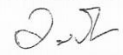
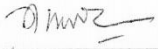
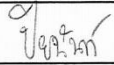
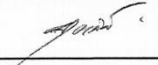
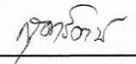


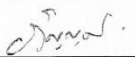
แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				09.00-12.00 น.		
		จังหวัดอุทัยธานี				
1		ไม่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
		ตามนั้นคงภายในจังหวัดอุทัยธานี				
2			เจ้าหน้าที่ธุรการฯ			
		อุทัยธานี				
3			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
		อุทัยธานี				
4		ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ			
		นที่อุทัยธานี				
5			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
6			พนักงานการเงินและบัญชี			
		ที่อุทัยธานี				
7			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
8			เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			

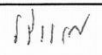
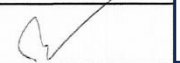
แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				09.00-12.00 น.		
		และกีฬาจังหวัดอุทัยธานี				
9		ท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
10			เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี			
		ละความมั่นคงของมนุษย์อุทัยธานี				
11			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			
		นที่สูงจังหวัดอุทัยธานี				
12			นักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานการเงินการบัญชี			
13			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ททท.วิสา		
		กรณ์จังหวัดอุทัยธานี				
14		พานิชย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
15		ณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ธอธิต		
		ยธานี				
16		าษากร	ธุรการ	ณภัทร		

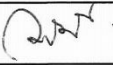
แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			09.00-12.00 น.		
		กรมอุทัยธานี			
17		นักวิชาการตรวจสอบบัญชี			
		เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอุทัยธานี			
18		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
		อุทัยธานี			
19		พนักงานพิมพ์ ส.4			
		สัตว์อุทัยธานี			
20		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
21		พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล			
		อุทัยธานี			
22		พเทวินทร์			
		ธานี			
23		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

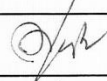
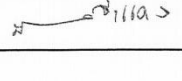
แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			09.00-12.00 น.		
		เกษตรอุทัยธานี			
24		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
		อุทัยธานี			
25		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
26		ะสิทธิ์เวชศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	วิเศษ วรรณ	
		อุทัยธานี			
27		ชตรกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
28		ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พิสิม/คต	
		นจังหวัดอุทัยธานี			
29		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
30		นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน			
		อุทัยธานี			
31		เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน			
32		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	นฤมณ		

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			09.00-12.00 น.		
33		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
34		พนักงานธุรการ	พิชชา		
	อุทัยธานี				
35	อุทัยธานี	พนักงานพิมพ์ ส.3			
36		เจ้าพนักงานธุรการ	พิชชา		
	มชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุทัยธานี				
37	ลำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
	อุทัยธานี				
38	จัน	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ			
	อุทัยธานี				
39		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
	อุทัยธานี				
40		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				09.00-12.00 น.		
		านี้				
41		บทอง	พนักงานวิชาการเงินและบัญชี	โศภณ		
		อุทัยธานี				
42		งาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	วิศน		
		จังหวัดอุทัยธานี				
43		ณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทวิวิทย์		
		ทัยธานี				
44		ญาพิเคราะห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	วิศน		
45		ศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	วิศน		
		รเทศาธารณภัยจังหวัดอุทัยธานี				
46			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	วิศน		
		ะผังเมืองจังหวัดอุทัยธานี				
47		ाप	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วิศน		

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			09.00-12.00 น.	
		กครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี		
48		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สุธงา	
49	นุตยากร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กฤษณา	
	จังหวัดอุทัยธานี			
50	อัครพร ปัทม...	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จ.นท.การเงินและบัญชี	GW	1-2844211
	วัดอุทัยธานี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
51	จิรากรรณ์ จันทร์...	นักวิชาการเงินและบัญชี	A	084 29305 43
	เด็กและเยาวชนจังหวัดอุทัยธานี			
52	อติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไฮ	
53	ย์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน	อ.อ.อ.	
54		ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์	อ.อ.อ.	
	อุทัยธานี			
55	มรกษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	นิล-ลักข	

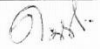
แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				09.00-12.00 น.		
		วัดอุทัยธานี				
56			เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พรทเว		
		งานอุทัยธานี				
57		กร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	อ.ฟ		
		คุ้มครองแรงงานจังหวัดอุทัยธานี				
58			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	อ.ศ		
		จังหวัดอุทัยธานี				
59			เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อ.ท		
		วัดอุทัยธานี				
60			นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อ.น.ส. นก		
61		ชม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อ.พ		
		ย่นรัฐจังหวัดอุทัยธานี				
62			นักวิชาการเงินและบัญชี	อ.ท		
63		ธุรกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ.อ		

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			09.00-12.00 น.		
	หวัดอุทัยธานี				
64		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ			
	ณ				
65		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
	ะจำจังหวัดอุทัยธานี				
66		ครูผู้ช่วย	ธนาภรณ์		
67	ล	ครู	ปิณณพธธธ		
	ศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1				
68	การณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ			
69		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ศิริกิต		
	ศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2				
70		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
71	เทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ			

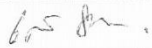
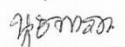
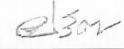
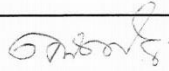
แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			09.00-12.00 น.		
		โกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท			
72	ท	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทิพย์พญา		
73	ม	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักร		
74	ธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	C.พ.		
75	อ	ครู			
	น				
76	ธ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน			
77	ณะนารักษ์	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	Sakharat		
	โนโลยิอุทัยธานี				
78		รองฯ ผู้อำนวยการ			
79	มพิทักษ์	การเงิน	ST		
	มธานี				
80	น	ครูผู้ช่วย			

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				09.00-12.00 น.		
		หวัดอุทัยธานี				
81			เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
82			นักวิชาการเงินและบัญชี			
83			นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
84			จพ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			
		จังหวัดอุทัยธานี				
85			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
86		ป	ครูชำนาญการ			
87		ช	นักวิชาการเงินและบัญชี			
		มาจังหวัดอุทัยธานี				
88			นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ			

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

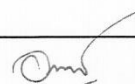
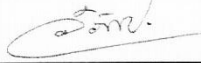
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			09.00-12.00 น.		
		ธานี			
89		รอง สว.ธร.	ว.อ.๐ พ		
90		ผบ.หมู่(ป.) สภ.บ้านไร่	ค.ช.ด. ลาเหล็ก		
91		กตุ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จันทนา	
		รั้วจังหวัดอุทัยธานี			
92		น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จนพรรณ	
		อุทัยธานี			
93			นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อรุณ	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				09.00-12.00 น.	
94		นาง	พนักงานการเงิน	กิตติวง	
95			บริหาร	กัลยาณี	
96		นางสาว	เจ้าหน้าที่แผนกพัสดุ	อ.ก.ก.	
97		นางสาว	นักบริหารงานทั่วไปชำนาญการ	อ.ก.	
98		นาง	นักบริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ก.	
99			นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	(ก.ก. ก.ก.)	
100		นาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ก.ก.	
101		นางสาว	ลูกจ้างประจำ	ก.	
102		นางสาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ก.	
103		นางสาว	พนักงานพิมพ์ดีด	ก.	
104			นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ก.	

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสะแกกรังชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			09.00-12.00 น.	
105		คลังจังหวัดอุทัยธานี		
106		นักวิชาคลังปฏิบัติการ		
107		นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
108		นักวิชาการคลังชำนาญการ		
109		ไอ้เงี้ยวที่ลอร์ดสิง		
110		นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		
111		นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		
112		นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		
113		นักวิชาการคลัง		
114		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
115		นักวิชาการคลัง		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๒๔๖๘ - ๙ มท. ๑๗๙๕๗

ที่ ๐๐๐๓/๑๓/๓/๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว๕๐๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จัดอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและ
ค่าจ้างประจำให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการส่วนภูมิภาค เมื่อดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จให้จัดทำรายงาน
ผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย แจ้งให้ กงบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้ดำเนินการจัดอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล
การดำเนินงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย
โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ระหว่างวันที่.....27.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ..2566...ถึงวันที่27.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ..2566...

กำหนดเวลาฝึกอบรม-.....วัน.....3.....ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....115.....คน

☒ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง-..... คน ส่วนภูมิภาค16..... คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ)..... ส่วนกลาง-..... คน ส่วนภูมิภาค99..... คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☐ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

☒ เงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ ...นางสาววิมลพัชร บัวเทศ..... สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมสะแกกรัง ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี.....

ผู้ยืมเงิน ..นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ..... ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ..2/2567.....ลงวันที่ ..21 ธันวาคม 2566.....

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000.00	4,000.00	-	
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)	4,000.00	4,000.00	-	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	4,000.00	4,000.00	-	

(ลงชื่อ)

(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันที่28.....เดือน ..พฤศจิกายน.....พ.ศ.2566...

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่

1. **หลักสูตร** โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
2. **วันที่จัดฝึกอบรม** ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566
3. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุมสะแกกรัง ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
4. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ 16 คน บุคลากรภายนอก 99 คน
5. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
6. **งบประมาณ** เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ 10 4,000 บาท จ่ายจริง 4,000 บาท
เงินอื่นๆบาท จ่ายจริงบาท

7. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	93.07	ดีมาก
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	95.64	ดีมาก
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	96.11	ดีมาก
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	96.72	ดีมาก
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	95.68	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	95.38	ดีมาก

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 ความคุ้มค่าในการจัดอบรม	101.00	0.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	0.00

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



(นางสาววิณา จำเริญการ)

ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้ประเมินผลโครงการ



(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

สำเนาฉบับ



ที่ อน ๐๐๐๓/๑๗/๑๗

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเคราะหังดเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุญาตให้ใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับวิธีการเบิกจ่าย
เงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำจากเดือนละ ๑ รอบ เป็นเดือนละ ๒ รอบ และมอบหมายให้กระทรวงการคลัง
(กรมบัญชีกลาง) ศึกษาหลักเกณฑ์และดำเนินการ

ในการนี้ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้รับมอบหมายให้จัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไข
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยมีส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานีเข้าร่วมประชุม มีวัตถุประสงค์
เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จึงขออนุมัติเคราะหังใช้ห้องประชุมสะแกกรัง
ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยของดเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการ
ใช้ห้องประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร.๐ ๕๖๕๑ ๒๔๖๙ ต่อ ๓๑๐

โทรสาร.๐ ๕๖๕๑ ๒๔๖๘

รับ
14 Nov 66

.....รองผู้ว่าราชการจังหวัด
.....หัวหน้าส่วนราชการ
.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้พิมพ์งาน
.....ผู้ร่าง

แบบขออนุญาตให้ใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

เขียนที่.....สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี.....

วันที่..๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖..

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

ส่วนราชการ.....สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี.....

ขอใช้ห้องประชุม ☐ ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC) ☒ สะแกกรัง ☐ สุพรรณิการ์ (หลังเก่า) ☐ ห้องประชุม ชั้น 4 ☐ ห้องประชุม เทโว

เพื่อจัดประชุม..ประชุมชี้แจงการจ่ายเงินเดือนข้าราชการ 2 รอบ ..ในวันที่..๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖..

เวลา.๙.๐๐.น.ถึง เวลา.๑๒.๐๐.น. และจะชำระเงินค่าธรรมเนียมในการขอใช้ห้องประชุม จำนวน..๒,๐๐๐.๐๐..บาท

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวอรพิน ขัดผาบ.....)

คลังจังหวัดอุทัยธานี
ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

อัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้ห้องประชุมตามประกาศ จังหวัด			ได้ตรวจสอบแล้ว ในวันดังกล่าวห้องประชุม
อุทัยธานี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดราคาดังนี้			
ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC)	1,400.00	บาท/ครั้ง	เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)
สะแกกรัง	2,000.00	บาท/ครั้ง	
สุพรรณิการ์ (หลังเก่า)	1,400.00	บาท/ครั้ง	
ห้องประชุมชั้น 4	1,400.00	บาท/ครั้ง	
ห้องประชุมเทโว	700.00	บาท/ครั้ง	

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี



โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา มอบหมายนโยบายในเรื่อง การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ โดยมอบหมายให้ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและ พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ตามคำสั่งที่ ก ๓๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จัดทำแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนและ ติดตามผลการดำเนินโครงการและการดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การปรับเงื่อนไขวิธีการ เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ จึงเห็นควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการประชุม ชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อให้ส่วนราชการ ที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ e - Payroll และสามารถดำเนินการเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางและนโยบายที่รัฐบาลกำหนด โดยกำหนดจัดเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน กิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการ เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลางและเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ
๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้แนวทางในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
๒. เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ

๓. หัวข้อ

การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน หน่วยงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

จำนวน ๒๓๐ หน่วยงาน ๆ ละ ๑ คน รวม ๒๓๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- ๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑๐๐ คน
- ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๓๐ ส่วนราชการ แบ่งเป็น ๘ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รวม ๔๘๐ คน
- ๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๗๖ จังหวัด

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐.๕ วัน

กิจกรรมที่ ๒ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖

- ๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ระยะเวลา ๑ วัน
- ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) แบ่งเป็น ๘ รุ่น ระยะเวลารุ่นละ ๒ วัน
- ๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) ระยะเวลา ๐.๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และสถานที่ราชการ/เอกชนในส่วนภูมิภาค

๗. วิธีการ/รูปแบบ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง

กิจกรรมที่ ๒ โดยวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ อาทิ บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๑,๑๘๓,๐๐๐ บาท แบ่งออกเป็น

- ๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๖๐๘,๕๐๐ บาท
- ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๗๐,๕๐๐ บาท
- ๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๐๔,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญงานด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด และส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความพร้อมและความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ โดยผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ ๑ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๒

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง)

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) สำนักงานคลังจังหวัด

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำมีส่วนร่วมและรับรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และสามารถนำมาปรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบ e - Payroll และเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการระดับจังหวัดได้อย่างถูกต้อง

๑๓.๓ ส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบ e - Payroll ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด

๑๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าร่วมการประชุมชี้แจง

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมฝึกอบรม

๑๔.๓ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สามารถดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและการฝึกอบรมการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้สำเร็จ ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

กำหนดการ
โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
กิจกรรมที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ) การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. การแต่งกายชุดสุภาพ (สุภาพสตรีสวมกางเกงได้)

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำแนะนำส่วนภูมิภาค
โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
กิจกรรมที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

ขอให้ท่านโปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสำรองที่พัก ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพฯ (โดยกำหนดให้พัก ๒ ท่าน/ห้อง)

๑.๑ Check In วันที่ ๕ หรือวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑.๒ Check Out วันที่ ๖ หรือวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒. การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ

ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง (โปรดทำตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้)

๒.๑.๑ การเดินทางไปอบรม ให้นับเวลาเดินทางตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ (แล้วแต่กรณี) นับระยะเวลาได้ วัน ชั่วโมง คูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน เท่ากับจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง บาท

การคำนวณเวลาในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

- ให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน

- ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นมากกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน

- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน วันละ ๒๔๐ บาท สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ ปฏิบัติการ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ข้าราชการ ปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ ในระหว่างการฝึกอบรม หน่วยงานผู้จัดได้มีการจัดเลี้ยงอาหาร รวมจำนวน ๑ มื้อ จึงขอหักเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในระหว่างการอบรม ดังนี้

วัน เดือน ปี	งดเบิก	เป็นเงิน (บาท)
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	อาหารกลางวัน	๘๐ บาท
รวมหัก		๘๐ บาท

๒.๑.๓ ให้นำค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ ตามข้อ ๒.๑.๑ หักค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามข้อ ๒.๑.๒ จะเท่ากับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ขอเบิก บาท

๒.๒ ค่าพาหนะ ...

๒.๒ ค่าพาหนะรับจ้าง

ค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบินถึงโรงแรมที่พัก ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๓. การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สพบ. จะตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรม โอนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปตั้งเบิกยังหน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป โดยเบิกจ่ายจากเงินฝาก ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่

๔.๑ นายอดุลย์ บุญชม โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐

๔.๒ นางสาวอามาณี ตะแซ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๒

๕. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบการรับสมัคร <https://hrds.cgd.go.th> ขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่

นายณัฐวินท์ เนียมบุญเจือ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๔

ภาพประกอบ

โครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสะแกกรัง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

The Uthaitхани Provincial Office of The Comptroller General



สำนักงานคลังจังหวัด
อุทัยธานี

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 | ข่าวประชาสัมพันธ์



นางสาวอรพิน ชัดผาบ
คลังจังหวัดอุทัยธานี

โครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จัดโครงการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปรับเงื่อนไข วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด และสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบถึงวิธีการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ เป็นแบบจ่ายเดือนละ 1 รอบ หรือ 2 รอบ โดยมีผู้แทนจากส่วนราชการจังหวัดอุทัยธานี จำนวน 115 คน เข้ารับฟังคำชี้แจง ณ ห้องประชุมสะแกกรัง ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี (หลังใหม่) ในการนี้ **นางสาวอรพิน ชัดผาบ** คลังจังหวัดอุทัยธานี เป็นประธานในการเปิดโครงการฯ และ **นางสาววิมลพัชร บัวเทศ** ผู้อำนวยการกลุ่มระบบการคลัง เป็นผู้ชี้แจงให้ความรู้