

๖
แผนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและกิจกรรม

โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ขั้นตอนและกิจกรรม	หน่วยดำเนินการ	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑	จัดทำโครงการขออนุมัติเงินงบประมาณจากจังหวัดอุทัยธานี	ฝ่ายเลขานุการฯ		←→										
๒	จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ	ฝ่ายเลขานุการฯ				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๓	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยาย/เสวนา	ฝ่ายเลขานุการฯ												
	๓.๑ การเพิ่มศักยภาพด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ													
	๑) การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๒ รุ่น													
	รุ่นที่ ๑ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี	ฝ่ายเลขานุการฯ					←→							
	รุ่นที่ ๒ สำหรับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี	ฝ่ายเลขานุการฯ					←→							
	๓.๒ การเพิ่มศักยภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ													
	๑) หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบัญชี สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี	ฝ่ายเลขานุการฯ						←→						
	๒) หลักสูตรการเตรียมความพร้อมวิธีการปฏิบัติงาน ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายเลขานุการฯ												←→
๔	ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ฝ่ายเลขานุการฯ			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๕	สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายเลขานุการฯ และ คณะกรรมการ			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

การดำเนินการจัดประชุม/อบรม/เสนา สามารถเปลี่ยนแปลงตามสถานะการ