยกว่า Schedule 40 และพิมพ์สัญลักษณ์ของท่อ ขนาดที่เหมาะสม (เฉพาะในอาคาร การกำลังที่ติดตั้ง Chiller เท่านั้น)
- 9.10 วัสดุข้อต่อ ท่อน้ำใช้ Standard weight fitting แบบเชื่อม หรือแบบต่อด้วยเกลียว ให้ใช้วิธีการดังนี้
 - 9.10.1 ท่อน้ำและข้อต่อที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 50 มิลลิเมตร ให้ต่อบนเกลียว
 - 9.10.2 ท่อน้ำและข้อต่อที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร ขึ้นไป ให้ต่อด้วยวิธีเชื่อม

9.10.3 ข้อต่อท่อน้ำจะต้องสามารถทนแรงดันใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของ Working Pressure

9.11 ชุดควบคุมวาล์ว (Motorized Control Valve) ของเดิม ยกเลิกการใช้งาน ให้ถอดออก และติดตั้ง เฉพาะ Butterfly Valve ตัวใหม่แทน

10. การติดตั้ง

10.1 การต่อท่อแบบเชื่อม (Welded Joints)

10.1.1. สำหรับท่อเหล็กดำ (Black steel pipes) การต่อท่อให้ใช้การเชื่อมรอยต่อทุกแห่ง ยกเว้น ส่วนที่เป็นยูเนียน หรือหน้าแปลน ซึ่งเตรียมไว้สำหรับการถอดออกได้

10.1.2. ท่อขนาดใหญ่ที่นำมาเชื่อม ต้องลบปลายให้เป็นมุมประมาณ 35-40 องศา ก่อนการเชื่อม

10.1.3. การเชื่อมข้อต่อท่อจะต้องเชื่อมแบบ เชื่อมชน (Butt - Welding)

10.1.4. การเชื่อมท่อต้องเป็นไปอย่างสม่ำเสมอทั่วทั้งท่อ ให้โลหะที่นำมาเชื่อมละลายเข้าหากันได้ อย่างทั่วถึง

10.1.5. ก่อนการเชื่อม ต้องทำความสะอาดส่วนปลายที่จะนำมาเชื่อม ตั้งปลายท่อที่จะนำมาเชื่อม ให้ เป็นแนวตรง เว้นช่องว่างระหว่างท่อที่จะนำมาเชื่อมให้พอดี เพื่อป้องกันการบิด ระหว่างการเชื่อม

10.1.6. ห้ามใช้ช่องอที่เชื่อมขึ้นมาเอง

10.2 การทาสีท่อน้ำ

10.2.1. ในการทาสีแต่ละชั้น ต้องให้สีที่ทาไปแล้วแห้งสนิทก่อน จึงจะทาสีชั้นต่อไปได้

10.2.2. สีที่ใช้ทา ประกอบด้วยสี 2 ส่วนคือ สีรองพื้นใช้สำหรับป้องกันสนิม (Red lead primer) และสีทับหน้าใช้สำหรับสีเคลือบชั้นสุดท้าย (Epoxy finishing paint) อย่างน้อย 2 ชั้น

11. งานระบบไฟฟ้า

11.1. Circuit Breaker ที่ตู้ AMCC.1 ที่จ่ายไฟฟ้าให้กับ Chiller No.2 ที่เปลี่ยนใหม่ และรางสายไฟ ให้ใช้ ของเดิม

11.2. ติดตั้งสายไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด จากตู้ AMCC.1 มายังเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ที่ติดตั้งใหม่ โดยใช้สาย NYY ขนาดและวิธีการให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า สำหรับประเทศไทย พ.ศ 2556

12. การส่งมอบ/ตรวจรับงาน

12.1 ในระหว่างการตรวจรับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้ชนะการ เสนอราคาทำการทดสอบวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติม หากเห็นว่าเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ วัสดุอุปกรณ์ตามข้อกำหนดในสัญญา

12.2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามงวดงาน การตรวจรับดังกล่าวผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้ดำเนินการทดสอบหรือแสดงให้เห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งมอบ ติดตั้งนี้มีคุณสมบัติตรงตาม

สัญญาทั้งสิ้น โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น

- 12.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาดำเนินการปกติ คือ 08.30-16.30 น. เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคามีความจำเป็นต้อง ขอให้ตรวจรับงานนอกเหนือจากเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตาม ระเบียบของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 12.4 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำความสะอาดสถานที่ ภายในอาคารบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อย และ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจรับงานเสร็จ
- 12.5 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา คู่มือการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ต้องส่งมอบให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เมื่อทำการส่งมอบงานโดยจัดใส่แฟ้มให้เรียบร้อย
- 12.6 ระหว่างที่สัญญามีผลบังคับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อนุญาตให้ผู้ชนะการ เสนอ ราคาและ บริวารเข้าทำงานได้ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดระหว่างเวลา 8.30 - 16.30 น. โดย ผู้ชนะการ เสนอ ราคาและบริวารต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ ของสถานที่ที่เข้าทำงานแต่ ละส่วนอย่างเคร่งครัด

PART III

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จำนวน _____ แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น
(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูตหรือสถานกงสุลรับรอง)
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จำนวน _____ แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน _____ แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน _____ แผ่น
(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูตหรือสถานกงสุลรับรอง)
- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่น จำนวน _____ แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน _____ แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการค้า จำนวน _____ แผ่น
- ☐ (ค) ร้านค้า
สำเนาขอจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน _____ แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการค้า จำนวน _____ แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน _____ แผ่น
และเอกสารตามข้อ 1 และ/หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี
- ☐ 4. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.01)
(ในกรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)จำนวน _____ แผ่น

☐ 5. หนังสือมอบอำนาจในการยื่นขอเสนอราคา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ 6. หลักประกันของ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ 7. ใบเสร็จค่าซื้อเอกสารประกาศฯ หรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ 8. อื่น ๆ ถ้ามี

☐

☐

☐

☐

☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการเสนอราคา
ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา (บริษัท/ห้าง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. ใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. บัญชีแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ / รายละเอียดรายการบัญชีเสนอราคา (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. Specification (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 4. แคตตาล็อก (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 5. หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 6. หนังสือรับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 7. หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 8. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 9. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 10. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารเสนอราคาฯ แทน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 11. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 นี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา (บริษัท/ห้าง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ความต้องการทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ

เลขที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และ ข้อกำหนดอื่น ๆ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

ในการยื่นเอกสารเสนอราคาตามการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่.....
สำหรับงานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ชนิดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคม
นนทบุรี จำนวน 1 ระบบ

1. ในการเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่..... ข้าพเจ้ายอมรับและจะถือ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและขอบเขตของงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้
ตามรายละเอียดทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยวิธีวิธีเชิญชวนทั่วไป

1.2 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ถ้ามีการตรวจพบว่า ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) ข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินดีจะให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทำการยกเลิก
การเสนอราคาในครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องจาก บริษัท โทรคมนาคม
แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

หนังสือรับทราบ

ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่

เรื่อง ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

ในการเสนอราคาตามการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่.....
งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ชนิดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี
จำนวน 1 ระบบ ข้าพเจ้าในนาม บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดย
.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด
..... ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ความร่วมมือและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและ
คอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเหตุยกเลิกการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา โดยข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าได้ลงนามรับทราบ ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริต
และคอร์รัปชัน และจะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างว่าไม่รับทราบถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
ยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการลดโทษ หรือให้พ้นผิด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

ใบเสนอราคา

บริษัท / ห้าง

โทร.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอราคา งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1
ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี จำนวน 1 ระบบ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

1. ข้าพเจ้าในนามของ..... อยู่เลขที่ ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....โทร.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพัน บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
ในเอกสารการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่
ทำความเสียหายให้กับงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มาก่อน

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา งานจ้างเหมาติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 Ton สำหรับอาคาร 1
ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี จำนวน 1 ระบบ ดังที่ได้ระบุไว้ในรายการบัญชีราคาซึ่งแนบท้ายเอกสารฉบับนี้ ในราคารวม
ทั้งค่าอุปกรณ์, ค่าแรง ตลอดจนภาษีอากร อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคารวมทั้งสิ้น
.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วงเงินจ้างก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% บาท

วงเงินจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป และบริษัท
โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ
ระยะเวลาที่ได้ขยายออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ร้องขอ

4. ข้าพเจ้าได้ไปสำรวจตรวจสอบสถานที่หรือตรวจสอบรายละเอียดของงานด้วยตนเอง และยินยอมที่จะปฏิบัติให้
ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดทุกประการ

5. กำหนดแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดตามขอบเขตของงาน

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือ
รายละเอียดการเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ลงชื่อ.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข).....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗).....

ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาที่รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๙)..... (.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเ็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๙) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้ผลตั้งแต่วันที่ให้สัญญาจ้าง

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
โดย.....(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน).....ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลข
ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามใน
ใบเสนอราคา, ยื่นซองเสนอราคา, ต่อรองราคา, รับหนังสือแจ้งผลการจัดหา, ลงนามในสัญญา, รับรอง หรือแก้ไข
เอกสารต่าง ๆ และกระทำนิติกรรมใด ๆ ต่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอ
และเสนอราคาตามการจัดหา สำหรับงาน.....

การใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในการมอบอำนาจ
ครั้งนี้ ให้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำไปด้วยตนเองและยินยอมผูกพันรับผิดชอบทุกประการ
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

แบบฟอร์มหนังสือขอเข้าสำรวจสถานที่ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เลขที่หนังสือ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

วันที่

เรื่อง ขอเข้าสำรวจสถานที่ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้จัดการส่วน.....

อ้างถึง หนังสือเชิญชวนยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่

ตามหนังสือเชิญชวนยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เลขที่.....
ทางบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

เป็นรายหนึ่งที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ด้วย เพื่อให้มีข้อมูล
เพียงพอในการคิดราคาค่าใช้จ่ายในการเสนอราคาให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) จึงจำเป็นต้องเข้าสำรวจสถานที่ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของท่าน
จำนวน.....แห่ง ดังนี้

1. ชื่อสถานที่

2.

3.

พนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานมี ท่าน ดังนี้

1.

2.

3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

ตำแหน่ง.....



พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน
หรือการได้รับสิทธิใดๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

- (๑) นายกรัฐมนตรี
- (๒) รัฐมนตรี
- (๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (๔) สมาชิกวุฒิสภา
- (๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง เป็นผู้มิได้ทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่น เพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มิได้ทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ทรัพย์สินหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้น คำนวณเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำความผิดต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาความผิดเกี่ยวกับกาเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาลพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าคนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รัฐหรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนาจแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคารายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่ออุ้มใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาหรือเรียนว่า การดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้ขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่บุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวนให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาเป็นมูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐแต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมามีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่าง ๆ อาทิ ทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนี้ ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความคิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นจึงสมควรกำหนดให้การกระทำความผิดเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา

(สำหรับการว่าจ้างบุคคล หรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ งานจ้างแรงงาน งานจ้างทำของ งานจ้างเหมาติดตั้ง งานจ้างเหมาก่อสร้าง)

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักของตนตามกฎหมายความปลอดภัย กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างทราบถึง ระเบียบ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย
4. ในกรณีที่ลักษณะงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดหาและกำกับดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เข็มขัดนิรภัยและรองเท้านิรภัยที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงชุดปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

กรณีการปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุตามความเสี่ยงไว้ในพื้นที่เพื่อพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุตามลักษณะงานของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขสภาพการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยทันทีเมื่อทราบหรือพบเห็นถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยไม่สามารถเรียกrogate ค่าเสียหาย ค่าเสียเวลาจากความล่าช้าของงานหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดได้
6. ผู้รับจ้างที่ประกอบกิจการตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงและมีจำนวนลูกจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพื่อทำหน้าที่ควบคุม และกำกับดูแลตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
7. ผู้รับจ้าง ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ในระหว่างการทำงานหากเกิดอุบัติเหตุหรือลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย โดยมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุ แล้วทำการสอบสวนหาสาเหตุ และสรุปรายงานส่งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบอันตราย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการขั้นต้นต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. ในกรณีที่เกิดการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย กฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันส่งผลกระทบต่อกลุ่มชน สภาพแวดล้อม หรือเกิดเป็นคดีความขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
9. ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน แผนงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มดำเนินงาน
10. ผู้รับจ้าง ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี หรือการฝึกซ้อมด้านความปลอดภัยอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คุณว่าจ้างร้องขอ

หมายเหตุ กรณีที่ประเภทงานของผู้รับจ้าง หรือประเภทงานที่รับจ้าง ไม่เข้าข่ายที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในบางข้อความหรือในบางกรณี ซึ่งสามารถพิสูจน์ทราบหรือชี้แจงได้อย่างชัดเจน ก็ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น