

คำสั่งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ 1 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มข้อมูลลูกค้า และกลุ่มข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และบุคคลภายนอก

เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ ต.227/2564 เป็นไปตามความเรียบร้อย เหมาะสม ครบถ้วน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ของคำสั่งบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ ต.227/2564 คณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลกลุ่มข้อมูลลูกค้า และกลุ่มข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และบุคคลภายนอก ดังนี้

1. คณะกรรมการย่อยเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลกลุ่มข้อมูลลูกค้า

- | | | |
|------|---|---------------------------|
| 1.1 | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาด | เป็น หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 1.2 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มผลิตภัณฑ์ | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.3 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มการตลาดและสื่อสารองค์กร | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.4 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.5 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.6 | ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์คลาวด์และดิจิทัล | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.7 | ผู้จัดการฝ่ายบริหารสื่อดิจิทัลและข้อมูลลูกค้า | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.8 | ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์การตลาด | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.9 | ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์ | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.10 | ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.11 | ผู้จัดการฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้า | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.12 | ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารองค์กร | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.13 | ผู้จัดการฝ่ายงานบริการลูกค้า เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.14 | ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กรและประเมินผล 2 | เป็น ผู้ทำงาน |
| 1.15 | ผู้จัดการฝ่ายที่ปรึกษา 2 | เป็น ผู้ทำงานและเลขานุการ |

- | | |
|---|---------------------------|
| 1.16 ผู้จัดการฝ่ายระบบบริการลูกค้า | เป็น ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 1.17 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนธุรกิจ | เป็น ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 1.18 ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 1.19 ผู้จัดการส่วนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.20 ผู้จัดการส่วนสอบทานการปฏิบัติตามเกณฑ์ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.21 ผู้จัดการส่วนมาตรฐานและบริหารความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานย่อยเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลกลุ่มข้อมูลลูกค้า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ประเภทกลุ่มข้อมูลลูกค้า ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
2. กำหนดส่วนงานที่เป็น Data Owner, Application Owner, System Owner ฯลฯ ประเภทกลุ่มข้อมูลลูกค้าของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติพร้อมกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกลุ่มข้อมูลลูกค้าให้ครบถ้วน
3. จัดทำแม่แบบ (Template) การบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) พร้อมกำหนดวิธีการทำลายข้อมูล ประเภทกลุ่มข้อมูลลูกค้าของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
4. จัดทำแนวทางปฏิบัติการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกลุ่มข้อมูลตาม ข้อ 1 (Data Protection Impact Assessment : DPIA) เพื่อจัดการความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน
5. จัดทำ/ทบทวน กระบวนการ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและประเด็นอื่น ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอความยินยอมให้สอดคล้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการจัดการเมื่อมีการถอนความยินยอม
7. กำหนดแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบในภาพรวมของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Security and Privacy by Design) เพื่อให้ส่วนงานใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบต่อไป
8. กำหนดมาตรการที่เหมาะสม ด้านการรั่วไหลของข้อมูล (Data Breach)
9. พิจารณางานบริการ ระบุเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการลูกค้า ให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ Domain Name ในภาพรวมของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
11. เชิญบุคคลหรือขอเอกสารข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อมาสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ได้ตามความเหมาะสม

12. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อหัวหน้าคณะทำงานกำหนด
แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นระยะ

2. คณะทำงานย่อยเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลกลุ่มข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า
และบุคคลภายนอก

2.1	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานทรัพยากรบุคคล	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
2.2	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มทรัพยากรบุคคล 1	เป็น ผู้ทำงาน
2.3	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มทรัพยากรบุคคล 2	เป็น ผู้ทำงาน
2.4	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มที่ปรึกษาและสัญญา	เป็น ผู้ทำงาน
2.5	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มพัสดุและสินทรัพย์	เป็น ผู้ทำงาน
2.6	ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร 1	เป็น ผู้ทำงาน
2.7	ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร 2	เป็น ผู้ทำงาน
2.8	ผู้จัดการฝ่ายการพัสดุ 1	เป็น ผู้ทำงาน
2.9	ผู้จัดการฝ่ายการพัสดุ 2	เป็น ผู้ทำงาน
2.10	ผู้จัดการฝ่ายกิจการสัมพันธ์ 2	เป็น ผู้ทำงาน
2.11	ผู้จัดการสถาบันวิชาการ	เป็น ผู้ทำงาน
2.12	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ทำงาน
2.13	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารองค์กร	เป็น ผู้ทำงาน
2.14	ผู้จัดการฝ่ายที่ปรึกษาและสัญญา 1	เป็น ผู้ทำงานและเลขานุการ
2.15	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล 1	เป็น ผู้ทำงานและเลขานุการ
2.16	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล 2	เป็น ผู้ทำงานและเลขานุการ
2.17	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และบริหารธุรกิจ	เป็น ผู้ทำงานและเลขานุการ
2.18	ผู้จัดการส่วนกฎหมายโทรคมนาคม	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
2.19	ผู้จัดการส่วนนโยบายบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
2.20	ผู้จัดการส่วนคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานย่อยเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลกลุ่มข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า
และบุคคลภายนอก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

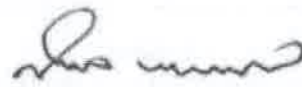
1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล
อ่อนไหว ประเภทกลุ่มข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และบุคคลภายนอก ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

2. กำหนดส่วนงานที่เป็น Data Owner, Application Owner, System Owner ฯลฯ ประเภทกลุ่มข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และบุคคลภายนอกของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ พร้อมกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกลุ่มข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน
3. จัดทำแม่แบบ (Template) การบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) พร้อมกำหนดวิธีการทำลายข้อมูล ประเภทกลุ่มข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และบุคคลภายนอกของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
4. จัดทำแนวทางปฏิบัติการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกลุ่มข้อมูลตามข้อ 1 (Data Protection Impact Assessment : DPIA) เพื่อจัดการความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน
5. จัดทำ/ทบทวน กระบวนการ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและประเด็นอื่น ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอความยินยอมให้สอดคล้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการจัดการเมื่อมีการถอนความยินยอม
7. กำหนดมาตรการที่เหมาะสม ด้านการรั่วไหลของข้อมูล (Data Breach)
8. พิจารณางานบริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการประเภทกลุ่มข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
9. เชิญบุคคลหรือขอเอกสารข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อมาสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ได้ตามความเหมาะสม
10. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อหัวหน้าคณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565

นาวาอากาศเอก



(สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์)

หัวหน้าคณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามกฎหมาย
เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล