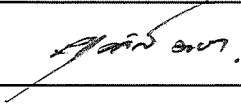
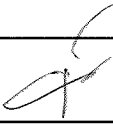
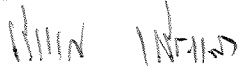
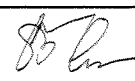


ใบลงทะเบียนการอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี รุ่นที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๓				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๔				
		เจ้าพนักงานธุรการ		
๕				
		พนักงานพิมพ์ ส ๔		
๖				
		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

ใบลงทะเบียนการอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี รุ่นที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๗				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	อ.วิมล	
๘				
		นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	อ.ก้อง	
๙				
		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อ.วิมล	
๑๐	๙			
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	อ.วิมล	
๑๒		เค.เ.เน.ก.น.อ.ร.ก.ร.	อ.วิมล	

ใบลงทะเบียนการอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี รุ่นที่ ๒

วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

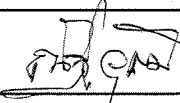
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑	นางสาวสุภาวดี วัฒนศิริ			
		พนักงานวิชาการเงินและบัญชี	สุภาวดี	
๒				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สุภาวดี	
๓				
		พนักงานธุรการ ส ๔	สุภาวดี	
๔				
		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สุภาวดี	
๕				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สุภาวดี	
๖	นาย			
		พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุภาวดี	

ใบลงทะเบียนการอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี รุ่นที่ ๒

วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๗				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		(
๘				
		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	 ๒๔/๑๒/๒๕๖๖	(
๙				
		เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		(
๑๐	นี้			
	ย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		(

ใบลงทะเบียนการอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี รุ่นที่ ๓

วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

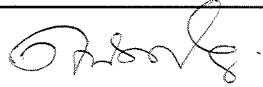
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑				
		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วิมลพร	
๒				
		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จาริพันธ์	
๓				
		ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ณัฏฐาพร	
๔				
		เจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	
๕				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	วิมล	
๖	นี้			

ใบลงทะเบียนการอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี รุ่นที่ ๓

วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

		นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ		
๗				
		นักวิชาการเงินและบัญชี		
๘				
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	(วิชาญ)	
๙				
		ครูผู้ช่วย		
๑๐				
		นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร (ภายใน) ต่อ ๓๒๔

ที่ อน ๐๐๐๓/๑๓๕๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
รักษาพยาบาล (Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี”

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการจัดอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี” เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานในระบบ D-pension เกี่ยวกับการขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงินของผู้รับบำนาญ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และการขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ D-pension ได้อย่างถูกต้อง จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๒๙ คน จึงขอรายงานผลการประเมินการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ / ขอขอบคุณ

รายงานการประเมินผล
การฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital pension)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี”
ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

.....

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานคลังสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ Digital pension (D-pension) จำนวน ๒๙ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบในระบบ D-pension ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบ D-pension ในการขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงินของผู้รับบำนาญได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบ D-pension ในการขอรับบำเหน็จดำรงชีพและบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม

๓. วิธีการอบรม

๑. อบรมโดยวิธีการฝึกปฏิบัติงานในระบบ D-pension รายการ “ระบบอนุมัติสง่างาย”
๒. อบรมโดยการบรรยายวิธีการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินการเรียนรู้
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของการอบรม
๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม
๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร
๕. เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการประชุม/สัมมนา
๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการจัดโครงการประชุม/สัมมนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๒๙ ฉบับ ซึ่งได้รับกลับคืนมา ๒๙ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบประเมินผล

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕

ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๗๖	๕๕.๑๗	ปานกลาง
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๒	๙๔.๔๘	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้เพิ่มมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ.....๔.๗๒.....คิดเป็นร้อยละ.....๙๔.๔๘..... อยู่ในเกณฑ์.....ดีมาก.....

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๖	๙๕.๑๗	ดีมาก
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๙	๙๕.๘๖	ดีมาก
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๘๓	๙๖.๕๕	ดีมาก
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๗๖	๙๕.๑๗	ดีมาก
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๓๔	๘๖.๙๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๐	๙๔.๐๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ			

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ...๔.๗๐... คิดเป็นร้อยละ...๙๔.๐๗.....อยู่ในเกณฑ์.....ดีมาก.....

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๙๓	๙๘.๖๒	ดีมาก
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๗๙	๙๕.๘๖	ดีมาก
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๓	๙๖.๕๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๕		ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๐๑		

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ...๔.๘๕...คิดเป็นร้อยละ...๙๗.๐๑.. อยู่ในเกณฑ์...ดีมาก...

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ที่	หัวข้อวิชา/วิทยากร	มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ ในหัวข้อ วิชาที่ บรรยาย	ถ่ายทอด ความรู้ ลำดับ ประเด็น เนื้อหา ให้ เกิดความ เข้าใจและ สามารถ ตอบคำถาม ได้อย่าง ชัดเจน	ใช้เทคนิค การบรรยาย และสื่อ ประกอบการ นำเสนอ อย่าง เหมาะสม	ให้ความรู้ ตามเนื้อหา หรือมีการ ถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม	เปิด โอกาส ให้มี การ ซักถาม	ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
๑.	หัวข้อวิชา การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านระบบบำนาญ บำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (Digital Pension) โดย นายวิรัช เดชรงค์	๔.๙๐	๔.๙๓	๔.๙๓	๔.๙๗	๔.๙๗	๔.๙๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๙๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ							๙๘.๗๖	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถการนำเสนอการตอบข้อซักถามรวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ.....๔.๙๔..... คิดเป็นร้อยละ....๙๘.๗๖.... อยู่ในเกณฑ์.....ดีมาก.....

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ใช่	ร้อยละ	แปลผล
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๘๓	๙๖.๕๕	ดีมาก
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๙๐	๙๗.๓๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๖		ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๒๔		

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ.....๔.๘๖.....คิดเป็นร้อยละ.....๙๗.๒๔..... อยู่ในเกณฑ์.....ดีมาก.....

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

รายการ	แสดง ความคิดเห็น (คน)	ไม่แสดง ความคิดเห็น (คน)
ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการพัฒนาบุคลากร	๒๙	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ...๒๙.. คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การอบรมในครั้งนี้ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และลดข้อผิดพลาดได้ ๒. ควรจัดอบรมทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และบางหน่วยงานก็มีเจ้าหน้าที่คนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ ๓. ควรเชิญเจ้าหน้าที่หน่วยงานละ ๒ ท่าน เข้ารับการอบรม เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานในระบบมีการแบ่งหน้าที่กัน


(นายวิรัช เดชชงค์)
ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.
ผู้ประเมินโครงการฯ

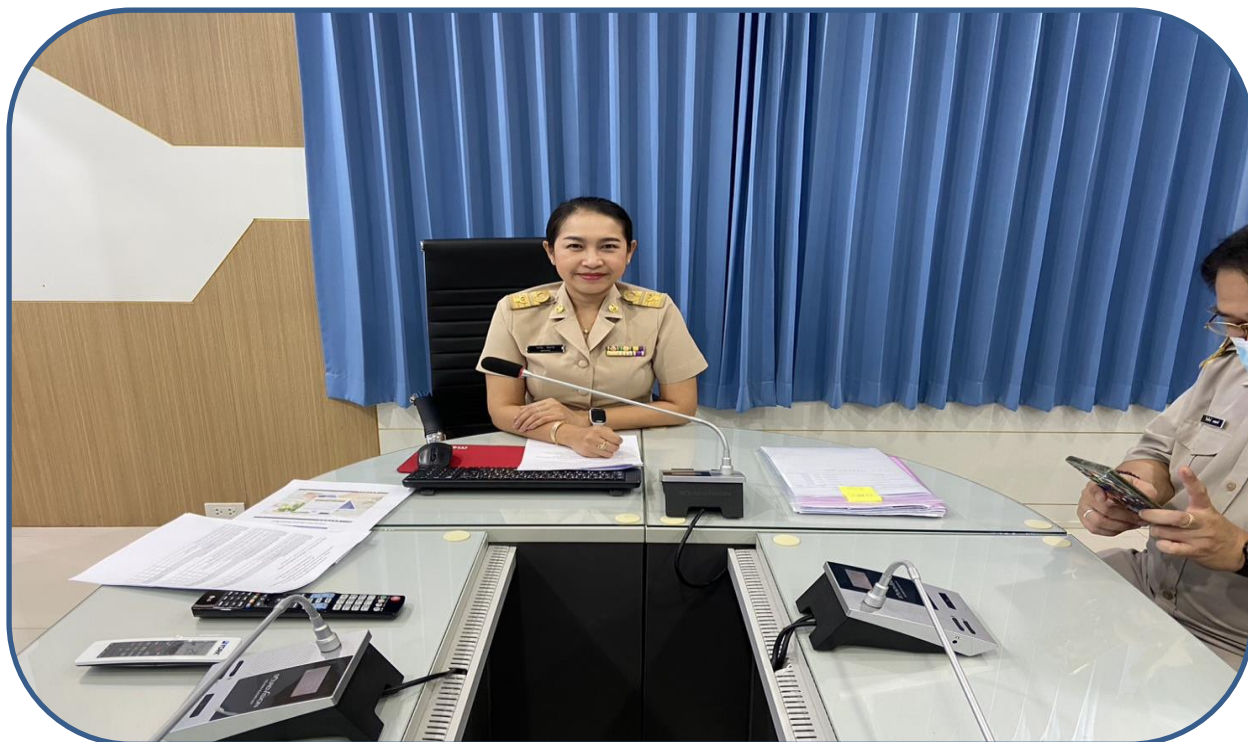

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุทัยธานี
ผู้ตรวจรายงานการประเมินฯ

ภาพประกอบ

การฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญ
และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี







สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

The Uthai Thani Provincial Office of The Comptroller General

การฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2566



นางสาวอรพิน ชัดผาบ
คลังจังหวัดอุทัยธานี



นายวีรภัทร์ เดชยงค์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2566 นางสาวอรพิน ชัดผาบ คลังจังหวัดอุทัยธานี พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จัดอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานีที่บรรจุใหม่หรือไม่เคยฝึกอบรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน โดยการอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติในระบบ แบ่งออกเป็น 3 รุ่นๆ ละ 10 หน่วยงาน รวม 30 หน่วยงาน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายวีรภัทร์ เดชยงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

รุ่นที่ 1

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

เวลา 14.00 - 15.30 น.



รุ่นที่ 2

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

เวลา 10.00 - 11.30 น.



รุ่นที่ 3

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

เวลา 14.00 - 15.30 น.



สนง.คลัง จังหวัดอุทัยธานี



056-512 468



www.cgd.go.th/uti