

ประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ พสพ./ชท.0001/2565

ของ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ามวงศ์วาน โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามรายละเอียดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่แนบท้าย

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสาร

กำหนดยื่นซองเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้องประกวดราคา อาคาร 10 (อาคารจอดรถ) ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา 00001 สำนักงานแจ้งวัฒนะ เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1 ผู้เสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย โดยต้องมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจประเภทงานที่รับจ้าง ดังกล่าวข้างต้น
- 2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารสำนักงานให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ได้รับจ้างโดยตรง โดยมีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันทำงานในสัญญาแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอ โดยแนบสำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของงาน (Main Contract) มาพร้อมกับการยื่นเอกสารข้อเสนอ การออกหนังสือรับรองดังกล่าวต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่จ้าง ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะขอต้นฉบับสัญญามาตรวจสอบ
- 3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 5 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 6 ผู้เสนอราคาที่ซื้อเอกสารตามประกาศและเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้น ที่มีสิทธิยื่นซองเอกสาร และในการยื่นซองเอกสารให้แสดงใบเสร็จค่าซื้อเอกสาร หรือสำเนาด้วย

การซื้อ/ขอรับเอกสาร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารได้ที่ ส่วนรับและจ่ายเงิน อาคาร 1 ชั้น 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา 00001 สำนักงานแจ้งวัฒนะ เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในราคาชุดละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เริ่มจำหน่ายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 08.30 น. – 15.30 น. โดยจะจำหน่ายให้รายละเอียด 1 ชุด เท่านั้น และนำใบเสร็จรับเงิน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับเอกสาร) มารับเอกสารได้ที่ ส่วนพัสดุ สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี อาคาร 9 ชั้น 7 โซน A ในเวลาทำการ (8.30 น. - 16.30 น.) โทร. 02 575 8523

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อขอได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาชน อาคาร 5 ชั้น 3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา 00001 สำนักงานแจ้งวัฒนะ เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และที่เว็บไซต์ <https://procurement.ntplc.co.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2565



(นางสายรุ้ง สุกุมโนทิพ)

รักษาการ ผู้จัดการส่วนพัสดุ สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
ขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์งามวงศ์วาน

.....

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้ เรียกว่า “บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ” มีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์งามวงศ์วาน โดยวิธี เชิญชวนทั่วไป ตามรายละเอียด ดังนี้

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์งามวงศ์วาน เลขที่ 175/1 - 2 ถนนงามวงศ์วาน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี

2. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้อง คัดเลือกลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

2.1 สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารที่ทำการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์งามวงศ์วาน และอาคาร 1 เลขที่ 175/1 - 2 ถนนงามวงศ์วาน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงาน โดยจะแจ้งให้แก่ผู้รับจ้างเตรียมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

2.2 กำหนดวันเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุด นักชดเชย) ดังนี้

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์งามวงศ์วาน จำนวน 2 คน โดยแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ดังนี้

- เวลา 07.00 น. – 19.00 น. จำนวน 1 คน

- เวลา 19.00 น. – 07.00 น. จำนวน 1 คน

โดยให้มีเวลาพัก 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง และผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์การเพิ่ม – ลด จำนวนลูกจ้าง และเปลี่ยนแปลงวันเวลา สถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้อง ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ ห้ามใช้ลูกจ้างปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า 12 ชั่วโมง และผลตอบแทนของลูกจ้างต้องไม่ ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้

กัมฉบับ

2.3 ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 2.3.1 ตระเวนตรวจตราดูแลสถานที่ และรักษาทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยตลอดเวลา
- 2.3.2 ระมัดระวังอัคคีภัย และคนแปลกหน้า
- 2.3.3 ให้สัญญาณแจ้งภัยทันทีที่เกิดอัคคีภัย และโจรกรรม
- 2.3.4 ควบคุมการเข้า - ออก ของพนักงานของผู้จ้าง และบุคคลภายนอก และบันทึกทะเบียนรถยนต์เข้า - ออกพื้นที่รับผิดชอบ
- 2.3.5 ฝ้าสังเกตการณ์บริเวณพื้นที่ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร และ/หรือแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ดำเนินการใด ๆ ถึงพฤติกรรมของบุคคลใดที่เป็นที่น่าสงสัยทันที
- 2.3.6 รดน้ำต้นไม้ กวาดใบไม้บริเวณรอบ ๆ อาคาร 1 และอาคารศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์งามวงศ์วาน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 2.3.7 ช่วยเคลื่อนย้ายสิ่งของ และ/หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกินกำลังของผู้จ้าง

2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เช่น กระบอง ไฟฉาย เสื้อฝน พร้อมจัดหากรวยยางจราจร จำนวน 10 อัน เพื่อใช้ในการในเรื่องความปลอดภัยในด้านการจราจรภายในสถานที่ดังกล่าว

2.5 คุณสมบัติทั่วไปของผู้มาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดคัดเลือกลูกจ้างผู้มาปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 2.5.1 สัญชาติไทย เพศชาย บุคลิกดี อายุระหว่าง 21 – 50 ปี
- 2.5.2 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- 2.5.3 ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.5.4 มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และไม่เป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 2.5.5 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวิทยากรจากส่วนราชการเป็นผู้ฝึกอบรมให้
- 2.5.6 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้าง พร้อมติดเครื่องหมาย ป้ายชื่อ หรือเลขประจำตัว และต้องแต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

2.6 ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติของลูกจ้างผู้มาปฏิบัติงานทุกคน พร้อมส่งเอกสารในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานที่ลูกจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนเริ่มทำงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ดังนี้

- 2.6.1 รายชื่อลูกจ้าง พร้อมประวัติ ตามแบบฟอร์มที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 2.6.2 รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4 x 6 ซม. จำนวนคนละ 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

- 2.6.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.6.4 หลักฐานการแสดงผลคุณวุฒิการศึกษา
 - 2.6.5 ใบรับรองแพทย์
 - 2.6.6 หลักฐานการพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว
 - 2.6.7 หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย
 - 2.6.8 ประวัติย่อ ตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงาน โดย บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย โดยต้องมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจประเภทงานที่รับจ้าง ดังกล่าวข้างต้น
- 3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารสำนักงาน ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ได้รับจ้างโดยตรง โดยมีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันทำงานในสัญญาแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอ โดยแนบสำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของงาน (Main Contract) มาพร้อมกับการยื่นเอกสารข้อเสนอ การออกหนังสือรับรองดังกล่าวต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่จ้าง ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะขอต้นฉบับสัญญามาตรวจสอบ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้เสนอราคาที่ต้องซื้อเอกสารตามประกาศและเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้น ที่มีสิทธิยื่นซองเอกสาร และในการยื่นซองเอกสารให้แสดงใบเสร็จค่าซื้อเอกสารหรือสำเนาด้วย

กัมฉบับ

4. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของระยะเวลาการจ้าง และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะไม่นำมาเป็นเหตุในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือการยกเลิกการจ้าง

5. การจัดทำเอกสารการยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเอกสารต่าง ๆ ในการยื่นซองเอกสารข้อเสนอ แยกเป็น 2 ส่วน ซึ่งต้องยื่นพร้อมกัน ดังนี้

5.1.1 ส่วนที่ 1 เอกสารที่จัดไว้นอกซอง อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข บริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ในกรณีที่นิติบุคคลต่างประเทศ ผู้เสนอราคาจะต้องให้สถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ ลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวข้างต้น)

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคล เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการดังนี้

3.1 ให้แสดงสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าระหว่างผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้ร่วมค้าทุกราย ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ของการร่วมค้าครั้งนี้ ไว้โดยชัดเจนว่าจะต้องมีภาระผูกพัน และรับผิดชอบร่วมกันในการดำเนินงานตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และในการเข้าเสนอราคาแต่ละบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล หรือแต่ละนิติบุคคลสามารถเข้าร่วมในรูปของผู้ร่วมค้า โดยให้เข้าร่วมในรูปของผู้ร่วมค้าเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามบุคคล

กัณฑ์

หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล หรือนิติบุคคล ดังกล่าวเข้าเสนอราคาในนามของบุคคล หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล หรือนิติบุคคลนั้นเองด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวผู้เสนอราคาในนามของผู้ร่วมค้าจะต้องดำเนินการเรื่องสัญญาของการเข้าร่วมค้าให้เรียบร้อยก่อนการเข้ายื่นเสนอราคา

3.2 ผู้ลงนามเอกสารการเสนอราคา ในนามของกิจการร่วมค้าจะต้องเป็นผู้มีอำนาจของกิจการร่วมค้า ซึ่งระบุไว้ในสัญญาของการเข้าร่วมค้า หรือผู้ที่รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสารการเสนอราคา

3.3 ผู้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้าลักษณะ Joint Venture ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แล้วจะต้องไปดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในนามกิจการร่วมค้าให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

3.4 ผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นคู่สัญญา และรับผิดชอบร่วมกัน และแทนกันต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม

3.5 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) (กรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 มาตรา 85/3 ให้แสดงหลักฐาน พร้อมการยื่นของเอกสารข้อเสนอด้วยทุกครั้ง

(5) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นของเอกสารข้อเสนอแทน (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ

(6) ใบเสร็จค่าซื้อเอกสารเชิญชวนทั่วไป หรือสำเนา

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบที่กำหนด

(8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1.2 ส่วนที่ 2 เอกสารการยื่นข้อเสนอ ขอบเขตของงาน และข้อเสนออื่น ๆ ให้อยู่ในซองที่ปิดผนึก และต้องลงนาม โดยผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) รายละเอียดการเสนอราคา ซึ่งจะต้องแสดง ราคา/เดือน ของการให้บริการ โดยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้ง ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจน

กัณฑ์

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มรายละเอียดการเสนอราคาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้เสนอราคาแบบไม่คิดมูลค่า (Free of Charge)

- (2) หนังสือยืนยันการยอมรับเอกสารการยื่นข้อเสนอ ขอบเขตของงาน ข้อกำหนดอื่น ๆ (Compliance Statement) ทุก ๆ หัวข้อ พร้อมตาราง ในกรณีที่บางหัวข้อไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอธิบายเหตุผลด้วย
- (3) หนังสือรับทราบประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- (4) สำเนาใบขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม
- (5) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (6) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารการยื่นข้อเสนอแทน (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ
- (7) สำเนาใบเสร็จการซื้อเอกสารการยื่นข้อเสนอ โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป
- (8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด
- (9) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเอกสารข้อเสนอตามข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ไม่ครบถ้วน ซึ่ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นสาระสำคัญ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารการยื่นข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นเสนอรายนั้น

- 5.2 ผู้ที่ซื้อเอกสารการยื่นข้อเสนอ โดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้เท่านั้นที่มีสิทธิยื่นซองเอกสารข้อเสนอ
- 5.3 ก่อนการยื่นเอกสารข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอ่านเอกสารในการยื่นข้อเสนอ และเอกสารอื่น ๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วนจนเข้าใจอย่างแจ่มแจ้งถึงความหมายแห่งข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความ และความหมายรวมของข้อความทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกเป็นข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจสอบเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้นมิได้ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอมีข้อสงสัย หรือความเคลือบแคลงเกี่ยวกับความหมายส่วนใดในเอกสารในการยื่นข้อเสนอ หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้ยื่นเสนอจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำตามสัญญา หรือเกี่ยวเนื่องกับเรื่อง หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวพันกับสัญญาจ้างแล้ว ผู้ยื่นเสนอจะต้องแจ้งข้อสงสัย หรือความเคลือบแคลงเหล่านั้น เพื่อขอคำชี้แจงจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ก่อนวันยื่นเอกสารข้อเสนอ
- 5.4 ในการยื่นเอกสารข้อเสนอ ให้ผู้ยื่นเสนอใช้แบบฟอร์มรายละเอียดการเสนอราคาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือจะจัดรายละเอียดการเสนอราคาขึ้นใหม่ก็ได้ แต่จะต้องแสดงรายละเอียดในลักษณะเดียวกันให้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

กัมฉบับ

- 5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุให้ถูกต้อง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทุกชนิด และรายละเอียดการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือราคาต่ำสุดเป็นสำคัญ และจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่าที่กำหนด
- 5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือยืนยันการยอมรับเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ ขอบเขตของงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ (Compliance Statement) ทุก ๆ หัวข้อ พร้อมตาราง ตามเอกสารแนบท้ายอย่างชัดเจน ในกรณีที่บางหัวข้อไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอธิบายเหตุผลด้วย
- 5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail ของผู้มีอำนาจตามกฎหมายในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ต้องยื่นซองเอกสารการยื่นข้อเสนอ หรือไม่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งอยู่ในจังหวัดที่จะต้องยื่นซองเอกสารการยื่นข้อเสนอ และสามารถทำการติดต่อตกลงการใด ๆ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ทันที
- 5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกข้อความทั้งหมดด้วยหมึก หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ และผู้ลงนามในเอกสารการยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐานในเอกสารทุกหน้า หากต้องการแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด ให้แก้ไขด้วยหมึก หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ แล้วให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง
- 5.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเสริมเศรษฐกิจภายในประเทศ เช่น การจ้างแรงงานคนไทยในกระบวนการผลิต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่สร้างสรรค์โดยคนไทย และการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น
- 5.10 เอกสารการยื่นข้อเสนอทั้งหมด ให้จัดทำเป็นภาษาไทย
- 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตของงานนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ขึ้นใหม่ก็ได้ แต่จะต้องแสดงรายละเอียดในลักษณะเดียวกันให้ครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการยื่นข้อเสนอนี้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน
- 5.12 สำหรับสถานที่ ที่จะให้บริการรักษาความปลอดภัยในครั้งนี้ รวมทั้งแหล่งจำหน่ายสิ่งของ เครื่องใช้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดทุกอย่าง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะต้องไปทำการสำรวจตรวจสอบเอง ภายหลังจากที่ได้ลงนามสัญญาแล้ว หากเกิดข้อผิดพลาด บกพร่อง หรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ไปตรวจสอบ ผู้ยื่นเสนอจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อขอยืดเวลาทำงาน หรือเพิ่มเงินไม่ได้ หรือหากปัญหาดังกล่าวข้างต้น เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับผิดชอบ และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจะไม่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว โดยลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวตามแบบที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 5.14 เอกสารการยื่นข้อเสนอทั้งหมด ให้จัดทำทั้งสิ้น 3 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด เอกสารต้นฉบับทุกหน้าให้ลงนามกำกับ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมประทับตรา

ค้นฉบับ

(ถ้ามี) เป็นหลักฐาน การจัดทำสำเนาให้ถ่ายจากต้นฉบับ หากต้นฉบับ และสำเนาไม่ตรงกัน จะถือต้นฉบับเป็นสำคัญ

- 5.15 ก่อนยื่นเอกสารข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจรายละเอียดเงื่อนไขขอบเขตของงาน และร่างสัญญาให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการยื่นข้อเสนอทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารข้อเสนอตามขอบเขตของงาน
- 5.16 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนในรายการที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารการยื่นข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 5.17 ในการยื่นเอกสารข้อเสนอ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ออกจากกัน พร้อมเขียนกำกับให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนที่ 1 หรือ เอกสารส่วนที่ 2 โดยจำหน้าของเอกสาร ดังนี้

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์กรมวงศวาน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแจ้งวัฒนะ

เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ เอกสารส่วนที่ 2 จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุด้วยตนเอง หรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

- 5.18 เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดที่ยื่นไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถอนคืนมิได้

6. กำหนดการยื่นราคา

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอเป็นต้นไป
- 6.2 ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

7. การพิจารณา

- 7.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาราคารวมต่ำสุดเป็นเกณฑ์การตัดสิน หากราคารวมที่เสนอในรายละเอียดการเสนอราคาไม่ตรงกับราคาที่คำนวณได้จากรายละเอียดแต่ละรายการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถือราคารวมที่ต่ำกว่าเป็นสำคัญ
ราคารวม หมายถึง ค่าจ้าง ค่าประกันสังคม ค่าบริหารจัดการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเครื่องแบบ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ เป็นต้น โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว
หมายเหตุ การเสนอราคา การคิดภาษีมูลค่าเพิ่มให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง กรณีการปิดเศษทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้น ยกเว้น ถ้าการปิดเศษทศนิยมในแต่ละรายการแล้วทำให้สูงกว่าราคารวม ให้ปัดเศษทศนิยมขึ้น หรือลงในรายการใดก็ได้ เพื่อให้เท่ากับราคารวม

กัมฉบับ

- 7.2 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาเอกสารที่ยื่นเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยพิจารณาตามเงื่อนไขขอบเขตของงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หากเห็นว่าเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่เสนอไว้แล้ว ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สามารถเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาชี้แจง หรือส่งเป็นเอกสารได้ แต่ทั้งนี้จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แล้วมิได้
- 7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 7.4 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามค้าขายด้วย ของหน่วยราชการต่าง ๆ หรือเป็นผู้ทำงาน หรือเป็นผู้ทำความเสียหายให้กับงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มาก่อน
- 7.5 ในการตัดสินใจยื่นข้อเสนอ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง
- 7.6 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะ ยกเลิก/เพิ่ม/ลด จำนวนผู้ปฏิบัติงาน หรือแรงงาน หรือไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือแรงงาน หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาเช่น การยื่นเอกสารข้อเสนออันเป็นเท็จ การใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวสามารถดำเนินงานตามการยื่นข้อเสนอให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป หรือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 7.7 ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเสนอราคา บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอราคา หรือรายละเอียดการเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบ

กัณฉบับ

ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

- 7.8 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการยื่นข้อเสนอบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

- 7.9 กรณีผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

- 7.10 หากผู้เสนอราคาซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ตามวรรคแรกผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้านั้น ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- 7.11 การพิจารณาตัดสินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ให้ถือเป็นข้อยุติ และ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าตอบแทน และค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้เลย รวมทั้ง จะฟ้องร้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ/หรือคณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป มิได้

8. การลดราคา

ในกรณีที่มีการต่อรองราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยินยอมลดราคา ให้ทำเป็นหนังสือระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าลดราคาในรายการใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด และผู้ลงนามในหนังสือลดราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เป็นหลักฐาน หากไม่ระบุรายละเอียดที่ลดราคาให้ชัดเจนว่าลดราคาในรายการใด บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะนำส่วนลดราคากลับมากระจายลง

กัมฉบับ

แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งเป็นหนังสือ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าสิ่งของนั้น หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อีก ในกรณีที่ต้องแก้ไขสิ่งของให้ถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว

- 9.6 สำหรับสถานที่และสิ่งของที่ผู้รับจ้างจะรับดำเนินการในครั้ง นี้ รวมทั้งแหล่งจำหน่ายสิ่งของเครื่องใช้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดทุกอย่าง ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องไปทำการสำรวจตรวจสอบเอง ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว หากเกิดข้อผิดพลาด บกพร่อง หรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ไปตรวจสอบ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อขอยืดเวลาทำงาน หรือเพิ่มเงินไม่ได้ หรือหากปัญหาดังกล่าวข้างต้น เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 9.7 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ก่อน ความยินยอมดังกล่าว นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมด หรือ บางส่วนของสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนี้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือระงับงานในส่วนนั้น ๆ และจะริบหลักประกันสัญญา และเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาไว้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือหักใช้ทดแทนค่าเสียหาย หากไม่พอชดใช้ค่าเสียหาย บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิเรียกร้องเพิ่มเติมจนเพียงพอ

- 9.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบต่อบรรดาความเสียหาย หรือสูญหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือบุคคลภายนอกจนเต็มจำนวนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือตัวแทนของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

- 9.9 การโอนสิทธิเรียกร้อง จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ได้มีข้อกำหนด หรือสัญญาห้ามการโอนสิทธิเรียกร้องไว้ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กรณีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

9.9.1 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน จะโอนได้แต่เฉพาะธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยเท่านั้น

9.9.2 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องโอนเต็มจำนวนวงเงินที่ผู้โอนพึงมีสิทธิได้รับตามสัญญา

ค้นฉบับ

- 9.9.3 เมื่อมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้ทั้งผู้โอน และผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ต้องมีหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินตามข้อผูกพันสัญญาการบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน หากเป็นเหตุให้การจ่ายเงินตามสัญญาล่าช้าออกไป ไม่ถือว่า บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นผู้ผิดนัดในการชำระหนี้
- 9.9.4 ผู้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินยังต้องรับผิดชอบในหน้าที่ตามสัญญาทุกประการ
- 9.9.5 การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ถ้ามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนด ผู้โอน และผู้รับโอน จะยกเรื่องการโอนสิทธิเรียกร้องไต่ถามกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่ได้
- 9.9.6 เงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขเอกสารการเสนอราคา และสัญญาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 9.10 ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้าย พร้อมกับการทำสัญญาจ้าง

10. เงื่อนไขข้อกำหนด

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- 10.1 ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันของตนให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามสัญญา รวมทั้งต้องไม่ดำเนินการใด ๆ อันก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องของลูกจ้าง ซึ่งทำให้ผลสำเร็จของงานไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายของผู้ว่าจ้าง
- 10.2 ภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อตัวแทนผู้ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ และผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายชื่อตัวแทนผู้ประสานงาน ซึ่งจะเป็นผู้ตรวจตราการงานได้ตลอดเวลาที่ทำงาน และให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะแก่ตัวแทนผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปตามความมุ่งหมายของผู้ว่าจ้างอันเกิดผลดีแก่ผลสำเร็จของงาน และเป็นไปโดยถูกต้อง
- 10.3 ภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบแสดงชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติงาน และให้ลูกจ้างเซ็นชื่อปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับใช้ประกอบการตรวจรับตามสัญญาก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
- 10.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรูปถ่ายปัจจุบันของลูกจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้ คนละ 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ พร้อมประวัติ ให้ผู้ว่าจ้างเพื่อออกบัตรอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
- 10.5 ผู้รับจ้างต้องให้ลูกจ้างปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ หรือความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวลูกจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งลูกจ้างคนนั้น ไปปฏิบัติงานที่เดิม หรือที่อื่นของผู้ว่าจ้างอีก
- 10.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมชี้แจงลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ทราบ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนอบรมวิธีปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

กัมฉบับ

- 10.7 กรณีลูกจ้างของผู้รับจ้าง ลา หรือขาดงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ลูกจ้างสำรองมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ทันที
- 10.8 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวลูกจ้างที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่ตั้งใจ ปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง ผ่าฝืน แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดี หรือ ขาดคุณสมบัติ โดยบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวลูกจ้างทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้ ทั้งนี้ ลูกจ้างที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด
- 10.9 ขณะที่ปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จะต้องได้รับความยินยอม จากผู้ว่าจ้าง และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ พร้อมทั้งแจ้งประวัติย่อ ของลูกจ้าง และแนบรูปถ่ายปัจจุบันของลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานแทน โดยลูกจ้างที่จะมาแทนจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
- 10.10 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เช่น กระบอง ไฟฉาย เสื้อฝน กรวยยางจราจร ที่จะใช้ เป็นชนิดมีคุณภาพ และยังไม่หมดอายุ ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้พร้อมเอกสารการยื่นข้อเสนอ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนยี่ห้อ หรือชนิดของอุปกรณ์การปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่า จ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้รับต้องเสนอเอกสาร และรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานชนิดใหม่ได้
- 10.11 ในกรณีที่มิวันหยุดนักขัตฤกษ์ติดต่อกันเกินกว่า 1 วันขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างมา ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับวันทำงานปกติ เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาวินิจฉัยว่าไม่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 10.12 ขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง หาก ลูกจ้างของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 10.13 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของร่วมได้รับความเสียหายทั้งหมด หรือ แต่บางส่วน อันเกิดจากความจงใจ หรือความประมาทเลินเล่อของลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือทรัพย์สิน ดังกล่าวสูญหาย ขณะอยู่ในความครอบครองใช้งานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ภายในกำหนดผู้ว่าจ้าง มีสิทธิหักเงินจากเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างที่จะได้รับในเดือนถัดไปจนครบจำนวน
- 10.14 ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดแจ้งว่า ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่ใช่ตัวแทน หรือลูกจ้าง ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน และกฎหมายอื่น ๆ ที่ประกาศใช้อย่าง เคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้นายจ้างต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานตาม สัญญานี้จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ
- 10.15 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง นำข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน หรือการ ดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง รวมถึงข้อมูลในการดำเนินงานที่รับจ้างไปเผยแพร่ด้วยวิธีใด ๆ อย่างเด็ดขาด และ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการข้อมูลการดำเนินงานที่รับจ้างของผู้รับจ้างตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง กระทำการหรือละเว้นกระทำการ จนอาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งในทาง แพ่งและทางอาญา

กัมฉบบ

10.16 หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเพราะเหตุจ้างบุคคลอื่นมาทำงานแทนจนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่งนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

11. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 2 และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเหตุขัดข้องประจำเดือนให้กับคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการตรวจรับ ดังนี้

11.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ วันเริ่มปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารแบบแสดงรายชื่อ - สกุล และประวัติผู้ปฏิบัติงานส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.2 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยแนบเอกสารใบเซ็นชื่อการมาปฏิบัติงานประจำเดือนที่มีลายเซ็นของผู้ควบคุมกำกับ

ทั้งนี้ หากในเดือนใดผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ได้มาปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าว พร้อมเหตุผลประกอบการรายงานดังกล่าวด้วย

12. การตรวจรับงาน

คณะกรรมการตรวจรับซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง มีหน้าที่ตรวจงานจ้างตามสัญญานี้ จะเป็นผู้ชี้ขาดปัญหาทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับคุณภาพ และการรองรับงานแล้วเสร็จ และพิจารณาผล

คณะกรรมการตรวจรับมีอำนาจมอบหมายให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบงานที่จ้าง ผู้ควบคุมงานมีอำนาจที่จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้างในสถานที่ดำเนินงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

คณะกรรมการตรวจรับมีสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ที่ไม่เรียบร้อย หรือคุณภาพไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขใหม่ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งให้ทำการแก้ไขงานที่ได้รับการปฏิเสธไม่ตรวจรับ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญาหาได้ไม่

13. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดรายเดือนตามปฏิทิน งวดละ 1 เดือน จำนวน 12 งวด โดยจะจ่ายให้ในเดือนถัดไป ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องวางบิลเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว และออกใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

14. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญาจ้างแต่อย่างใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

กัมฉบับ

- 14.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็น 1 วัน) ในอัตราร้อยละ 0.10 (0.10%) ของราคาค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- 14.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดจากอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน หักด้วย 30 วัน และจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 14.1 ด้วย

15. ค่าเสียหาย

- 15.1 ในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญา ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 15.2 ในเวลาปฏิบัติงาน หากพบเห็นหรือได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำของลูกจ้างผู้มาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังต่อไปนี้
1. ละเลย เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่อยู่ประจำจุดที่กำหนด
 2. ไม่สวมเครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่ติดบัตรแสดงตัว ไม่ติดบัตรพัก หรือสวมรองเท้าแตะ
 3. เสพสุรา หรืออยู่ในอาการมึนเมา หรือหลับในขณะปฏิบัติงาน
 4. เล่นการพนัน เล่นเกมส์ ใช้โทรศัพท์มือถือนานเกินควร
 5. ใช้คำพูด หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ
- ทั้งนี้ เมื่อผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้กระทำการดังกล่าวจริงผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าเสียหายในอัตรา 500.00 (ห้าร้อย) บาท/คน/ครั้ง
- กรณีผู้รับจ้างไม่ชำระค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างตาม que ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้ผู้รับจ้างตามสัญญาในเดือนถัดไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการชดเชยค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินเพิ่มเติมเพื่อชดเชยเป็นค่าเสียหายจนครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

16. หลักประกัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้ใช้ประเภทของหลักประกันอย่างไรใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 16.1. เงินสด ไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 16.2. เช็ครีพอร์ต ที่ธนาคารลงนามส่งจ่าย ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกับส่วนงานที่รับหลักประกัน ลงวันที่รับหลักประกัน หรือก่อนวันรับหลักประกันไม่เกิน 3 วันทำการ (ทั้งนี้ ห้ามรับเช็คที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้ลงนามส่งจ่าย โดยเด็ดขาด)
- 16.3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

กัมฉบับ

16.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะจัดให้มีการแนะนำ และฝึกปฏิบัติเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานก่อนให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน

18. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อเกิดความเสียหาย หรือขัดข้องในการให้บริการรักษาความปลอดภัย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือกิจการ หรือชำระบัญชี (ไม่ว่าโดยสมัครใจ หรือไม่ก็ตาม) หรือได้มีคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงานให้ยึดทรัพย์ หรือถูกขัดข้องจากทะเบียน หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานให้ลุล่วงได้ด้วย สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกัน หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้ผู้รับจ้างได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

19. การงด หรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือข้อบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใด ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ หรือไม่สามารถแก้ไขงานได้ ตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิของงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การของงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

20. ข้อสงวนสิทธิ์

- 20.1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติม และสามารถลดจำนวนการจ้างลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานลงได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 20.2 บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาการยกเลิก อาจยกเลิกเป็นรายบุคคล หรือทั้งหมดก็ได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยให้มีผลตามหนังสือบอกกล่าวเมื่อสิ้นเดือนปฏิทินแล้ว และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในระหว่างดำเนินงาน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีสิทธิเสนอเปลี่ยนบุคลากรที่ทำหน้าที่ได้ และผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานต่อได้ทันทีโดยบุคลากรที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม
- 20.3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจะฟ้องร้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ/หรือคณะกรรมการมิได้ด้วย
- 20.4 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการขอสัมภาษณ์บุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหามาให้ปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติ และความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้จริง
- 20.5 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวันเริ่มปฏิบัติงาน และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่นำมาเป็นสาเหตุในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือขอยกเลิกการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคา

21. การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน

กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาโดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นที่สิ้นสุด

22. ข้อมูลเพิ่มเติม

คำว่า องค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทย / ทศท. / Telephone Organization of Thailand / บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / บมจ. ทศท คอร์ปอเรชั่น / TOT Corporation Public Company Limited / บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) / บมจ. ทีโอที / TOT Public Company Limited ที่ปรากฏในเอกสารโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป / แบบสัญญา / เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ / ประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาต่อไปนี้ให้หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) / บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ / National Telecom Public Limited

23. การประสานงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้าง ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม และขอดูสถานที่ในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้
อาคารศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์งามวงศ์วาน เลขที่ 175/1-2 ถนนงามวงศ์วาน อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ติดต่อสอบถามที่ คุณรวีวรรณ สุทธิล่อ โทร. 0 2589 8310

PART II

เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูต หรือสถานกงสุลรับรอง)

○ (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชน จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณส์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น

(ในกรณีที่เป็นิติบุคคลต่างประเทศให้สถานทูต หรือสถานกงสุลรับรอง)

☐

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

○ (ข) คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการค้า จำนวน.....แผ่น

○ (ค) ร้านค้า

สำเนาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ หรือใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการค้า จำนวน.....แผ่น

☐

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

และเอกสารตามข้อ 1 และ/หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี

☐

4. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 01)

(ในกรณีกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้) จำนวน.....แผ่น

☐

5. หนังสือมอบอำนาจในการยื่นซองเสนอราคา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐

6. หลักประกันซอง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐

7. ใบเสร็จค่าซื้อแบบ หรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐

8. อื่น ๆ ถ้ามี

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคา/
ประกวดราคาถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ถ้ามีตราให้ประทับด้วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. ใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ภาษี ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. Specification (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 4. แคตตาล็อก (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 5. การยอมรับข้อกำหนดทางพาณิชย์ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค และข้อกำหนดอื่น ๆ (Compliance Statement) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 6. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 7. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 8. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ 9. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 นี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ถ้ามีตราให้ประทับด้วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือยืนยันการยอมรับเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ ขอบเขตงาน
และข้อกำหนดอื่น ๆ (Compliance Statement)

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การยอมรับเงื่อนไขประกาศเชิญชวนทั่วไป การยื่นข้อเสนอ ขอบเขตของงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ
(Compliance Statement) ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

ในการยื่นเอกสารเสนอตามการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป วันที่.....
งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ามวงศ์วาน

ข้าพเจ้าในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

ขอทำหนังสือยืนยันและยอมรับเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ว่า

1. ในการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป วันที่.....

ข้าพเจ้ายอมรับและจะถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1.1 เงื่อนไขประกาศเชิญชวนทั่วไป การยื่นข้อเสนอ ขอบเขตของงาน

1.2 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ถ้ามีการตรวจพบว่า ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด
(มหาชน) ข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินดีจะให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทำการยกเลิกการยื่น
ข้อเสนอในครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับทราบ

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลวิธีเชิญชวนทั่วไป

ในการเสนอราคาตามการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์
งามวงศ์วาน ข้าพเจ้าในนาม บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....
โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพัน
บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับทราบ
ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ความร่วมมือและ
ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและ
คอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท โทรคมนาคม
แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเหตุยกเลิกการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา โดยข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้ง
ใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าได้ลงนามรับทราบ ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและ
คอร์รัปชัน และจะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างว่าไม่รับทราบนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
ยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือให้พ้นผิด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

(ถ้ามีตราให้ประทับด้วย)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างตารางการยอมรับเงื่อนไขประกาศเชิญชวนทั่วไป,การยื่นข้อเสนอ,ขอบเขตของงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ (COMPLIANCE STATEMENT)

ข้อกำหนดและความต้องการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คำตอบสนองของผู้ยื่นเสนอ		เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	เป็นไปตามข้อกำหนด	ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		
เงื่อนไขประกอบการเชิญชวนทั่วไป การยื่นข้อเสนอ				
1				
1.1				
1.2				
ฯลฯ				
ข้อกำหนดขอบเขตของงาน				
1				
1.1				
1.2				
ฯลฯ				
ข้อกำหนดอื่น ๆ				
1				
1.1				
1.2				
ฯลฯ				

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอราคางานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์จามวงส์วาน

เรียน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป

1. ข้าพเจ้าในนามของ (ชื่อนิติบุคคล)เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับเงื่อนไขและ
ข้อกำหนดนั้นแล้ว รวมทั้งขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
หรือเป็นผู้ที่ทำความเสียหายให้กับงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มาก่อน

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคางานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์จามวงส์วาน จำนวน 2 คน ระยะเวลา
การจ้าง 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566) ราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ราคาที่เสนอรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ จามวงส์วาน	รวมทั้งสิ้น
จำนวน (คน)	2	2
ค่าจ้าง/คน/เดือน		
ค่าจ้างรวม/ปี		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
ค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี (1 ม.ค. 66 – 31 ธ.ค. 66) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท
(.....)

3. การเสนอราคาดังกล่าวเป็นการเสนอราคาค่าจ้างเหมา รวมทั้งวัสดุ ค่าจ้าง ค่าทักษะ ค่าประกันสังคม ค่าบริหาร
จัดการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเสื่อมเครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

4. ค่าเสนอนี้จะยืนยันราคาเป็นระยะเวลา 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป และ บริษัท
โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ร้องขอ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคา
ใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารการจัดหาโดยวิธีเชิญชวนเฉพาะของ บริษัท
โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่
อย่างไร

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....
(ถ้ามีตราให้ประทับตราด้วย)

แบบสัญญา
สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....) แนนท้ายสัญญานี้

และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก.....นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ

ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่.....

สิ้นอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข

ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้ง

เอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง.....(.....) ปี(.....) เดือน

.....(.....) วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)ซึ่ง

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และ

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ

๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ.....(.....) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด

ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยพลัดได้ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ.....(๖).....บาท (.....)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ.....(.....) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ.....บาท (.....)

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โอนชำระเป็น.....ในนาม.....ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ.....(.....) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....(.....) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนานทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ และภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ - สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของ

พนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้น ๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการฉกฉวยหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ 1 จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน.....(.....) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ 1 และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่จุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลัง สัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใดผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าว นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๘).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานับนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน.....(๙)..... เป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๑๐%).....(.....) ของราคาค่า มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้าประกันตลอดไปจนกว่า ผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย).....

จำนวน.....(.....) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	(.....) คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	(.....) คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	(.....) คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	(.....) คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	(.....) คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	(.....) คน
๒.๗ อื่น ๆ	(.....) คน
รวมทั้งสิ้น	(.....) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ	(.....) ผลัด ๆ ละ	(.....) ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา	ถึง	และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา	ถึง	
(๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่	(.....) ผลัด ๆ ละ	(.....) ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา	ถึง	และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา	ถึง	

.....ฯลฯ.....

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ไว้ต่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา/ราคาจ้างแต่ละปีของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด
ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความ
ชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารชุดนี้ให้คู่สัญญาจัดทำและเสนอคณะกรรมการตรวจรับก่อนเริ่มทำงานตามสัญญา

แบบแสดงรายชื่อ-สกุล ผู้ปฏิบัติงาน

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

แบบหนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โดย.....(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน).....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการลง

นามในใบเสนอราคา, ยื่นซองเสนอราคา, ตีราคา, รับหนังสือแจ้งผลการจัดหา, ลงนามในสัญญา, รับรอง หรือ

แก้ไขเอกสารต่าง ๆ.....และกระทำนิติกรรม

ใด ๆ ต่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับการเสนอราคา ตามการเสนอราคาโดยวิธีเชิญ

ชวนเฉพาะงาน.....

การใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ไป

การมอบอำนาจครั้งนี้ ให้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำให้ด้วยตนเองและยินยอมผูกพันรับผิดชอบทุก

ประการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ประทับตรา (บริษัท/ห้าง)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยที่บริษัท.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลจดทะเบียน

เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียน เลขที่..... ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวง

พาณิชย์ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “บริษัท” ซึ่งเป็นคู่สัญญาบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บมจ.

โทรคมนาคมแห่งชาติ” ตามสัญญาเลขที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “สัญญาจ้าง” โดย

การดำเนินการตามสัญญาจ้าง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับการ

ดำเนินงานตามสัญญาจ้างให้แก่ บริษัท ทราบ โดย บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษา

ข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

บริษัทจึงตกลงทำสัญญา มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. บริษัทตกลงเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ซึ่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ เปิดเผยให้แก่บริษัท ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในรูปของหนังสือ เอกสาร กราฟฟิก สื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ถ้อยคำ วาจา หรือสิ่งที่สื่อความหมายในรูปแบบใด ๆ และให้หมายความรวมถึงสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล สูตร รูปแบบ แผนภาพ Soft files งานที่ได้รวบรวม หรือประกอบขึ้น โปรแกรม ขั้นตอน วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี รวมถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ข้อมูลความลับ” ไว้เป็นความลับโดยไม่นำไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่น

ข้อ 2. บริษัทตกลงใช้ข้อมูลความลับเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างนั้น ทั้งนี้ในการใช้ ข้อมูลความลับ บริษัทต้องควบคุมให้ข้อมูลความลับอยู่กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้างเท่าที่ จำเป็น

ข้อ 3. บริษัทยอมรับว่า ข้อมูลความลับทั้งหมดที่เปิดเผยโดย บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ยังคงเป็น กรรมสิทธิ์ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ 4. ไม่มีส่วนใดในสัญญานี้ ที่จะแปลความได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลความลับตามสัญญานี้ เป็นการให้ สิทธิ หรือเปรียบได้โดยนัยว่าเป็นการใช้สิทธิ ให้กรรมสิทธิ์ใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า การลงทุน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ 5. หากบริษัทนำข้อมูลความลับที่ได้รับการเปิดเผยตามสัญญานี้ รวมถึงข้อความในสัญญานี้ไป เปิดเผยแก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่น หรือข้อมูลความลับได้ถูกเปิดเผยโดยบริษัท หรือโดยพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้หนึ่งผู้ใดของบริษัท บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในการนำข้อมูลความลับทั้งหมด หรือส่วน หนึ่งส่วนใด และข้อความในสัญญานี้ไปเปิดเผย

ข้อ 6. ในกรณีที่บริษัทละเมิดสิทธิในความลับตามสัญญาฉบับนี้ในข้อ 5 ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยจงใจ หรือมีเจตนาถ่วงอั้น หรือเหตุอื่นใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้ข้อมูลความลับตามสัญญานี้สิ้นสภาพการเป็นความลับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สามารถฟ้องศาลให้มีอำนาจสั่งให้บริษัทจ่ายค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษได้ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

ข้อ 7. คู่สัญญาในสัญญานี้ไม่ได้มีสถานะ หรือความสัมพันธ์ใด ๆ ต่อกัน ในรูปแบบของ ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้ถือหุ้นร่วม ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง หรืออื่น ๆ นอกเหนือไปจากขอบเขต หรือหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้น

ข้อ 8. สัญญานี้มีผลนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

ข้อ 9. บริษัทต้องส่งข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ คืนให้แก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน 5 วัน ทำการของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา และหากข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทต้องทำการลบข้อมูลที่เป็นความลับออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทต้องทำลายสำเนาเอกสาร ซึ่งบริษัททำสำเนาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ด้วย ทั้งนี้ เมื่อบริษัทดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทจะต้องแจ้งให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัทดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลด้วย

ข้อ 10. บริษัทตกลงให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีสิทธิในการตรวจสอบ และเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อ 11. ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อแห่งสัญญานี้ตกเป็นอันไม่สมบูรณ์ หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์ หรือความเป็นโมฆะของข้อสัญญาเช่นว่านี้ จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อสัญญาในส่วนอื่น ๆ

บริษัทได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....บริษัท/ผู้ให้สัญญา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ปลุกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 2/2564 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

คำนิยาม

ทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชนด้วยตนเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ (Three Lines of Defense) อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทาน และติดตามดูแล เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพออย่างเหมาะสม มีการประเมินผลเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care) ตัดสินใจบนพื้นฐานในข้อมูลที่เพียงพอ (Informed Decision) และสมเหตุสมผล (Rational Decision) จะไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เล่นพรรคเล่นพวก และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจงานที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงต้องสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงการตัดสินใจใด ๆ อันจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยหากมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะมีเหตุให้ถือเบื้องต้นว่าเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต เว้นแต่มีข้ออธิบายที่สมเหตุสมผลได้

2) ผู้บริหารต้องจัดให้มีและทบทวนขั้นตอน คู่มือ ระบบปฏิบัติงานที่สำคัญในงานที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสมให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และสอบทานการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3) ผู้บริหารสายงาน และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมภายใน กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตรวจสอบ และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)

ดำเนินการให้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้บรรลุผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียกรับ การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

นโยบายที่ 1 ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

1) เมื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาด และเมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ หรือแจ้ง ศปท. ทันที โดยไม่เพิกเฉยหรือละเลย

2) ผู้บริหารสูงสุดทุกสายงานหรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คุ่มครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ

1) หน่วยงานด้านกำกับและควบคุมด้านทรัพยากรบุคคล และ ศปท. จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะขอคำปรึกษาแนะนำ โดยถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” ที่จะแจ้งให้บริษัททราบถึงการฝ่าฝืน หรือเบาะแสด้านนโยบายนี้ โดยต้องจัดทำนโยบาย และส่งเสริมกลไกการแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing Policy and Procedure) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2) พนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธสินบน หรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency)

แนวปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ทั้งหลักการ มาตรการ ที่ต้องปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บริษัท โทรคอมฯแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจนำนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทด้วย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว

2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอ การสัมมนา เยี่ยมชมกิจการดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าที่มีลักษณะแฝงการทองเที่ยว สังสรรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัท โทรคอมฯแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

3) พนักงานของหน่วยงานสนับสนุนหลักด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบ ด้านการกำกับและควบคุม ด้านการบริหารความเสี่ยง และ ศปท. ต้องมีทักษะและความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้สำเร็จ โดยมุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ การขาย การตลาด รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเลือก และว่าจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหน่วยงานด้านตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยงานขายและการตลาด รวมถึงโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

นโยบายที่ 4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)
ให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็งสามารถต่อต้านการทุจริตได้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ ศปท. ซึ่งได้กำหนดให้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประพุดมีขอบของบริษัท ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศปท. ให้ความสำคัญอาชีพ ปกป้องให้เกิดการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างอิสระ ไม่ถูกรวบงำหรือถูกแทรกแซงจากหน่วยงานหรือบุคคลใด สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายใน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญาอย่างจริงจัง

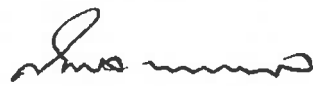
แนวปฏิบัติ

1) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษ หรือเลิกจ้าง แก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด นอกจากนั้น หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนา ยังอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่ามีทุจริตคอร์รัปชัน แต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้างการไม่รู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

2) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชัน และหรือการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา กับตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริการ หรือผู้รับจ้างใด ๆ ในการดำเนินงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นาวาอากาศเอก



(สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์)

กรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๔๘๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕๓) ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๔๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลใหม่ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ว่าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา พร้อมทั้งให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า"
และสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา
หรือสอบราคาได้ ซึ่งต่อมารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แจ้งว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ
นิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ และรับผิดชอบนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ร่วมกิจการหรือผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าประสงค์จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก็อาจจดทะเบียนได้ตามความประสงค์ว่าต้องการจดทะเบียนก่อตั้งสภาพนิติบุคคล
ขึ้นในรูปแบบใด และเมื่อได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นนั้นย่อมถือเป็นบุคคล
แยกต่างหากจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประสิทธิภาพ
และศักยภาพในการทำงานของผู้ประกอบการ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ที่เหมาะสมเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
สอดคล้องกับการรับผิดชอบนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๔๘๙ ลงวันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๓๐ ...



กรมบัญชีกลาง

๑. นิยามกิจการร่วมค้า

๑.๑ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๑.๒ กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือกรณีกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในสาขางานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๓ งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ... ไม่น้อยกว่าชั้น ... ประเภท ... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๔ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๔.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



๒.๔.๒ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิ ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๔.๓ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ ๒.๔ ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอ ในงานซื้อ จ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อความในแบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ข้างต้นด้วย

๓.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้ดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพิชิตภาครรัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



กรมบัญชีกลาง



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน
หรือการได้รับสิทธิใดๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้นต่ำมากเกินไปจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ผู้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำความผิดต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาตีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาลพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รัฐหรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอการรายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอการรายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอการรายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจงใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาร้องเรียนว่าการดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใดๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้นั้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่ เป็นบุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้ที่ยกระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการดัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือ พยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลา ดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาเป็นมูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออก ตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม และมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมามีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่างๆ อันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนี้ ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความคิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้