

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนางว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนางวให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับกับการดำเนินตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนางวพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป โดยเริ่มกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ไม่ขึ้นกับฝ่ายใดขึ้นตรงกับปลัดและนายก - งานตรวจสอบภายใน ๑.สำนักปลัด อบต.นางว ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่(ความเรียบร้อย) - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานคุ้มครองบำรุงทรัพย์สินของทางราชการ และสถานที่สาธารณะ - งานเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานสวัสดิการสังคม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานประสานโครงการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	- ๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภาอบต. ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานกฎหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ - งานดำเนินการทางคดีและการปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ อบต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูช่วยเหลือบรรเทาเดือนร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะประโยชน์ <u>๑.๕ งานกิจการสภา</u> - งานข้อบังคับและข้อบังคับการประชุมสภา - งานประชุมสภา - งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการ <u>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานกองทุน สปสช.		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒ กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน รักษาเงิน - งานจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ (จัดทำฎีกา) - งานควบคุมเบิกจ่ายงบประมาณ - งานหักภาษีเงินได้และการนำส่งสรรพากร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานทำงบทดลองประจำเดือน/ประจำปี และการรายงาน - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท - งานทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา และเงินรับฝาก - งานจัดทำข้อมูลสถิติรายได้ รายจ่ายทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานควบคุมกิจการการค้า ค่าปรับ - งานทะเบียนและควบคุมรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานควบคุมและการจ่ายวัสดุ - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <u>๓. กองช่าง</u> <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนนสะพาน ระบบระบายน้ำ - งานระบบข้อมูลและบูรณะแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน ระบบระบายน้ำ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะ - งานระบบข้อมูลและแผนที่ภาษี <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมือง บริหารจัดการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประสานกิจการสาธารณูปโภค - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา <u>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <u>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขัน กีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานจัดหา ดูแลวัสดุ ควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย -ไม่มี-	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน ๕.๒ งานจัดทำแผนตรวจสอบภายใน	