



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐-๕๖๕๑-๒๕๖๘

ที่ อน ๐๐๐๓/๑๕๖๕

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และจัดทำ แผน/ผล การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ  
ที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม  
และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม  
ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

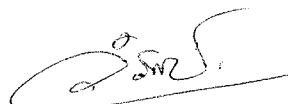
งานพัสดุ ได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายวิรัช เดชยงค์)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

☒ เห็นชอบ

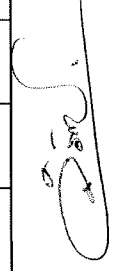
☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

  
(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)  
คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์  
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน      | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                            |            | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
| ๑     | เครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบเช็คปีละ ๒ ครั้ง<br>- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก<br>- ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด<br>- ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ                                                                                   | ๑๑ เครื่อง |                 |      |      | ↔    |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |          |
| ๒     | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่อง PC<br>- เครื่อง Notebook<br>- เครื่องพิมพ์<br>ตรวจสอบเช็คพัสดุระบายความร้อนในระบบ, พาวเวอร์ซัพพลาย กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน                                                                        | ๒๓ เครื่อง | ↙               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↗    |          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                            | ๕ เครื่อง  | ↙               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↗    |          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                            | ๕ เครื่อง  | ↙               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↗    |          |
| ๓     | ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ<br>- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ครั้ง<br>- สำรวจสภาพบ้านพัก                                                                                                                                                             |            | ↔               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                            |            | ↙               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↗    |          |
| ๔     | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง<br>รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน นข ๑๗๗๒ อุทัยธานี<br>- ตรวจสอบสภาพประจำปี<br>- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้งาน<br>- ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด<br>- เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด<br>- แก๊ซชุดซ่อม/ซ่อมบำรุง |            |                 |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                 |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      | ↗    |          |

(นายวิรัช เดชรงค์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาววิรัช พงษ์ธร บัวเทศ)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่