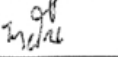
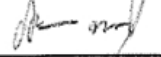
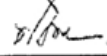
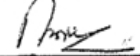
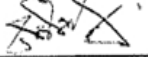
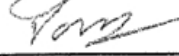
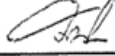
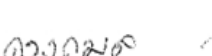


ใบลงทะเบียนกิจกรรม mobile clinic เสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่าย

ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

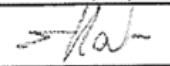
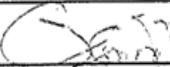
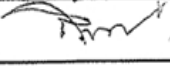
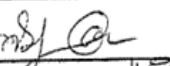
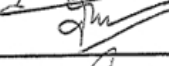
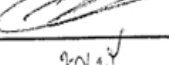
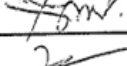
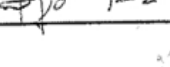
ณ ห้องประชุมอุทัยธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางสาวเพ็ญภา คงเฉลิม	ครู	โรงเรียนชุมชนบ้านหนองงาแซง			
2	นางสาวสุนันท์ คงคู่บุญ	ครู	โรงเรียนชุมชนบ้านประดู่ยืน			
3	นางสาวพาฝัน กันยามา	ครู	โรงเรียนชุมชนวัดสุวรรณบรรพต			
4	พาฝัน กันยามา (ส.ก.)	ครู	โรงเรียนชุมชนวัดสุวรรณบรรพต			
5	นางสาวรัตนา บุตรสิงห์	ครู	โรงเรียนบ้านเขาน้ำโจน			
6	นางสาวดาริน มีสัตย์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านเขาวง			
7	นางสาวณัฐฤดา คณทา	ครู	โรงเรียนบ้านเจ้าวัด			
8	ณัฐชาภรณ์ ทองขาว	ครู	โรงเรียนบ้านเนินมะค่า			
9	กนกกาญจน์ เด่นดวง	พนักงานราชการ	โรงเรียนบ้านเนินสาธารณะ			
10	นายเกรียงศักดิ์ โกมลวณิช	ครู	โรงเรียนบ้านเพชรน้ำผึ้ง			
11	ปิยะศักดิ์ แดงทรัพย์	ครู	โรงเรียนบ้านโกรกกลี			
12	นางสาวรุ่งรัตน์ โชคชัย	ครู	โรงเรียนบ้านโป่งข่อย			
13	นางสาวศิริพร ปู่คง	ครู	โรงเรียนบ้านโป่งสามสิบ			
14	นางสาวดวงกมล เจนสาริกิจ	ครูผู้ช่วย (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ)	โรงเรียนบ้านใหม่คลองอ้งวะ			
15	นายอภิสิทธิ์ แก้วเกิด	ครูผู้ช่วย (เจ้าหน้าที่การเงิน)	โรงเรียนบ้านใหม่คลองอ้งวะ			

ใบลงทะเบียนกิจกรรม mobile clinic เสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่าย

ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

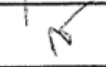
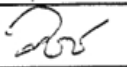
ณ ห้องประชุมอุทัยธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2

16	นายชนศ ขำนิเชตรการณ	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านคลองชะนี		
17	นางสาวอริยา ทรายสมุทร	ธุรการ	โรงเรียนบ้านคลองตะขบ		
18	นางสาวรินตา ศิริโยธา	ครู	โรงเรียนบ้านคลองหวาย		
19	นางสาวพัชรพรรณ หนองคาย	ครู	โรงเรียนบ้านจัวงาม		
20	นางศิริมาศ สืบศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านจัน		
21	นางสาวจิรายุ วนาราช	ครู	โรงเรียนบ้านดง		
22	นางลักคณา เข้มเพชร	ครู	โรงเรียนบ้านดลิ่งสูง		
23	นายชลธิศ ประสาท	ครู	โรงเรียนบ้านตะกรุด		
24	นายจักรกล อ่อนละมูล	ครู	โรงเรียนบ้านทัพยายปอน		
25	นางสาวฉวีวรรณ จำเรียง	ครู	โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว		
26	นางณัฐรดา จันทะวงษ์	ครู	โรงเรียนบ้านนาทุ่งเชือก		
27	นางสาวพรทิพย์ บุญน่วม	ธุรการ	โรงเรียนบ้านนาทุ่งเชือก		
28	นางสาวชญานิ ปานทรัพย์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านน้ำวัง		
29	นายประภาณณ์ มะยุระรักษ์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านบุง		
30	นางสาวกชกร จันทรศร	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านบุงกะเซอร์		
31	นางสาวภูษาพร ยศนันท์	ครู	โรงเรียนบ้านบุงอ้ายเจียม		
32	นางสาวนุชจริย เหล่าภาพร	ครู	โรงเรียนบ้านป่าเลา		
33	นางสาวสายรุ้ง โพธิ์พงษ์	ครู	โรงเรียนบ้านปางไม้ไผ่		

ใบลงทะเบียนกิจกรรม mobile clinic เสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่าย

ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

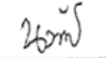
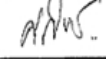
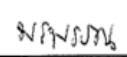
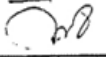
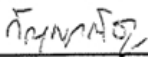
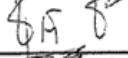
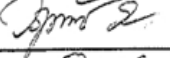
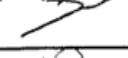
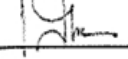
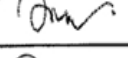
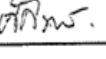
ณ ห้องประชุมอุทัยธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2

34	นางสาวธนิศา ศิริปาน	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านป่าอ้อ			
35	กิ่งทอง นากทรัพย์ ^{ใน.ร.}	ครู	โรงเรียนบ้านพุต้อ	ชลลดา		ใบ.ร.ของผอ. อนุมัติพงษ์ 6
36	นางสาวธัญญา นุช หงส์รัตน์	ครู	โรงเรียนบ้านพุบอน			
37	นางสาวสมหมาย ป้อมภา	ธุรการ	โรงเรียนบ้านร่องตาที			
38	นางสาวรัตนา กลทิพย์	ครู	โรงเรียนบ้านร่องตาที	รัตนา		
39	นางสาวบุญญา พรปรณชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านล่อมเสือโฮก	บุญญาพร		
40	นายฤกษ์ ชาญตะบะ	ครู	โรงเรียนบ้านวังตอสามัคคี	ฤกษ์		
41	นางสาวสุกิดา อาจมิ่ง	รักษาการในตำแหน่ง	โรงเรียนบ้านวังพ			
42	นายอนุชา นรสิงห์	ครู	โรงเรียนบ้านศาลาลอง	อนุชา		
43	นางสาวพัชรภรณ์ สายทอง	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านสมอทอง			
44	นางสาวสรีญา เขตบรรพต	ครู	โรงเรียนบ้านหนองจิกยาว			
45	นางสาวศิริพร พุ่มพวง	ครู	โรงเรียนบ้านหนองม่วง	ศิริพร		
46	นางสาววินิศา เกตุขวัญชัย	ครู	โรงเรียนบ้านหนองอาสา	วินิศา		
47	นางสาวศศิธร สุจริตจันทร์	ครู	โรงเรียนบ้านห้วยโคก	ศศิธร		
48	ปัทมนันท์ อีสริยานันท์	ครู	โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ขุย			
49	นิชาภา ไผ่สนธิ์	ครู	โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ขุย	นิชาภา		
50	สาวินี จินตกลสิกรรม	ครู	โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ขุย	สาวินี		
51	พรวิภา เทียมจรรยา	ครู	โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ขุย			

ใบลงทะเบียนกิจกรรม mobile clinic เสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่าย

ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมอุทัยธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2

52	นางสาวศรัญญา น้ำแก้ว	ครู	โรงเรียนบ้านห้วยบง			
53	นางนารีรัตน์ นิลทอม	ครู	โรงเรียนบ้านห้วยพลู			
54	นางสาวนุชจริย วงษ์ที	ครู	โรงเรียนบ้านหินโง่งน			
55	นางสาวนารัตน์ จันทอน	ครูอัตราจ้าง	โรงเรียนบ้านหินตุ้ม			
56	นางสาวศศิธร คนหาร	ธุรการโรงเรียน	โรงเรียนบ้านหินตุ้ม			
57	นางสาวพรพรรณ แปรงกระโทก	ครู	โรงเรียนบ้านอิมาดอิทราย			
58	ณิกานต์ อ่ำทิพย์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนวัดเขาผาแรด			
59	นางสาวดรุณี มีรอด	ครู	โรงเรียนวัดทัพคล้าย			
60	นางสาวกัญญาณัฐ คชายุทธ	ครู	โรงเรียนวัดทัพหมั่น			
61	นายปีเพชร คณนนานทธรรม	ผู้อำนวยการ	โรงเรียนวัดทัพหลวง			
62	นางสาวชุตินันท์ เขียวนิล	ครู	โรงเรียนวัดทัพหลวง			
63	สมใจ ภูเหม็น	ครู	โรงเรียนวัดทุ่งโพ			
64	วรฤทัย ทுகิต	ครู	โรงเรียนวัดพุ่มบ่าเพ็ญธรรม			
65	นางสาวสมฤดี สวัสดิ์	ครู	โรงเรียนวัดหนองบัว			
66	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีจันทร์	ครู	โรงเรียนวัดหนองบัว			
67	นางสาวสุภาวดี นัมพยา	ครู	โรงเรียนวัดหนองมะกอก			
68	นางสาววันทนี พึ่งสุข	ครู	โรงเรียนวัดหนองมะกอก			
69	นางสาวศศิพร ชุตินทร	ครู	โรงเรียนวัดหนองยาง			

ใบลงทะเบียนกิจกรรม mobile clinic เสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่าย

ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมอุทัยธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2

70	นางสาวนภาพรณ จงเกษกรณ์	ครู	โรงเรียนวัดห้วยแห้ง			
71	นางสาวธัญธร สมเนตร	ครู	โรงเรียนวัดห้วยพระจันทร์			
72	นายชนวัฒน์ ขาญธัญการ	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	โรงเรียนวัดหัวเมือง (อุทัยวิทยาคาร)			
73	นายพงศธร สิทธิธรรม	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนห้วยขาแข้งวิทยาคม			
74	นายเทวินทร์ พรหมสุทธิ	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนห้วยขาแข้งวิทยาคม			
75	นางสาวนพวรรณ เมืองวงษ์	ครู	โรงเรียนอนุบาลลานสัก			
76	นางสาววสุกัจจา ทองแกมแก้ว	ครู	โรงเรียนอนุบาลลานสัก			
77	ธนวุฒิ ศรีสะอาด	ครู	โรงเรียนอนุบาลห้วยคต			
78	พรทิพย์ คำภู่ออน	ครู	โรงเรียนบ้านหนองบ่มกล้วย			
79	นายจักรกริช ระวีวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	สพป.อุทัยธานี เขต 2			
80	นางณีนิตา บุญวัฒนา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สพป.อุทัยธานี เขต 2			
81	นส.ศิริจันทร์ เกษมวงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ร. บ้านท่งไผ่			
82	น.ส. ลีดา ทองแก้ว	ครูผู้ช่วย	ร. บ้านท่งไผ่			
83	น.ส. หิองณ ดิลกวงษ์	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	ร. บ้านคลองไผ่			
84	น.ส. กัญฉิลา จันทร์เชม	ครู	ร.ร. วัดหัวเมือง			
85	น.ส. งามใจ ใจดี	ครู	ร.ร. บ้านท่งไผ่			
86	น.ส. จันทนา ดอนระวี	ครู	ร. บ้านท่งไผ่			

87 น.ส. สุณี สิงห์

ครู

ร.ร. บ้านท่งไผ่

ครู

-สำเนา-

ที่ อน ๐๐๐๓/๐๓๕๕

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ
จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดให้มีกิจกรรม mobile clinic เสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยจะจัดกิจกรรม mobile clinic ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือก ครู บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของโรงเรียนภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่าย จำนวน ๘๐ คน

๒. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี (รูปแบบไฟล์) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม คุณนันทยา ยัมภูนา โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๒๘๐๑๓๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
คลังจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานระบบการคลัง
โทร. ๐-๕๖๕๑-๒๔๖๙
โทรสาร ๐-๕๖๕๑-๒๔๖๘

.....รองผู้ว่าราชการจังหวัด
.....หัวหน้าส่วนราชการ
.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ร่าง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ
จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
mobile clinic เพื่อติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายและเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายและเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง
โปร่งใส และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

การดำเนินกิจกรรม

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ในการจัดหาพัสดุ
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-GP และปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ

งบประมาณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ๑ มื้อ จำนวน ๓๕ บาท/คน (ผู้เข้าร่วม
กิจกรรม จำนวน ๘๐ คน ผู้ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕ คน) รวม ๘๕ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๕ บาท
(สองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)



คลังจังหวัดอุทัยธานี
รับที่ ๒๗๗
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
วันที่

ที่ อน ๐๐๑๗.๒/ ๖๑๘๙๙

ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๐๐๐๗/๑๙๕๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้จัดส่งโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงิน
การคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุทัยธานีได้พิจารณาแล้ว อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชี
ภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพการบริหารจัดการ
แบบบูรณาการ จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๔๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่น
สองพันบาทถ้วน) และมอบอำนาจให้คลังจังหวัดอุทัยธานีปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง ทุกขั้นตอน ทุกวิธี ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ
ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพัฒน์ คัชมาตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๕๖๕๒ ๐๗๓๗

☐ กลุ่มงานบริหาร	
☒ กลุ่มงานระบบงานคลัง	
☐ กลุ่มงานบริหารงานคลัง	
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
☒ ตรวจ	☐ ตรวจแล้วกลับ
☐ จัดปฏิบัติ	☐ รอเรื่อง
☐ ดำเนินการ	☐ แจ้ง สวท.
☐ ตอบรับ	☐ อื่นๆ.....

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕
จนท.คลัง
- แจ้งคณบดี
ให้สำนักคลังรับทราบ
[Signature]

๑. ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดอุทัยธานีได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๓๕๓.๓๑ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมร้อยละ ๑๐๐.๒๑ เป็นลำดับที่ ๒๒ ของประเทศ แบ่งเป็นรายจ่ายลงทุนได้รับจัดสรร ๓,๐๙๐.๖๒ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายร้อยละ ๙๙.๘๙ เป็นลำดับที่ ๘ ของประเทศ และรายจ่ายประจำได้รับจัดสรร ๑,๒๖๒.๖๘ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายร้อยละ ๑๐๑.๐๒ เป็นลำดับที่ ๑๓ ของประเทศ (ผลการใช้จ่ายมากกว่าร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินจากงบบุคลากรในระบบ GFMS จะเช็คงบประมาณที่ส่วนกลาง จะไม่มีเงินประจำงวดจัดสรรไปที่จังหวัดแต่สามารถเบิกจ่ายเงินได้) จะเห็นได้ว่าผลการใช้จ่ายรายจ่ายลงทุนอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐) ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๙.๕๗ เป็นลำดับที่ ๗๓ ของประเทศ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๓.๑๖ เป็นลำดับที่ ๕๗ ของประเทศ และรายจ่ายประจำร้อยละ ๙๕.๒๘ เป็นลำดับที่ ๔๙ ของประเทศ อันเนื่องมาจากปัจจัยและสาเหตุสำคัญ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างเข้าทำงานล่าช้าเนื่องจากรับงานหลายแห่ง หรือดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยเฉพาะโครงการประเภทขุดลอก/งานชลประทาน จนล่วงเลยถึงฤดูฝน ทำให้น้ำในบริเวณที่จะขุดลอกมีมาก จนไม่สามารถดำเนินการขุดลอกได้ หรือทำให้การดำเนินงานยากลำบาก

(๒) ในช่วงระยะเวลาค่าปรับเป็น ๐ ผู้รับจ้างบางรายไม่กระตือรือร้นในการดำเนินงาน แม้ว่า จะสิ้นสุดสัญญาและมีค่าปรับ เนื่องจากได้ลดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ มาตราการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้งานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ การเบิกจ่ายล่าช้า

(๓) งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แฉ่งส่งคืนงบประมาณ ให้กรมต้นสังกัด แต่ต้นสังกัดไม่ได้ตั้งงบประมาณคืนภายในสิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้มีงบประมาณค้างในระบบและส่งผลให้การใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ อีกทั้ง กรมต้นสังกัดบางแห่งส่งงบประมาณมาให้ใกล้วันสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทัน

ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเงินการคลัง จะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับ ในปัจจุบันมีการกระจายอำนาจการบริหารด้านการเงินการคลังภาครัฐให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งการบริหารงาน ต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ผู้บริหารหน่วยงานและผู้ปฏิบัติจึงเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนงานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย รวมทั้ง นโยบายรัฐบาลที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำการใช้จ่าย ภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการอุปโภคบริโภคและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจอย่างครบวงจร

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานของจังหวัด แบบบูรณาการได้ตระหนักถึงความสำคัญการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสม รวมทั้งการ เร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุทัยธานี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐ ทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและวิธีการปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งให้ความสำคัญ ต่อการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ และการพัสดุที่จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นหัวใจสำคัญ ให้สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิก จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เพิ่มองค์ความรู้

- ด้านพัสดุ
- ด้านการเบิกจ่าย
- ด้านบัญชีภาครัฐ

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน

- การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดและหน่วยงาน
- mobile clinic ติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายและเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุทัยธานี มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ และการพัสดุ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๓.๓ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓.๔ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุทัยธานี และหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓.๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๔. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

- () การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ควบคู่กับการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- () การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร
- () การส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมการผลิตและการบริการเชิงสร้างสรรค์
- (✓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อยกระดับสู่สากล
- () การเสริมสร้างและรักษาความมั่นคง

๕. ตัวชี้วัด

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนหน่วยงานที่เชิญประชุม/อบรม

๕.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๖. วิธีการดำเนินโครงการ (ดำเนินการเอง)

๖.๑ จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดผู้ผูกพัน และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Function) งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด งบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือในปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

รายการ	จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวนครั้ง
จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ	จำนวน ๕๐ คน/ ครั้ง	๖

๖.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยาย/เสวนา ดังนี้

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี

๑) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒ รุ่น

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวน ชั่วโมง
รุ่นที่ ๑ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี	ส่วนราชการ ๖๗ แห่ง ๆ ละ ๑-๒ คน รวมจำนวน ๗๗ คน (ไม่รวม อบจ.และเทศบาลเมือง)	๖
รุ่นที่ ๒ สำหรับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดอุทัยธานี (อปท.)	อำเภอ ๘ แห่ง อปท. ๖๔ แห่ง ๆ ละ ๑-๒ คน รวมจำนวน ๘๒ คน (รวม อบจ.และเทศบาลเมือง)	๖

๒) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๒ หลักสูตร

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวน ชั่วโมง
๒.๑ หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี	ส่วนราชการ ๖๗ แห่ง ๆ ละ ๑-๒ คน รวมจำนวน ๗๗ คน (ไม่รวม อบจ.และเทศบาลเมือง)	๖
๒.๒ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ และแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่วนราชการ ๖๗ แห่ง ๆ ละ ๑-๒ คน รวมจำนวน ๗๗ คน (ไม่รวม อบจ.และเทศบาลเมือง)	๕

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (การประชุม/การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) ในแต่ละหลักสูตรสามารถแบ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นหลายรุ่น

๖.๓ mobile clinic ติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายและเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน

หน่วยดำเนินการ	จำนวนครั้ง
ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี	๘

๖.๔ วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑) นำข้อมูล สถิติ ตัวเลขของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุน มาวิเคราะห์ คัดการณ์การเบิกจ่ายเป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

๒) รวบรวมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ การก่องหนและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พร้อมสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นองค์ความรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

นำข้อมูล ๑ - ๒ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุทัยธานี

๘. งบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (โครงการเพิ่มขีดสมรรถนะการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดอุทัยธานี) จำนวนเงิน ๑๔๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามภาคผนวก

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุทัยธานี

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๑๒. ผลหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี และพัสดุของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุทัยธานี มีความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๒.๒ หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และโปร่งใส

๑๒.๓ หน่วยงานของรัฐสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๑๒.๔ หน่วยงานของรัฐหราบปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๑๒.๕ ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๔๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

(นายพีระพล ดันตโสภาส)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๔๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

(นายธีรพัฒน์ คัชมาตย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ค.ศ. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	จัดทำโครงการอนุมัติเงินงบประมาณจากจังหวัดอุทัยธานี	ฝ่ายเลขานุการฯ		→										
๒	จัดประชุมระดมความคิดเห็นการใช้จ่ายเงินภาครัฐ	ฝ่ายเลขานุการฯ												
๓	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยาย/เสวนา	ฝ่ายเลขานุการฯ												
๓.๑	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ													
	๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๒ รุ่น													
	รุ่นที่ ๑ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี	ฝ่ายเลขานุการฯ						↕						
	รุ่นที่ ๒ สำหรับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี	ฝ่ายเลขานุการฯ						↕						
๓.๒	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ													
	๑) การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สภาส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี	ฝ่ายเลขานุการฯ								↕				
	๒) การเตรียมความพร้อมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณและแนวทางการปฏิบัติงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายเลขานุการฯ												↕
๔	mobile clinic เสริมสร้างความรู้การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน	ฝ่ายเลขานุการฯ												↕
๕	สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายเลขานุการฯ และคณะกรรมการ		↕										↕

การดำเนินการจัดประชุม/อบรม/เสวนา สามารถเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

สรุปประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ	จำนวน ๖ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน	๑๓,๕๐๐.-
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยาย/เสวนา		
	๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒ รุ่น		
	รุ่นที่ ๑ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี	จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๘๒ คน (๖ ชั่วโมง)	๒๕,๒๖๐.-
	รุ่นที่ ๒ สำหรับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี	จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๘๗ คน (๖ ชั่วโมง)	๒๖,๔๒๐.-
	๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ		
	๑) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี	จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๘๒ คน (๖ ชั่วโมง)	๓๓,๐๐๐.-
	๒) หลักสูตรการเตรียมความพร้อมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ และแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๘๒ คน (๕ ชั่วโมง)	๒๔,๖๖๐.-
๓	mobile clinic เสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน	จำนวน ๘ ครั้ง ๆ ละ ๕ คน	๑๔,๑๖๐.-
๔	วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดอุทัยธานี		๕,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงิน		๑๔๒,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ๑. รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งโครงการ
 ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (การประชุม/การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) ในแต่ละหลักสูตรสามารถแบ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นหลายรุ่น

รายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๑๔๒,๐๐๐.-	
๑. ค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐.-	
- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	๑๓,๘๐๐.-	อัตราละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒๓ ชั่วโมง
๒. ค่าใช้สอย	๑๑๓,๑๓๔.-	
- ค่าอาหารกลางวัน	๓๙,๙๖๐.-	๓๓๓ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓,๘๖๐.-	๓๙๖ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท
	๒๓,๓๑๐.-	๓๓๓ คน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๙,๔๔๐.-	จำนวน ๒๓๖ ชุด ๆ ละ ๔๐ บาท
	๔,๖๒๐	จำนวน ๗๗ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท
	๓,๐๐๐	จำนวน ๓๐๐ ชุด ๆ ละ ๑๐ บาท
- ค่าห้องประชุม	๘,๐๐๐.-	จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร	๓,๔๒๔.-	๒๑๔ กม. x ๒ เที่ยว กม.ละ ๔ บาท
- ค่าที่พักวิทยากร	๒,๔๐๐.-	๒ คน จำนวน ๑ คืน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓๒๐.-	ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร ๒ คน ๑ วัน
	๔,๘๐๐.-	๕ คน จำนวน ๘ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๖๖.-	
- วัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๑,๐๖๖.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔,๐๐๐.-	จำนวน ๘ ครั้ง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔๒,๐๐๐.-
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	
๑. ค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐.-
๒. ค่าใช้สอย	๑๑๓,๑๓๔.-
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๖๖.-

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สรุปโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณ ของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. การจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑๓,๕๐๐.-
๒. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๒๓,๕๐๐.-
๓. ติดตามและประเมินผล	๕,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)	๑๔๒,๐๐๐.-

ภาคผนวก

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการใช้จ่าย
เงินงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท	๑๐,๕๐๐.-
๒	ค่าเอกสาร จำนวน ๖ ครั้ง ๆ ๕๐ ชุด ชุดละ ๑๐ บาท	๓,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑๓,๕๐๐.-

๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยาย/เสวนา ดังนี้

๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒ รุ่น

๑) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ

รุ่นที่ ๑ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๖๗ แห่ง ๆ ละ ๑-๒ คน
(ไม่รวม อบจ.และเทศบาล) เจ้าหน้าที่โครงการ ๕ คน รวม ๘๒ คน (จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๖ ชั่วโมง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ/ ชุด	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐.-
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๘๒	๑๒๐	๑	๙,๘๔๐.-
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๒	๓๕	๒	๕,๗๔๐.-
๔	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๗๗	๔๐		๓,๐๘๐.-
๕	ค่าห้องประชุม		๒,๐๐๐	๑ วัน	๒,๐๐๐.-
๖	ค่าวัสดุฝึกอบรม				๑,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๒๕,๒๖๐.-

รุ่นที่ ๒ สำหรับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี จำนวน
๗๒ แห่ง ๆ ละ ๑-๒ คน (รวมอบจ.และเทศบาล) เจ้าหน้าที่โครงการ ๕ คน รวม ๘๗ คน (จำนวน ๑ รุ่น ๆ
ละ ๖ ชั่วโมง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ/ ชุด	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐.-
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๘๗	๑๒๐	๑	๑๐,๔๔๐.-
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๗	๓๕	๒	๖,๐๙๐.-
๔	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๘๒	๔๐		๓,๒๘๐.-
๕	ค่าห้องประชุม		๒,๐๐๐	๑ วัน	๒,๐๐๐.-
๖	ค่าวัสดุฝึกอบรม				๑,๐๑๐.-
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๒๖,๔๒๐.-

๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๒ หลักสูตร

๑) หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง สำหรับส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๖๗ แห่ง ๆ ละ ๑-๒ คน (ไม่รวม อบจ.และเทศบาลเมือง) เจ้าหน้าที่โครงการ ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๘๒ คน (จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๖ ชั่วโมง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มื่อ/ ชุด	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	๒	๖๐๐	๓	๓,๖๐๐.-
๒	ค่าพาหนะวิทยากร (๒๑๔ กม. x ๔ บาท x ๒ เที่ยว)	๒			๓,๔๒๔.-
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร ๑ วัน	๒			๓๒๐.-
๔	ค่าที่พักวิทยากร (๑ คืน)	๒	๑,๒๐๐		๒,๔๐๐.-
๕	ค่าอาหารกลางวัน	๘๒	๑๒๐	๑	๙,๘๔๐.-
๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๒	๓๕	๒	๕,๗๔๐.-
๗	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๗๗	๖๐		๔,๖๒๐.-
๘	ค่าห้องประชุม		๒,๐๐๐	๑ วัน	๒,๐๐๐.-
๙	ค่าวัสดุฝึกอบรม				๑,๐๕๖.-
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)					๓๓,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒) หลักสูตร การเตรียมความพร้อมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ และแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๗ แห่ง ๆ ละ ๑-๒ คน (ไม่รวม อบจ.และเทศบาลเมือง) เจ้าหน้าที่โครงการ ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๘๒ คน (จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๕ ชั่วโมง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มื่อ/ ชุด	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๕	๓,๐๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๒	๓๕	๒	๕,๗๔๐.-
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๘๒	๑๒๐	๑	๙,๘๔๐.-
๔	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๗๗	๔๐		๓,๐๘๐.-
๕	ค่าห้องประชุม		๒,๐๐๐	๑ วัน	๒,๐๐๐.-
๖	ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				๑,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๒๔,๖๖๐.-

๓. mobile clinic ติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายและเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๘ ครั้ง	๔,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒ กลุ่ม ๆ ละ ๘ คน คนละ ๓๕ บาท	๓,๓๖๐.-
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐๐ บาท	๔,๐๐๐.-
๔	ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)		๑๔,๑๖๐.-

๔. วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (การประชุม/การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) ในแต่ละหลักสูตร สามารถแบ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นหลายรุ่น



สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

MOBILE CLINIC

ข่าวประชาสัมพันธ์

ติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายและเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่ 1/2566



นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาวอรพิน จัดพาน
คลังจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. นางสาวอรพิน จัดพาน คลังจังหวัดอุทัยธานี มอบหมายให้กลุ่มงานระบบการคลังจัด กิจกรรม Mobile clinic ติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายและเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566 โดยมอบหมายให้นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ และบุคลากรกลุ่มงานระบบการคลัง เป็นผู้ให้ความรู้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2 เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 นางเกสิดดาว สุวรรณบาตร์ เป็นประธานเปิดกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 85 คน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานีเขต 2



สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี



056-512 469



WWW.CGD.GO.TH/UTI