

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง (ประเภทที่ ๒) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๖ คัน (๑๖ เส้นทาง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง (ประเภทที่ ๒) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๖ คัน (๑๖ เส้นทาง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๗๕๒,๑๒๐.๐๐ บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามรายการ ดังนี้

๑. เส้นทางที่ ๑ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - หลักสอง	จำนวน	๑	คัน
๒. เส้นทางที่ ๒ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - หนองแขม	จำนวน	๑	คัน
๓. เส้นทางที่ ๓ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - บางรัก	จำนวน	๑	คัน
๔. เส้นทางที่ ๔ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - สวนสยาม	จำนวน	๑	คัน
๕. เส้นทางที่ ๕ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - रामคำแหง	จำนวน	๑	คัน
๖. เส้นทางที่ ๖ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - ลาดกระบัง	จำนวน	๑	คัน
๗. เส้นทางที่ ๗ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - สมุทรปราการ	จำนวน	๑	คัน
๘. เส้นทางที่ ๘ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - ราษฎร์ (คลอง ๖)	จำนวน	๑	คัน
๙. เส้นทางที่ ๙ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - สายใต้ใหม่ (พุทธ มณฑลสาย ๑)	จำนวน	๑	คัน
๑๐. เส้นทางที่ ๑๐ บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ - แยกท่าพระ	จำนวน	๑	คัน

๑๑. เส้นทางที่ ๑๑ บมจ.โทรคมนาคม	จำนวน	๑	คัน
แห่งชาติ - เดอะมอลล์บางแค			
๑๒. เส้นทางที่ ๑๒ บมจ.โทรคมนาคม	จำนวน	๑	คัน
แห่งชาติ - ประชาอุทิศ			
๑๓. เส้นทางที่ ๑๓ บมจ.โทรคมนาคม	จำนวน	๑	คัน
แห่งชาติ - บางบอน			
๑๔. เส้นทางที่ ๑๔ บมจ.โทรคมนาคม	จำนวน	๑	คัน
แห่งชาติ - แสมดำ			
๑๕. เส้นทางที่ ๑๕ บมจ.โทรคมนาคม	จำนวน	๑	คัน
แห่งชาติ - บางใหญ่ซีกใต้			
๑๖. เส้นทางที่ ๑๖ บมจ.โทรคมนาคม	จำนวน	๑	คัน
แห่งชาติ (บางรัก) - มินบุรี			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการตามการจัดหารั้งนี้
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งคนโดยสาร หรือรถโดยสาร ไม่ประจำทาง จากกรมการขนส่งทางบก และต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางและสมุดคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองรถมาแสดงในขั้นตอนการยื่นเอกสารเสนอราคา
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์โดยสาร หรือผู้ครอบครองรถยนต์กรณีผ่อนชำระกับสถาบันการเงินตามที่ปรากฏในคู่มือจดทะเบียนรถ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเช่าช่วง
๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง

การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ที่แนบท้ายเอกสารนี้

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ntplc.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๕-๒๘๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนันทนา ชัยเลิศกมลเดช)

ผู้จัดการส่วนจัดหาพัสดุ ๒

รักษาการแทน ผู้จัดการฝ่ายพัสดุ

ทำการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐๐/ป.๐๐๐๔/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างงานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุกอนได้ไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง (ประเภทที่ ๒) พร้อม
พนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๖ คัน (๑๖ เส้นทาง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ตามประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ" มีความ
ประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุกอนได้ไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง (ประเภทที่ ๒)
พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๖ คัน (๑๖ เส้นทาง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ ใบเสนอราคา, รายละเอียดประกอบใบเสนอราคา และรายละเอียดบัญชีราคา

๑.๙ หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ขอบเขตของงาน และ

ข้อกำหนดอื่นๆ

๑.๑๐ หนังสือรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด

(มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

๑.๑๑ หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและการจัดทำ

แผนการทำงาน

๑.๑๒ สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

๑.๑๓ หนังสือมอบอำนาจ

ต้นฉบับ

- ๑.๑๔ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๑.๑๕ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ ว ๗๘๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๑๖ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๑๗ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๑.๑๘ ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริต

และคอร์รัปชัน

- ๑.๑๙ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา
- ๑.๒๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.

๒๕๕๒

- ๑.๒๑ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๒๒ ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย
- ๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการตามการจัดหาค้างนี้
- ๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งคนโดยสาร หรือรถ

โดยสารไม่ประจำทาง จากกรมการขนส่งทางบก และต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางและสมุดคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองรถมาแสดงในขั้นตอนการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์โดยสาร หรือผู้ครอบครองรถยนต์กรณีผ่อนชำระกับสถาบันการเงินตามที่ปรากฏในคู่มือจดทะเบียนรถ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเจ้าช่วง

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ต้นฉบับ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

- มูลค่าการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ต้นฉบับ

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ที่แนบท้ายเอกสารนี้

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่รับรองภายใน ๑ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่รับรองภายใน ๑ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลหรือเป็นนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ให้แสดงสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นผู้ร่วมค้าทุกราย ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ของการร่วมค้าครั้งนี้ ไว้โดยชัดเจนว่าจะต้องมีภาระผูกพันและรับผิดชอบร่วมกัน ในการดำเนินงานตามที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนดจนแล้วเสร็จสมบูรณ์และในการเข้าเสนอราคาแต่ละบุคคล หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือแต่ละนิติบุคคลสามารถเข้าร่วมในรูปของผู้ร่วมค้า โดยให้เข้าร่วมในรูปของผู้ร่วมค้า เดียวเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวเข้าเสนอราคาในนามของบุคคลหรือ คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นเองด้วย ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอในนามของผู้ร่วมค้าจะ ต้องดำเนินการเรื่องสัญญาของการเข้าร่วมค้าให้เรียบร้อยก่อนการเข้ายื่นข้อเสนอ

(๓.๒) ผู้ลงนามเอกสารการเสนอราคา ในนามของกิจการร่วมค้าจะต้องเป็นผู้มี อำนาจของกิจการร่วมค้า ซึ่งระบุไว้ในสัญญาของการเข้าร่วมค้า หรือผู้ที่รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจให้ลง นามในเอกสารการเสนอราคา

(๓.๓) เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าลักษณะ Joint Venture ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ แล้วจะต้องไปดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในนาม กิจการร่วมค้าให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

(๓.๔) ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นคู่สัญญาและ รับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม

(๓.๕) การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา ที่เป็นกิจการร่วมค้า ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๓.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือสำเนา คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๑) (กรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องจด ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๘๕/๓ ให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นของเอกสารเสนอราคาด้วยทุกครั้ง

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๒.๑๔ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก มูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ต้นฉบับ

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติเฉพาะของรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ที่เสนอรับจ้างในแต่ละเส้นทางการเดินรถตามจำนวน และตามความต้องการทางด้านเทคนิคที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิต ของรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ที่เสนอให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา

(๒) ใบเสนอราคา และรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ทั้งนี้ ห้ามเสนอราคาแบบให้เปล่า (Free of charge)

(๓) เอกสารประกอบการเสนอราคา เช่น Specification, แค็ตตาล็อก เป็นต้น

(๔) หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และข้อกำหนดอื่น ๆ

(๕) หนังสือรับทราบประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตแลคอร์รัปชัน

(๖) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) และแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจพร้อมสำเนาถูกต้อง

(๗) เอกสารการแสดงผลการจดทะเบียนเข้าเป็นผู้ค้ากับหน่วยงานของรัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๙) หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี)

(๑๐) หนังสือรับรองอื่น ๆ ที่ต้องแสดงต่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดฉบับนี้

(๑๑) เอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิค ,โครงสร้างพร้อมแบบ (DRAWING) ของตัวรถหรือแบบแคตตาล็อกตัวจริงจากบริษัทผู้ผลิต ตามข้อกำหนดด้านเทคนิค ข้อ ๑.๗

(๑๒) เอกสารแสดงชื่อ สถานที่อยู่ของอู่หรือโรงงานต่อตัวถัง หรือประกอบรถยนต์ พร้อมผลงานต่อตัวถัง ตามข้อกำหนดด้านเทคนิค ข้อ ๑.๘

ค้นฉบับ

(๑๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางและสมุดคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองรถ

(๑๔) หนังสือการยอมรับเงื่อนไขการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย และการจัดทำแผนการทำงาน

(๑๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด

(๑๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ (๑๗) ๑.๖ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ๑.๖

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงิน และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและบาทราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือราคาที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของรับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ บจ.โทรคมนาคมแห่งชาติผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บจ.โทรคมนาคมแห่งชาติจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ บจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บจ.โทรคมนาคมแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุดของแต่ละรายการเป็นเกณฑ์การตัดสิน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง

ต้นฉบับ

เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ต้นฉบับ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

การพิจารณาให้สิทธิผู้ยื่นข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน SMEs ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะไม่ได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่งในการเสนอราคาครั้งนี้ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน SMEs ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามวรรคแรกของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้านั้น ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับบมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งบมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนในเดือนถัดไป โดยคำนวณเป็นจำนวนเที่ยวต่อรายวันต่อคัน ตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้วางบิลเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกไปกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย (ยกเว้นผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำรถยนต์มาทำการให้บริการรับ - ส่งพนักงานแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือผู้รับจ้างจัดหารถอื่นมาให้บริการ ซึ่งสภาพ และขนาดของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของวงเงินค่าจ้างรวมทั้งสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ของรถยนต์แต่ละคันที่ไม่ให้บริการรับ - ส่ง หรือไม่ปฏิบัติตามที่สัญญากำหนด จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถจัดหารถยนต์มาทำงานได้ตามสัญญา

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ต้นฉบับ

๙.๔ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ไว้ชั่วคราว

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๙



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107564000014

**ขอบเขตของงานจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e – bidding)**

**งานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
(ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง
จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง)**

ขอบเขตของงานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
(ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

PART I : ขอบเขตของงานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
(ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง)

PART II : ข้อกำหนดการเดินรถ รับ - ส่ง พนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

: ข้อกำหนดด้านเทคนิค (Technical Specification) หมายเลข วทฐ.-409-128-01

PART III General Commercial Condition

- : บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- : บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- : ใบเสนอราคา, รายละเอียดประกอบใบเสนอราคา และรายละเอียดบัญชีราคา
- : หนังสือยืนยันการยอมรับเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาฯ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและข้อกำหนดอื่นๆ
- : แบบฟอร์มหนังสือรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- : แบบฟอร์มหนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและการจัดทำ
แผนการทำงาน
- : แบบฟอร์มสัญญาจ้างทำของ
- : สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- : แบบหนังสือมอบอำนาจ
- : แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- : หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
- : หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565
- : หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 56 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566
- : หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
- : ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- : ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา
- : พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542
- : ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- : ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

PART I

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

งานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2)

พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง)

1. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีรถบริการรับส่งผู้ปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงานให้กับพนักงานและไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เนื่องด้วยสัญญาจ้างเดิมใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาจ้างรถบริการรับส่งผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

2. วัตถุประสงค์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “บมจ.โตรคมนาคมแห่งชาติ” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง) เพื่อรับส่งพนักงาน บมจ.โตรคมนาคมแห่งชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ขอบเขตของงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดการรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง) ดังนี้

1. เส้นทางที่ 1 บมจ.โตรคมนาคมแห่งชาติ - หลักสอง
2. เส้นทางที่ 2 บมจ.โตรคมนาคมแห่งชาติ - หนองแขม
3. เส้นทางที่ 3 บมจ.โตรคมนาคมแห่งชาติ - บางรัก
4. เส้นทางที่ 4 บมจ.โตรคมนาคมแห่งชาติ - สวนสยาม
5. เส้นทางที่ 5 บมจ.โตรคมนาคมแห่งชาติ - रामคำแหง
6. เส้นทางที่ 6 บมจ.โตรคมนาคมแห่งชาติ - ลาดกระบัง

7. เส้นทางที่ 7 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สมุทรปราการ
8. เส้นทางที่ 8 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - ัญบุรี (คลอง 6)
9. เส้นทางที่ 9 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สายใต้ใหม่ (พุทธมณฑลสาย 1)
10. เส้นทางที่ 10 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - แยกท่าพระ
11. เส้นทางที่ 11 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - เดอะมอลล์บางแค
12. เส้นทางที่ 12 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - ประชาอุทิศ
13. เส้นทางที่ 13 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - บางบอน
14. เส้นทางที่ 14 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - แสมดำ
15. เส้นทางที่ 15 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - บางใหญ่ซีดี
16. เส้นทางที่ 16 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ (บางรัก) - มินบุรี

3.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดการรถบริการรับ - ส่ง ผู้ปฏิบัติงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยจะต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือหากเป็นรถใช้งานมาก่อนต้องใช้งานมาแล้วไม่เกิน 6 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียน จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบเอกสารสำเนาการจดทะเบียนรถเพื่อประกอบการพิจารณา โดยจะต้องมีการปรับปรุงให้มีสภาพลักษณะภายนอก - ภายในและสมรรถนะของเครื่องยนต์เทียบเท่ากับรถใหม่

3.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดการรถบริการรับ - ส่ง ผู้ปฏิบัติงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเทคนิค (Technical Specification) ของรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) รายละเอียดตามข้อกำหนดหมายเลข วฐธ.-409-128-01

3.1.4 สีของรถยนต์ให้เป็นไปตามบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการรถยนต์

3.2 ขอบเขตของงานเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง) โดยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเดินรถบริการรับ - ส่งผู้ปฏิบัติงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ พร้อมเส้นทางเดินรถ และต้องนำรถยนต์มาทำการรับ - ส่งผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการตามวันเวลาและสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

3.2.1.1 ผู้รับจ้างต้องนำรถมาบริการรับ-ส่งพนักงาน วันละ 2 เที่ยว คือ เที่ยวเช้า และเที่ยวเย็น ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตามเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดการเดินรถ และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องนำรถมาบริการรับ - ส่งพนักงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงเวลาปฏิบัติงาน

3.2.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องไปส่งพนักงานเที่ยวเช้าที่ต้องการจะลงรถยนต์บริการที่สำนักงานใหญ่ ก่อนนำรถยนต์บริการมาส่งพนักงานที่ สำนักงานแจ้งวัฒนะ ณ จุดจอดรถที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด

งานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) ฯลฯ

3.2.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์มาจอด ณ จุดบริการก่อนกำหนดเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 30 นาที ทั้งเที่ยวเช้า และเที่ยวเย็น

3.2.1.4 นอกเหนือจากเวลาที่กล่าวในข้อ 3.2.1.3 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการรับ - ส่งพนักงานของผู้ว่าจ้างมาถึงสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์บริการดังกล่าวออกจากสถานที่ของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้จอดได้เป็นการชั่วคราว

3.2.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนเส้นทางเดินรถ ระหว่างจุดบริการต้นทาง - ปลายทาง ได้ตามความจริงและตามความเหมาะสมของสภาพการจราจร

3.2.3 รถยนต์ที่นำมาให้บริการนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาและทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 ให้มีป้ายแสดงให้เห็นว่า เป็นรถโดยสารใช้รับ-ส่งพนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยระบุเลขหมายของการเดินรถพร้อมสถานที่ขึ้นลง-ต้นทาง-ปลายทาง ติดไว้ประจำรถที่กระจกหน้าด้านซ้ายและประตูด้านซ้ายให้มองเห็นอย่างชัดเจน

3.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าผ่านทางด่วนทั้งไปและกลับ กรณีที่เส้นทางเดินรถสายนั้น ๆ ระบุว่าจะต้องขึ้นทางด่วน

3.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์โดยสารมาบริการรับ-ส่งพนักงานของผู้ว่าจ้างตามเส้นทาง เวลา และระยะทาง ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไข กรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์โดยสารที่มีขนาดเทียบเท่า หรือสภาพดีกว่าตามกำหนดไว้มาวิ่งแทนทันที หากผู้รับจ้างนำรถมาแทนเกิน 1 วัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และรถยนต์โดยสารที่นำมาทดแทนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

3.2.7 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำรถมาให้บริการรับ - ส่งพนักงานติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่จัดหารถทดแทน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที

3.2.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดต่อผู้โดยสารในรถยนต์ และบุคคลภายนอก อันสืบเนื่องมาจากการกระทำไม่ว่าทางตรง หรือโดยทางอ้อมของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเอง

3.2.9 ในกรณีที่สิ้นสุดสัญญาจ้างรถยนต์ แต่ผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหารถทดแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องตกลงจัดหารถยนต์โดยสารมาบริการรับ - ส่ง พนักงานของผู้ว่าจ้างตามเส้นทาง เวลา ระยะทางตามสัญญานี้ ออกไปอีกระยะหนึ่ง จนกว่าจะจัดหารถใหม่ได้ โดยตกลงคิดค่าจ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างในสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างรถยนต์ทั้งหมด หรือบางส่วนก่อนกำหนดได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งแก่ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน

3.2.10 ในระหว่างการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างติดป้ายประกาศข้างรถบริการ รับ - ส่ง พนักงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การให้บริการของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตามรายละเอียด ดังนี้

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเดินรถบริการรับ-ส่งพนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ พร้อมเส้นทางการเดินรถ

3.3.2 การประกันภัยรถยนต์

3.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ กับ บริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคง และน่าเชื่อถือตลอดอายุสัญญาจ้าง และเอาประกันในนามของผู้รับจ้างเอง

3.3.2.2 ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยรถยนต์คันที่รับจ้างตาม พ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສົບຖັງ ຈາກກຣ ພ.ສ. 2535

3.3.2.3 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถยนต์ที่รับจ้างโดยคຸ້ມຄອງในส่วนเกินจาก พ.ร.บ. ຄຸ້ມຄອງຜູ້ປະສົບຖັງຈາກກຣ ພ.ສ. 2535 ดังนี้

3.3.2.3.1 ຄຸ້ມຄອງຜູ້ຂັບຟື້ແລະຜູ້ໂດຍສານຄັນທີ່ເອາປະກັນສຳລັບຄຸ້ມຄອງອຸບັດຕິເຫດ ສ່ວນບຸກຄລ ເສຍຊີວິດ ສູງເສຍອຸ້ວຍະ - ທຸພຟລກຟາວ 100,000.00 ບາທ/ຄນ ຄຸ້ມຄອງ ຜູ້ຂັບຟື້ 1 ຄນ ແລະຜູ້ໂດຍສານທຸກຄນ

3.3.2.3.2 ຄຸ້ມຄອງຜູ້ຂັບຟື້ແລະຜູ້ໂດຍສານເອາປະກັນສຳລັບຄ່າຣັກຊາພາບາລ 100,000.00 ບາທ/ຄນ ຄຸ້ມຄອງ ຜູ້ຂັບຟື້ 1 ຄນ ແລະຜູ້ໂດຍສານທຸກຄນ

3.3.2.3.3 ຄຸ້ມຄອງຄາບາດເຈັບຫຼືອຣມະຂອງບຸກຄລກຸ່ຍນອກ ຄຣັ່ງລະໄມ່ເກີນ 10,000,000.00 ບາທ

3.3.2.3.4 ຄຸ້ມຄອງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ອຣ໌ພັຍສິນບຸກຄລກຸ່ຍນອກ ຄຣັ່ງລະໄມ່ເກີນ 1,000,000.00 ບາທ

3.3.2.4 ຜູ້ຣັບຈັງຕ້ອງຕໍ່ກຣມຣຣຸ້ມປະກັນຖັງຍຣນດ໌ຄັນທີ່ຣັບຈັງໄດ້ແລ້ວເສຣັ່ງກ່ອນສິ້ນສຸດອາຍຸ ຄຸ້ມຄອງລ່ວງໜ້າອຸ່ງຍ່າງນ້ອຍ 30 ວັນ ພຣັ່ງສ່ງສຳເນາກຣມຣຣຸ້ມໄດ້ ບມຈ.ໂຫຣຄມນາຄມແຫ່ງຊາຕີ ທັນທີ

3.3.2.5 ກຣຣຸ້ທີ່ຜູ້ຣັບປະກັນຖັງປຸກເສຣຄາຣຂດໃຊ້ຄ່າສິນໄໝທດແທນ ໄມ່ວ່າກຣຣຸ້ໄດ ຯ ຜູ້ຣັບຈັງ ຍັງຕ້ອງຣັບຜິດຂອບຂດໃຊ້ຄ່າສິນໄໝທດແທນໄດ້ແກ່ຜູ້ໂດຍສານ ຈຶ່ງເປັນຜູ້ປະສົບຖັງຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງຄລ່າວທຸກປະກາຣ

3.3.3 พนักงานขับรถ

3.3.3.1 พนักงานขับรถของผู้รับจ้างจะต้องแสดงใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในวันปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ จะต้องแสดงใบอนุญาตขับขี่ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

3.3.3.2 พนักงานขับรถของรับจ้างต้องเป็นบุคคลที่ไม่ประพฤติดูเสื่อมเสียมีกิริยา มารยาทเรียบร้อยและแต่งกายสุภาพ โดยให้แต่งเครื่องแบบตาม พระราชบัญญัติกรมการขนส่งทางบก

งานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่จุดคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) ฯลฯ

3.3.3.3 พนักงานขับรถจะต้องไม่ดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือของมึนเมา ก่อนหรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ และต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการอยู่ในบริเวณสถานที่ราชการ

3.3.3.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์เมื่อใดก็ได้ หากไม่ปฏิบัติตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือแต่งกายไม่สุภาพและหำมนำมาขับให้ผู้ว่าจ้างอีก

3.3.3.5 พนักงานที่นำมาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 3.3.3.1 – 3.3.3.3

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการตามการจัดหาค้างนี้

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งคนโดยสาร หรือรถโดยสารไม่ประจำทาง จากกรมการขนส่งทางบก และต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางและสมุดคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองรถมาแสดงในขั้นตอนการยื่นเอกสารเสนอราคา

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์โดยสาร หรือผู้ครอบครองรถยนต์กรณีผ่อนชำระ กับสถาบันการเงินตามที่ปรากฏในคู่มือจดทะเบียนรถ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเช่าช่วง

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างความเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ที่แนบท้ายเอกสารนี้

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย(ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลใช้บังคับ

5. การจัดทำเอกสารเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.1.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐาน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่รับรองภายใน 1 ปี นับถึงวันยื่นขอเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคล เป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(3.1) ให้แสดงสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นผู้ร่วมค้าทุกราย ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ของการร่วมค้าครั้งนี้ ไว้โดยชัดเจนว่าจะต้องมีภาระผูกพันและรับผิดชอบร่วมกัน ในการดำเนินงานตามที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนดจนแล้วเสร็จสมบูรณ์และในการเข้าเสนอราคา แต่ละบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือแต่ละนิติบุคคลสามารถเข้าร่วมในรูปของผู้ร่วมค้า โดยให้เข้าร่วมในรูปของผู้ร่วมค้าเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวเข้าเสนอราคาในนามของบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลนั่นเองด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอในนามของผู้ร่วมค้าจะต้องดำเนินการเรื่องสัญญาของการเข้าร่วมค้าให้เรียบร้อยก่อนการเข้ายื่นข้อเสนอ

(3.2) ผู้ลงนามเอกสารการเสนอราคา ในนามของกิจการร่วมค้าจะต้องเป็นผู้มีอำนาจของกิจการร่วมค้า ซึ่งระบุไว้ในสัญญาของการเข้าร่วมค้า หรือผู้ที่รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสารการเสนอราคา

(3.3) เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าลักษณะ Joint Venture ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นคู่สัญญากับ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ แล้วจะต้องไปดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในนามกิจการร่วมค้าให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

(3.4) ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นคู่สัญญาและรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม

(3.5) การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าให้ปฏิบัติ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) (กรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ.2534 มาตรา 85/3 ให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นซองเอกสารเสนอราคาด้วยทุกครั้ง

(5) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.14

(6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.1.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ อย่างน้อยต้องมีดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติเฉพาะของรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ที่เสนอรับจ้างในแต่ละเส้นทางการเดินรถตามจำนวน และตามความต้องการทางด้านเทคนิคที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิต ของรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ที่เสนอให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา

✓ (2) ใบเสนอราคา และรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ทั้งนี้ ห้ามเสนอราคาแบบให้เปล่า (Free of charge)

(3) เอกสารประกอบการเสนอราคา เช่น Specification, แค็ตตาล็อก เป็นต้น

✓ (4) หนังสือแสดงการยอมรับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และข้อกำหนดอื่น ๆ

✓ (5) หนังสือรับทราบประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตแลคอร์รัปชัน

(6) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) และแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาถูกต้อง

(7) เอกสารการแสดงการจดทะเบียนเข้าเป็นผู้ค้ากับหน่วยงานของรัฐ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(8) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(9) หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี)

(10) หนังสือรับรองอื่น ๆ ที่ต้องแสดงต่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดฉบับนี้

(11) เอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิค ,โครงสร้างพร้อมแบบ (DRAWING) ของตัวรถ หรือแบบแคตตาล็อกตัวจริงจากบริษัทผู้ผลิต ตามข้อกำหนดด้านเทคนิค ข้อ 1.7

(12) เอกสารแสดงชื่อ สถานที่อยู่ของอู่หรือโรงงานต่อตัวถัง หรือประกอบรถยนต์ พร้อมผลงานต่อตัวถัง ตามข้อกำหนดด้านเทคนิค ข้อ 1.8

(13) สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางและสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ ที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองรถ

✓ (14) หนังสือการยอมรับเงื่อนไขการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย และการจัดทำแผนการทำงาน

(15) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด

(16) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(17) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารตามข้อ 5.1.1 และ 5.1.2 ไม่ครบถ้วนซึ่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ถือเป็นสาระสำคัญ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการเสนอราคา

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกข้อความทั้งหมดด้วยหมึก หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ และผู้ลงนามในเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานในเอกสารทุกหน้า หากต้องการแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด ให้แก้ไขด้วยหมึกหรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ แล้วให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง

5.3 เอกสารประกวดราคาฯ ทั้งหมด ให้จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นข้อเสนอทางด้านเทคนิค ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทยก็ได้

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายหลังจากที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง โดยยื่นให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.5 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ในการเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายทุกชนิด และใบเสนอราคาให้ลงราคาต่อหน่วย และราคารวมของทุกรายการที่เสนอให้ชัดเจน อีกทั้งให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือราคาต่ำกว่าเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาฯ รายละเอียด และขอบเขตของงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ทุก ๆ หัวข้อ ตามแบบฟอร์มที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด

6.4 สำหรับสถานที่ และสิ่งของที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับจะดำเนินการในครั้งนี้อย่างไร รวมทั้งแหล่งจำหน่ายสิ่งของเครื่องใช้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดทุกอย่าง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นเสนอที่จะต้องไปทำการสำรวจตรวจสอบเองภายหลังที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว หากเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ไปตรวจสอบ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้าง เพื่อขอเพิ่มเงินไม่ได้ หรือหากปัญหาดังกล่าวข้างต้นเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบ และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.5 ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ร่างสัญญาให้เข้าใจถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารและรายละเอียดฯ ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

6.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามรายการที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นสาระสำคัญ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคาทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.7 เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ได้ยื่นไว้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ผู้ยื่นเสนอจะถอนคืน หรือยกเลิกการเสนอราคาไม่ได้

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ และจะไม่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว โดยลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวตามแบบที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด

6.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7. การจัดทำรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา/รายละเอียดบัญชีราคา

7.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรายละเอียดบัญชีราคา

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรายนั้นจัดทำรายละเอียดบัญชีราคาตามแบบฟอร์มของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายละเอียดบัญชีราคาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

7.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดบัญชีราคาโดยเสนอราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเสนอราคาค่าจ้าง ต่อวัน ต่อคัน คำนวณค่าจ้างเป็นรายเดือนคูณระยะเวลาจ้าง (ค่าจ้างต่อวันต่อคันต่อ 2 เทียว x 22 วัน ต่อเดือน x 3 ปี)

8. กำหนดยื่นราคา

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป

8.2 ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า 5,000,000.00 บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน-..... บาท (.....-.....)

หมายเหตุ : เนื่องจากงานดังกล่าวเป็นการพิจารณาแต่ละรายการ โดยแต่ละรายการมีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างไม่เกิน 5,000,000.00 บาท จึงไม่กำหนดหลักประกันการเสนอราคา

9.1 เช็ครีพอร์ตภาพที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตภาพที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

9.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

9.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ค หรือคาร์พที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพัทธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....-..... ระหว่างเวลา-..... น. ถึง-..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่

สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

10. หลักเกณฑ์และการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

10.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณาราคารวมต่ำสุดของแต่ละรายการ เป็นเกณฑ์การตัดสิน หากการรวมไม่ตรงกับราคาที่คำนวณได้จากรายละเอียดแต่ละรายการ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะถือราคาที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ

ราคารวม หมายถึง ค่าจ้างขนส่งพนักงาน พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในการทำประกันภัย ฯลฯ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร มาตรา 81 ต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและเป็นผู้สัญญา บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะจัดทำสัญญาในวงเงินที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ : การเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง กรณีการปิดเศษทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้ปัดขึ้น ยกเว้นถ้าการปิดเศษนิยมในแต่ละรายการแล้วทำให้สูงกว่าราคารวม ให้ปิดเศษทศนิยมขึ้นหรือลงในรายการใดก็ได้ เพื่อให้เท่ากับราคารวม

10.2 ในการตัดสินใจการประกวดราคาฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

10.3 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเพิ่ม/ลด จำนวน หรือไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเงื่อนไข หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือการใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

10.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ บมจ.บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

10.5 ในการประกวดราคาฯ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาที่ประกวดราคาฯ หรือใบยืนยันราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนออันอาจเกิดขึ้นในการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เข้ายื่นข้อเสนอในครั้งนี้

10.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาฯ ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีอำนาจที่จะตัดผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

10.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยพิจารณาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) หากเห็นว่าเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่เสนอไว้แล้วยังไม่ชัดเจนเพียงพอคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเรียกผู้ยื่นข้อเสนอมาชี้แจง หรือส่งเป็นเอกสารได้ แต่ทั้งนี้จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ต่อ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ แล้ว มิได้

10.8 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

การพิจารณาให้สิทธิผู้ยื่นข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน SMEs ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะไม่ได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่งในการเสนอราคาครั้งนี้ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน SMEs ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

10.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามวรรคแรกของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้านั้น ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. การลดราคา

ในกรณีที่มีการลดราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยินยอมลดราคา ให้ทำเป็นหนังสือระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด และผู้ลงนามในหนังสือลดราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐาน หากไม่ระบุรายละเอียดที่ลดราคาให้ชัดเจนว่าลดราคาในรายการใด บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะนำส่วนลดราคากลับมาเป็นอัตราส่วนลงในราคาต่อหน่วยของทุกรายการที่เสนอสำหรับการลดราคาวัสดุ หรืออุปกรณ์ในข้อเสนอหลัก ให้ถือว่าเป็นการลดราคาอะไหล่วัสดุ หรือ

km

อุปกรณ์ในข้อเสนอเพื่อเลือกในสัดส่วนเดียวกันด้วย การลดราคาบางจำนวน หรือเสนอให้โดยไม่คิดมูลค่า บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะถือราคาต่อหน่วยเท่ากับราคาเฉลี่ยของจำนวนอุปกรณ์ชนิดเดียวกันหรือวัสดุประเภทเดียวกันตามการเสนอราคาครั้งนี้

12. การทำสัญญา

12.1 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง กับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายในกำหนด หรือถอนการเสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะถูกลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน และหาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะต้องพิจารณาสั่งจ้างรายอื่นต่อไป ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงนั้น หรือเป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในราคาที่เพิ่มขึ้นอีกโสดหนึ่ง ในกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคา บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกครองจากผู้ค้ำประกันอีกด้วย

12.2 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างทำของตามแบบสัญญาที่แนบกับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ไปทำสัญญาพร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญามีมูลค่าเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 (5%) ของราคาจ้างแต่ละปีของสัญญาให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

12.2.1 เงินสด

12.2.2 เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันที่ใช้เช็ค หรือ ตราพดด้สนมาชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

12.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

12.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันตามวรรคหนึ่งเป็นสัญญาค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันและสัญญาค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันนั้น ได้สิ้นผลผูกพันลง ก่อนที่ผู้รับจ้างจะพ้นภาระผูกพันตามสัญญานี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องนำสัญญาค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขการค้ำประกันครอบคลุมความรับผิดชอบตามสัญญานี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากพ้นกำหนดเวลานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

12.3 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องนำหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับที่รับรองภายใน 30 วัน นับถึงวันที่ขึ้นดลงนามในสัญญามาแสดง พร้อมแนบสำเนาไปด้วยจำนวน 1 ชุด

12.4 ในการทำสัญญาที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกินกว่า 1 ปี และงานจ้างนั้นไม่ต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง จะกำหนดหลักประกันร้อยละ 5 ของราคางานจ้างที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญาโดยจะถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคางานจ้างที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน จะต้องปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและผู้รับจ้างไม่นำหลักประกัน มาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน ก่อนการส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้ายของปีนั้น บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะหักจากเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายของปีนั้นที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

12.5 สำหรับสถานที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับจะดำเนินการในครั้ง นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องไปทำการสำรวจตรวจสอบเองภายหลังที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว หากเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ไปตรวจสอบ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อขอเพิ่มเงินไม่ได้ หรือหากปัญหาดังกล่าวข้างต้นเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบ และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

12.6 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วง โดยมีได้ รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับช่วงไปนั้นทุกประการ

หากผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้าง สำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

12.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย หรือสูญหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบริวารของ ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกจนเต็มจำนวนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

12.8 การโอนสิทธิเรียกร้อง จะกระทำมิได้เฉพาะกรณีที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่ได้มีข้อกำหนดหรือสัญญาห้ามการโอนสิทธิเรียกร้องไว้ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กรณีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

12.8.1 การโอนสิทธิเรียกร้อง การรับเงินจะโอนได้แต่เฉพาะธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย เท่านั้น

12.8.2 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องโอนเต็มจำนวน วงเงินที่ผู้โอนพึงมีสิทธิได้รับตามสัญญา

12.8.3 เมื่อมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้ทั้งผู้โอนและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต้องมีหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบ ในการจ่ายเงินตามข้อผูกพันสัญญา

12.8.4 การบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน หากเป็นเหตุให้การจ่ายเงินตามสัญญาล่าช้าออกไปไม่ถือว่า บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นผู้ผิดนัดในการชำระหนี้

12.8.5 ผู้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินยังต้องรับผิดชอบในหน้าที่ตามสัญญาทุกประการ

12.8.6 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินถ้ามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด ผู้โอนและผู้รับโอนจะยกเรื่องการโอนสิทธิเรียกร้องใช้ยันกับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มิได้

12.8.7 เงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และสัญญาของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

12.9 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ตกลงจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

12.9.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

12.9.2 จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

12.9.3 ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติตาม 12.9.1 หรือ 12.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.10 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขสัญญา หรือปรับปรุงแก้ไขสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจปฏิเสธการแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

12.11 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลแนบท้ายเอกสารนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

12.12 ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ตามตารางที่แนบ

13. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

ทั้งนี้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวันเริ่มปฏิบัติงาน และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะไม่นำมาเป็นสาเหตุในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือขอยกเลิกการเสนอราคา

14. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

14.1 วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 64,906,200.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

14.2 ราคากลาง เป็นเงิน 64,752,120.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

15. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนในเดือนถัดไป โดยคำนวณเป็นจำนวนเที่ยวต่อรายวันต่อคันตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้วางบิลเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกไปกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย (ยกเว้นผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

16. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำรถยนต์มาทำการให้บริการรับ - ส่งพนักงานแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือผู้รับจ้างจัดหารถอื่นมาให้บริการ ซึ่งสภาพ และขนาดของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (0.10%) ของวงเงินค่าจ้างรวมทั้งสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ของรถยนต์แต่ละคันที่ไม่ให้บริการรับ - ส่ง หรือไม่ปฏิบัติตามที่สัญญากำหนด จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถจัดหารถรถยนต์มาทำงานได้ตามสัญญา

17. การคิดค่าเสียหาย

หากผู้รับจ้างไม่สามารถรับ - ส่งพนักงานของผู้ว่าจ้างได้ถึงที่หมายปลายทาง ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าเสียหายในอัตรา 2 เท่า ของค่าจ้างต่อเที่ยวต่อคัน ที่ไม่ดำเนินการตามสัญญา และคิดค่าปรับตามข้อ 16. ด้วย

18. ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สำหรับงานจ้างและงานจ้างเหมา ที่แนบท้ายเอกสารนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

19. ข้อสงวนสิทธิ์

19.1 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจะฟ้องร้อง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มิได้ด้วย

สมมุติ

19.2 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา หากพบว่าผู้รับจ้างไม่ยอมปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบการปรับ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

19.3 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ อาจยกเลิกการจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ไม่ได้ กรณีที่มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ผู้รับจ้างมีส่วนเสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมราคากับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

19.4 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ หากมีการประกาศใช้แบบฟอร์มสัญญาหรือเอกสารต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

19.5 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตร หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งของที่จ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด

20. การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน

20.1 กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาโดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติเป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ ทีโอที เป็นที่สิ้นสุด

20.2 กรณีมีการตีความ การตีความของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติให้ถือเป็นข้อยุติ และหากมีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือประโยชน์สูงสุดของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นสำคัญ

20.3 กรณีที่มีข้อความใดในขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ขัดหรือแย้งกับข้อความในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ใช้ข้อความในรายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) นี้บังคับ

21. ข้อมูลเพิ่มเติม

คำว่า องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย / ทศท/ TELEPHONE ORGANIZATION OF THAILAND /บริษัท
ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / บมจ.ทศท คอร์เรชั่น / TOT CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) / บมจ.ทีโอที / TOT PUBLIC COMPANY LIMITED / ทีโอที / TOT บริษัท กสท
โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) / CAT telecom Public Company Limited / บมจ.กสท โทรคมนาคม / CAT
ที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) / เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ
/ ประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาจ้างต่อไปนี้ให้ หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด
(มหาชน) / บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ National Telecom Public Company Limited / เอ็นที / NT



PART II

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

สายที่ 1

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ – หลักสอง
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 91 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอรถยนต์ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.40 น.

เริ่มออกจาก ต่างระดับบางแค - เข้าถนนกาญจนาภิเษกขาออก - สมาคมปั๊มน้ำมัน - แยกวัดศรีประวัติ - แยกโรงพยาบาลบางใหญ่ - เลี้ยวซ้ายขึ้นต่างระดับแยกบางใหญ่เข้าถนนรัตนานิเบศร์ - แยกบางพลู - แยกท่าอิฐ - ข้ามสะพานพระนั่งเกล้า - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนนนทบุรี - กระทรวงพาณิชย์ - สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล - เลี้ยวซ้ายแยกสนามบินน้ำเข้าถนนติวานนท์ - เลี้ยวขวาแยกปากเกร็ดเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายแยกปากเกร็ดเข้าถนนติวานนท์ - เลี้ยวขวาแยกสนามบินน้ำเข้าถนนนนทบุรี - สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล กระทรวงพาณิชย์ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนรัตนานิเบศร์ขึ้นสะพานกลับรถเข้าถนนรัตนานิเบศร์ขาออก - ข้ามสะพานพระนั่งเกล้า - แยกท่าอิฐ - แยกบางพลู เลี้ยวซ้ายแยกบางใหญ่ - เข้าถนนกาญจนาภิเษก - สถาบันเนติบัณฑิต - ต่างระดับบางแค

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

สายที่ 2

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ- หอนงแฆม
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 107 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.20 น.

เริ่มออกจาก

ตรงข้ามชุมสายหอนงแฆม - ถนนเพชรเกษม - แยกพุทธมณฑลสาย 4 - แยกพุทธมณฑลสาย 3 - แยกหมู่บ้านเศรษฐกิจ - เลี้ยวซ้ายแยกพุทธมณฑลสาย 2 เข้าถนนพุทธมณฑลสาย 2 แยกวัดบุญประดิษฐ์ - แยกบางแวก - แยกทวีวัฒนา - ขึ้นสะพานต่างระดับพุทธมณฑลสาย 2 - เข้าถนนบรมราชชนนีขาเข้า - วิทยาลัยทองสุข - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนกาญจนาภิเษก - แยกวัดศรีประวัติ - เลี้ยวซ้ายขึ้นสะพานต่างระดับเข้าถนนนครอินทร์ขาเข้า - ตลาดพระราม 5 วงเวียนพระราม 5 - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนราชพฤกษ์ - แยกบางกรวย ไทรน้อย - แยกรัตนธิเบศร์ - ขึ้นสะพานต่างระดับเข้าถนนชัยพฤกษ์ขาเข้า - ขึ้นสะพานพระราม 4 - เข้าถนนแจ้งวัฒนะ - แยกเมืองทองธานี (3) - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก

บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - แยกเมืองทองธานี (3) - ขึ้นสะพานพระราม 4 - เข้าถนนชัยพฤกษ์ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนราชพฤกษ์ - วงเวียนพระราม 5 เลี้ยวขวาเข้าถนนนครอินทร์ขาออก - ตรงข้ามตลาดพระราม 5 - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนกาญจนาภิเษก - ขึ้นสะพานต่างระดับเข้าถนนบรมราชชนนีขาออก - ตลาดเซฟอี เลี้ยวซ้ายเข้าถนนพุทธมณฑลสาย 2 - แยกทวีวัฒนา - แยกบางแวก - เลี้ยวขวาแยกพุทธมณฑลสาย 2 - เข้าถนนเพชรเกษม - แยกหมู่บ้านเศรษฐกิจ - แยกพุทธมณฑลสาย 3 แยกพุทธมณฑลสาย 4 ชุมสายหอนงแฆม

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

สายที่ 3

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ – บางรัก
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 59 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา หนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอรถยนต์ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 06.00 น.

เริ่มออกจาก อาคารบางรัก - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนเจริญกรุง - แยกสี่พระยาเลี้ยวขวาเข้าถนนสี่พระยา - วัดแก้วแจ่มฟ้า - แยกสามย่านเลี้ยวขวาเข้าถนนพระรามสี่ - แยกอังรีดูนังต์ - แยกศาลาแดง เลี้ยวซ้ายเข้าถนนราชดำริ - เซ็นทรัลเวิลด์ราชประสงค์ - แยกประตูน้ำ - ถนนราชปรารภ แยกราชปรารภ - เลี้ยวซ้ายแยกสามเหลี่ยมดินแดงเข้าถนนดินแดง - วนขวานอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - เข้าถนนพหลโยธิน - แยกอารีย์ - แยกสะพานควาย - แยกลาดพร้าวเลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต - แยกบางเขน - เลี้ยวซ้ายแยกหลักสี่เข้าถนนแจ้งวัฒนะ - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิตขึ้นสะพานกลับรถเข้าถนนวิภาวดีรังสิตขาเข้า - แยกบางเขน ขึ้นต่างระดับลาดพร้าวเข้าถนนพหลโยธิน - BTS จตุจักร - แยกสะพานควาย - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - เข้าถนนพญาไท - แยกศรีอยุธยา - แยกราชเทวี - แยกปทุมวัน - แยกสามย่านเข้าถนนสี่พระยา แยกนเรศเลี้ยวซ้ายเข้าถนนนเรศ - เลี้ยวขวาเข้าถนนสุรวงศ์ - แยกสุรวงศ์เลี้ยวขวาเข้าถนนเจริญกรุง เลี้ยวซ้ายเข้าอาคารบางรัก

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

สายที่ 4

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ – สวนสยาม
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 69 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอรถยนต์ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ
 - 4.1 **เที่ยวเช้า** ออกจากจุดต้นทาง 05.40 น.
เริ่มออกจาก สวนสยาม - เลี้ยวขวาเข้าถนนเสรีไทย (สุขาภิบาล 2) - แยกนิด้า - เขตบางกะปิ - แยกบางกะปิ - เข้าถนนลาดพร้าว - เดอะมอลล์บางกะปิ - แยกโชคชัย 4 - เลี้ยวขวาแยกรัชดา
ลาดพร้าวเข้าถนนรัชดาภิเษก - ศาลาอาญา - แยกรัชโยธิน - ขึ้นทางต่างระดับรัชวิภาลงถนน
วิภาวดีรังสิตขาออก - แยกเกษตร - เลี้ยวซ้ายแยกหลักสี่ - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
สำนักงานใหญ่ - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ
 - 4.2 **เที่ยวเย็น** ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.
เริ่มออกจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้าย
ถนนวิภาวดีรังสิต ขึ้นสะพานกลับรถเข้าถนนวิภาวดีรังสิตขาเข้า - แยกเกษตร - เลี้ยว
ซ้ายเข้าถนนรัชดาภิเษก แยกรัชโยธิน - ศาลาอาญา - เลี้ยวซ้ายแยกรัชดา ลาดพร้าวเข้าถนน
ลาดพร้าว - แยกโชคชัย 4 เขตบางกะปิ - แยกบางกะปิ - แยกนิด้าเข้าถนนเสรีไทย
(สุขาภิบาล 2) - เลี้ยวซ้ายเข้าสวนสยาม

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

สายที่ 5

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ – รามคำแหง
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 81 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 **เที่ยวเช้า** ออกจากจุดต้นทาง 05.30 น.

เริ่มออกจาก หน้ามหาวิทยาลัยรามคำแหง (ซอยรามคำแหง 53) - ถนนรามคำแหง - แยกลำสาละ
แยกบ้านม้า - แยกมิสทิน - แยกลาดบัวขาว - แยกรามคำแหง ร่มเกล้า - เลี้ยวซ้าย
แยกรามคำแหง - สุวินทวงศ์เข้าถนนสุวินทวงศ์ - แยกนิมิตใหม่ - วัดแสนสุข - แยกหทัย
ราษฎร์ - ขึ้นสะพานข้ามแยกมีนบุรีเข้าถนนรามอินทรา - แยก กม.8 - แยกนวลจันทร์แยก
มัยลาภ - วงเวียนบางเขน เข้าถนนแจ้งวัฒนะ - ขึ้นสะพานข้ามแยกหลักสี่ - บมจ.
โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 **เที่ยวเย็น** ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - ขึ้นสะพาน
ข้ามแยกหลักสี่ วงเวียนบางเขน - เข้าถนนรามอินทรา - แยก กม.8 - เลี้ยวซ้ายแยกมีน
บุรีเข้าถนนสุวินทวงศ์ แยกหทัยราษฎร์ - แยกนิมิตใหม่ - วัดแสนสุข - เลี้ยวขวาแยก
รามคำแหง สุวินทวงศ์เข้าถนนรามคำแหง - แยกรามคำแหง ร่มเกล้า - แยกลาดบัวขาว
แยกมิสทิน แยกบ้านม้า แยกลำสาละ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

สายที่ 6

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ – ตลาดกระบ้ง
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 99 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.30 น.

เริ่มออกจาก ตรงข้ามชุมสายโทรศัพท์ตลาดกระบ้ง - ถนนลาดกระบ้ง - แยกร่มเกล้า - เข้าถนนอ่อนนุช - แยกกิ่งแก้ว - แยกประเวศ - ขึ้นสะพานต่างระดับเข้าถนนพัฒนาการ - ตลาดพัฒนาการ - แยกพัฒนาการเลี้ยวขวาเข้าถนนศรีนครินทร์ - แยกลำสาละเลี้ยวขวาเข้าถนนลาดพร้าว - แยกบางกะปิเลี้ยวซ้ายเข้าถนนนวมินทร์ - สน.ลาดพร้าว - การเคหะแห่งชาติ - แยกคลองจั่น - แยกถนนศรีบูรพา - แยกโพธิ์แก้ว - แยกถนนประเสริฐมนูกิจ - เลี้ยวซ้ายแยก กม.8 เข้าถนนรามอินทรา - แยกนวลจันทร์ - แยกมีนลาภ - วงเวียนบางเขน - เข้าถนนแจ้งวัฒนะขึ้นสะพานข้ามแยกหลักสี่ - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - ขึ้นสะพานข้ามแยกหลักสี่วงเวียนบางเขน - เข้าถนนรามอินทรา - แยกนวลจันทร์เลี้ยวขวาแยก กม. 8 เข้าถนนนวมินทร์ - แยกถนนประเสริฐมนูกิจ - แยกโพธิ์แก้ว - แยกถนนศรีบูรพา - การเคหะแห่งชาติ - สน.ลาดพร้าว - แยกบางกะปิเลี้ยวขวาถนนลาดพร้าว - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนศรีนครินทร์ - แยกลำสาละ - แยกพัฒนาการเลี้ยวซ้ายเข้าถนนพัฒนาการ - ตลาดพัฒนาการ - เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนอ่อนนุช - แยกกิ่งแก้ว - แยกร่มเกล้า - เข้าถนนลาดกระบ้ง - ชุมสายโทรศัพท์ตลาดกระบ้ง

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ

สายที่ 7

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ – สมุทรปราการ
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 101 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอรถยนต์ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเข้า ออกจากจุดต้นทาง 05.45 น.

เริ่มออกจาก หน้ากรมที่ดินปากน้ำ - ถนนสุขุมวิท - แยกปู่เจ้าสมิงพราย - ตลาดสำโรง - แยกบางนา - แยกอุดมสุข - แยกอ่อนนุช - พระโขนง - เลี้ยวซ้ายเข้าพระราม 4 - แยกกล้วยน้ำไทเลี้ยวขวาเข้าถนนกล้วยน้ำไท - แยกอาจณรงค์เลี้ยวขวาเข้าถนนอาจณรงค์ - ขึ้นทางด่วนด้านอาจณรงค์ลงทางด่วนดินแดง - เข้าถนนวิภาวดีรังสิต - แยกสุทธิสาร - แยกลาดพร้าว - แยกบางเขน - เลี้ยวซ้ายแยกหลักสี่เข้าถนนแจ้งวัฒนะ - บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายถนนวิภาวดีรังสิต ขึ้นสะพานกลับรถเข้าถนนวิภาวดีรังสิตขาเข้า - แยกบางเขน - แยกลาดพร้าว - แยกสุทธิสาร ขึ้นทางด่วนดินแดง - ลงด่วนอาจณรงค์ - แยกอาจณรงค์เลี้ยวซ้ายเข้าถนนกล้วยน้ำไท ม.กรุงเทพ - แยกกล้วยน้ำไทเลี้ยวขวาเข้าถนนพระราม 4 - แยกพระโขนงเลี้ยวขวาเข้าถนนสุขุมวิท - แยกอ่อนนุช - แยกอุดมสุข - แยกบางนา - ตลาดสำโรง - แยกปู่เจ้าสมิงพราย หน้ากรมที่ดินปากน้ำ

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

สายที่ 8

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ – ัญบุรี (คลอง 6)
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 75 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ
 - 4.1 **เที่ยวเข้า** ออกจากจุดต้นทาง 05.30 น.
เริ่มออกจาก ราชมณฑลคลอง 6 – ถนนรังสิต-นครนายก – ถนนพหลโยธินขาเข้า – เซียร์รังสิตเลี้ยวซ้าย
เข้าถนนพหลโยธิน – แยกลำลูกกา – โรงพยาบาลภูมิพล – สะพานใหม่ – วงเวียนบางเขนเลี้ยว
ขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ – มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร – ขึ้นสะพานข้ามแยกหลักสี่ – บมจ.
โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ – บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ
 - 4.2 **เที่ยวเย็น** ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.
เริ่มออกจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ – เลี้ยวขวาถนนแจ้งวัฒนะ – ขึ้นสะพาน
ข้ามแยกหลักสี่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร – เลี้ยวซ้ายวงเวียนบางเขนเข้าถนนพหลโยธิน
– สะพานใหม่ โรงพยาบาลภูมิพล – แยกลำลูกกา – ขึ้นสะพานยกระดับข้ามถนนวิภาวดีรังสิต
เข้าถนนพหลโยธิน – ตลาดสี่มุมเมือง – แยกเมืองเอก – ป้ายรถประจำทางตรงข้ามฟิวเจอร์
พาร์ค ถนนรังสิต-นครนายก รังสิต – ราชมณฑลคลอง 6

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ

สายที่ 9

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ – สายใต้ใหม่ (พุทธมณฑลสาย 1)
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 67 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.40 น.

เริ่มออกจาก สายใต้ใหม่(พุทธมณฑลสาย 1) - ถนนบรมราชชนนี - สน.ตลิ่งชัน - เข้าถนนสิรินธร แยกบางพลัด - ข้ามสะพานกรุงธนเลี้ยวซ้ายเข้าถนนขาว - เลี้ยวขวาเข้าถนนสุขุทัย เลี้ยวซ้ายเข้าถนนสามเสน - แยกศรียาน - แยกบางกระบือ - แยกเกียกกายเข้าถนนพระราชราษฎร์สาย 1 - แยกบางโพ - แยกพระราชราษฎร์ลอดใต้สะพานพระราม 7 เลี้ยวซ้ายแยกพิบูลสงครามเข้าถนนพิบูลสงคราม - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลี้ยวขวาสามแยกทำนันทน์เข้าถนนพระราชราษฎร์ - เลี้ยวซ้ายแยกติวานนท์เข้าถนนติวานนท์ - เลี้ยวขวาแยกแครายเข้าถนนงามวงศ์วาน - สถาบันวิชาการบมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ - แยกพงษ์เพชรเลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต - เลี้ยวซ้ายแยกหลักสี่เข้าถนนแจ้งวัฒนะ - บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาถนนกำแพงเพชร 6 (Local Road) - เลี้ยวขวาแยกเกษตรเข้าถนนงามวงศ์วาน - แยกพงษ์เพชร - ตรงข้ามสถาบันวิชาการ บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ - เลี้ยวซ้ายแยกแครายเข้าถนนติวานนท์ เลี้ยวขวาแยกติวานนท์เข้าถนนพระราชราษฎร์ - เลี้ยวซ้ายสามแยกนนทบุรีเข้า ถนนพิบูลสงคราม - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - เลี้ยวขวาแยกพิบูลสงครามเข้าถนนพระราชราษฎร์สาย 1 ลอดใต้สะพานพระราม 7 - แยกบางโพเข้าถนนสามเสน แยกเกียกกาย - แยกบางกระบือ - แยกศรียาน - แยกซังฮี้เลี้ยวซ้ายเข้าถนนราชวิถี ข้ามสะพานกรุงธน - เข้าถนนสิรินธร - เข้าถนนบรมราชชนนี - สน.ตลิ่งชัน - สายใต้ใหม่ (พุทธมณฑลสาย 1)

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ

สายที่ 10

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ – แยกท่าพระ
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 73 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.40 น.

เริ่มออกจาก แยกท่าพระ - ถนนเพชรเกษม - วงเวียนใหญ่ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนประชาธิปไตย - เลี้ยวซ้ายสี่แยกบ้านแขก - เข้าถนนอิสราภาพ - แยกโพธิ์สามต้น - เลี้ยวขวาสี่แยกพารานกเข้าถนนวังหลัง เลี้ยวซ้ายแยกศิริราชเข้าถนนอรุณอมรินทร์ เลี้ยวซ้ายแยกอรุณอมรินทร์เข้าถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า - เลี้ยวขวาแยกบรมราชชนนี เข้าถนนจรัลสนิทวงศ์ แยกบางพลัด - ขึ้นสะพานพระราม 7 - เข้าถนนวงศ์สว่าง - แยกวงศ์สว่างเข้าถนนรัชดาภิเษก แยกประชานุกุล ขึ้นต่างระดับรัชวิภา - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิตขาออก - แยกบางเขน - แยกหลักสี่ เลี้ยวซ้ายเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาก่อนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต ขึ้นสะพานกลับรถเข้าถนนวิภาวดีรังสิตขาเข้า - แยกบางเขน - ขึ้นต่างระดับรัชวิภาเข้าถนนรัชดาภิเษกขาออก - แยกประชานุกุล - แยกวงศ์สว่าง - เข้าถนนวงศ์สว่างขึ้นสะพานพระราม 7 - แยกบางพลัด - เลี้ยวซ้ายแยกบรมราชชนนีเข้าถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า - เลี้ยวขวาแยกอรุณอมรินทร์ - เข้าถนนอรุณอมรินทร์ - เลี้ยวขวาแยกศิริราช เข้าถนนวังหลัง - เลี้ยวซ้ายแยกพารานกเข้าถนนอิสราภาพ - แยกโพธิ์สามต้นเลี้ยวขวาแยกบ้านแขกเข้าถนนประชาธิปไตย - วงเวียนใหญ่ - เลี้ยวขวาเข้าถนนเพชรเกษม - แยกท่าพระ

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ

สายที่ 11

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ – เดอะมอลล์บางแค
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 79 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอรถยนต์ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.40 น.

เริ่มออกจาก เดอะมอลล์บางแค - ปากซอยเพชรเกษม 62/1 - ถนนเพชรเกษม - มหาวิทยาลัยสยาม
เลี้ยวซ้ายแยกท่าพระเข้าถนนจรัลสนิทวงศ์ - แยกซอยจรัลสนิทวงศ์ 13 - แยกไฟฉาย
แยกบางขุนนนท์ - แยกบรมราชชนนี - แยกบางพลัด - ขึ้นสะพานพระราม 7 เข้าถนน
วงศ์สว่าง - แยกวงศ์สว่าง - เข้าถนนรัชดาภิเษก - แยกประชานุกูล - ขึ้นต่างระดับรัชวิภา
เลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิตขาออก - แยกบางเขน - เลี้ยวซ้ายแยกหลักสี่เข้าถนนแจ้ง
วัฒนะ - บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงาน
แจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ.ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้าย
เข้าวิภาวดีรังสิตขึ้นกลับรถสะพานกลับรถ - เข้าถนนวิภาวดีรังสิตขาเข้า - แยกบางเขน
ขึ้นสะพานต่างระดับรัชวิภา - เข้าถนนรัชดาภิเษกขาออก - แยกประชานุกูล - แยกวงศ์สว่าง
เข้าถนนวงศ์สว่าง ขึ้นสะพานพระราม 7 - เข้าถนนจรัลสนิทวงศ์ - รพ.ยันฮี - แยกบางพลัด
แยกบรมราชชนนี แยกบางขุนนนท์ - แยกไฟฉาย - แยกซอยจรัลสนิทวงศ์ 13 เลี้ยวขวา
แยกท่าพระ เข้าถนนเพชรเกษม - มหาวิทยาลัยสยาม - ตลาดบางแค เดอะมอลล์บาง
แค

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ

สายที่ 12

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ – ประชาอุทิศ
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 113 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.45 น.

เริ่มออกจาก หมู่บ้านสยามนิเวศน์ - ประชาอุทิศ 90 - วัดทุ่งครุ - อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เลี้ยวขวาแยกนาหลวงเข้าถนนประชาอุทิศ - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลี้ยวขวาแยก กม.9 - เข้าถนนสุขสวัสดิ์ - วัดสน - แยกสะพานภูมิพลเลี้ยวซ้ายเข้าถนนวงแหวนอุตสาหกรรม - เลี้ยวขวาใต้สะพานภูมิพลเข้าถนนเข้าถนนพระราชวิริยาภรณ์ เลี้ยวขวาเข้าถนนนครเขื่อนขันธ์ - แยกพระประแดงเลี้ยวขวาเข้าถนนสุขสวัสดิ์ - ขึ้นทางด่วนสุขสวัสดิ์ ลงทางด่วนดินแดง - เข้าถนนวิภาวดีรังสิต - แยกสุทธิสาร - แยกลาดพร้าว - แยกบางเขน เลี้ยวซ้ายแยกหลักสี่เข้าถนนแจ้งวัฒนะ - บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต ขึ้นสะพานกลับรถ - เข้าถนนวิภาวดีรังสิตเข้า - แยกบางเขน - แยกลาดพร้าว แยกสุทธิสาร ขึ้นทางด่วนดินแดง - ลงทางด่วนสุขสวัสดิ์ - เข้าถนนสุขสวัสดิ์ - แยกสะพานภูมิพลเลี้ยวซ้ายเข้าถนนวงแหวนอุตสาหกรรม - เลี้ยวขวาใต้สะพานภูมิพลเข้าถนนเข้าถนนพระราชวิริยาภรณ์ - เลี้ยวขวาเข้าถนนนครเขื่อนขันธ์ - แยกพระประแดงเลี้ยวขวาเข้าถนนสุขสวัสดิ์ - วัดสน - เลี้ยวซ้ายแยก กม.9 - เข้าถนนประชาอุทิศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลี้ยวซ้ายแยกนาหลวงเข้าถนนประชาอุทิศ อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย วัดทุ่งครุ ประชาอุทิศ 90 - หมู่บ้านสยามนิเวศน์

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ

สายที่ 13

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ - บางบอน
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 89 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.40 น.

เริ่มออกจาก สามแยกบางบอน - ถนนเอกชัย - แยกบางบอน 1 - ศาลแพ่งธนบุรี - แยกจอมทอง
เข้าถนนจอมทอง - เลี้ยวซ้ายแยกดาวคะนอง - เข้าถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน - ตลาด
ดาวคะนอง สำเหร่ - โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า - เลี้ยวขวาแยกตากสินเข้าถนน
กรุงธนบุรี - ขึ้นสะพานตากสิน (สะพานสาทร) เข้าถนนสาทร - แยกวิทยุเลี้ยวขวาเข้าถนน
พระราม 4 - เลี้ยวขวาขึ้นทางด่วนด้านพระราม 4 - ลงทางด่วนดินแดงเข้าถนนวิภาวดีรังสิต
ร.พ.ทหารผ่านศึก - แยกสุทธิสาร - แยกลาดพร้าว แยกบางเขน - เลี้ยวซ้ายแยกหลักสี่เข้า
ถนนแจ้งวัฒนะ - บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ
สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาก่อนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายถนน
วิภาวดีรังสิต - ขึ้นสะพานกลับรถเข้าถนนวิภาวดีรังสิตขาเข้า - แยกบางเขน - แยกลาดพร้าว
- แยกสุทธิสาร ม.หอการค้า - ขึ้นทางด่วนดินแดง - ลงด้านพระราม 4 เลี้ยวขวาเข้าถนน
พระราม 4 แยกวิทยุเลี้ยวซ้ายเข้าถนนสาทร - ขึ้นสะพานตากสิน - แยกตากสินเลี้ยวซ้ายเข้า
ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน - ดาวคะนอง - แยกดาวคะนองเลี้ยวขวาเข้าถนนจอมทอง - แยก
จอมทองเข้าถนนเอกชัย - วัดไทร - วัดสิงห์ - สามแยกบางบอน

หมายเหตุ สายนี้ไม่ขึ้นโทเวย์ ต้องรับ-ส่ง คนแยกสุทธิสาร

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ

สายที่ 14

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ – แสมดำ
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 109 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.30 น.
เริ่มออกจาก ผังตรงข้ามวัดแสมดำ - ถนนพระราม 2 - เคหะธนบุรีพระราม 2 - เซ็นทรัลพระราม 2 เลี้ยวขวาแยกพระราม 2 (ธนบุรี-ปากท่อ) เข้าถนนสุขสวัสดิ์ - แยกราษฎร์พัฒนาเลี้ยวซ้ายเข้าถนนราษฎร์พัฒนา - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนราษฎร์บูรณะ - ข้ามสะพานข้ามคลองดาวคะนองเข้าถนนเจริญนคร เลี้ยวขวาแยกบุคคโล - ขึ้นสะพานกรุงเทพ - แยกเจริญกรุงเข้าถนนพระราม 3 แยกเจริญราษฎร์ - แยกรัชดาภิเษก - แยกสาธุประดิษฐ์ - แยกยานนาวา - แยกนราธิวาสราชนครินทร์ - แยกนางลิ้นจี่ - ขึ้นทางด่วนช่องนนทรี - ลงทางด่วนดินแดง - เข้าถนนวิภาวดีฯ แยกสุทธิสาร - แยกลาดพร้าว - แยกบางเขน - เลี้ยวซ้ายแยกหลักสี่เข้าถนนแจ้งวัฒนะ บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.
เริ่มออกจาก บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต ขึ้นสะพานกลับรถ - เข้าถนนวิภาวดีฯ ขาเข้า - แยกบางเขน - แยกลาดพร้าว - แยกสุทธิสาร ขึ้นทางด่วนดินแดง - ลงทางด่วนช่องนนทรี - เข้าถนนพระราม 3 แยกนางลิ้นจี่ แยกนราธิวาสราชนครินทร์ - แยกยานนาวา - แยกสาธุประดิษฐ์ แยกเจริญราษฎร์ - แยกเจริญกรุง - ขึ้นสะพานกรุงเทพ - แยกบุคคโลเลี้ยวซ้ายเข้าราษฎร์บูรณะ แยกราษฎร์บูรณะเลี้ยวขวาเข้าถนนราษฎร์พัฒนา - แยกราษฎร์พัฒนาเลี้ยวขวาเข้าถนนสุขสวัสดิ์ - บางปะกอก - เลี้ยวซ้ายแยกพระราม 2 (ธนบุรี - ปากท่อ) - เข้าถนนพระราม 2 - แยกท่าข้าม - วัดแสมดำ

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคมนาคนแห่งชาติ

สายที่ 15

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. ไทรคมนาคนแห่งชาติ- บางใหญ่ซีดี
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 91 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ.ไทรคมนาคนแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอรถยนต์ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เที่ยวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.40 น.

เริ่มออกจาก บางใหญ่ซีดี - ถนนกาญจนาภิเษก - แยกไทรน้อยเลี้ยวซ้ายเข้าถนนบางกรวย ไทรน้อย เลี้ยวขวาแยกหมู่บ้านบัวทองเคหะ - วนกลับออกมาเลี้ยวซ้ายเข้าถนนบางกรวย ไทรน้อย เลี้ยวซ้ายแยกไทรน้อยเข้าถนนกาญจนาภิเษก - กลับรถใต้สะพาน - หมู่บ้านสมบัติบุรี เลี้ยวซ้ายแยกไทรน้อยเข้าถนนบางกรวย ไทรน้อย กลับรถใต้สะพานถนนชัยพฤกษ์ เลี้ยวซ้ายเข้าถนนบางกรวย ไทรน้อย - ตลาดบางบัวทอง - ตรงข้ามหมู่บ้านชลลดา เลี้ยวซ้ายสี่แยกบางพลูเข้าถนนรัตนธิเบศร์ - แยกท่าอิฐ ขึ้นสะพานพระนั่งเกล้า - แยกแคราย เข้าถนนงามวงศ์วาน สถาบันวิชาการ ทีโอที - เดอะมอลล์งามวงศ์วาน แยกพงษ์เพชร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวซ้ายเข้า บมจ. ไทรคมนาคนแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ - บมจ. ไทรคมนาคนแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ

4.2 เที่ยวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ.ไทรคมนาคนแห่งชาติ สำนักงานแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - เลี้ยวขวาถนนกำแพงเพชร 6 (Local Road) - เลี้ยวขวาแยกเกษตร - แยกพงษ์เพชร - แยกแครายเข้าถนนรัตนธิเบศร์ - ขึ้นสะพานพระนั่งเกล้า - แยกท่าอิฐ - แยกบางพลู - แยกบางใหญ่ขึ้นสะพานต่างระดับเข้าถนนกาญจนาภิเษกขาออก - บางใหญ่ซีดี - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนบางกรวยไทรน้อย เลี้ยวขวาเข้าหมู่บ้านบัวทองเคหะ - วนกลับเลี้ยวซ้ายเข้าถนนบางกรวย ไทรน้อย - ข้ามสะพานต่างระดับ กลับรถใต้สะพานถนนราชพฤกษ์ - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนบางกรวยไทรน้อย - ตลาดบางบัวทอง หมู่บ้านชลลดา

ข้อกำหนดการเดินทาง รับ-ส่งพนักงาน บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ

สายที่ 16

1. เส้นทางเดินรถระหว่าง บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ (บางรัก)- มินบุรี
2. จำนวน 1 คัน มีที่นั่งตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบก และสามารถนั่งได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
ระยะทางรวมไปกลับประมาณ 100 กม. เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางบก
 - ทะเบียนรถยนต์
3. คณะกรรมการฯ จะถือเอาสภาพของรถยนต์ และ บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหนังสือเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
4. รายละเอียดเส้นทางการเดินรถ

4.1 เทียวเช้า ออกจากจุดต้นทาง 05.40 น.

เริ่มออกจาก ตลาดมินบุรี - แยกมินบุรีเข้าถนนรามอินทรา - วงเวียนบางเขนเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - แยกหลักสี่
บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ - เข้าถนนแจ้งวัฒนะปากเกร็ด - เลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนชั้นที่ 2
ลงทางด่วนสีลม - เลี้ยวขวาเข้าถนนสีลม - เลี้ยวขวาเข้าถนนเจริญกรุง - บมจ. ไทรคอมเนคม
แห่งชาติ สำนักงานบางรัก

4.2 เทียวเย็น ออกจากจุดต้นทาง 16.40 น.

เริ่มออกจาก บมจ. ไทรคอมเนคมแห่งชาติ สำนักงานบางรัก - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนเจริญกรุง - แยกสี่พระยาเลี้ยว
ขวาเข้าถนนสี่พระยา - เลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนด่านสุรวงศ์ - ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะเข้าถนนแจ้ง
วัฒนะขาเข้า - กระทรวงยุติธรรม - แยกหลักสี่ - วงเวียนบางเขน - เข้าถนนรามอินทรา ตลาด
มินบุรี



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

ข้อกำหนดด้านเทคนิค (Technical Specification)

รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2)

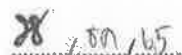
ข้อกำหนดหมายเลข วกฐ.-409-128-01

(ใช้สำหรับการจัดหาเพื่อจ้าง)

อนุมัติ



รณัฐ





ส่วนวิศวกรรมการก่อสร้างและเครื่องปรับอากาศ

ฝ่ายวิศวกรรมการก่อสร้าง

89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

89/2 Cheongwattana Road Thungsonghong Laksi Bangkok 10210

บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
ส่วนวิศวกรรมกำลังและเครื่องปรับอากาศ

ข้อกำหนดหมายเลข วรฐ.409-128-01

รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง
(ประเภทที่ 2)

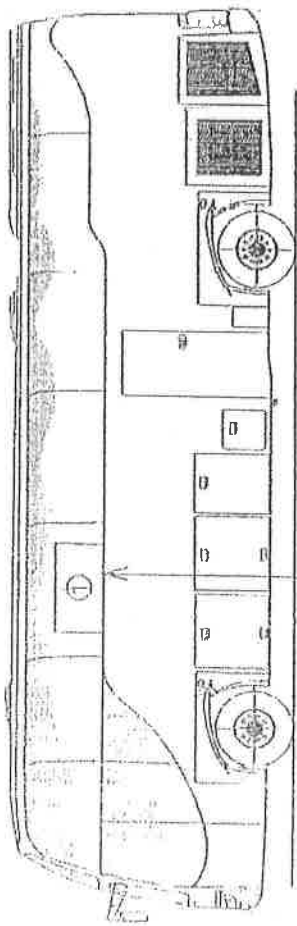
1. ทั่วไป

- 1.1 ข้อกำหนดฉบับนี้ใช้สำหรับจัดหาเพื่อจ้าง รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในงานของ บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 1.2 เงื่อนไขเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
 - 1.2.1 ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตาม พระราชบัญญัติของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2.2 เป็นยี่ห้อ/รุ่น ที่ผลิตหรือประกอบในประเทศไทย หรือนำเข้าจากต่างประเทศ มีตัวแทนจำหน่ายอะไหล่ และศูนย์บริการในประเทศ ชิ้นส่วนประกอบทุกรายการ สามารถจัดหาได้ง่าย
- 1.3 รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) นอกจากจะมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติของ กรมการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 ในหัวข้อรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารมาตรฐาน 1 หรือ มาตรฐาน 2 ก, แล้ว จะต้องมียุคสมบัติตามข้อกำหนดนี้ด้วย
- 1.4 รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) ที่เสนอให้กับ บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือหากเป็นรถที่เคยใช้งานมาก่อนต้องใช้งานมาแล้วไม่เกินจำนวนปี ตามที่ระบุในการจัดหา โดยจะต้องมีการปรับปรุงให้มีสภาพลักษณะภายนอก, ภายใน และสมรรถนะของเครื่องยนต์ เทียบเท่ากับรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ซึ่งรายละเอียดการปรับปรุงให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อ 6 ทุกหัวข้อ พร้อมแนบเอกสารประกอบมาพร้อมในการเสนอราคา มิฉะนั้น บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
- 1.5 รถที่เคยใช้งานมาก่อน หรือรถที่จดทะเบียนไว้แล้ว จะต้องไม่เป็นรถที่นำโครงแชสซีส์มาดัดแปลง เพื่อจดทะเบียนใหม่ และไม่เป็นรถที่เคยแจ้งเลิกใช้รถตาม มาตรา 79 ของ พรบ.การขนส่งทางบก มาก่อน
- 1.6 รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) ที่เสนอให้กับบริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะต้องประกอบบนแชสซีส์รถโดยสาร (BUS CHASSIS) เท่านั้น
- 1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อมูลทางเทคนิค, โครงสร้างพร้อมแบบ (DRAWING) ของตัวรถ หรือแบบแคตตาล็อกตัวจริงจากบริษัทผู้ผลิตหรือเอกสารจากหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องรับรองมาเพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้น บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
- 1.8 ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ สถานที่อยู่ของคู่หรือโรงงานค่อตัวถังหรือประกอบรถยนต์ และแสดงผลงานที่เคยต่อตัวรถที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับที่ บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องการ ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน มาพร้อมในการเสนอราคา

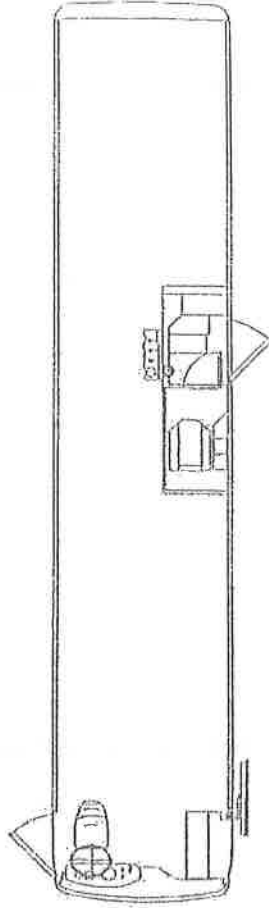
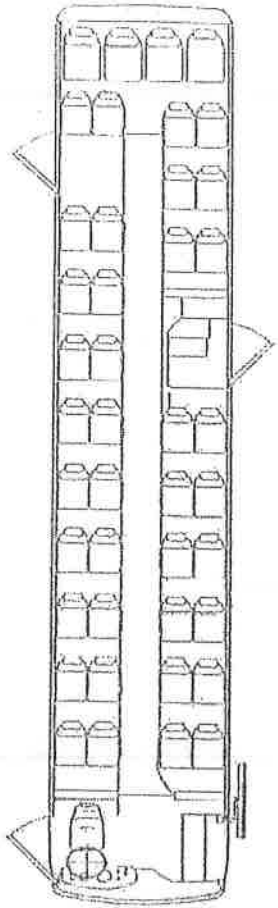
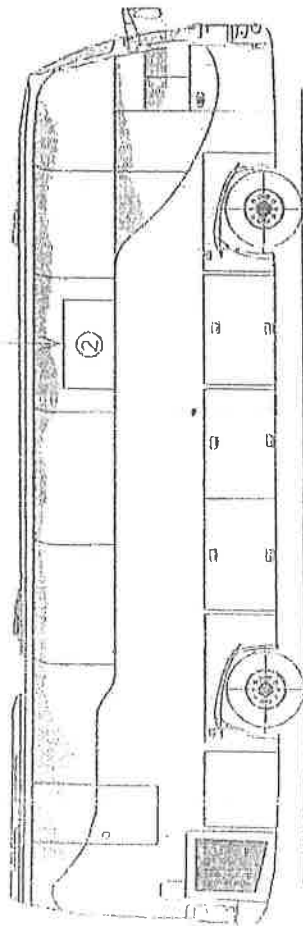
- 1.9 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องนำคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสอบโครงสร้าง การต่อตัวถัง ตามเวลาที่คณะกรรมการกำหนดได้
- 1.10 รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) ที่เสนอให้กับ บริษัท โทคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะต้องเป็นรถที่ได้ผ่านมาตรฐานด้านความปลอดภัย : สาร มลพิษจากเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่าระดับที่ 4 (มอก. 2315-ฉบับล่าสุด หรือ EURO III) สำหรับ เครื่องยนต์ดีเซล หรือเป็นรถที่ได้ผ่านมาตรฐานด้านความปลอดภัย : สารมลพิษจากเครื่องยนต์ไม่ น้อยกว่าระดับที่ 1 (มอก. 2320-ฉบับล่าสุด หรือ EURO III) สำหรับเครื่องยนต์ก๊าซธรรมชาติอัด (CNG) พร้อมแนบเอกสารประกอบ มิฉะนั้น บริษัท โทคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
- 1.11 ผู้รับจ้าง จะต้องนำรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) ไปจดทะเบียนและต้องมีใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางของกรมการขนส่งทางบก ครบถ้วนสามารถใช้งานได้ โดย บริษัท โทคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่ายเพิ่ม
2. รายละเอียดความต้องการทางด้านการใช้งาน
- 2.1 เป็นรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงาน ขี่รถ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ล้อ มีระบบพวงมาลัยและที่นั่งคนขับอยู่ทางด้านขวา
- 2.2 เป็นรถโดยสารปรับอากาศ ที่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางของกรมการขนส่งทางบก
- 2.3 สีที่ใช้พ่นรถโดยสาร ให้เป็นสีมาตรฐานที่พ่นจากโรงงานผู้ผลิตหรือประกอบรถยนต์ หรือตามที่ระบุ ในการจัดหาแต่ละครั้ง
- 2.4 รายละเอียดความต้องการพิเศษอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ระบุในการจัดหา
- 2.5 ตัวรถและอุปกรณ์ประกอบรถ นอกเหนือจากได้กล่าวไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดต่อไปนี้แล้ว ให้ เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตหรือประกอบ
- 2.6 อุปกรณ์มาตรฐาน ซึ่งตามปกติจัดไว้สำหรับรถรุ่นที่เสนอ ถึงแม้จะมีได้กล่าวถึงในรายละเอียดความ ต้องการด้านการใช้งาน ผู้เสนอราคาจะถอดออกมิได้ และจะต้องติดตั้งให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน ของบริษัทผู้ผลิตหรือประกอบ ก่อนส่งมอบ
- 2.7 เป็นรถโดยสารปรับอากาศ ที่มีอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตหรือตาม กฎหมายของกรมการขนส่งทางบก ของรถประเภทขนส่งไม่ประจำทาง

3. ลักษณะภายนอกโดยทั่วไป

3.1 รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) เป็นรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารมาตรฐาน 1 หรือ 2ก มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปตามแบบแผนที่ 1 โดยที่แบบตัวอย่างนี้ใช้เพื่อประกอบความเข้าใจของลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเท่านั้น ซึ่งผู้เสนอราคาอาจเสนอลักษณะภายนอกของรถที่คล้ายคลึง ดังแบบตัวอย่างหรือตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต

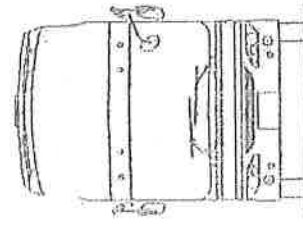
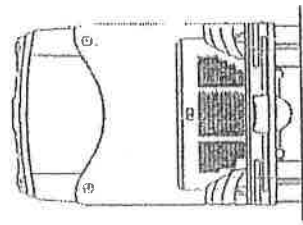


กระบอกน้ำ (ดูแบบแสดงรายละเอียดการติดตั้งรถจักรยานยนต์ ในแบบที่ 2)

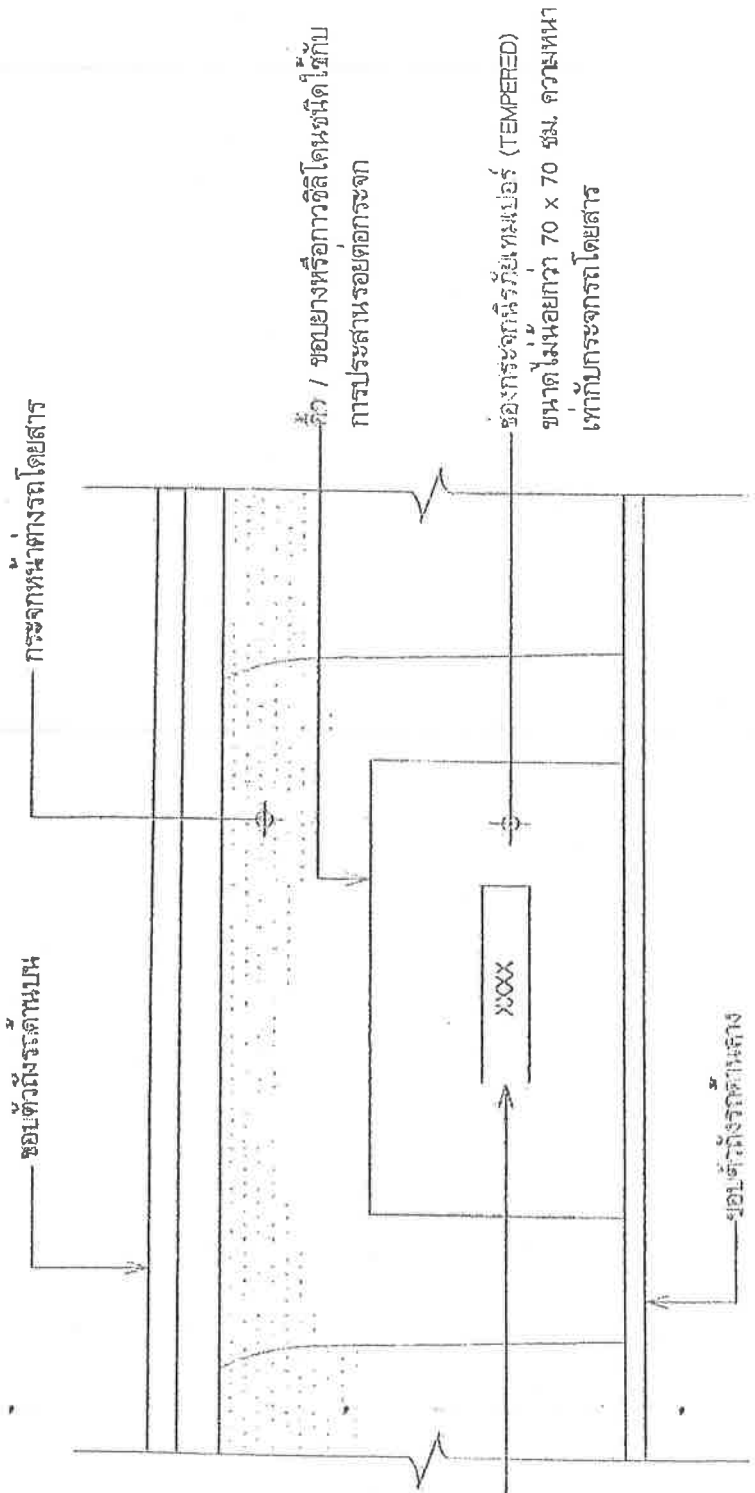


รายละเอียดประกอบแบบตำแหน่งการติดตั้ง

- ① ตำแหน่งการติดตั้งบริเวณช่องว่างระหว่างเก้าอี้แถวที่ 3 กับแถวที่ 4 ผังประจุนหลังผู้โดยสาร หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ② ตำแหน่งการติดตั้งบริเวณช่องว่างระหว่างเก้าอี้แถวที่ 3 กับแถวที่ 4 ผังคนขับรถ หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต



หน้า 1 ฝ่ายวิศวกรรมรถโดยสาร ส่วนวิศวกรรมรถโดยสารกำลังและเครื่องปรับอากาศ	แบบ รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ ชุดนี้ได้ไม่น้อยกว่า 2 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) Spec No. วกฐ. - 409 - 128 - 01	เขียน นายปรีชา เหมมื่น วันที่ 16 ธ.ค. 2565	วิศวกร นายปรีชา เหมมื่น	รถโดยสาร นายสุวิทย์ ศรีวัชรินทร์	แผ่นที่/รวม 1 / 2
--	---	--	--------------------------------	---	------------------------------



ผู้เขียนได้ศึกษาและตรวจสอบการติดตั้งกระจกในรถยนต์โดยมีความ
 ปลอดภัยเพียงพอต่อการใช้งานจริง

แบบแสดงรายละเอียดการติดตั้งกระจกในรถยนต์

ฝ่ายวิศวกรรมและการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ส่วนวิศวกรรมอาคาร	แบบ รถโดยสารปรับอากาศใหญ่ จุดที่ไม่เกินกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) Spec No. วกฐ - 409 - 128 - 0	เขียน นายปรีชา เหมมีน วันที่ ๒๕ ธ.ค. 2565	วิศวกร นายปรีชา เหมมีน	จากแผนก: วิศวกรรม นายสุเมธ ศรีวิเศษ	แผ่นที่รวม 2 / 2
--	--	---	-------------------------------	---	-------------------------

4. รายละเอียดความต้องการทางด้านเทคนิคสำหรับส่วนของรถยนต์

รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) จะต้องมีความสมบัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

4.1 ระบบเครื่องยนต์

4.1.1 เครื่องยนต์

: ดีเซล 4 จังหวะ หรือ
ก๊าซธรรมชาติอัด (CNG) 4 จังหวะ

4.1.2 แรงม้าสูงสุด

$\geq$ 300 แรงม้า

4.2 ระบบขับเคลื่อนและการส่งกำลัง

4.2.1 ระบบเกียร์

: ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.2.2 ระบบรองรับและกันสะเทือนหน้า

: แบบถุงลมพร้อมโช้คอัพ

4.2.3 ระบบรองรับและกันสะเทือนหลัง

: แบบถุงลมพร้อมโช้คอัพ

4.2.4 ระบบพวงมาลัย

: ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.2.5 ระบบเบรก

: ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.3 ระบบไฟฟ้า

4.3.1 อัลเตอร์เนเตอร์

: ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.3.2 แบตเตอรี่

: ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.4 ขนาดสมรรถนะและอื่นๆ

- 4.4.1 ล้อยางตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตและต้องเป็นยางใหม่มีคุณภาพดี
- 4.4.2 กระทะล้อแบบใช้น้ำมันและยางที่ติดมากับรถจะต้องถ่วงล้อให้สมดุล
- 4.4.3 ฝาปิดถังน้ำมันจะต้องมีกุญแจหรือระบบล็อก
- 4.4.4 ต้องมีเครื่องมือการจราจรตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 4.4.5 ต้องมีเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง Class ABC ตาม มอก.332-ฉบับล่าสุด สำหรับใช้กับรถยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.28 กิโลกรัม (หรือ 5 ปอนด์) จำนวน 2 ชุด ติดตั้งในตัวรถด้านหลังคนขับและด้านท้าย
- 4.4.6 กระงะทุกบานจะต้องเป็นกระงะนิรภัยตามมาตรฐาน มอก.
- 4.5 อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและประกอบรถจะตั้งต้องเป็นไปตามวิธีผู้ผลิตกำหนดได้ไม่เป็นแบบมาตรฐานล่าสุด รวมทั้งกระงะมองหลังภายใน 1 แผ่น ภายนอก 2 แผ่น
- 4.6 ติดตั้งอุปกรณ์ให้เสียงและประชาสัมพันธ์, การบันทึก ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือประกอบรถยนต์ ได้แก่ วิทยุ FM/AM, เครื่องเล่น CD, VCD หรือ DVD, โทรศัพท์, นาฬิกาและสัญญาณหยุดรถ
- 4.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตหรือประกอบรถยนต์
- 4.8 รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัย พ.ศ.2555
- 4.9 ติดตั้งกระงะนิรภัยบริเวณหน้าต่างทั้ง 2 ข้างของตัวรถข้างละ 1 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 70 x 70 ซม. ตามรายละเอียดในแบบแผนที่ 1 และ 2

5. รายละเอียดรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่

- 5.1 โครงสร้างต่างๆ ของตัวถังทำด้วยเหล็กแผ่น, เหล็กทรง, เหล็กกล่อง, เหล็กฉาก และเหล็กท่อ ที่ผ่านกรรมวิธีป้องกันสนิมด้วยการพ่นสีกันสนิมหรือชุบสังกะสี
- 5.2 เครื่องปรับอากาศเป็นระบบส่งความเย็นแบบแอร์รวมคู่ โดยมีหัวจ่ายลมคู่แบบปรับทิศทางได้และจ่ายลมตามตำแหน่งของเบาะนั่ง สามารถให้ความเย็นเมื่อมีผู้โดยสารเต็มรถ อุณหภูมิในรถต้องไม่เกิน 25° C
- 5.3 หลังคาและเพดานรถยนต์จะต้องมีฉนวนกันความร้อนภายใน, มีที่จับยึดสำหรับผู้โดยสารและขึ้นสำหรับวางของเหนือที่นั่งทั้ง 2 ข้างตลอดคัน พร้อมทั้งไฟบริเวณกลางเพดานข้างเป็นระยะๆ
- 5.4 ติดตั้งม่านบังแดดตามช่องกระจกตลอดแนวที่นั่งทั้ง 2 ด้านและสามารถเลื่อนหรือพับเก็บได้
- 5.5 มีประตูขึ้นลงอยู่ทางด้านซ้ายของตัวรถ สำหรับผู้โดยสาร 1 บาน หรือ 2 บาน
- 5.6 มีประตูฉุกเฉินอีก 1 บาน อยู่ทางด้านขวาตอนท้ายสุดของตัวรถ
- 5.7 แก้วกันชนเป็นที่นั่งเดียว ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง เลื่อนปรับระยะสูงต่ำ ใ้ได้ ไกลสามารถหันเหและล็อกได้ เพื่อให้เหมาะสมสะดวกสบายแก่คนขับ

- 5.8 แก้วผู้โดยสารทั้งหมดหันไปทางหน้าต่าง และเป็นแบบหนักฟิงสูงเสมอศีรษะ สามารถปรับเอนได้ เบาะฟิงและหนักฟิงเป็นพองน้ำอย่างดี หนาไม่ต่ำกว่า 10 ซม. หุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี หรือตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 5.9 ตัวรถและอุปกรณ์ประกอบรถนอกเหนือจากได้กล่าวไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดต่อไปนี้แล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

6. รายละเอียดการปรับปรุงรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่

- 6.1 ปรับปรุงและซ่อมแซมโครงสร้างต่างๆ ของตัวถังเดิมและส่วนที่เป็นช่องกระจกทั้งหมด พร้อมพ่นสีให้มีสภาพเรียบร้อย สวยงาม จะต้องไม่มีรอยผุ, รอยร้าวซึมหรือรอยปริแตกปรากฏให้เห็นโดยรอบตัวรถ
- 6.2 ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ ระบบควบคุมความเย็น และระบบส่งความเย็นแบบแอร์วอร์มตู้ของเดิมให้จ่ายลมตามตำแหน่งของเบาะนั่ง ตลอดจนสามารถให้ความเย็นเมื่อมีผู้โดยสารเต็มรถได้อย่างเต็มสมรรถนะ โดยรักษาระดับอุณหภูมิในรถต้องไม่เกิน 25°C มิฉะนั้น ผู้รับจ้าง จะต้องเปลี่ยนระบบปรับอากาศให้ใหม่ครบชุด
- 6.3 ทำความสะอาดบริเวณเพดานรถยนต์ ที่จับยึดสำหรับผู้โดยสาร และชั้นสำหรับวางของเหนือที่นั่งทั้ง 2 ข้างตลอดคัน พร้อมตรวจสอบไฟบริเวณกลางเพดาน
- 6.4 ติดตั้งม่านบังแดดใหม่ ตามช่องกระจกตลอดแนวที่นั่งทั้ง 2 ด้านและสามารถเลื่อนหรือพับเก็บได้
- 6.5 ตรวจสอบหรือปรับปรุงประตูขึ้น-ลงทางด้านซ้าย ของรถสำหรับผู้โดยสาร 1 หรือ 2 บาน พร้อมกุญแจล็อก ให้สามารถเปิด-ปิดได้โดยสะดวก และมีความมั่นคงปลอดภัย
- 6.6 ตรวจสอบประตูฉุกเฉินอีก 1 บาน ทางด้านขวาตอนท้ายสุดของตัวรถให้มีสภาพการใช้งานได้ปกติ
- 6.7 ตรวจสอบหรือปรับปรุงเก้าอี้คนขับเป็นที่นั่งเดียว ต้องติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง เลื่อนปรับระยะสูงต่ำ ไกล-ใกล้ สามารถหันเหและล็อกได้ เพื่อให้เหมาะสมสะดวกสบายแก่คนขับ พร้อมติดตั้งเข็มขัดนิรภัยแบบรัดหน้าตักและรัดพาดไหล่ (แบบ 3 จุด) ตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.8 ปรับปรุงเก้าอี้ผู้โดยสารของเดิม ให้อยู่ในสภาพการใช้งานที่ต้องติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง พนักฟิงสูงเสมอศีรษะ สามารถปรับเอนได้ และติดตั้งเปลี่ยนผ้าหุ้มของ เบาะนั่ง, เบาะฟิง และพนักฟิงใหม่ทั้งหมด โดยให้วัสดุเป็นพองน้ำอย่างดี หนาไม่ต่ำกว่า 10 ซม. หุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี หรือตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต พร้อมติดตั้งเข็มขัดนิรภัยแบบรัดหน้าตัก และรัดพาดไหล่ (แบบ 3 จุด) หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.9 ปรับปรุงหรือยกเครื่อง (Overhaul) ระบบเครื่องยนต์, ระบบเบรก, ระบบช่วงล่าง, ระบบส่งกำลัง, ระบบกันสะเทือน, ระบบไฮดรอลิค, ระบบนิวเมติก และระบบไฟสัญญาณ ตลอดจนส่วนประกอบสำคัญอื่นๆ ให้มีสมรรถนะของการใช้งานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ารถใหม่ทุกรายการ
- 6.10 รายการปรับปรุงตัวรถและอุปกรณ์ประกอบรถนอกเหนือจากได้กล่าวไว้ในรายละเอียดการปรับปรุงตามข้อกำหนดนี้แล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และเทียบเท่ากับรถใหม่ทุกหัวข้อ
- 6.11 ติดตั้งกระจกนิรภัยให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อ 4.9

31

7. การส่งมอบ

ให้เป็นไปตามที่ระบุในการจัดหาแต่ละครั้ง

ภาคผนวก

รายละเอียดความต้องการทั่วไป

1. การตรวจรับ

การตรวจรับ จะทำการตรวจสอบทุกหัวข้อคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสัญญา

5088

PART III

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 2. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 3. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี)
☐ ไม่มีหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
☐ มีหนังสือรับรองผลงาน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 4. บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
5.1.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
5.2.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
5.3.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....^{*} อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^{*} ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^{*} ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^{*} ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^{*} และ.....^{*} มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^{*}อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^{*} ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้

ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้

โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^{*} ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสุทธิติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไต่เป็นต้น

รายละเอียดประกอบใบเสนอราคา

ประเภท	เส้นทางการเดินรถ	จำนวน (คัน)	ยี่ห้อ / รุ่น / ประเทศผู้ผลิต
จ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถ และน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (1๔ เส้นทาง)	1 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - หลักสอง	1	
	2 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - หนองแขม	1	
	3 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - บางรัก	1	
	4 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สวนสยาม	1	
	5 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - รามคำแหง	1	
	6 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สถานีรถไฟ	1	
	7 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สมุทรปราการ	1	
	8 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - ราษฎร์ (คลอง 6)	1	
	9 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สายใต้ใหม่ (พุทธมณฑลสาย 1)	1	
	10 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - แยกท่าพระ	1	
	11 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - เดอะมอลล์บางแค	1	
	12 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - ประชาอุทิศ	1	
	13 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - บางบอน	1	
	14 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - แสมดำ	1	
	15 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - บางใหญ่ซีที	1	
	16 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ (บางรัก) - มินบุรี	1	
รวม		16	

รายละเอียดบัญชีราคา

ประเภทรถ	เส้นทางการเดินรถ	จำนวน (คัน)	ราคาค่าจ้าง				ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี
			ราคาค่าจ้าง/วัน คันละ(บาท)	ราคาค่าจ้าง (บาท)		รวมเดือนละ	
				เดือนละ (22 วัน)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%		
จ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ ผู้คนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2: พร้อมพนักงานขับรถ และน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง))	1 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - หลักสอง	1					
	2 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - หอนงแหม	1					
	3 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - บางรัก	1					
	4 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สวนสยาม	1					
	5 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - รามคำแหง	1					
	6 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - ลาดกระบัง	1					
	7 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สมุทรปราการ	1					
	8 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - รัษฎา (คลอง 6)	1					
	9 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - สายใต้ใหม่(พหลโยธินสาย 1)	1					
	10 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - แยกท่าพระ	1					
	11 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - เดอะมอลล์บางแค	1					
	12 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - ประชาอุทิศ	1					
	13 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - บางบอน	1					
	14 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - แสมดำ	1					
	15 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ - บางใหญ่ซิตี้	1					
	16 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ (บางรัก) - มินบุรี	1					
รวม		16					
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น							

(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับบริการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดบัญชีราคาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา
ขอบเขตของงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ

เลขที่.....

วันที่..... เดือนพ.ศ.

เรื่อง การยอมรับเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ขอบเขตของงาน ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค
และข้อกำหนดอื่น ๆ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามการจ้างด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) งานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า
42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง)

1. ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามการจ้างด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ข้าพเจ้ายอมรับและจะถือปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและ
ขอบเขตของงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1.2 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ถ้ามีการตรวจพบว่า ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) ข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินดีจะให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทำการยกเลิก
การเสนอราคาในครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

หนังสือรับทราบ

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) งานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง) ข้าพเจ้าในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัดโดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรมผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ความร่วมมือ และดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเหตุยกเลิกการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา โดยข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าได้ลงนามรับทราบ ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างว่าไม่รับทราบนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือให้พ้นผิด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและการจัดทำแผนการทำงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การยอมรับเงื่อนไขการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และการจัดทำแผนการทำงาน

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

ในการยื่นเอกสารเสนอราคาตามการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) งานจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จุคนได้ไม่น้อยกว่า 42 ที่นั่ง (ประเภทที่ 2) พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 16 คัน (16 เส้นทาง)

ข้าพเจ้าในนามของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน.....
ตกลงรับทราบและยอมรับเงื่อนไขการใช้พัสดุ และการจัดทำแผนการทำงาน ตามเงื่อนไขและขอบเขตของงาน
ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราบริษัท/ห้างฯ)

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๙)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุส่งไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิ ของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ ดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมืกลและอุปกรณ์ที่ต้งนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ ตั้งอยู่เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยที่ บริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ถนน แขวง เขต กรุงเทพมหานคร โดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “บริษัท” ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ” ตามสัญญาเลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สัญญาจ้าง” โดยการดำเนินการตามสัญญาจ้าง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ให้แก่บริษัททราบ โดย บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์ ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

บริษัทจึงตกลงทำสัญญา มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. บริษัทตกลงเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ซึ่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เปิดเผยให้แก่บริษัท ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในรูปของหนังสือ เอกสาร กราฟฟิค สื่อข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ถ้อยคำวาจา หรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริงหรือสิ่งใด ไม่ว่าสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีใดๆ หรือไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใดๆ และให้หมายความรวมถึงสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล สูตร รูปแบบ แผนภาพ soft files งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม ขั้นตอน วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี รวมถึงกระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ข้อมูลความลับ” ไว้เป็นความลับโดยไม่นำไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่น

ข้อ 2. บริษัทตกลงใช้ข้อมูลความลับเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างเท่านั้น ทั้งนี้ในการใช้ข้อมูลความลับบริษัทต้องควบคุมให้ข้อมูลความลับอยู่กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้างเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ข้อ 3. บริษัทยอมรับว่า ข้อมูลความลับทั้งหมดที่เปิดเผยโดย บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ 4. ไม่มีส่วนใดในสัญญานี้ ที่จะแปลความได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลความลับตามสัญญานี้ เป็นการให้สิทธิหรือเปรียบได้โดยนัยว่าเป็นการให้สิทธิ ให้กรรมสิทธิ์ใดๆ ในเครื่องหมายการค้า การลงทุน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ 5. หากบริษัทนำข้อมูลความลับที่ได้รับการเปิดเผยตามสัญญานี้ รวมถึงข้อความในสัญญานี้ไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สามหรือบุคคลอื่น หรือข้อมูลความลับได้ถูกเปิดเผยโดยบริษัท หรือโดยพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้หนึ่งผู้ใดของบริษัท บริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายในการนำข้อมูลความลับทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด และข้อความในสัญญานี้ไปเปิดเผย

ข้อ 6. ในกรณีที่บริษัทละเมิดสิทธิในความลับตามสัญญาฉบับนี้ในข้อ 5 ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยจงใจ หรือ มีเจตนาถนุถนอม หรือเหตุอื่นใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้ข้อมูลความลับตามสัญญานี้สิ้นสภาพการเป็นความลับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สามารถฟ้องศาลให้อำนาจสั่งให้บริษัทจ่ายค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษได้ทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ข้อ 7. คู่สัญญาในสัญญานี้ไม่ได้มีสถานะ หรือความสัมพันธ์ใดๆ ต่อกัน ในรูปแบบของ ห้างหุ้นส่วนกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้ถือหุ้นร่วม ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง หรืออื่นๆ นอกเหนือไปจากขอบเขตหรือหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้เท่านั้น

ข้อ 8. สัญญานี้มีผลนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป จนถึงวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง และยังมีผลต่อไปจนครบปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ 9. บริษัทต้องส่งข้อมูลที่เป็นที่เป็นความลับที่ได้รับจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ คืนให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน 5 วันทำการของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา และหากข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวอยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทต้องทำการลบข้อมูลที่เป็นความลับออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และบริษัทต้องทำลายสำเนาเอกสารซึ่งบริษัทสำเนาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ด้วย ทั้งนี้เมื่อบริษัทดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทจะต้องแจ้งให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัทดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลด้วย

ข้อ 10. บริษัทตกลงให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อ 11. ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อแห่งสัญญานี้ตกเป็นอันไม่สมบูรณ์ หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือความเป็นโมฆะของข้อสัญญาเช่นว่านี้จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อสัญญาในส่วนอื่นๆ

บริษัทได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....บริษัท/ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โดย.....(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน).....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามใน

ใบเสนอราคา, ยื่นซองเสนอราคา, ตีอรรถราคา, รับหนังสือแจ้งผลการจัดทา, ลงนามในสัญญา, รับรอง หรือแก้ไข เอกสารต่าง ๆ และกระทำนิติกรรมใด ๆ ต่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาตามการจัดทา สำหรับงาน.....

การใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในการมอบอำนาจ
ครั้งนี้ ให้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำไปด้วยตนเองและยินยอมผูกพันรับผิดชอบทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลใหม่ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ว่าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา พร้อมทั้งให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” และสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา หรือสอบราคาได้ ซึ่งต่อมากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แจ้งว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียน นิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และรับจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ร่วมกิจการหรือผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าประสงค์จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก็อาจขอจดทะเบียนได้ตามความประสงค์ว่าต้องการจดทะเบียนก่อตั้งสภาพนิติบุคคล ขึ้นในรูปแบบใด และเมื่อได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นนั้นย่อมถือเป็นบุคคล แยกต่างหากจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประสพการณ์ และศักยภาพในการทำงานของผู้ประกอบการ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ที่เหมาะสมเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สอดคล้องกับการรับจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. ...



กรมบัญชีกลาง

๑. นิยามกิจการร่วมค้า

๑.๑ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๑.๒ กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือกรณีกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในสาขางานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๓ งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ... ไม่น้อยกว่าชั้น ... ประเภท ... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๔ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๔.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



๒.๔.๒ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๔.๓ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ ๒.๔ ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอในงานซื้อ จ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อความในแบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ข้างต้นด้วย

๓.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้ดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕ - ๖



กรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๒



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ
ที่อ้างถึงอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเชิญเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs รายเดิม
เข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จากเดิมที่กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs
ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
และตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐผู้จัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่
ไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยเพิ่มเป็นให้เชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย แต่การดำเนินการเช่นนี้ก็ยังไม่สามารถแก้ไข
ปัญหาดังกล่าวได้ รวมถึงขั้นตอนที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการ
ที่ www.thaismegp.com ของ สสว. เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ SMEs
รวมทั้งในการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานของรัฐต้องนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่า พศุนั้นมีผู้ประกอบการ
มาขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ ราย หรือไม่ ซึ่งปัจจุบันยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติและเป็นการเพิ่มขั้นตอน
อันเป็นการสร้างภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคา ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

/รวม ...

รวมทั้งลดความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) และ วรรคสาม

๑.๒ ข้อ ๒๗/๓ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (๒) วรรคสอง

๒. ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่จะประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ SMEs จนถึงวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการเชิญชวนและดำเนินการใหม่ภายใต้เงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณา ศรีชาติสุทิน

(นางสาวกฤษณา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

คู่มือ

การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑
การจัดซื้อ	๑
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	๑
หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	
- การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒
การจัดจ้างก่อสร้าง	๓
- การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๓
- การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔
การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง	๔
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	๔
- การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕
การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๖
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๖
การให้สัตยาบัน	๖
แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) และ (๔)	๙
แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๙

ภาคผนวก ๑

ภาคผนวก ๒

ภาคผนวก ๓

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑ การจัดซื้อ

๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๑.๑.๑ ให้องค์กรของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้องค์กรของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่า ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกพิจารณาราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๒.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้พิจารณาให้แต้มต่อการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเสนอราคาหลายรายการ และกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทยฯ มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (๑) และ (๒) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๔) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑.๑.๒.๒ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ดังนี้

(๑) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)”

สำหรับการพิจารณาผลการพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อ กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้าฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๒) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

สำหรับการพิจารณาผลการพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ผู้ประกอบการ SMEs แต่ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ดังนี้

(๓.๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๓.๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “ข้อ ๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๘ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๓.๓) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่งให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๑.๒.๒ (๑) (๒) (๓) (๓.๑) (๓.๒) และ (๓.๓) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

๑.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง

๑.๒.๑ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๑.๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑.๒.๑.๒ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช่พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อขออนุมัติก่อน

๑.๒.๑.๓ กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นขออนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๑.๒.๒ การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๒.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๔ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”

อนึ่ง กรณีที่งานก่อสร้างนั้นไม่มีการใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบ จะไม่กำหนดให้ยื่นแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก็ได้

๑.๒.๒.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะได้ไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๑.๒.๒.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๒.๒.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง (๑) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๒.๒.๑ ข้อ ๑.๒.๒.๒ ข้อ ๑.๒.๒.๓ และข้อ ๑.๒.๒.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

(๒) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๒.๒.๑ และข้อ ๑.๒.๒.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้ผู้สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นวัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน

๑.๓.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้น แล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑.๓.๒ การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓.๒.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้ “ข้อ ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”

๑.๓.๒.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

/อนึ่ง ...

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ได้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๑.๓.๒.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” ทั้งนี้ โดยให้แนบบัตรารายภาคผนวก ๑ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๓.๒.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง (๑) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๓.๒.๑ ข้อ ๑.๓.๒.๒ ข้อ ๑.๓.๒.๓ และข้อ ๑.๓.๒.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

(๒) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๓.๒.๑ และข้อ ๑.๓.๒.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ แต่สูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐยังต้องนำหลักการให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย

ตัวอย่าง

หน่วยงานของรัฐมีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การเสนอราคาครั้งนี้ มีผู้เสนอราคา ๕ ราย ได้แก่ บริษัท ก. บริษัท ข. บริษัท ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้ประกอบการ SMEs และบริษัท ก. บริษัท ข. และบริษัท ค. เป็นผู้ประกอบการทั่วไป ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายเสนอราคาดังนี้

บริษัท ก. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข. ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค. ๕,๒๕๐,๐๐๐ บาท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และบริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๓ แต่เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นผู้ชนะลำดับที่ ๑ เสนอราคาเกินวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ต่อรองราคากับผู้ประกอบการ SMEs ให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากยอมลดราคาและราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ยื่นเสนอรายนั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐยังต้องนำหลักการการให้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการซื้อหรือจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๑.๗ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๑.๗.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

๑.๗.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๑) โดยส่งให้ หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(๒) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑.๗.๑.๒ งานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

กรณีที่งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ที่มีสัญญาอายุไม่เกิน ๖๐ วัน หรือกรณีที่วงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐไม่ต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖.๑.๑ และข้อ ๑.๖.๑.๒ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ ได้โดยไม่ต้องดำเนินการในรูปแบบการแก้ไขสัญญา เป็นเพียงการดำเนินการ ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับคู่สัญญาได้ ทั้งนี้ เมื่อคู่สัญญามีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คู่สัญญาส่งแผนฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๑.๗.๒ การตรวจรับพัสดุ

๑.๗.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑.๗.๒.๒ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุดังตาม (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏ บนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๑.๗.๓ การแก้ไขสัญญา

หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามเงื่อนไขหรืออัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา แก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้าง ที่มีโรงงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑.๘ การให้สัตยาบัน

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นหรือหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐสามารถให้ผู้มีอำนาจพิจารณาให้สัตยาบันสำหรับการดำเนินการ ที่ได้ดำเนินการไปก่อนแล้วนั้นในภายหลังได้

๒. แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายฯ ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) และ (๔)

๒.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์อาหาร หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๓. แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายฯ ในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง

หน่วยงานของรัฐต้องการจัดซื้อกระดาษ A๔ หากประสงค์จะจัดซื้อกระดาษที่มีคุณสมบัติเป็นกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ แต่หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อกระดาษ A๔ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ

๓.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตรวจสอบในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ <http://gp.pcd.go.th>

๓.๓ เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า พักที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพัสดุที่มีเครื่องหมายรับรองว่าเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อความที่ต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓. วิธีการค้นหาข้อมูลผู้ค้าเพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินการและมูลค่าของสัญญา

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้มีมาตรการในการส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อให้สามารถแข่งขันและอยู่รอดได้ท่ามกลางเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความไม่แน่นอน จึงยกระดับให้การส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการ SMEs เป็นวาระแห่งชาติ วางยุทธศาสตร์การช่วยเหลือผู้ประกอบการ SMEs อย่างชัดเจนและครบวงจร ครอบคลุมการสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ตั้งแต่การให้ความรู้ การยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยี การขยายตลาด รวมถึงการเข้าถึงแหล่งทุน ซึ่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs โดยการให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs ในการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ แต่เนื่องจากปัจจุบันพบปัญหาว่า มีผู้ประกอบการ SMEs รับงานจากหน่วยงานของรัฐจนมีรายได้ในรอบปีเกินกว่ารายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จะประเมินให้ผู้ประกอบการรายนั้นเป็น SME - GP ในการได้รับสิทธิตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าว จึงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs

คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และประหยัดงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กำหนดไว้ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME - GP

๑.๑ วิสาหกิจขนาดย่อม (Micro) ภาคการผลิต ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ ๑ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ การกำหนดเงื่อนไข

ให้หน่วยงานของรัฐนำข้อความตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ไปกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติม ไว้ในแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เป็นวรรคสามของข้อ ๕.๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ให้นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งไปใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

๓.๒ แนวทางการพิจารณา

การพิจารณาว่า ผู้ประกอบการ SMEs มีมูลค่าสัญญาสะสมเกินกว่ามูลค่าของรายได้ ตามขนาดที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ ๒ ให้คำนวณมูลค่าสัญญาที่ได้ลงนามกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ในปีปฏิทินที่เข้ายื่นข้อเสนอ โดยไม่รวมสัญญาที่หน่วยงานของรัฐได้มีการบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญาแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ รวมกับราคาที่ผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔. กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา ถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕.๒ ไม่ใช่บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือได้มีหนังสือเชิญชวน ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสาร และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ. และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บุษกร จันทร์ทิพย์

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
๒. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๔. ตัวอย่างการคำนวณและหาประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๕. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐประสบปัญหากรณีที่คุณสัญญาของหน่วยงานของรัฐ
ไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการดำเนินงานตามสัญญา
จึงทำให้สัญญาทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาสัญญาละทิ้งงาน ซึ่งปัจจุบัน
ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการ
ที่เข้ามายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่าง
ดำเนินการตามสัญญาในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย
เพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ เช่น ต้องเสียค่าเช่าสำนักงาน ต้องดำเนินการ
จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับช่วงระยะเวลา
ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ เนื่องจากราคาพัสดุในขณะนั้นสูงขึ้น เป็นต้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐในอนาคต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ...

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน

ที่ ...

ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ข้อยกเว้น

๑.๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

๒.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญา มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๒ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาที่มีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๒.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เจ้าหนี้กรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

กรณีตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

๒.๓ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรดำเนินการภายหลัง หน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๓.๑ เงื่อนไขข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ กำหนดในข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ และเอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๑.๗ แผนการทำงาน”

๓.๒.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๙ แผนการทำงาน”

๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ เอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ ๔ “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง จ้างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง ...

อนึ่ง ในการกำหนดวงงานและวงเงิน หน่วยงานของรัฐควรพิจารณากำหนดวงงาน และวงเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

ให้นำเงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย
๔. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑ เงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ เงื่อนไขตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศ และเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กมล เกษมทิพย์

(นางสาวกมลยา ดันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
	งานผิวทาง					
2						
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
	รวม					0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานนี้สัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เพื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ

Money
% PLAN

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเก็บ 1 ใน 2 ระยะเวลาเก็บ 3 ใน 4 สิ้นสุดสัญญา

เดือนที่ 1		เดือนที่ 2		เดือนที่ 3		เดือนที่ 4		เดือนที่ 5		เดือนที่ 6		เดือนที่ 7		เดือนที่ 8	
ดศ.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	เมย.	พค.	มิถ.	กค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กค.	พค.
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$															
Money		220,000		220,000		220,000		410,000		495,000		555,000		615,000	
AccMoney		320,000		540,000		760,000		1,170,000		1,665,000		2,200,000		2,815,000	
% PLAN		7.24%		7.24%		7.24%		13.49%		16.28%		17.65%		20.23%	
% ACC PLAN		10.53%		17.76%		25.00%		38.49%		54.77%		72.37%		92.60%	
% ACTUAL		0.66%		3.62%		5.07%		9.44%		11.40%		12.32%		4.05%	
% ACC ACTUAL		5.72%		9.34%		14.41%		23.85%		35.25%		47.57%		51.61%	
% ACC DIFF		2.63%		8.42%		10.59%		14.64%		19.52%		24.85%		40.99%	

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของโครงการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเพิ่มเติม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของโครงการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าทำงานของแต่ละรายการ

5) มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน

6) ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ

7) ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม

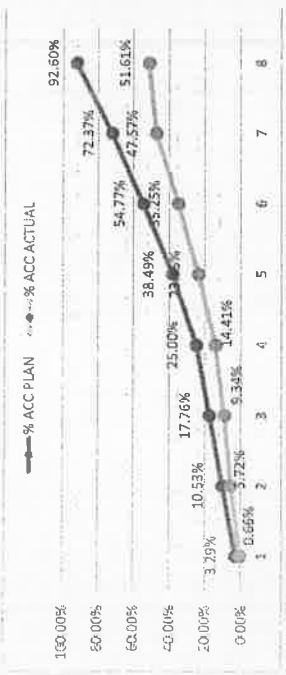
8) ร้อยละของการดำเนินงานจริง

9) ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม

10) ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
รวม				3,040,000	100%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



หมายเหตุ:

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ตัวชี้วัดสัญญา

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 3

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 4

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 5

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 6

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 7

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 8

ปี	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	งบกำไรขาดทุนรวม																		
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19
1	งบกำไรขาดทุนรวม	กำไรสุทธิ	100	5,000	500,000	8%	100,000	100,000	135,000	75,000	410,000	360,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000	410,000
		กำไรสุทธิ	120	2,000	240,000	4%	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
		กำไรสุทธิ	150	2,000	300,000	5%	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
		กำไรสุทธิ	150	2,000	300,000	5%	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
2	งบกำไรขาดทุนรวม	กำไรสุทธิ	400	2,000	800,000	13%	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	
		กำไรสุทธิ	200	5,000	1,000,000	16%	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	
		กำไรสุทธิ	300	10,000	3,000,000	49%	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	
		รวม			6,140,000	100%																			

</

(500,000 X 20) = 100,000
100

$$\frac{105,000}{5,840,000} \times 100 = 1.71\%$$



- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนการดำเนินงานเป็นงวดตามรายการที่ระบุ เช่น งานก่อสร้างระบบ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 8 เดือน
- 2) งานเดินท่อ ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนการดำเนินงานเป็นงวดตามรายการที่ระบุ เช่น งานก่อสร้างระบบ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 8 เดือน
- 3) งานเดินท่อ ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนการดำเนินงานเป็นงวดตามรายการที่ระบุ เช่น งานก่อสร้างระบบ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 8 เดือน
- 4) Money
- 5) % PLAN

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนการดำเนินงานเป็นงวดตามรายการที่ระบุ เช่น งานก่อสร้างระบบ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 8 เดือน
2) งานเดินท่อ ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนการดำเนินงานเป็นงวดตามรายการที่ระบุ เช่น งานก่อสร้างระบบ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 8 เดือน
3) งานเดินท่อ ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนการดำเนินงานเป็นงวดตามรายการที่ระบุ เช่น งานก่อสร้างระบบ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 8 เดือน
4) Money
5) % PLAN

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ปลุกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 2/2564 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

คำนิยาม

ทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชนด้วยกันเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับตรวจสอบ (Three Lines of Defense) อย่างมีอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทวนหน้าที่สอบทาน และติดตามดูแล เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการประเมินผลเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care) ตัดสินใจบนพื้นฐานในข้อมูลที่เพียงพอ (Informed Decision) และสมเหตุสมผล (Rational Decision) จะไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เล่นพวกเล่นพ้อง และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจงานที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงต้องสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงการตัดสินใจใด ๆ อันจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยหากมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะมีเหตุให้ถือเบี่ยงต้นว่าเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต เว้นแต่มีข้ออธิบายที่สมเหตุสมผลได้

2) ผู้บริหารต้องจัดให้มีและทบทวนขั้นตอน คู่มือ ระบบปฏิบัติงานที่สำคัญในงานที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสมให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และสอบทานการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3) ผู้บริหารสายงาน และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่เลย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมภายใน กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตรวจสอบ และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)

ดำเนินการให้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้บรรลุผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียกรับ การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

นโยบายที่ 1 ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

1) เมื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาด และเมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ หรือแจ้ง ศปท. ทันที โดยไม่เพิกเฉยหรือละเลย

2) ผู้บริหารสูงสุดทุกสายงานหรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คัดกรอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1) หน่วยงานด้านกำกับและควบคุมด้านทรัพยากรบุคคล และ ศปท. จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะขอคำปรึกษาแนะนำ โดยถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ใหัรวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” ที่จะแจ้งให้บริษัททราบถึงการฝ่าฝืน หรือเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายนี้ โดยต้องจัดทำนโยบาย และส่งเสริมกลไกการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy and Procedure) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2) พนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธสินบน หรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency)

แนวปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ทั้งหลักการ มาตรการ ที่ต้องปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บริษัท ไทโรคมานาคมนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจนำนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทด้วย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว

2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอ การสัมมนา เยี่ยมชมกิจการดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าที่มีลักษณะแฝงการทองเที่ยว สังสรรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัท ไทโรคมานาคมนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

3) พนักงานของหน่วยงานสนับสนุนหลักด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบ ด้านการกำกับและควบคุม ด้านการบริหารความเสี่ยง และ ศปท. ต้องมีทักษะและความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้สำเร็จ โดยมุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ การขาย การตลาด รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเลือก และว่าจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหน่วยงานด้านตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยงานขายและการตลาด รวมถึงโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

นโยบายที่ 4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)
ให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็งสามารถต่อต้านการทุจริตได้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ ศปท. ซึ่งได้กำหนดให้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประทุมิชอบของบริษัท ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศปท. ผู้ความเป็นมืออาชีพ ปกป้องให้เกิดการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างอิสระ ไม่ถูกครอบงำหรือถูกแทรกแซงจากหน่วยงานหรือบุคคลใด สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายใน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญาอย่างจริงจัง

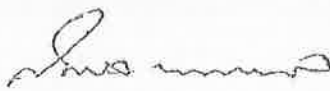
แนวปฏิบัติ

1) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษ หรือเลิกจ้าง แก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด นอกจากนั้น หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนา ยังอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่ามี การทุจริตคอร์รัปชัน แต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้างการไม่รู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

2) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชัน และหรือการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา กับตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริการ หรือผู้รับจ้างใด ๆ ในการดำเนินงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นาวาอากาศเอก



(สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์)

กรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับงานจ้าง และงานจ้างเหมา

(สำหรับการว่าจ้างบุคคล หรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ งานจ้างแรงงาน งานจ้างทำของ งานจ้างเหมาติดตั้ง งานจ้างเหมาก่อสร้าง)

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามต่อลูกจ้างของตนตามกฎหมายความปลอดภัย กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างทราบถึง ระเบียบ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย
4. ในกรณีที่ลักษณะงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดหาและกำกับดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เข็มขัดนิรภัยและรองเท้านิรภัยที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงชุดปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- กรณีการปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุตามความเสี่ยงไว้ในพื้นที่เพื่อพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุตามลักษณะงานของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขสภาพการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยทันทีเมื่อทราบหรือพบเห็นถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยไม่สามารถเรียกrogate ค่าเสียหาย ค่าเสียเวลาจากความล่าช้าของงานหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดได้
6. ผู้รับจ้างที่ประกอบกิจการตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงและมีจำนวนลูกจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพื่อทำหน้าที่ควบคุม และกำกับดูแลตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
7. ผู้รับจ้าง ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ในระหว่างการทำงานหากเกิดอุบัติเหตุหรือลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย โดยมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุ แล้วทำการสอบสวนหาสาเหตุและสรุปรายงานส่งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบอันตราย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการขั้นตอนต่างๆให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. ในกรณีที่เกิดการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย กฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันส่งผลกระทบต่อชุมชน สภาพแวดล้อม หรือเกิดเป็นคดีความขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
9. ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน แผนงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มดำเนินงาน
10. ผู้รับจ้าง ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี หรือการฝึกซ้อมด้านความปลอดภัยอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

หมายเหตุ กรณีที่ประเภทงานของผู้รับจ้าง หรือประเภทงานที่รับจ้าง ไม่เข้าข่ายที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในบางข้อความหรือในบางกรณี ซึ่งสามารถพิสูจน์ทราบหรือชี้แจงได้อย่างชัดเจน ก็ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน
หรือการได้รับสิทธิใดๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคาเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใด ๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาส เข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปี ถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้น ต่ำมากเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการ กีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการ เสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐ ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำผิดต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาล พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ นิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วม ในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รัฐหรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่า การเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็น มาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อ ช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อ กีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ กระทำการใด ๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เจ้าทำการเสนอราคา รายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้อง ระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจงใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิมีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาร้องเรียนว่า การดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้นั้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่ เป็นบุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้ที่กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาไม่มูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอัยการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้อัยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม และมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐแต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่าง ๆ อันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนั้น ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำ ความผิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นจึงสมควรกำหนดให้การกระทำความผิดดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
		รวม				0%

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เพื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

25
Money
% PLAN