

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่ายบัญชีและรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์													ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการ
๓	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ การกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ พร้อมให้คำแนะนำ ปรีกษา													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี													กลุ่มงานวิชาการ
๕	ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)													กลุ่มงานวิชาการ
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (COST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่													กลุ่มงานวิชาการ
๗	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของจังหวัดอุทัยธานี													กลุ่มงานวิชาการ
๘	การดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร													กลุ่มงานวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๐	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๑	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMIS													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๒	พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและ การยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMISของส่วน ราชการในจังหวัดอุทัยธานี													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๓	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแล ควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูล หลักผู้ขาย													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๔	ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่าย เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๕	ดำเนินการให้การสนับสนุนงานของคณะ ผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)													กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด
๑๖	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน													กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด
๑๗	ประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายไตรมาส													กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙	ควบคุม ตรวจสอบ รายงานเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๐	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป