



ประกาศเทศบาลตำบลพุนนอน

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลพุนนอน ได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่เหลืออยู่เพียงวันงวดนั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลพุนนอน จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย พลนิกรกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลพุนนอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลพินดอน

ที่ อต 61102/...

วันที่.....25...มกราคม 2565.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพินดอน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพินดอนที่ 645/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564 เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่เหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลืมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพินดอน ที่ 645/2564 ลงวันที่.....30.....เดือน...กันยายน....พ.ศ....2564. ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

1. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) ปรากฏว่า พักค้างเหลืมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

☒ ถูกต้องตามทะเบียน ☐ ไม่ถูกต้อง

2. พักค้างรั่วรั่วที่รับเพิ่มในงบประมาณ พ.ศ.2564 รายละเอียดดังนี้

2.1 รายการพัสดุเทศบาลตำบลพินดอน จำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 115,740

บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

3. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภท ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ปรากฏว่า..

3.1 มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ รวมจำนวน

.....3.....รายการ

3.2 ไม่มี ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ทุกรายการ
ใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งสิ้น955.....รายการ

4. สำหรับครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในการราชการต่อไป เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ตามแต่กรณีต่อไป และพร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....*๒๖๔ ๒8 ๖๕*.....ประธานกรรมการ

(นางเมธินาถ บัวจันทร์)

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....กรรมการ

(นางณนทยา จันทโรสม)

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....กรรมการ

(นางสาวจินตนา อินทวงศ์)

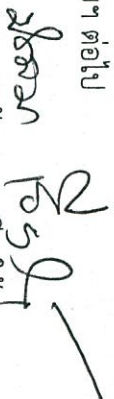
/เรียน ผู้อำนวยการ...

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อ สตง.

ตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางสาวปัญจมา เขียวใต้)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ)



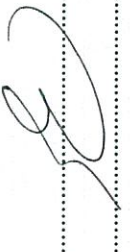
(นางชวีศา โกมลวานิช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพันดอน

.....

(ลงชื่อ)



(นายอุทัยศักดิ์ รัตนโรจน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพันดอน

~~คำสั่งนายเกษตรมนตรีตำบลพันดอน~~

~~() เห็นชอบ/ดำเนินการ~~

~~() ไม่เห็นชอบ~~

เนื่องจาก.....

.....
(ลงชื่อ)



(นายวิชัย พลนิกรกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลพันดอน

พัสดุครุภัณฑ์ที่รับเพิ่มในปีงบประมาณ 2564

เทศบาลตำบลพันทอน อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด ขนาด ลักษณะ	วันเดือนปี ที่ได้กรมสิทธิ	ราคาต่อหน่วย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
1	เครื่องตัดหญ้า แบบสายสะพาย จำนวน 5 เครื่อง	441-64-0040 441-64-0041 441-64-0042 441-64-0043 441-64-0044	เครื่องตัดหญ้า แบบสายสะพาย ชนิดข้อแข็ง เครื่องยนต์ 1.4 แรงม้า สีดำ-แดง ยี่ห้อ Honda ร้านเพิ่มสุข	9 มี.ค. 64	9,500.00 9,500.00 9,500.00 9,500.00 9,500.00	กองสาธารณสุขฯ
รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					47,500.00	
2.ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1	เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	402-64-2638	เก้าอี้ผู้บริหาร สีดำ ยี่ห้อเฟอร์ราเตด Herfing บจก.ออฟฟิศเมท (ไทย)	7 มี.ค. 64	3,980.00	กองยุติธรรมฯ
2	เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว	402-64-2639 402-64-2640	เก้าอี้ผู้บริหาร สีน้ำตาล ยี่ห้อเฟอร์ราเตด Paiham บจก.ออฟฟิศเมท (ไทย)	15 มี.ค. 64	4,290.00 4,290.00	กองการศึกษาฯ
รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					12,560.00	
3.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม Ink Tank จำนวน 1 เครื่อง	481-64-0036	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม Ink Tank พิมพ์สี ขนาด A4 ยี่ห้อ EPSON รุ่น LS190 หก.ดีไอทีฯ	5-ก.พ.-64	7,500.00	กองคลัง งานจัดเก็บฯ
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	416-64-0068	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer จอภาพขนาด 15.6 นิ้ว หก.ดี	8-ก.พ.-64	16,000.00	กองการศึกษาฯ
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง	416-64-0069	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ Lenovo จอขนาด 19.5 นิ้ว หก.ดี	2-มี.ค.-64	17,000.00	กองสวัสดิการฯ
รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					40,500.00	
4.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
1	ชุดไม่ล้อยู่ จำนวน 1 ชุด	458-64-0001	ชุดไม่ล้อยู่ ยี่ห้อ Soundvision รุ่น สีดำ ไม่ล้อยู่ 2 ตัว หก.คณิศรินสง	6-มี.ค.-64	10,900.00	กองยุทธศาสตร์ฯ
2	ชุดลำโพงเคลื่อนที่แบบพกประสงค์ จำนวน 1 ชุด	459-64-0029	ชุดลำโพงเคลื่อนที่ Mifa รุ่น M520 สีดำ พร้อมไม่ล้อยู่ 1 ตัว หก.คณิศรินสง	12-ก.ค.-64	4,280.00	กองการศึกษาฯ
รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					15,180.00	
รวมทั้งสิ้น					115,740.00	บาท

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางเมธินาถ บัวจันทร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางนันทิยา จันทร์โสม)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวจินตนา อินทวงศ์)

รายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่ประสงค์ใช้ในราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลพนาตอน อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด ขนาด ลักษณะ	วันเดือนปี ที่ได้กรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลตรวจสอบ
1.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0030	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่	3 ต.ค. 58	9,500.00	กองสาธารณสุขฯ	ชำรุด
2	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0031	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
3	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0032	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
4	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0033	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
5	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0034	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
6	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0035	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
7	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0036	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
8	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0037	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
9	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0038	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
10	เครื่องตัดหญ้า	441-59-0039	เครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน แบตเตอรี่		9,500.00		ชำรุด
2.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
1	ขาตั้งกล้องวิดีโอ จำนวน 1 ตัว	488-52-0001	ขาตั้งกล้อง วิดีโอ ยี่ห้อ โซนี่	22-ก.ย.-52	1,490.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	เสื่อมสภาพ
2	ตู้ลำโพงเอนกประสงค์	460-60-0025	ลำโพงเอนกประสงค์ รุ่น NPE 15 BAT -ลำโพงพร้อมแอมป์ ขนาด 15 นิ้ว	10-มี.ค.-60	9,900.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	ชำรุด
3	ฟิลเตอร์	491-58-0001	ฟิลเตอร์ 67MM UV	22-ต.ค.-57	1,000.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	เสื่อมสภาพ
รวมทั้งสิ้น					107,390.00		

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางเมธินาถ บัวจันทร์)

(ลงชื่อ)

 กรรมการ

(นางฉันทิยา จันทร์โสม)

(ลงชื่อ)

 กรรมการ

(นางสาวจินตนา อินทวงศ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน เทศบาลตำบลพันดอน

ที่ อต 61102/...

วันที่.....25...มกราคม 2565.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพันดอน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพันดอนที่ 645/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 แต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564 เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ จวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ 30 กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่เหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักติคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน เทศบาลตำบลพันดอน ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

1. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) ปรากฏว่า พักติคงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

☒ ถูกต้องตามทะเบียน ☐ ไม่ถูกต้อง

2. พักติครุภัณฑ์ที่รับเพิ่มเป็นงบประมาณ พ.ศ.2564 รายละเอียดดังนี้

2.1 รายการพัสดุ จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 59,050 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

3. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภท ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ปรากฏว่า..

3.1 มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ รวมจำนวน

.....รายการ

3.2 ไม่มี ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ทุกรายการ
ใช้งานนี้ได้ตามปกติ รวมทั้งสิ้น54.....รายการ

4. สำหรับครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ตามแต่กรณีต่อไป และพร้อมนี้ ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเมธินาถ บัวจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนันทยา จันทร์เสนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจินตนา อินทวงศ์)

/เรียน หัวหน้าสถาน...

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

-เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อ สตง.

ตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางทานตะวัน กนกกาญจนานนท์)

ครู ค.ศ.2

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางจิรัชยา สนิทชน)

หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางจิรัชยา สนิทชน)

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพันดอน

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิสักดิ์ รัตนโรจน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพันดอน

คำสั่งนายเกษมมนตรีตำบลพันดอน

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ ไม่เห็นชอบ

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย พลนิกรกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลพันดอน

เทศบาลตำบลพัฒนา อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดใหม่ห้องครัวชั้น

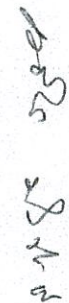
ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด ขนาด ลักษณะ	วันเดือนปี ที่ตัดกรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	1.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
1	ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 5 คิว	703-64-0011	ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 5 คิว สีฟ้า	18 มี.ค. 64	6,500.00	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ
	จำนวน 1 หลัง		ยี่ห้อซาร์ป ร้านมีโชคดี			
รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					6,500.00	
2.ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1	เครื่องเล็อบบัตร	450-64-0001	เครื่องเล็อบบัตร สีดำ เฟลโลว์ส์	15-ม.ค.-64	3,550.00	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ
	จำนวน 1 เครื่อง		Satun 3iA4			
			บจก.ออฟฟิศเมท (ไทย)			
2	โต๊ะกินข้าวเด็ก จำนวน 6 ตัว	400-64-0216	โต๊ะกินข้าวเด็กเล็ก	18 มี.ค. 64	3,000.00	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ
			ขนาด 180*75*75 ซม. สีขาว ขาพับเหล็ก		3,000.00	
			ร้านมีโชคดี		3,000.00	
			400-64-0218		3,000.00	
			400-64-0219		3,000.00	
			400-64-0220		3,000.00	
			400-64-0221		3,000.00	
3	บอร์ดกั้นหมี แบบ 3 พับ	451-64-0001	บอร์ดกั้นหมี แบบ 3 พับ มีขาตั้ง	18 มี.ค. 64	13,000.00	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ
	จำนวน 1 ชุด		ร้านมีโชคดี			
4	โต๊ะพับเอนกประสงค์	400-64-0222	โต๊ะพับเอนกประสงค์	19-ส.ค.-64	3,000.00	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ
	จำนวน 6 ตัว		ขนาด 180*75*74 ซม. สีขาว ขาพับเหล็ก		3,000.00	
			ร้านมีโชคดี		3,000.00	
			400-64-0224		3,000.00	
			400-64-0225		3,000.00	
			400-64-0226		3,000.00	
			400-64-0227		3,000.00	
รวมครุภัณฑ์สำนักงาน					52,550.00	
รวมทั้งสิ้น					59,050.00	บาท

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางนันทิยา จันทโรสม)

(นางเมธิมา บัวพันธ์)

(นางสาวจินตนา อินทวงศ์)