



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐-๕๖๕๑-๒๔๖๘-๙

ที่ อน ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้การบริการประชาชนและการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

☒ อนุมัติ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
คลังจังหวัดอุทัยธานี

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมกับการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน ตามที่กฎหมายกำหนดใน ๓ รูปแบบ คือหน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการรวบรวมจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๒.๒ เพื่อให้หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อพัฒนา และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลัง จังหวัดอุทัยธานี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

บรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระยะเวลาการอบรม ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.)

กิจกรรมที่ ๒ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง (๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

๗. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

๘. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลัง จังหวัดอุทัยธานี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๘.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลัง จังหวัดอุทัยธานี ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้รับผิดชอบโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๑๑. ผู้เสนอโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๑๓. อนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๒๔๖๘ - ๙ มท. ๑๗๙๕๗

ที่ ๐๐๐๓/พิเศษ/-

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานฯ และบุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี มีกำหนดจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี กำหนดการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	
1	นางสาวอรพิน ชัดผาบ	
2	นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสะอาด	1๕
3	นางสาววิมลพัชร บัวเทศ	๑๖
4	นางนันทยา ขี้มูกผา	๑๗
5	นางสาวขวัญจิรา อินทร์น้อย	๑๘
6	นายวีรภัทร์ เดชขงค์	๑๙
7	นางสาวนริศรา เล้าหมีสุข	๒๐
8	นางสาวพัชรวิภา วรพันธ์	๒๑
9	นางสุภาพร กอบสินคำ	๒๒
10	นางสาวสุทธินิ จันทร์กระจำ	๒๓
11	นางสาวศิริพร จรดุโมงค์	๒๔
12	นางสาววิภา จำเนียรการ	๒๕
13	นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ	๒๖
14	นางสาวเนตรนภา ตู้ทอง	๒๗
15	นายนิริญ เหล่าเชตรกิจ	๒๘
16	นางสาวจันทิมา สว่างกิจ	๒๙
17	นางสาวสุวรรณี ไตรเนตร	๓๐
18	นางสาวอรชา รัตนรักษ์	๓๑
19	นายชงูท สุขพ่วง	๓๒

กำหนดการ
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (บรรยายโดยนางสาววิรัชพัชร บัวเทศ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอรพิน ชัดผาบ	คลังจังหวัดอุทัยธานี	-	ประชุม กรมทศน.บุรี
๒	นางสาววิมลพัชร บัวเทศ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		
๓	นางสาวจุฬารณ ศรีสะอาด	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		
๔	นางนันทยา ยัมภูผา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๕	นางสาวขวัญจิรา อินทร์น้อย	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๖	นางสาวนริศรา เล่าหมีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๗	นางสาวพัทธ์ธีรา วรพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๘	นายวีรภัทร์ เดชยงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางสุภาพร กอบสินคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๐	นางสาวสุทธินี จันทร์กระจ่าง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวศิริพร จระอุโมงค์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาววิณา จำเนียรการ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
๑๓	นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวเนตรนภา ตู๋ทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
๑๕	นางสาวจันทิมา สว่างกิจ	นักวิชาการคลัง		
๑๖	นางสาวสุวรรณี ไตรเนตร	เจ้าหน้าที่การคลัง		
๑๗	นางสาวอรชา รัตนรักษ์	นักวิชาการคลัง		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๒๔๖๘ - ๙ มท. ๑๗๙๕๗

ที่ อน ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖
อนุมัติให้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างถูกต้องและเป็นไปใน
ทิศทางเดียวกัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี นั้น

กลุ่มงานระบบการคลัง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทราบ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี



รายงานผลการดำเนินงานผลการฝึกอบรม
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมกับการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน ตามที่กฎหมายกำหนดใน ๓ รูปแบบ คือหน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการรวบรวมจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๒.๒ เพื่อให้หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อพัฒนา และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลัง จังหวัดอุทัยธานี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑๕ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

บรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ระยะเวลาการอบรม ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.)

กิจกรรมที่ ๒ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง (๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๒ หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลัง จังหวัดอุทัยธานี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการ...

๖. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๑ จากแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม จากผู้ตอบแบบประเมินที่ตอบแบบสอบถาม ใช้ อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ย ตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ - ๓.๓๙ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๐ - ๕.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ อยู่ในเกณฑ์ดี

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ อยู่ในเกณฑ์พอใช้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ อยู่ในเกณฑ์น้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๗๙ อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๗. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕ คน มีผู้ตอบแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๑๕ คน สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๙๐	๕๗.๙๔
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๒๒	๘๔.๔๑

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๑

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมการอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	การอบรมครั้งนี้ มีประโยชน์และควรค่าแก่การเข้าร่วม	๔.๔๗	ดีมาก
๒	เนื้อหาการอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๓๗	ดีมาก
๓	เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการให้บริการได้เป็นอย่างดี	๔.๕๓	ดีมาก
๔	มีความพึงพอใจภาพรวมของโครงการนี้	๔.๖๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๙๓	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๓

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้เป็นอย่างดี	๔.๓๕	ดีมาก
๒	ท่านสามารถนำความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๔.๖๒	ดีมาก
๓	ท่านมีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลงความคิดเห็น ทศนคติ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	๔.๕๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๑	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๐.๒๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๔๙	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๔.๕๒	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๕๖	ดีมาก
๔	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๖๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๐.๘๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อคณะวิทยากรในภาพรวมของการอบรม โดยวิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐

ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

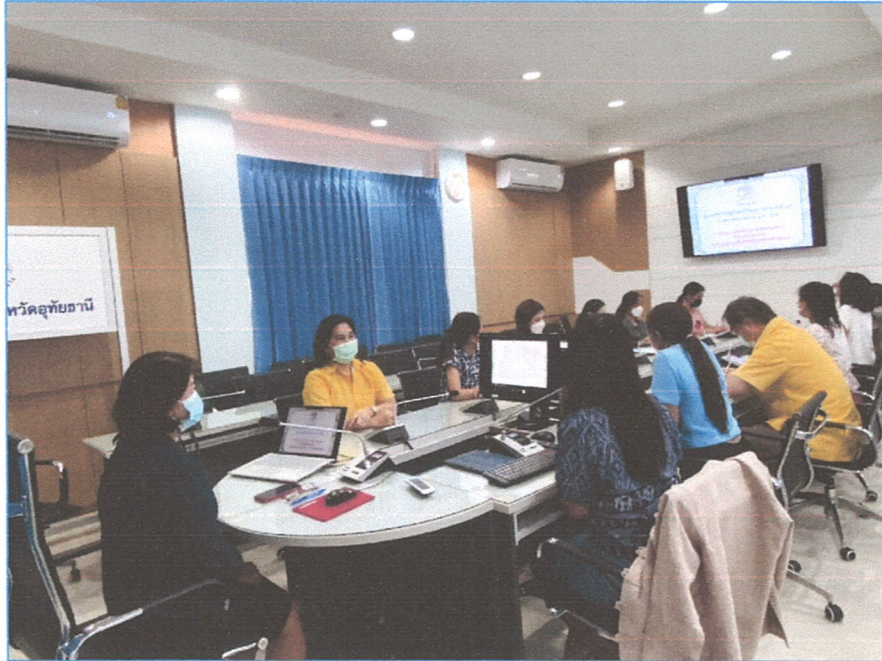
การฝึกอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

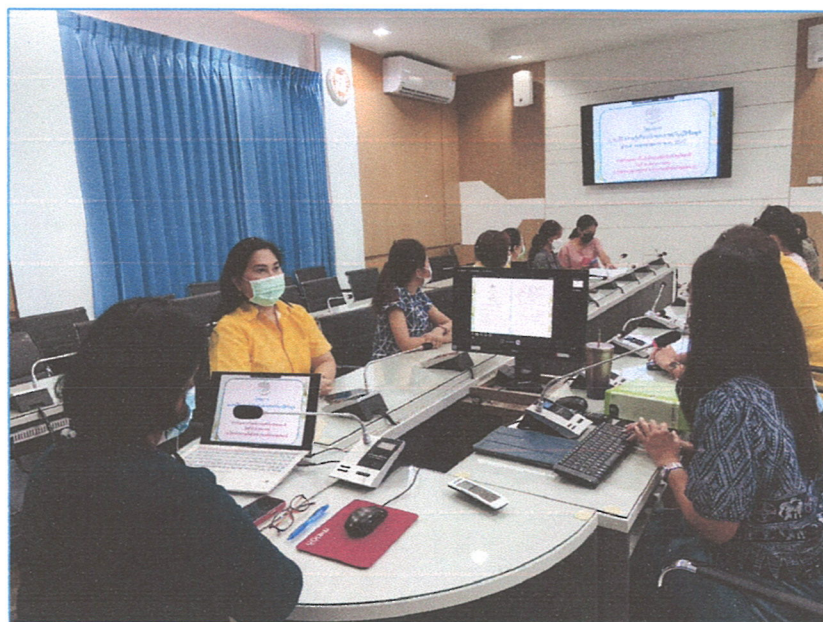
ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการฝึกอบรม

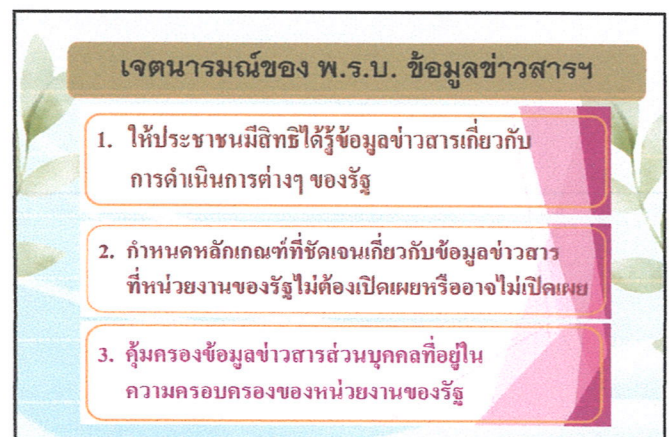
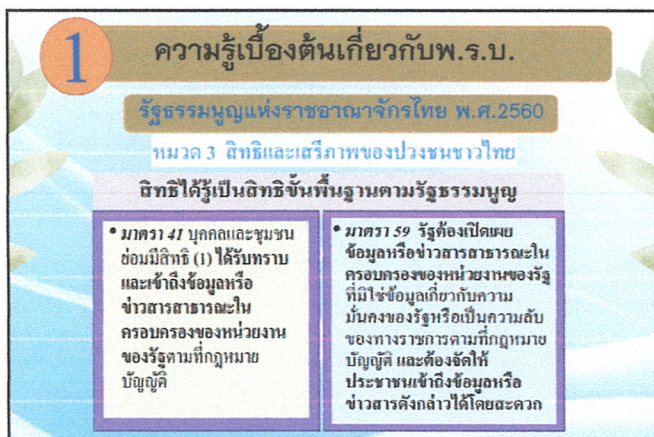
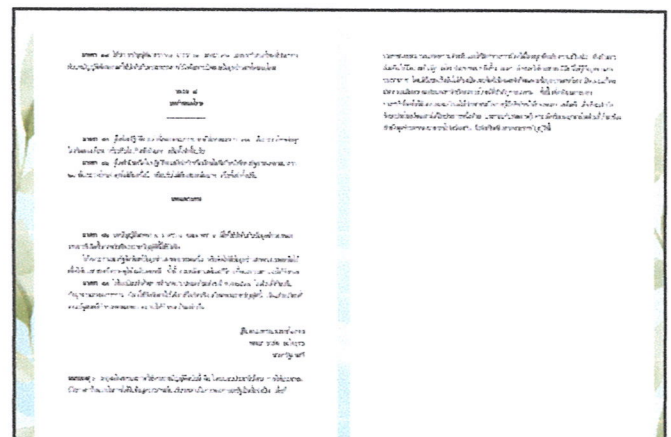
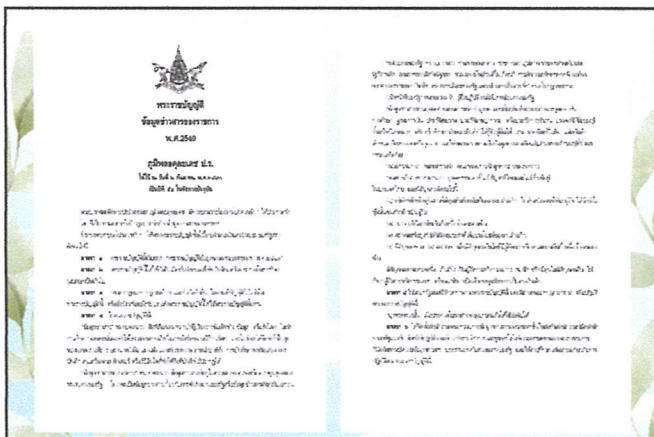
๖.๒ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

ภาพประกอบการดำเนินงาน
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี





เอกสารประกอบการบรรยาย



ความเป็นมาของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

พ.ศ. 2535 : รัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน

- มีการกร่าง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น

พ.ศ. 2540 : รัฐบาลพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

- ส่งร่างให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและ

มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2540

- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2540

- มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2540

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

มาตรา 40 คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ ให้ระบอบระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ระบอบระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็นหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 38 เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายในสิบห้าวันหรือภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา 44 ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้อัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขออุทธรณ์หรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ

2

หลักการของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

- ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย

- เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

- ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นิยาม/คำสำคัญ

นิยาม ตามมาตรา 4

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้อื่น

- ชื่อ-นามสกุล
- ลายพิมพ์นิ้วมือ
- แผ่นบันทึกเสียง
- รูปภาพ

ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล

- ฐานะการเงิน
- การศึกษา
- ประวัติสุขภาพ
- ประวัติอาชญากรรม
- ประวัติการทำงาน

รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ซึ่งแก่กรรมด้วย

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

รมต.ที่ 1 รม. มอบหมายเป็นประธาน กขร.

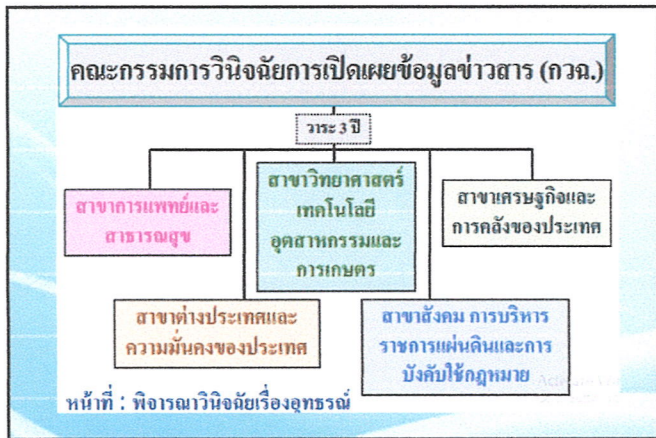
ปลัดกระทรวง... นร./กท./กษ./กค./กต./มท./พณ.

เลขาธิการ... สกค./กพ./สมช./สผ.

ผู้อำนวยการ... สชช./สปป.

ผู้ทรงคุณวุฒิ... ภาครัฐและเอกชน 9 ท่าน (วาระ 3 ปี)

หน้าที่ : สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คราพระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง/ระเบียบ/ประกาศ



หน่วยงานของรัฐ

- ราชการส่วนกลาง (มร. กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาล อบกม. พัทธ)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟผ. ปตท. รอธ. สสร. ฯลฯ)
- ราชการสังกัดรัฐสภา (สนช. เลขาธิการวุฒิสภา สนช. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
- ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี (สนช. ศาลรัฐธรรมนูญ สนช. ศาลยุติธรรม สนช. ศาลปกครอง)
- องค์การควบคุมประกอบวิชาชีพ (สภาทนายความ แพทยสภา สภาวิชาชีพบัญชี ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระ (สศช. กกต. ป.ป.ร. คปค. ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน สนช. รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)

สิทธิของประชาชน

YOUR RIGHT TO KNOW

Freedom of Information

Public records

Open government

ประชาชนผู้ทรงสิทธิตามกฎหมาย

- บุคคลทั่วไป
 - * คนไทย
 - * คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- เอกชน หรือนิติบุคคล ที่มีใช้บุคคลต่างด้าว
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้สิทธิได้
 - เฉพาะในกรณีส่วนตัว หรือ
 - ได้แจ้ง/ต่อสู้เพื่อคุ้มครองสิทธิของตน

หน่วยงานของรัฐไม่ใช่ผู้ทรงสิทธิรับรู้

3 การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ม.7,9 และ11)
- การห้ามมิให้เปิดเผย (ม.14)
- การอาจมิให้เปิดเผย (ม.15 และ16)
- การคุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่3 (ม.17)
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ม.23,24 และ 25)
- การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์ (ม.26)
- การให้คำแนะนำแก่ประชาชน (ม.12)

สิทธิต้องรู้

มาตรา 7

หน่วยงานต้องส่งข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
4. กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ ฯลฯ ที่มีสภาพอย่างกฎหมาย มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

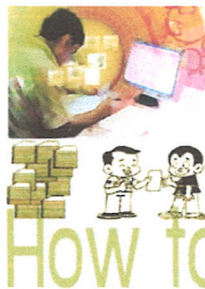
สิทธิได้รู้

มาตรา 9

หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยไม่ต้องมีคำขอ เช่น ผลการพิจารณาที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบาย แผนงานโครงการใช้งบประมาณประจำปี คู่มือสำหรับประชาชน เอกสารสัญญา เป็นต้น

สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 11



ประชาชนมีสิทธิ

1. ขอตรวจดู (ต้นฉบับ/สำเนาที่ครอบครอง)
2. ขอสำเนา
3. ขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง

สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 11

ประชาชนมีสิทธิขอ ดู หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 หรือมาตรา 9 โดยไม่ต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารที่ขอ

สิทธิร้องเรียน มาตรา 13 และมาตรา 33

หากหน่วยงานไม่ดำเนินการ จัดหาข้อมูลข่าวสารให้ ภายใน 15 วัน หรือไม่จัด แสดงข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 หรือเพิกเฉยล่าช้า หรือไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย (มาตรา 13) หรือปฏิเสธว่าไม่มี ข้อมูลข่าวสารในครอบครอง (มาตรา 33)



สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลที่มีส่วนได้เสีย

ตามมาตรา 17

ประชาชนมีสิทธิ คัดค้านการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่มี ผลกระทบต่อตนเองได้



สิทธิอุทธรณ์

มาตรา 18



กรณีหน่วยงานปฏิเสธไม่ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามคำขอ ประชาชน สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการได้ ภายใน 15 วัน

สิทธิได้รับความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 24

หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่ได้รับก่อนหรือในขณะนั้นมีได้



สิทธิแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 25

ประชาชนมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้ถูกต้องได้



แก้ไขข้อมูล



สิทธิอุทธรณ์ให้แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 25



หากหน่วยงานของรัฐปฏิเสธไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลประชาชนสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน 30 วัน

การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540



- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารของราชการ



ข้อมูล ค่องู



ข้อมูล ควรวู



ข้อมูล อซากู

- การห้ามไม่ให้เปิดเผย (ม. 14)

มาตรา 14



ห้ามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

มาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

- การอาจไม่ให้เปิดเผย

มาตรา 15

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

1. ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
2. จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ/ไม่อาจดำเนินคดีประสงค
3. ความเห็น/คำแนะนำภายในหน่วยงานรัฐ (ไม่รวมรายงานทางวิชาการ ข้อเสนอจริง)
4. อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล
5. รายงานทางการแพทย์ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยแล้วเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
6. ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยที่ห้ามเปิดเผยต่อผู้อื่น
7. ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

การออกคำสั่งหลังจากใช้ดุลพินิจ

มียุ 2 กรณี คือ **เปิดเผย** หรือ **ไม่เปิดเผย**

- **กรณีเปิดเผย** อาจกำหนดเงื่อนไขได้ ดังนี้

1. ให้ลบตัดทอนทำอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น
2. วางหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการเปิดเผย (ให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปเฉพาะแก่บุคคลใด)

- **กรณีไม่เปิดเผย**

1. ต้องให้เหตุผลของการไม่เปิดเผย
2. ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อ กวด.

- การอาจมิให้เปิดเผย

มาตรา 16

เป็นข้อมูลที่หน่วยงานกำหนดการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544



1. ให้เปิดเผย

(หัวหน้าหน่วยงาน พ.ต.ม. 20(1) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารฉบับใด ให้เปิดเผยตามข้อจำกัดเงื่อนไขที่กำหนด



2. มิให้เปิดเผย

- การคุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่สาม

มาตรา 17

“จนท.รัฐ เห็นว่า การเปิดเผยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้นเสนอคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด”



- จนท.รัฐต้องแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคัดค้าน ภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า 15 วัน)
- จนท.รัฐต้องพิจารณาว่า เหตุผลที่คัดค้าน พังหรือไม่
- แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิอุทธรณ์

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 23

หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง/จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น
- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประเภทของบุคคลที่เก็บ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น
- แก้ไขให้ถูกต้องเสมอ
- จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้นำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 24

หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่

- * ต่อ จนท. ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- * ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ
- * ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผนการสถิติ/สำมะโน
- * ใช้เพื่อประโยชน์การศึกษาวิจัย
- * ต่อหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย
- * ต่อ จนท. เพื่อป้องกันความผิด/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- * กรณีจำเป็นเพื่อป้องกันภัยอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
- * ต่อศาล และ จนท. หน่วยงานบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- * กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 25

หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องให้บุคคล หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น

- ได้ตรวจสอบ หรือได้รับสำเนาข้อมูลของบุคคลนั้นตามที่มิใช่ขอเป็นหนังสือ
- มีสิทธิขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน ถ้าไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง
- มีสิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงตามคำขอ ภายใน 30 วัน

- การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา 26

- * ส่งเก็บหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 - 75 ปี (มาตรา 14)
 - 20 ปี (มาตรา 15)
- * ขยายเวลาได้คราวละ 5 ปี
- * ขอเก็บไว้เอง



- การให้คำแนะนำแก่ประชาชน

มาตรา 12

- หน่วยงานที่ได้รับคำขอ ให้แนะนำประชาชนผู้ขอ ให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูล โดยไม่ชักช้า
- ถ้าพบว่าข้อมูลที่ประชาชนขอ เป็นข้อมูลของหน่วยงานอื่น และระบุนำการเปิดเผย (ม. 16) ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

4

สิทธิประชาชนตาม พ.ร.บ.

- สิทธิได้รู้
- สิทธิร้องเรียน
- สิทธิอุทธรณ์

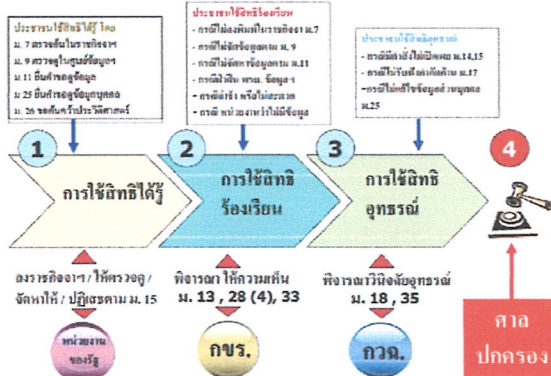
การขอข้อมูลข่าวสาร

บุคคลสามารถใช้สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารจาก หน่วยงานของรัฐได้ โดยการยื่นคำขอ

(การเขียนคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานทั้งผู้ขอ และหน่วยงานของรัฐ)

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิ เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ยกเว้น ตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา (A 4 ไม่เกิน 1 น.) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (คำรับรองละไม่เกิน 5 น.)



- สิทธิร้องเรียน

ตามมาตรา 13

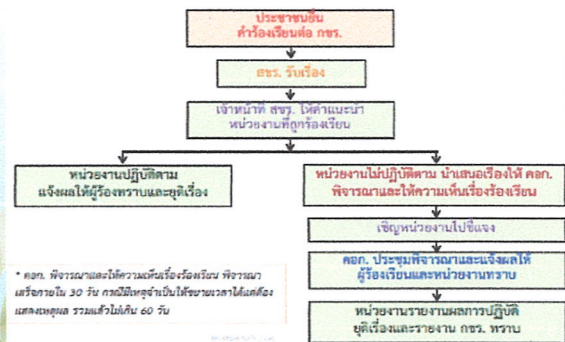
- ❑ การไม่ปฏิบัติ / ผ่าฝืน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
- ❑ การปฏิบัติที่ล่าช้า
- ❑ ไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ตามมาตรา 33

- ❑ หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง

โดยยื่นคำร้องเรียนที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

ขั้นตอนการใช้สิทธิร้องเรียน



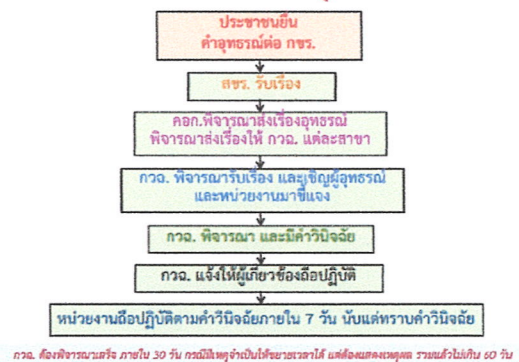
- สิทธิอุทธรณ์

อุทธรณ์ ได้ใน 3 กรณี

1. จนท. รัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผย/ปฏิเสธคำขอข้อมูลตาม ม.14/ม.15 เป็นลายลักษณ์อักษร **ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)**
2. จนท. รัฐไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตาม ม.17 วรรคสาม **ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)**
3. หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ขอ **ต้องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน (ม. 25 วรรคสี่)**

โดยยื่นคำอุทธรณ์ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
หรือที่ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวล.)

ขั้นตอนการใช้สิทธิอุทธรณ์



คำวินิจฉัยของ กวล.

คำวินิจฉัยของ กวล. ให้เป็นที่สุด (ม. 37)

- ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของ กวล. ก็มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ (พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองฯ ม. 42)
- หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยโดยเคร่งครัดภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับทราบคำวินิจฉัย ถ้าไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี (มติ กรม. 9 มี.ค. 2542)
- ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัย (มติ กรม. 11 เม.ย. 2549)

บทกำหนดโทษ

- ✦ การไม่ปฏิบัติตาม ม. 32 (เรียกบุคคลให้ส่งเอกสาร) มีโทษตาม ม.40 (จำคุก 3 เดือน/ปรับ 5,000 บาท)
- ✦ การไม่ปฏิบัติตาม ม.20 (การเปิดเผยข้อมูล) เจ้าหน้าที่รัฐต้องรับผิดชอบหากทำโดยสุจริต มีโทษตาม ม.41 (จำคุก 1 ปี/ปรับ 20,000 บาท)

5

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/ทางเว็บไซต์



ข้อสั่งการของ นรม. เมื่อ 17 มี.ค. 2559

ให้ปี 2560 เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”



หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ขั้นตอน การเตรียมการ	1.1 เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทาง 1.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวม/ปรับปรุงข้อมูลและดูแลศูนย์ 1.3 อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชน 1.4 เตรียมข้อมูลข่าวสาร จำแนกประเภทเอกสารตาม ม.7 และ 9 1.5 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (1) - (3) 1.6 เตรียมแบบฟอร์มต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ฯลฯ
2. ขั้นตอน การจัดตั้งศูนย์ฯ	2.1 จัดสถานที่ (จัดแสดงและให้บริการข้อมูลข่าวสาร) 2.2 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม ม. 7 และ ม. 9 ในศูนย์ฯ ทางกายภาพ (เน้นหัวข้อที่มีประชาชนพร้อมด้วยข้อมูล) 2.3 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม ม.7 และ 9 ในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (ข้อมูลครบทุกรายการตามดัชนีประจำปีเพิ่ม) 2.4 ปรับปรุงข้อมูลให้ครบ และทันสมัย

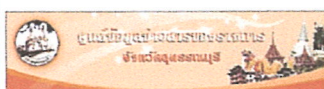
ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

3. ขั้นตอน การให้บริการ	3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี และรวดเร็ว 3.2 จัดหาข้อมูลตามคำขอ ให้สำเนาและรับรองสำเนา (เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ กพร.) 3.3 ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
4. ขั้นตอน การพัฒนาศูนย์ฯ	4.1 จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ฯ 4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตามแบบสอบถาม 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานทราบทุก 6 เดือน 4.4 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลสำเร็จ เสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานพิจารณา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/
ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- ตู้/ชั้น ใต้แฟ้มเอกสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพ



ขั้นตอนการให้บริการ
แผ่นพับ ฯลฯ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

3. การมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- มีจิตบริการ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

4. การจัดทำดัชนี

- คำนวณ

หัวข้อ	รายละเอียด
1. การจัดทำดัชนี	1.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษร
2. การจัดทำดัชนีแบบตัวเลข	2.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวเลข
3. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	3.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
4. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	4.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
5. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	5.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
6. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	6.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
7. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	7.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
8. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	8.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
9. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	9.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
10. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	10.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข

- คำนวณ/สารบัญประจำแฟ้ม

หัวข้อ	รายละเอียด
1. การจัดทำดัชนี	1.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษร
2. การจัดทำดัชนีแบบตัวเลข	2.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวเลข
3. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	3.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
4. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	4.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
5. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	5.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
6. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	6.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
7. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	7.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
8. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	8.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
9. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	9.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข
10. การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข	10.1 การจัดทำดัชนีแบบตัวอักษรและตัวเลข

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

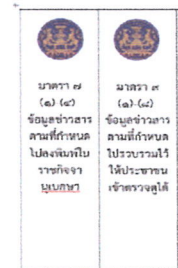
(ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา)

และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

มาใส่ในแฟ้มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

6. การจัดทำดัชนีแฟ้ม



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

7. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/การให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขออ่านเอกสาร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางในการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

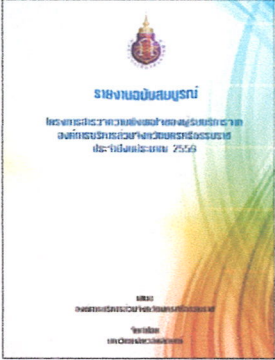
มาตรา 7 โดยกรมการพิมพ์ที่ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน
(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานนอก



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน (5) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้มีความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการให้บริการ ซึ่งหน่วยงานสามารถนำวิธีปฏิบัติที่ตนเองนำมาใช้ไปปรับใช้กับงานได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

การให้บริการ	การให้บริการโดยหน่วยงาน
✓ กำหนดขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและโปร่งใส เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ การให้บริการแบบเคาน์เตอร์ การให้บริการแบบโทรศัพท์ ✓ กำหนดขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและโปร่งใส เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ การให้บริการแบบเคาน์เตอร์ การให้บริการแบบโทรศัพท์	✓ กำหนดขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและโปร่งใส เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ การให้บริการแบบเคาน์เตอร์ การให้บริการแบบโทรศัพท์ ✓ กำหนดขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและโปร่งใส เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ การให้บริการแบบเคาน์เตอร์ การให้บริการแบบโทรศัพท์

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน
(6) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน รวมทั้งรายงานของเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อความ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน ประจำปี 2565
เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน ประจำปี 2565
ตามที่สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้มีคำสั่งให้สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน ประจำปี 2565 นั้น สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน ประจำปี 2565 ดังต่อไปนี้

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้มีคำสั่งให้สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน ประจำปี 2565 นั้น สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน ประจำปี 2565 ดังต่อไปนี้

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้มีคำสั่งให้สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน ประจำปี 2565 นั้น สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจร้องเรียน ประจำปี 2565 ดังต่อไปนี้

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน
(7) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยหน่วยงานหรือผู้ควบคุมภายนอก

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

เพื่อให้มีความโปร่งใสในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ซึ่งหน่วยงานสามารถนำวิธีปฏิบัติที่ตนเองนำมาใช้ไปปรับใช้กับงานได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
✓ กำหนดขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการที่ชัดเจนและโปร่งใส เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ การให้บริการแบบเคาน์เตอร์ การให้บริการแบบโทรศัพท์ ✓ กำหนดขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการที่ชัดเจนและโปร่งใส เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ การให้บริการแบบเคาน์เตอร์ การให้บริการแบบโทรศัพท์	✓ กำหนดขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการที่ชัดเจนและโปร่งใส เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ การให้บริการแบบเคาน์เตอร์ การให้บริการแบบโทรศัพท์ ✓ กำหนดขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการที่ชัดเจนและโปร่งใส เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ การให้บริการแบบเคาน์เตอร์ การให้บริการแบบโทรศัพท์

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน (มี 6 ข้อย่อย)
(1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปี 2565
รายงานประจำปี 2565

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2622-2000 โทรสาร 0-2622-2001
เว็บไซต์ www.ditp.go.th

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน (2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

**ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน
(3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ขึ้นการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน
(4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้ในการปฏิบัติงานในการดำเนินงาน



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน
(5) คู่มือเกี่ยวกับกรปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้ในการปฏิบัติงาน



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน
(6) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



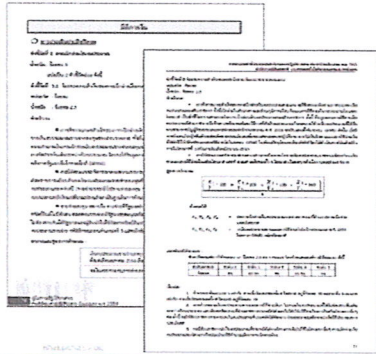
มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

4. การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
(1) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

4. การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
(2) หลักเกณฑ์และวิธีใช้ของงบประมาณหรือโครงการ



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

4. การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งแสดงฤทธิ์ของการดำเนินงาน การจัดการของหน่วยงานและโครงการของผู้นำความคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



การตรวจสอบการดำเนินงาน Performance Audit ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โดย นายสมชาย งามน้อย



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

4. การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
(4) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์ความเสี่ยงและความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำขึ้น ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นายสมชาย งามน้อย

๑. แผนปฏิบัติงาน
๒. รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำขึ้น

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
๑	โครงการ...	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒	โครงการ...	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๓	โครงการ...	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๔	โครงการ...	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๕	โครงการ...	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๖	โครงการ...	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
๗	โครงการ...	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
๘	โครงการ...	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
๙	โครงการ...	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐
๑๐	โครงการ...	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

4. การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
(5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

5. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (มี 6 ข้อย่อย)
(1) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

5. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
(2) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร



รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

5. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
(3) มقررทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินที่มอบหมาย

มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๒. มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๓. มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๔. มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๖. มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

[illegible][illegible]

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีชี้วัดความโปร่งใสฯ

6. การติดตามและ
ประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน
(มี 4 ข้อย่อย)

(1) ผลักดันการแก้ไขชี้วัด
ที่ได้รับความติชมและ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน




[illegible]

มาตรา 9(8) 4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

6. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น

(3) รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามสหกิจปฏิบัติประจำปี

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
องค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม
แห่งประเทศไทย สำนักงานศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ
แผนงานมาตรฐานสหกิจปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

6. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานนอกอื่นที่มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือคณบดีการ.

แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน: ...

ผู้ติดตาม: ...

วันที่ติดตาม: ...

ผลการติดตาม: ...

ข้อเสนอแนะ: ...

มาตรา 9(8)

5. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (18 ม.ค. 60)

คำนำในการเผยแพร่
ในวัน 18 ม.ค. 60
ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่อง
งานวิจัย
ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย
รวมทั้งที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย
ค. วิธีการทำงานวิจัย
ง. จำนวนเงินตาม
สัญญาจ้างงานวิจัย
จ. ระยะเวลา
ดำเนินการงานวิจัย

ที่	ชื่อเรื่อง	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย	รวมทั้งที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย	วิธีการทำงานวิจัย	จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย	ระยะเวลาดำเนินการงานวิจัย
1.	...	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...	...
5.	...	...	...	...	...	...
6.	...	...	...	...	...	...
7.	...	...	...	...	...	...
8.	...	...	...	...	...	...
9.	...	...	...	...	...	...
10.	...	...	...	...	...	...

มาตรา 9(8)

6. ที่สภารองประธาน (29 ม.ค. 60)

คำนำในการเผยแพร่ในวัน 29 ม.ค. 60

ข้อ 1 ประมวลที่สภารองประธาน

- (1) ทะเบียนที่ดินสภารองประธาน
- (2) หนังสือสัญญาที่เช่าที่ดิน
- (3) เอกสารแสดงที่ดินและที่ดินที่เช่า
- (4) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด

ข้อ 2 ประเภทการควบคุมการดำเนินงานตามสัญญาเช่าที่ดิน

- (1) แบบบันทึกการขอเช่าที่ดินจากหน่วยงาน
- (2) แบบบันทึกการขอเช่าที่ดินจากหน่วยงาน
- (3) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด



มาตรา 9(8)

7. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (27 พ.ค. 60)

1. รายชื่อในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าภาพหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น
 2. หลักสูตร มีลักษณะ
 - (1) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด รวมมีผู้เข้าเรียนทั้งสิ้นงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน
 - (2) จัดเป็นประเภทต่อเนื่องกัน
 - (3) อาจมีการวัดผล หรือออกใบประกาศนียบัตร หรือการวัดผลที่อื่น ๆ
- การฝึกอบรมที่จัดขึ้นตามความข้างต้นนี้ หน่วยงานต้นสังกัดมีความจำเป็นต้องจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนเป็นต้น
- บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมที่จัดให้มีขึ้นตั้งแต่ วันที่ 7 มีนาคม 2560

แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ: ...

ตำแหน่ง: ...

หน่วยงาน: ...

วันที่: ...

มาตรา 9(8)

8. ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง (24 พ.ค. 2561)

แบบฟอร์มประกาศเชิญชวนทั่วไป

ประกาศ: ...

วันที่: ...

สถานที่: ...

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการใช้งาน

แบบที่ 1 : ใช้โปรแกรมและพื้นที่เก็บข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายของ สวร.

แบบที่ 2 : นำโปรแกรมของ สวร. ในแผ่น CD ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

แบบที่ 3 : หน่วยงานมีเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

การติดตั้ง

ถ้าเลือกรูปแบบการใช้โปรแกรมและพื้นที่เก็บข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายของ สขร.

- ให้รายงานเข้ามาที่ สขร. ที่เมนูหน่วยงานราชการ
- สขร. จะติดต่อกลับ ทาง **e-mail** ไม่เกิน 3 วันทำการเพื่อแจ้ง **username** และ **password**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบของเว็บไซต์

- เมื่อด้านบน รวมถึงคำค้น
- เมื่อด้านซ้าย เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์
- ด้านนี้รวม ม. 7 และ ม.9
- ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.7
- ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.9



สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ : 0 2282 4677, 0 2283 4686 - 87 และ 90

ส่วนอุทธรณ์ : 0 2283 4665 - 70

ส่วนร้องเรียน : 0 2283 4693

ฝ่ายบริหาร : 0 2283 4684 - 5

โทรสาร 0 2282 8994

Website : <http://www.oic.go.th>