



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร ๐๕๖-๕๑๒-๕๖๘-๙

ที่ ๐๐๐๓/๐๕๕๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๓๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้คลังจังหวัดอุทัยธานีรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการประเมินตนเอง (Self Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ขอส่งแบบประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน โดยได้ส่งแบบรายงานผล ผ่านทาง Google Drive เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๗,๓,๑)	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๘		๑๕.๐๔								๐.๔๘๖๐		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๖	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๕๙	๕.๙๖๕๐	๐.๐๘๙๑	●	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๖	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๖๓	๕.๙๖๕๐	๐.๐๘๙๑	●	
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	-	๒	-	๓	๓	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙/๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๒๖	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๑๕.๙๙								๐.๑๕๙๙		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๙๙	๖๐	๖๕	๙๐	๙๕	๘๐	๙/๓	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๙๙	●	
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๖.๘๔								๑.๘๔๘๔		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๙๙	๙๐	๙๖.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๙๙.๙๙	๕.๙๙๖๐	๐.๙๘๘๔	●	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำข้อมูล รายปี-รายจ่ายรายไตรมาส ของ สปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๕.๙๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๙๘๘๔	●	
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๙		๓๓.๓๓								๑.๕๓๓๕		
๖.๑ การถ่ายทอดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๙	จำนวน เรื่อง	๑๕.๙๙	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๙๘๘๔	●	
๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๔๐-๔๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	๘๐-๘๙.๙๙	๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ออกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙/๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๘๙๑	●	
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๖	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๖	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
รวม	๕๗		๑๐๐.๐๐								๙.๐๘๒๙		

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๒๕๐๕.๑๗	๑๘๘๔.๕๕	๖๑๐.๒๔	๐.๐๐	๒๔๙๔.๗๙	๙๙.๕๙

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๔๐๒๕.๖๓	๓๒๕๕.๙๓	๗๖๖.๘๑	๐.๐๐	๔๐๒๒.๗๔	๙๙.๙๓

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMIS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 ในส่วนของงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้จังหวัด
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นเดือน กันยายน เรียงลำดับผลการใช้จ่ายจากมากไปน้อย

งบส่วนราชการ (Function)

หน่วย: ล้านบาท

ลำดับที่	จังหวัด	รายจ่ายประจำ				จังหวัด	รายจ่ายลงทุน				ลำดับที่	จังหวัด	รวม			
		งบกลาง	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน		งบกลาง	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			งบกลาง	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน
1	สตูล	1,825.31	1,847.41	101.21	1.21	1	สมุทรสาคร	1,412.17	1,411.82	99.97	0.03	1	ปัตตานี	11,030.05	11,083.95	0.49
2	สระบุรี	3,572.17	3,608.23	101.01	1.01	2	พังงา	1,603.86	1,602.85	99.94	0.06	2	สมุทรสงคราม	2,167.31	2,177.21	0.45
3	สมุทรสงคราม	1,130.38	1,140.75	100.92	0.92	3	สมุทรสงคราม	1,037.13	1,036.46	99.93	0.07	3	สระบุรี	6,923.08	6,953.17	0.43
18	อุทัยธานี	1,520.47	1,527.95	100.49	0.49	18	เชียงใหม่	10,135.03	10,112.45	99.78	0.22	18	ตาก	2,782.07	2,783.18	0.04
30	หนองคาย	2,625.16	2,634.06	100.34	0.34	30	พิจิตร	5,836.64	5,814.50	99.62	0.38	30	อุทัยธานี	4,025.63	4,022.73	0.07
33	ลำปาง	4,545.69	4,560.35	100.32	0.32	33	สุรินทร์	5,569.51	5,547.28	99.60	0.40	33	พิจิตร	14,076.05	14,062.03	0.10
35	ชัยนาท	1,717.24	1,722.46	100.30	0.30	35	อุทัยธานี	2,505.17	2,494.79	99.59	0.41	35	เชียงใหม่	13,510.96	13,496.72	0.11
47	อุดรธานี	7,609.21	7,620.01	100.14	0.14	47	กำแพงเพชร	3,468.18	3,447.65	99.41	0.59	47	เพชรบูรณ์	8,199.04	8,176.33	0.28
52	พิจิตร	8,239.41	8,247.53	100.10	0.10	52	สุพรรณบุรี	5,954.61	5,915.96	99.35	0.65	52	ประจวบคีรีขันธ์	5,373.36	5,355.28	0.34
53	สมุทรปราการ	3,872.28	3,875.82	100.09	0.09	53	กระบี่	2,716.31	2,698.04	99.33	0.67	53	กำแพงเพชร	6,530.66	6,507.88	0.35
55	ชัยภูมิ	4,508.85	4,510.91	100.05	0.05	55	เพชรบูรณ์	4,323.15	4,293.46	99.31	0.69	55	อุตรดิตถ์	13,989.31	13,937.52	0.37
56	นครสวรรค์	5,327.60	5,329.91	100.04	0.04	56	ตาก	2,674.80	2,656.29	99.31	0.69	56	ฉะเชิงเทรา	7,352.78	7,323.79	0.39
58	น่าน	5,416.83	5,417.57	100.01	0.01	58	นครสวรรค์	5,797.01	5,744.53	99.09	0.91	58	นครนายก	3,488.74	3,473.83	0.43
59	นครศรีธรรมราช	14,516.01	14,508.85	99.95	0.05	59	อุตรดิตถ์	4,279.00	4,238.94	99.06	0.94	59	พเยา	5,706.74	5,681.68	0.44
60	นครราชสีมา	16,071.41	16,062.74	99.95	0.05	60	สระแก้ว	3,074.60	3,044.61	99.02	0.98	60	นครสวรรค์	11,124.61	11,074.44	0.45
62	กำแพงเพชร	3,062.48	3,060.24	99.93	0.07	62	กาญจนบุรี	5,175.57	5,124.13	99.01	0.99	62	มุกดาหาร	3,493.75	3,474.61	0.55
64	อุตรดิตถ์	2,682.64	2,648.05	99.83	0.17	64	กาฬสินธุ์	4,226.02	4,179.31	98.89	1.11	64	อุตรดิตถ์	6,931.64	6,886.99	0.64
71	แพร่	2,853.28	2,842.54	99.62	0.38	71	นครศรีธรรมราช	7,765.65	7,613.32	98.04	1.96	71	อุตรดิตถ์	4,752.11	4,704.92	0.99
72	พระนครศรีอยุธยา	4,863.68	4,843.11	99.58	0.42	72	ปทุมธานี	1,989.82	1,950.44	98.02	1.98	72	ศรีสะเกษ	10,402.11	10,295.85	1.02
73	ประจวบคีรีขันธ์	2,373.75	2,361.89	99.50	0.50	73	อุตรดิตถ์	2,459.23	2,404.38	97.77	2.23	73	ยะลา	13,207.21	13,070.27	1.04
74	กาญจนบุรี	5,137.73	5,087.64	99.03	0.97	74	พระนครศรีอยุธยา	5,580.91	5,454.92	97.74	2.26	74	กาญจนบุรี	3,372.87	3,337.88	1.04
75	กำแพง	1,840.10	1,821.41	98.98	1.02	75	ร้อยเอ็ด	5,625.60	5,470.33	97.24	2.76	75	ร้อยเอ็ด	10,938.23	10,799.42	1.27
76	ยะลา	7,429.17	7,311.03	98.41	1.59	76	ศรีสะเกษ	4,016.12	3,901.34	97.14	2.86	76	พระนครศรีอยุธยา	10,444.60	10,298.03	1.40
รวม		369,161.49	369,634.49	100.13	0.13	รวม		319,975.56	317,688.47	99.29	0.71	รวม		689,137.06	687,322.97	0.26

หมายเหตุ: 1. ผลการใช้จ่าย คือ ผลรวมของ PO + เบิกจ่าย + สำรองเงินที่มี

2. สำรองเงินที่มี คือ การสำรองเงินงบประมาณปีปัจจุบัน ที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ

เป้าหมายไตรมาส 4 ประจําเดือนกันยายน 2564

งบรายจ่ายประจำ ร้อยละ 100

งบรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 100

งบรายจ่ายรวม ร้อยละ 100

ข้อมูล ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑	สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ตาม ขบ ๓๖๐๐๒๖๔๐๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๑๒๐ ลว ๑ ก.พ. ๒๕๖๔
๒	สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในระดับ ๑ ให้สำนักงานคลังเขต	รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๕๒๓ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔
๓	สำนักงานคลังจังหวัดจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี	รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
- การรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่จัดทำโดยสำนักงานคลังเขต
- หากสำนักงานคลังจังหวัดไม่มีข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้วัดผลเฉพาะการดำเนินงานในระดับ ๓ โดยแนบหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขตเพื่อเป็นหลักฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร ๐๕๖-๕๑๒-๔๖๘-๔

ที่ อนุ ๐๐๐๓/๐๕๒๓

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

เรียน คลังเขต ๖

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๒/๐๔๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งไฟล์เอกสารผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงานเขตในพื้นที่กำกับดูแล และสำนักงานคลังเขต ๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งพบข้อสังเกต ดังนี้

๑. การเบิกเงินค่าล่วงเวลาเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ขบ. ๓๖๐๐๐๒๖๔๐๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ถูกต้อง เนื่องจากยังมิได้รายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

๒. การบันทึกและควบคุมเงินทรองราชการ มีผลการตรวจสอบและข้อสังเกตในเรื่องการนำส่งดอกเบียเงินทรองราชการ ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ (บัญชีเงินทรองราชการ) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเงินทรองราชการ ไม่บันทึกทะเบียนคุมเงินทรองราชการ ในช่อง “เงินรับ” และช่อง “เงินฝากธนาคาร” ตามจำนวนเงินที่นำส่งคลัง นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๒๔๖๙

ที่ อน ๐๐๐๓/ ๐๑๒๑

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การบันทึกและควบคุมเงินทรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๒/๐๔๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ได้แจ้งประเด็นการตรวจสอบที่พบข้อสังเกต ด้านการบันทึกและควบคุมเงินทรองราชการ ดังนี้

- การบันทึกและควบคุมเงินทรองราชการ มีผลการตรวจสอบและข้อสังเกตใน เรื่องการนำส่งดอกเบี้ยเงินทรองราชการ ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ (บัญชีเงินทรองราชการ) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเงินทรองราชการ ไม่บันทึกทะเบียนคุม เงินทรองราชการ ในช่อง “เงินรับ และช่อง “เงินฝากธนาคาร” ตามจำนวนเงินที่นำส่งคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวพัทธธิดา วรพันธ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่บันทึกควบคุมเงินทรองราชการ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตข้างต้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๗๖

(นางสาวพัทธธิดา วรพันธ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายกิตติศักดิ์ ชื้อสัตย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดอุทัยธานี

ทะเบียนคุมเงิน

ทศรจรรยาการ

พ.ศ. 25		ที่เอกสาร	รายการ	เงินรับ	เงินจ่าย		
เดือน	วันที่				ฝากธนาคาร หรือฝากคลัง	หน่วยงานย่อย	
1 6.9.63		1/2564	ยอดคงเหลือ	40,000	27,681	80	-
			ค่าเช่ารถ 3 เดือน				
			รวม	40,000	27,681	80	-
31 10.9.63			ยอดคงเหลือ	42,000	27,681	80	-
			รับดอกเบี้ย	42.81	42.81		-
			รวม	40,042.81	27,724	61	-
5 11.10.64			ยอดคงเหลือ	40,042.81	27,724	61	-
			รับดอกเบี้ย	(42.81)	(42.81)		-
			รวม	40,000	27,761	80	-
1 12.10.64		6/2564	ยอดคงเหลือ	40,000	27,761	80	-
			ค่าเช่ารถ				-
			รวม	40,000	27,761	80	-
11 11.11.64			ยอดคงเหลือ	40,000	27,761	80	-
			เบิกเงินจากธนาคารเพื่อใช้เงินทดรอง วันที่ 5/11/64 - 8/11/64		610		-
			รวม	40,000	28,371	80	-
4 12.11.64		9/2564	ยอดคงเหลือ	40,000	28,371	80	-
			ค่าน้ำมัน				-
			รวม	40,000	28,371	80	-
3 12.12.64			ยอดคงเหลือ	40,000	28,371	80	-
			เบิกเงินจากธนาคารเพื่อใช้เงินทดรอง วันที่ 4/12/64 - 9/12/64		79.16		-
			รวม	40,000	29,167	80	-
5 1.1.65		10/2564	ยอดคงเหลือ	40,000	29,167	80	-
			ค่าน้ำมัน				-
			รวม	40,000	29,167	80	-

ทะเบียนคุมเงิน

ทดรองราชการ

2125

รายการ	เงินรับ	เงินจ่าย				เงินคงเหลือ		หมายเหตุ
		ฝากธนาคาร หรือฝากคลัง	หน่วยงานย่อย	ลูกหนี้	ใบสำคัญ			
1041	40,000	27,681 80	- -	- -	7926 -	4392	20	
					150 -	4,242	20	
	40,000	27,681 80	- -	- -	8,076 -	4,242	20	ไม่ครบ
1041	40,000	27,681 80	- -	- -	8,076 -	4,242	20	
	4281	4281	- -	- -	-	4,242	20	
	40,042.81	27,724 61	- -	- -	8,076 -	4,242	20	ไม่ครบ
1041	40,042.81	27,724 61	- -	- -	8,076 -	4,242	20	
	(42.81)	(42 81)	- -	- -	-	4,242	20	
	40,000	27,681 80	- -	- -	8,076 -	4,242	20	ไม่ครบ
1041	40,000	27,681 80	- -	- -	8,076 -	4,242	20	
					180 -	4,062	20	
	40,000	27,681 80	- -	- -	8,256 -	4,062	20	ไม่ครบ
1041	40,000	27,681 80	- -	- -	8,256 -	4,062	20	
		610 -	- -	- -	(610)	4,062	20	
วันที่ 5/2544 - 8/2544	40,000	28,291 80	- -	- -	7,646 -	4,062	20	ไม่ครบ
1041	40,000	28,291 80	- -	- -	7,646 -	4,062	20	
					270 -	3,792	20	
	40,000	28,291 80	- -	- -	7,916 -	3,792	20	ไม่ครบ
1041	40,000	28,291 80	- -	- -	7,916 -	3,792	20	
					(7,916)	3,792	20	
วันที่ 4/2544 ถึง 9/2544	40,000	36,207 80	- -	- -	-	3,792	20	ไม่ครบ
1041	40,000	36,207 80	- -	- -	-	3,792	20	
					90 -	3,702	20	
1041	40,000	36,207 80	- -	- -	90 -	3,702	20	ไม่ครบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร.๐ - ๕๖๕๑ - ๒๔๖๘ - ๙

ที่ ๐๐๐๓/๐๑๒๐

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๒/๐๔๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อที่ ๕ ภารกิจสนับสนุน และอื่นๆ ๕.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัดและเงินทดรองราชการ ๕.๑.๑ การเบิกเงินจากคลัง การเบิกเงินค่าล่วงเวลาเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ขบ.๓๖๐๐๐๒๖๔๐๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เนื่องจากยังมิได้รายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๐๐๐๓/๑๖๓๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อรับสมัครร้านค้าและผู้ประกอบการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจปี ๒๕๖๒ โดยวันทำการขอเปิดห้องในวันหยุดราชการวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเนตรนภา ตู๋ทอง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ก.ว.

(นายกิตติศักดิ์ ชื่อสัตย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดอุทัยธานี



นางสาว อรุณรัตน์

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวอรพิน	ขัดผาบ	คลังจังหวัดอุทัยธานี
๒. นางสาวจุฬารณ	ศรีสะอาด	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววิมลพัชร	บัวเทศ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๔. นางนันทยา	ยิ้มภูผา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางสาวกัญญ์วิริศดา	คำคม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๖. นายวีรภัทร์	เดชยงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวนริศรา	เลาหมีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๘. นางสาวพัทธ์ธีรา	วรพันธ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๙. นางสาวสุภาพร	กอบสินคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุทธินิ	จันทร์กระจ่าง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๑. นางลดาวัลย์	พวงสมบัติ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสิริกัลยา	ไชยรัตน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวเนตรนภา	ตู๋ทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๔. นายนิรุญ	เหล่าเขตรกิจ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๑๕. นางสาวจันทิมา	สว่างกิจ	นักวิชาการคลัง
๑๖. นางสาวสุวรรณี	ไทรเนตร	เจ้าหน้าที่การคลัง
๑๗. นางสาวพรลภัส	แพกระจ่าง	นักวิชาการคลัง
๑๘. นางสาวนงลักษณ์	ทับเที่ยง	นักวิชาการคลัง
๑๙. นายยงยุทธ	สุขพ่วง	พนักงานทำความสะอาด

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม
เริ่มประชุมเวลา

(ไม่มี)

๑๐.๓๐ น.

นางสาวอรพิน ขัดผาบ ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ จัดโครงการสัมมนาองค์ความรู้และแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับบุคลากรส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น (๙ เขต) โดยเขต ๖ และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต เป็นรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตเข้าร่วมโครงการจังหวัดละ ๔ คน คลังจังหวัดและเจ้าหน้าที่ ๓ คน (กลุ่มละ ๑ คน) ขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาหาสถานที่

๒. ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๒/๐๓๓๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่ายดำเนินการจัดเตรียมเอกสารตามข้อตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือดังกล่าว แนบ มอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รวบรวมและบันทึกลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่อไป

๓. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๑๔๕๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กำหนดให้เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (จังหวัด นครปฐม, จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดปทุมธานี, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัด สมุทรสาคร) และพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส, จังหวัดปัตตานี, จังหวัดยะลา และจังหวัดสงขลา) รวม ๑๐ จังหวัด ซึ่งเป็นเขตพื้นที่สถานการณ์ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด จำกัดการเคลื่อนย้ายและการดำเนินกิจกรรมของบุคคล โดยกำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติงานในลักษณะ Work Form Home ให้มากที่สุด โดยไม่กระทบการบริหารราชการแผ่นดินที่สำคัญและการบริการประชาชน ขอให้ สำนักงานคลังจังหวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ฯ ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานของสำนักงานคลังเขตและ สำนักงานคลังจังหวัดอื่นนอกเหนือพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของแต่ละจังหวัดอย่างเคร่งครัดด้วย

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

นางสาวจุฬารักษ์

๓.๑ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

- จัดทำรายงานเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ส่งภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยได้ส่งรายงานผ่าน Google Drive เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- จบรายรับรายจ่ายรายไตรมาส ๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแล้ว ๑๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๙ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

- รายงานการเงินประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และรายงานการเงิน ไตรมาสที่ ๓ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานคลัง จังหวัดอุทัยธานี

๑) จบลงทุน รับจัดสรร ๕๒๕,๑๗๕.๔๑ บาท เบิกจ่าย ๕๒๕,๑๗๕.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) จบประจำ รับจัดสรร ๔๒๐,๒๕๙.๓๓ บาท เบิกจ่าย ๓๓๕,๐๑๙.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๑ คงเหลือ ๗๕,๕๐๙.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๙

/๓) จบรายจ่ายอื่น...

๓) งบรายจ่ายอื่น รั้งจัดสรร ๕๐๙๖๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๕,๓๖๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๗ คงเหลือ ๒๕,๕๙๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๓

- รายงานผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมประจำจังหวัดอุทัยธานี มีการแจ้งในที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีให้ความร่วมมือ ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดอุทัยธานี ตาม หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๒๓๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓.๒ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

นางสาววิรัชพัชร

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

- ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไม่รวมงบกลาง) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

แผน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ 32	ร้อยละ 54	ร้อยละ 77	ร้อยละ 100
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 45	ร้อยละ 65	ร้อยละ 100
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ 36	ร้อยละ 57	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : เป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ภาพรวม ร้อยละ ๘๕ / รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๗ / รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๘๗

๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูลวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย		สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย	คงเหลือ
		จำนวน	ร้อยละ		
รายจ่ายภาพรวม	3,393.793	2,894.359	85.28	↑ 0.280	499.434
รายจ่ายลงทุน	2,335.217	1,946.630	83.36	↑ 6.360	388.587
รายจ่ายประจำ	1,058.576	947.729	89.53	↑ 2.530	110.847

๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูลวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย		สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย	คงเหลือ
		จำนวน	ร้อยละ		
รายจ่ายภาพรวม	196.893	182.190	92.53	↑ 7.530	14.703
รายจ่ายลงทุน	172.794	171.358	99.17	↑ 22.170	1.436
รายจ่ายประจำ	24.099	10.833	44.95	↓ 42.050	13.266

- ประชุมกลุ่มย่อยติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม POC ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายรายจ่ายประจำ รายจ่าย ลงทุน และผลการใช้จ่ายงบเงินกู้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุทัยธานี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ศูนย์ศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุทัยธานี วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

๓.๓ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

นางสุภาพร

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

- ดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด กำลังดำเนินการจัดทำข้อมูลเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

- รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (รายเดือน) กำลังจัดทำรายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดส่งวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายงานไตรมาส ๒/๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินโครงการสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กำหนดจัดประชุมติดตามตัวชี้วัด คบจ. เดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ภารกิจตอบรับนโยบายรัฐบาล/จังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ต.หนองนางนวล อ.หนองฉาง จ.อุทัยธานี ๑๙ เพื่อให้เกิดภูมิคุ้มกันหมู่ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ได้ดำเนินการลงพื้นที่ไปประชาสัมพันธ์ให้กับผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อ.ส.ม. แล้วจำนวน ๓ ครั้ง

๑) วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

*** ได้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

๓) วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะจัดทำรายงานเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายวิรัช

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

- ตามที่จังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้แจ้งบริษัทเกิดงาน จำกัด ดำเนินการปรับปรุงโรงเก็บพัสดุและพื้นที่ด้านข้างบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี หมู่ ๓ ต.น้ำซึม อ.เมือง จ.อุทัยธานี ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน เริ่มเข้าทำงานตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๕๒๕,๑๗๕.๔๑ บาท ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กำหนดจ่ายเงินเป็น ๒ งวด

ทั้งนี้ ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๙๙,๓๔๙.๙๘ บาท ซึ่งมีค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ วันๆ ละ ๕๒๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๑๗๕.- บาท

- ตามสำนักงานคลังเขต ๖ กำหนดการตรวจสอบการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดสแกนเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รวบรวมเอกสารที่กลุ่มงาน/ฝ่ายจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ บันทึกลงแผ่น CD ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๔/๓๐๕๗๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ยังมีความรุนแรง มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายโรคในสถานที่ปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงจากผู้มาติดต่อราชการ และเพิ่มความปลอดภัยให้กับบุคลากรในสำนักงาน กรมบัญชีกลางได้ส่งเครื่องวัดอุณหภูมิและฉีดพ่นแอลกอฮอล์ จำนวน ๑ เครื่อง แท่นชาร์จพร้อมถ่านชาร์จ ๘ ก้อน จำนวน ๑ ชุด และปืนพ่นแอลกอฮอล์ จำนวน ๑ เครื่อง ฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับอุปกรณ์ดังกล่าวและติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และได้ส่งแบบการส่งมอบเครื่องวัดอุณหภูมิและฉีดพ่นแอลกอฮอล์ จำนวน ๑ เครื่อง แท่นชาร์จพร้อมถ่านชาร์จ ๘ ก้อน จำนวน ๑ ชุด และปืนพ่นแอลกอฮอล์ จำนวน ๑ เครื่อง ให้สำนักเลขานุการทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

การตรวจสอบการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธาน

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๒/๐๓๓๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ สำนักงานคลังเขต ๖ กำหนดการตรวจสอบการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดสแกนเอกสารที่เกี่ยวข้องและบันทึกลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น ซึ่งคลังจังหวัดได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องนำรายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีโดยสำนักงานคลังเขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาทบทวน เพื่อแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๒/๐๔๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคนตรวจสอบและทบทวนเอกสาร/หลักฐานที่ได้รวบรวม และแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรอบปีที่ผ่านมาตามลำดับ

นางสาวจุฬารักษ์ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้ดำเนินการแก้ไขตามผลการตรวจติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว สำหรับเอกสารและรายการที่จะตรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตรวจสอบแล้ว

นางสาววิมลพัชร กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยและสำหรับเอกสารและรายการที่จะตรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

นางสุภาพร กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ ไม่มีข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับเอกสารและรายการที่จะตรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตรวจสอบแล้ว

นายวิรัชทร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และมีการเพิ่มเติมในส่วนของการใช้จ่าย^{พ.พ.น.}ของทางราชการตามแบบฟอร์มใหม่เรียบร้อยแล้ว สำหรับเอกสารและรายการที่จะตรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตรวจสอบแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ฝ่ายบริหารนำส่งสำนักงานคลังเขต ๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
(ไม่มี)

มติที่ประชุม -

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการประชุม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุวรรณี ไตรเนตร) (นายวิรัชทร์ เดชยงค์)
เจ้าหน้าที่การคลัง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/ แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ e - GP ของจังหวัดอุทัยธานี	รายงานการประชุมการจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานภายใน กรมบัญชีกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคาร ที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔	รายงานผลโครงการฝึกอบรมการเตรียมจัดหา พัสดุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การ จัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๐๑๐๘๓ ลว.๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓ และหนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๒๕๕ ลว ๑ มี.ค. ๒๕๖๔
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการ จัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มี.ย. ๖๔ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจ ความพึงพอใจ)	รายงานสรุปผลการฝึกอบรม เรื่อง รับฟัง ความคิดเห็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผ่าน Line Meeting	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๗๔๘ ลว ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/ สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผน ให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔	รายงานแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือ ปรับปรุงโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแก่ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๕๓๘ ลว ๗ ก.ค. ๒๕๖๔
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔	รายงานสรุปผลโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ การ เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๑๒๒๕ ลว ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร ๐๕๖-๕๑๒-๔๖๘-๙

ที่ อน ๐๐๐๓/๐๒๕๖๔

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเรื่องการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม โดยตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบระยะเวลาเสนอผู้บริการของหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยวัดจากระดับ ๑ และระดับ ๒ และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๒๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้มีการประชุมการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ระดับ ๑ และระดับ ๒ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ ชื้อสัตย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทรว

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
คลังจังหวัดอุทัยธานี

รายงานการประชุม
การจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรพิน	ชิตผาบ	คลังจังหวัดอุทัยธานี
๒. นางสาวจุฬารณ	ศรีสะอาด	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๓. นายกิตติศักดิ์	ชื่อสัตย์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๔. นางนันทยา	ยัมภูผา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางสาวกัญญ์วิศดา	คำคม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๖. นายวิรัช	เดชยงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวนริศรา	เลาห์มีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๘. นางสาวพัทธ์ธีรา	วรพันธ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๙. นางสุภาพร	กอบสินคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุทธินิ	จันทร์กระจ่าง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๑. นางลดาวัลย์	พวงสมบัติ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสิริกัลยา	ไชยรัตน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวเนตรนภา	ตู้ทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๔. นายนิรัญ	เหล่าเขตรกิจ	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒
๑๕. นางสาวจันทิมา	สว่างกิจ	นักวิชาการคลัง
๑๖. นางสาวสุวรรณี	ไตรเนตร	เจ้าหน้าที่การคลัง
๑๗. นางสาวพรลภัส	แพกระจ่าง	นักวิชาการคลัง

/เริ่มประชุมเวลา ...

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางอรพิน ชัดผาบ คลังจังหวัดอุทัยธานี กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : กรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน
กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมี
ส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/
แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการ
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้า
และบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น
ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบ
สินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่
จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ
พร้อมระบุผู้รับผิดชอบระยะเวลาเสนอผู้รับบริการของหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๕
มีนาคม ๒๕๖๔

ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอผู้บริหารของหน่วยงานทราบ
ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

ระดับ ๔ จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการ
ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการ
ดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓.การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระดับ ๕ ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
ปรับปรุง เสนอผู้บริหารทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : ในหัวข้อนี้ขอมอบกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง : จากรายงานการประเมินผล โครงการเตรียมการจัดหาพัสดุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โดยใช้วิธีบรรยาย ชี้แจงทำความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนรุ่นละประมาณ ๒๒ คน รวมจำนวน ๑๔๘ คน โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งในภาพรวมอยู่ที่ระดับ ดีมาก และมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบนี้ เป็นประจำทุกปี

๒. ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบฯ การเบิกจ่ายเงินฯ ๒๕๖๒ และระเบียบฯ การฝึกอบรมฯ ๒๕๔๙ เป็นต้น

๓. ต้องการให้มีการรวบรวมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุในรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ

จากที่กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้ดำเนินการโครงการเตรียมการจัดหาพัสดุ และกรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง จึงเสนอโครงการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นการทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีหนังสือเวียนเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนมาก และให้ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้ต่อไป

ประธาน : ขอมติที่ประชุมโครงการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม : เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนริศรา เล่าหมีสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกิตติศักดิ์ ชื้อสัตย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๒๔๖๔

ที่ ๐๐๐๓/๐๐๒๐๕๗

วันที่ ๗/๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม การเตรียมการจัดหาพัสดุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๐๐๐๓/๐๐๐๘๕๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% (ค.บ.จ.) เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมการเตรียมการจัดหาพัสดุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ จำนวน ๖๗ คน เป็นการเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลังจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ เป็นดังนี้

๑. ผลการประเมินฯ ส่วนที่ ๑ - ๕ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 ๒. ผลการประเมินฯ ส่วนที่ ๖ ความคุ้มค่า หน่วยงานระบุว่าสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน จำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
 ๓. ผลการประเมินฯ ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานระบุว่า
 - จัดหลักสูตรนี้เป็นประจำทุกปี
 - จัดหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น เช่น ระเบียบฯ
- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รวบรวมหนังสือเวียนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ในรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติศักดิ์ ชื้อสัตย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- กรวิ/ทอ

- อ.สุภาพ วัฒนคุณาธร

ทนาย คมก. ทอในทอประชุมค. มีต่อใบสั่ง

๗๗๗

๒๕ ส.ค.๖๓

รายงานการประเมินผล โครงการเตรียมการจัดหาพัสดุ
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดดีเด่น (คจ. ดีเด่น) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up) โดยมุ่งเน้น “การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน” ประชากรสร้างไทยตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังที่มอบไว้ให้ คจ. โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ประกอบกับในปัจจุบันกรมบัญชีกลาง มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายระเบียบการคลังหลายฉบับ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณของแผ่นดินได้อย่างถูกต้องในทุกขั้นตอน ป้องกันความผิดพลาดและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม จึงเห็นควรจัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. จังหวัดอุทัยธานี

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. จังหวัดอุทัยธานีมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนดครบถ้วนทุกขั้นตอน

๓. เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มแนวทางการป้องกันและผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการในจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๖๗ คน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. จังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๖๕ คน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อปท. จังหวัดอุทัยธานี จำนวน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. บรรยาย ชี้แจงทำความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ให้ส่วนราชการ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนรุ่นละประมาณ ๒๒ คน รวมจำนวน ๖๗ คน

๒. บรรยาย ชี้แจงทำความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนรุ่นละประมาณ ๒๒ คน รวมจำนวน ๖๕ คน

๓. บรรยาย ชี้แจงทำความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนรุ่นละประมาณ ๒๒ คน รวมจำนวน ๖๖ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑. ส่วนราชการ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๒ คน การดำเนินงาน ๑ รุ่น / ๑ วันทำการ ในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๒ คน การดำเนินงาน ๑ รุ่น / ๑ วันทำการ ในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๒ คน การดำเนินงาน ๑ รุ่น / ๑ วันทำการ ในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓

๖. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ
๒. เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่กำหนดครบถ้วนทุกขั้นตอน

๓. เพื่อลดความเสี่ยง ในการการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๕. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ "เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ ต่อเนื้อหาวิชา "

ตารางที่ ๑

	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้าร่วมโครงการ	๓.๑๓	๖๒.๖๕
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้าร่วมโครงการ	๔.๔๑	๘๘.๒๔

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๒ " เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของการบริหารจัดการโครงการ "

ตารางที่ ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๔๗	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๒	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๕๖	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบ	๔.๔๐	ดีมาก
๕	โสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๓	ดีมาก
	ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๘๘	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘

๓. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๓ " เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม "

ตารางที่ ๓

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๖๓	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๕๐	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๕๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๐๘	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๘

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๔ " เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถของวิทยากร "

ตารางที่ ๔

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	วิทยากร มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๖๘	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๘	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๖๒	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๓	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๓.๑๘	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๘

๕. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๕ " เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน "

ตารางที่ ๕

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	X	แปลผล
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๖	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๖๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๑	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๒๑	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๑

๖. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๖ " เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่ "

ประเด็นคำถาม	คุ้มค่า		ไม่คุ้มค่า	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	๖๗	๑๐๐.๐๐	-	-

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๗ คน มีความเห็นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมกลับไปใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

๑. ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบนี้ เป็นประจำทุกปี
๒. ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบฯ การเบิกจ่ายเงินฯ ๒๕๖๒ และระเบียบฯ การฝึกอบรมฯ ๒๕๔๙ เป็นต้น
๓. ต้องการให้มีการรวบรวมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐-๕๖๕๑-๒๕๖๙ โทรสาร ๐-๕๖๕๑-๐๒๕๖๘

ที่ อน ๐๐๐๓/๐๖๗๒

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเรื่องการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม โดยตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน โดยกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้ดำเนินการในระดับ ๑ ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ในระดับ ๒ จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๐๐๐๓/๐๒๕๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และในระดับที่ ๓ ดำเนินการฝึกอบรม เรื่อง รับฟังความคิดเห็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผ่าน Line Meeting เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๐๐๐๓/๐๗๔๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ขอเรียนว่า จากการดำเนินการในระดับ ๑-๓ ข้างต้นแล้ว เห็นควรเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี <https://www.cgd.go.th/cs/uti/uti/หน้าหลัก.html> และ Group line และให้ความรู้ออนไลน์ผ่าน facebook live รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวพัทธ์ธีรา วรพันธ์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางสาวจุฬารณ ศรีสอาด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี



กรมบัญชีกลาง

แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงโครงการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	แผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	วางแผนกำหนดการพัฒนา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การปฏิบัติตามกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	↔		
๒	จัดทำสื่อเผยแพร่การปฏิบัติตามกฎกระทรวง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	↔	↔	
๓	เผยแพร่สื่อเรื่อง การปฏิบัติตามกฎกระทรวง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี https://www.cgd.go.th/cs/uti/uti/หน้าหลัก.html , Group line และ ให้ความรู้ออนไลน์ ผ่าน facebook live	↔	↔	
๔	ติดตามให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมาย		↔	↔

-สำเนา-

ที่ อน ๐๐๐๗/๐๒๒๖

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี ”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางแจ้งให้
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ผ่านสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีดำเนินการตามมาตรการ
ของรัฐในการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจสำหรับแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเพิ่มประสิทธิภาพ
การคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี”
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้การเบิกจ่ายเงิน
เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยดำเนินการให้ความรู้ออนไลน์ผ่าน facebook live ของสำนักงานคลัง
จังหวัดอุทัยธานี ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้ง
หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดอุทัยธานีมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟัง
ผ่านช่องทาง facebook live ตามวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรพิน ชัดมาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๒๔๖๘-๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uti@cgd.go.th

.....รองผู้ว่าราชการจังหวัด
.....หัวหน้าส่วนราชการ
.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้รับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร ๐๕๖-๕๑๒-๔๖๘-๙

ที่ อน ๐๐๐๓/๐๖๔๙

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรม เรื่อง รับฟังความคิดเห็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผ่าน Line Meeting

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเรื่องการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม โดยตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงานทราบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ (ผลการพิจารณาไม่รับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ) และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๒๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้มีการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ระดับ ๓ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

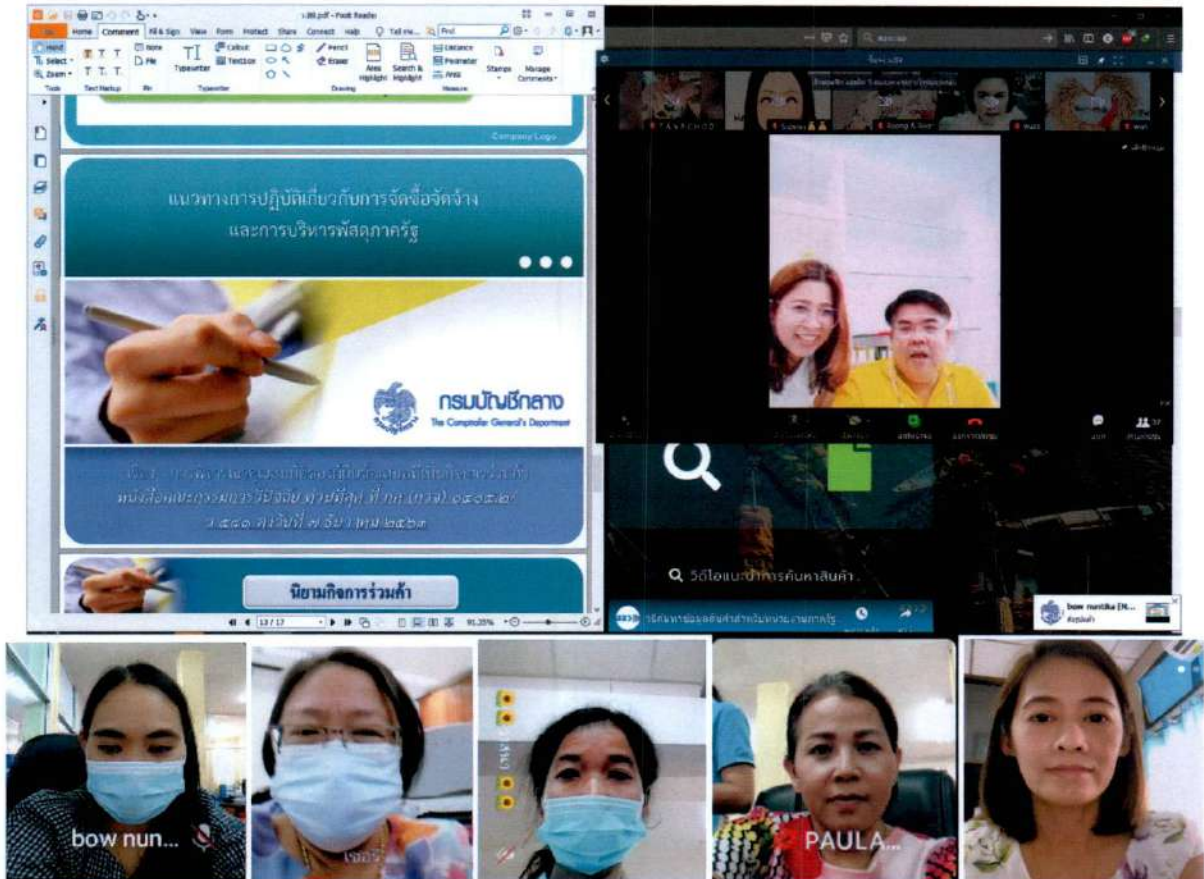
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

การฝึกอบรม

เรื่อง รับฟังความคิดเห็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผ่าน Line Meeting



สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดอุทัยธานีถึงความต้องการในการให้สำนักงานคลังสนับสนุนและ ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับ หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีมี ข้อจำกัดเรื่องการอบรมให้ความรู้แก่ส่วนราชการ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่อง พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นหนังสือเวียนใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการและองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ให้ต้องปฏิบัติตามและเกิดข้อคำถามต่าง ๆ มากมายเป็นจำนวนมาก โดยในช่วงการ แพร่ระบาดของสถานการณ์ระลอกใหม่ซึ่งมีความรุนแรง และจังหวัดอุทัยธานีได้ออกแนวทางมาตรการควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ห้ามรวมตัวกันจึงทำให้ไม่สามารถฝึกอบรม ได้ เป็นผลให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจหลักการและหนังสือเวียนใหม่ ๆ ที่ออกมา โดยมีผู้เข้ารับการประชุม/อบรม คือ

บุคลากรในสังกัดส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 80 ราย ซึ่งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต้องการ ดังนี้

1. มีการอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ หนังสือเวียนใหม่ ๆ ที่ออกมา เป็นประจำทุกเดือน
 2. จัดหลักสูตรอบรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านการเงินการคลังภาครัฐ
-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐-๕๖๕๑-๒๔๖๙ โทรสาร ๐-๕๖๕๑-๐๒๔๖๘

ที่ อน ๐๐๐๓/๐๙๗๒

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเรื่องการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม โดยตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน โดยกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้ดำเนินการในระดับ ๑ ระดับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ในระดับ ๒ จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๐๐๐๓/๐๒๕๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และในระดับที่ ๓ ดำเนินการฝึกอบรม เรื่อง รับฟังความคิดเห็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผ่าน Line Meeting เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๐๐๐๓/๐๙๔๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ขอเรียนว่า จากการดำเนินการในระดับ ๑- ๓ ข้างต้นแล้ว เห็นควรเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี <https://www.cgd.go.th/cs/uti/uti/หน้าหลัก.html> และ Group line และให้ความรู้ออนไลน์ผ่าน facebook live รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวพัทธธิดา วรพันธ์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสะอาด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางสาวอรพิน ขัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี



กรมบัญชีกลาง

-สำเนา-

ที่ อน ๐๐๐๓/๐๒๒๗

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี ”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางแจ้งให้
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ผ่านสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีดำเนินการตามมาตรการ
ของรัฐในการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจสำหรับแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเพิ่มประสิทธิภาพ
การคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี”
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้การเบิกจ่ายเงิน
เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยดำเนินการให้ความรู้ออนไลน์ผ่าน facebook live ของสำนักงานคลัง
จังหวัดอุทัยธานี ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้ง
หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดอุทัยธานีมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟัง
ผ่านช่องทาง facebook live ตามวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๒๔๖๘-๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uti@cgd.go.th



.....รองผู้ว่าราชการจังหวัด
.....หัวหน้าส่วนราชการ
.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ร่าง

แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงโครงการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	แผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	วางแผนกำหนดการพัฒนา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การปฏิบัติตามกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	↔		
๒	จัดทำสื่อเผยแพร่การปฏิบัติตามกฎกระทรวง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	↔	↔	
๓	เผยแพร่สื่อเรื่อง การปฏิบัติตามกฎกระทรวง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี https://www.cgd.go.th/cs/uti/uti/หน้าหลัก.html , Group line และ ให้ความรู้ออนไลน์ ผ่าน facebook live	↔	↔	
๔	ติดตามให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมาย		↔	↔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร ๐๕๖-๕๑๒-๕๖๘-๙

ที่ อน ๐๐๐๓/๑๗๒๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเรื่องการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน
กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการประเมินผลการ
ดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม โดยตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับ
ความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/
แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ระดับ ๕ ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหารของหน่วยงานทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๒๘ ลงวันที่
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้มีการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน
กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม
และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
ระดับ ๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสะอาด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทราบ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี



รายงานการประเมินผล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดดีเด่น (คจ. ดีเด่น) ด้านนโยบายการดำเนินการตามมาตรการของรัฐ (การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น) และจำนวนตัวอย่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ต้องดำเนินการตรวจสอบสุขภาพการคลังท้องถิ่นให้คลังจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ประกอบกับในปัจจุบันกรมบัญชีกลาง มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายระเบียบการคลังหลายฉบับ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณของแผ่นดินได้อย่างถูกต้องในทุกขั้นตอน ป้องกันความผิดพลาดและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม จึงเห็นควรจัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เรื่องการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องข้อควรระวังการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท.จังหวัดอุทัยธานีมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือเวียนใหม่ ๆ ที่กำหนดครบถ้วนทุกขั้นตอน

๓. เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มแนวทางการป้องกันและผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๖๔ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

บรรยาย ชี้แจงผ่าน ทำความเข้าใจผ่าน Facebook Live ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๔ คน ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๖. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ
๒. เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เรื่องการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องช่อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดครบถ้วนทุกขั้นตอน

๓. เพื่อลดความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๙. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ "เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ต่อเนื้อหาวิชา "

ตารางที่ ๑

	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้าร่วมโครงการ	๓.๒๒	๖๔.๔๑
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้าร่วมโครงการ	๔.๒๘	๘๕.๕๙

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลังจากเข้ารับการอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๙

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๒ " เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ "

ตารางที่ ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๒๑	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๒๒	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพถูกต้อง ชัดเจน	๔.๒๒	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๒๒	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๔.๓๔	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฯ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๔

๓. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๓ " เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อนโยบายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม "

ตารางที่ ๓

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๒๒	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๒๒	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๒๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๒๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๔.๗๑	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อนโยบายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๑

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๔ " เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถของวิทยากร "

ตารางที่ ๔

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	วิทยากร มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๒๒	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๒๕	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๑๖	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๒๕	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๓๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๒๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๔.๘๘	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๘

๕. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๕ " เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน "

ตารางที่ ๕

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๑	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๒๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๒๒	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๔.๔๑	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๑

๖. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๖ " เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่ "

ตารางที่ ๖

ประเด็นคำถาม	คุ้มค่า		ไม่คุ้มค่า	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	๖๔	๑๐๐.๐๐	-	-

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๔ คน มีความเห็นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมกลับไปใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากร ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

๑. การจัดฝึกอบรมแบบนี้สะดวกไม่ต้องเดินทางประหยัดงบประมาณเห็นควรให้มีการอบรมแบบนี้อีก
๒. อยากให้มีการอบรมบ่อยๆ
๓. อยากให้มีระยะเวลาการอบรมมากกว่านี้

NEWS

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี



นางสาวอรพิน ชัดผาบ
คลังจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ 18 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 น. นางสาวอรพิน ชัดผาบ คลังจังหวัดอุทัยธานี มอบหมายให้ นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสะอาด นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จัดประชุมชี้แจงโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ "การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุทัยธานี" เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท. โดยดำเนินการให้ความรู้ออนไลน์ผ่าน Facebook Live



แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑... : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๓	๔๙๕	๐	๔๙๕	๑๐๐
๒	พ.ย.-๖๓	๖๒๒	๐	๖๒๒	๑๐๐
๓	ธ.ค.-๖๓	๖๒๕	๐	๖๒๕	๑๐๐
๔	ม.ค.-๖๔	๗๔๕	๐	๗๔๕	๑๐๐
๕	ก.พ.-๖๔	๕๕๙	๐	๕๕๙	๑๐๐
๖	มี.ค.-๖๔	๗๐๘	๐	๗๐๘	๑๐๐
๗	เม.ย.-๖๔	๖๐๓	๑	๖๐๔	๙๙.๘๓
๘	พ.ค.-๖๔	๕๖๘	๐	๕๖๘	๑๐๐
๙	มิ.ย.-๖๔	๕๘๐	๐	๕๘๐	๑๐๐
๑๐	ก.ค.-๖๔	๖๖๕	๐	๖๖๕	๑๐๐
๑๑	ส.ค.-๖๔	๕๗๕	๐	๕๗๕	๑๐๐
๑๒	ก.ย.-๖๔	๖๘๒	๐	๖๘๒	๑๐๐
รวม					๑,๑๙๙.๘๓

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๙๙.๙๙
------------------------------	-------

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

รายการคงค้างรายเดือน

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของจำนวนรายการที่ C ที่กระทบยอดได้

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	การกระทบยอดได้ คงค้าง											
		ต.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	มี.ค.-๖๔	เม.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	มิ.ย.-๖๔	ก.ค.-๖๔	ส.ค.-๖๔	ก.ย.-๖๔
๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี		-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-
๒	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอุทัยธานี	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๗
๓	ผู้ตรวจการแผ่นดินจังหวัดอุทัยธานี	๑	๑	๓	๕	๑	๕	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	สำนักงานบริหารพื้นที่พัฒนาจังหวัดอุทัยธานี	๓๕	๔๑	๓๔	๔๒	๘๖	๙๐	๔๖	๖๗	๕๗	๕๕	๔๘	๔๔
๕	สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี	-	-	๓	๑	๑	๑	๒	-	-	๑	๒	-
๖	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี	-	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๓	-	๑
๗	สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุทัยธานี	๓	๔	๘	๓	๑๔	๘	๔	๔	๗	๔	๓	๒๔
๘	สมทบเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทัยธานี	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-
๙	สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทดแทน	๒	๔	-	๑	-	-	๒	๓	๑	๒	๕	๓
๑๐	ศูนย์พัฒนาระบบบริหารพื้นที่สูงจังหวัดอุทัยธานี	-	-	-	๑	-	๑	๖	-	-	๓	-	๓
๑๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุทัยธานี	๑	๕	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี	๑	๔	๗	๒	-	-	๓	-	-	๓	-	-
๑๓	โครงการชลประทานอุทัยธานี	๖	๕	-	๔	๘	-	๔	๓	๖	๑	๒	๒
๑๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี	๑	๗	-	๑	-	-	-	๓	๑	๑	๒	๕
๑๕	สำนักงานประมงจังหวัดอุทัยธานี	๒	๔	๓	๑	๒	๒	๑	๑	๒๓	๒	๒	๔
๑๖	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอุทัยธานี	๘	๓	๖	๗	๑๑	๘	๑๖	๒๓	๑๓	๑๕	๑๓	๑
๑๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี	๒	๑๘	๑๙	๒๗	๑๘	๒๔	๑๔	๒	๑๕	๑๖	๑๖	๑๙
๑๘	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ ที่ ๖ จังหวัดอุทัยธานี	-	๔	๒	๔	๒	๓	๒	๒๑	๒	๒	-	๕
๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี	-	-	๑๓	๒๔	-	๑๖	-	-	๓	๑	๑	-
๒๐	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจังหวัดอุทัยธานี	๑๑	๘	๒๑	๑๑	๗	๗	๙	๑๐	๑๗	๑๘	๑๔	๑๕
๒๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี	๑	๑	๑	๕	๔	๖	๔	๖	๓	๕	๑๒	๖
๒๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี	๓	๑	๑	๓	๒	-	๑	-	๔	๒	๑	๓
๒๓	สำนักงานภูมิปัญญาจังหวัดอุทัยธานี	๑๒	๓๑	๔๑	๓๔	๒๔	๔๐	๔๒	๒๔	๓๐	๑๙	๓๓	๒๖
๒๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุทัยธานี	๖๔	๗๓	๖๒	๖๐	๖๒	๗๖	๖๓	๗๖	๖๕	๖๐	๗๖	๗๗
๒๕	แขวงทางหลวงจังหวัดอุทัยธานี	๕	๑	๒	๖	๒	๔	๒	๒	๒	๕	๒	๑
๒๖	แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดอุทัยธานี	๑๕	๑๖	๒๐	๑๙	๒๐	๒๕	๑๕	๑๖	๑๘	๑๗	๑๖	๒๐
๒๗	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุทัยธานี	๑๑	๒๑	๑๗	๑๔	๑๕	๑๖	๑๔	๑๙	๑๕	๑๐	๑๑	๑๕

รายการคงค้างรายเดือน
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	งบปี ๒๕๖๓												งบปี ๒๕๖๔											
		ด.ค. - ๖๓	พ.ย. - ๖๓	ธ.ค. - ๖๓	ม.ค. - ๖๔	ก.พ. - ๖๔	มี.ค. - ๖๔	เม.ย. - ๖๔	พ.ค. - ๖๔	มิ.ย. - ๖๔	ก.ค. - ๖๔	ส.ค. - ๖๔	ก.ย. - ๖๔	อ.ค. - ๖๔											
๒๘	สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี	-	-	-	-	๔	-	-	-	-	๑	๕	-	๘											
๒๙	สำนักงานพลังงานจังหวัดอุทัยธานี	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๑	-	-	-											
๓๐	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุทัยธานี	๖๙	๕๕	๖๔	๖๑	๕๗	๗๕	๕๑	๕๖	๕๔	๕๙	๓๕	๓๙	๓๙											
๓๑	สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี	๔	๑	๖	๑๗	๑๖	๒๗	๒๒	๑๗	๒๒	๑๘	๒๗	๑๘	๓๐											
๓๒	กรมจังหวัด	๗	๓	๖	๖	๔	๑๒	๘	๓	๓	๑	๔	๒	๖											
๓๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๑๕	๓๑	๒๔	๒๘	๒๗	๒๕	๒๘	๓๓	๒๘	๒๔	๒๔	๒๔	๕๒											
๓๔	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๑	-	-	-	-	๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-											
๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด	๓๗	๔๑	๔๐	๔๖	๓๘	๓๙	๔๓	๔๗	๕๘	๕๖	๖๔	๖๖	๖๖											
๓๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	-	-	-	๔	๒	๑	-	๒	-	-	-	๑	๑											
๓๗	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุทัยธานี	๓	๖	๕	๔	๒	๔	๔	๕	๓	๒	๑	๓	๓											
๓๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	-	๕	๓	๔	-	-	๒๕	๑	-	๑	๒	๑	๓											
๓๙	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุทัยธานี	-	๕	๓	๔	๓	-	-	-	-	-	-	-	๓											
๔๐	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุทัยธานี	๔	๒	๓	๕	๓	๓	๑	๓	๑	๓	๕	๕	๓											
๔๑	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด	๑	๒	๑	๒	-	-	-	๑	๑๑	๑	-	-	๑											
๔๒	เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี	๑๒	๑๑	๑๓	๙	๙	๑๒	-	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๖											
๔๓	สำนักงานแรงงานจังหวัดอุทัยธานี	-	-	๑	-	-	-	๑๔	-	-	-	๑	๑	๑											
๔๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุทัยธานี	๒๐	๑๑	๑๗	๘	๙	๒๓	-	๙	๑๑	๒๐	๑๕	๑๓	๑๓											
๔๕	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอุทัยธานี	๑	-	๑	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-											
๔๖	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-											
๔๗	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุทัยธานี	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
๔๘	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุทัยธานี	-	๓	๔	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๓	๑	๑											
๔๙	สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี	๓	๔	๓	๑	๑	๘	๒	๓	๑	๑	๕	๑	๑											
๕๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๒	๒	-	๔	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๔											
๕๑	ศูนย์วงเตือน อาคมสุรทัณฑ์	๓	๒	๑๑	-	๓	-	๓	-	-	๑	-	-	-											
๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ อุทัยธานีเขต ๑	๑๘	๘	๑๗	๓๔	๑๐	๑๒	๑๑	-	-	๒	๑๑	๑๑	๒๗											
๕๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ อุทัยธานีเขต ๒	๕๕	๒๗	-	๗๘	๒๐	๒๒	๖๓	๑๗	๑๗	๑๖	๑๙	๑๙	๓๐											
๕๔	โรงเรียนอุทัยวิทยาคม	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	๑	-	-											
๕๕	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุทัยธานี	๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	๒	-	-	๑											
๕๖	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	-	-	-	๓	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๙											

รายการคงค้างรายเดือน
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	ต.ค.-๖๓		พ.ย.-๖๓		ธ.ค.-๖๓		ม.ค.-๖๔		ก.พ.-๖๔		มี.ค.-๖๔		เม.ย.-๖๔		พ.ค.-๖๔		มิ.ย.-๖๔		ก.ค.-๖๔		ส.ค.-๖๔		ก.ย.-๖๔	
		กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง	กระหนาบยอดใส่คลัง	คงค้าง
๕๗	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี	-		-		-		-		-		-		๑		-		-		๑		๑		-	
๕๘	วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี	๑		-		-		๒		๑		๑		-		๑		-		-		๒		-	
๕๙	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี	๑		-		๔		๒		๔		๖		-		๑		๑		๔		-		๑๑	
๖๐	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๒๔		๘๑		๔๑		๒๗		๒๐		๒๒		๒๕		๑๙		๒๙		๕๘		๓๑		๓๒	
๖๑	โรงพยาบาลอุทัยธานี	๓		๑		-		๓		๒		๓		๒		๗		๖		๒		๘		๓	
๖๒	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี	๕		๖		๔		๗		๗		๔		๕		๗		๑๒		๑๗		๑๑		๔	
๖๓	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุทัยธานี	-		-		-		-		๑		-		-		๑		-		๑		-		๑	
๖๔	ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี	๔		๑๐		๖		๑๑		๑๒		๔		๗		๑		๖		๑๐		๖		๘	
๖๕	สำนักงานอัยการจังหวัดอุทัยธานี	๑		-		๑		๓		๑		๑๒		๑		๑		-		๒		-		-	
๖๖	ศาลจังหวัดอุทัยธานี	๑๑		๔		๗		๘		๗		๔		๓		๘		๘		๗		๗		๘	
๖๗	ศาลจังหวัดอุทัยธานีแผนกคดีแพ่งเยาวชน	๔		๕		๖		๗		๓		๕		๓		๔		๑		๖		๔		๖	
๖๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	-		๑		๑		๑		๑		๑		๑		๑		๑		๑		๑		๑	
๖๙	เทศบาลเมืองอุทัยธานี	-		-		๑		-		-		-		-		-		๑		-		๓		๒	
	อปท.	-		-		๑๙		๒๐		๘		๑๖		๑๖		๑๐		๔		๘		๔		๑๕	
	รวม	๔๙๔	๐	๖๒๒		๖๒๕		๗๔๔		๕๕๙		๗๐๘		๖๐๓		๕๖๘		๕๘๐		๖๖๕		๕๗๕		๖๘๒	

หมายเหตุ : การบันทึกการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐-๕๖๕๑-๒๔๖๙ โทรสาร ๐-๕๖๕๑-๐๒๔๖๘

ที่ อน.๐๐๐๓/ ๐๕๕๔

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อบท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปี ตามมาตรา ๗๒ เข้าระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. จัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อบท. ที่บันทึกในระบบ CFS ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีขอเรียนว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี มีทั้งสิ้นจำนวน ๖๔ แห่ง ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินในระบบ CFS ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุทัยธานี เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุทัยธานีได้จัดส่งรายงานการเงินพร้อมกับ รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุทัยธานีครบทุกแห่ง รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรพิน ชิตผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี



กรมบัญชีกลาง

18 ๑๔ ๒๕๖๔



ระบบรายงานการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ

ขอ
สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

สร้างผังบัญชีมาตรฐาน ข้อมูลหน่วยงาน ผังบัญชี อปท. ▼

นำเข้ารายงานการเงิน ▼

เปลี่ยนรหัสผ่าน

สร้างปี

FRM_PL_ORG_INPUT_DIS Q

แสดงข้อมูลรายงานการเงิน ▼

บันทึกรายงานการเงิน อปท.

รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส

รายงานการเงิน



▼

▼

1-7 of 7



ลำดับ	ปีบัญชี	วันที่ส่งข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความถี่	สถานะ	ผู้สร้าง	สิทธิ์แก้ไข
1	2563 (ประจำปี)	18-06-2564	งบการเงินที่ผ่าน...	ไม่มีเงื่อนไข	ส่งกรมบัญชี...	หนว...	หน่วยงาน
2	2562 (ประจำปี)	30-06-2563	งบการเงินที่ผ่าน...	ไม่มีเงื่อนไข	ส่งกรมบัญชี...	หนว...	หน่วยงาน
3	2561 (ประจำปี)	26-07-2562	งบการเงินที่ผ่าน...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชี...	หนว...	หน่วยงาน
4	2560 (ประจำปี)	06-02-2562	งบการเงินที่ยังใ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชี...	หนว...	หน่วยงาน
5	2559 (ประจำปี)	22-02-2560	งบการเงินที่ยังใ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชี...	หนว...	หน่วยงาน
6	2558 (ประจำปี)	21-04-2560	งบการเงินที่ยังใ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชี...	หนว...	หน่วยงาน
7	2557 (ประจำปี)						

รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาตามมาตรา 72

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จังหวัด อุทัยธานี

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรายงานจาก สดง.	เกิน 30 วัน (ตามมาตรา 72)	หมายเหตุ
1	หนองนางนวล (อบต.)	21 ธันวาคม 2563	69 วัน	
2	ทุ่งโพ (อบต.)	30 ธันวาคม 2563	72 วัน	
3	หนองหลวง (อบต.)	15 มีนาคม 2564	83 วัน	
4	เมืองกาฐัง (ทต.)	19 มีนาคม 2564	86 วัน	
5	หลุมเจ้า (อบต.)	12 มีนาคม 2564	89 วัน	
6	หนองยายดา (อบต.)	25 กุมภาพันธ์ 2564	92 วัน	
7	หนองกลางดง (อบต.)	11 กุมภาพันธ์ 2564	109 วัน	
8	วังหิน (อบต.)	29 มกราคม 2564	126 วัน	

รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จังหวัดอุทัยธานี

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.	หมายเหตุ
	ไม่มี	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จังหวัดอุทัยธานี

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
1	อบจ. อุทัยธานี	ไม่มีเงื่อนไข	
2	เทศบาลเมือง อุทัยธานี	ไม่มีเงื่อนไข	
3	เทศบาลตำบล ตลุกคู่	ไม่มีเงื่อนไข	
4	เทศบาลตำบล ห้วยทับทัน	ไม่มีเงื่อนไข	
5	เทศบาลตำบล สว่างอารมณ์	ไม่มีเงื่อนไข	
6	เทศบาลตำบล เขากางเกรา	ไม่มีเงื่อนไข	
7	เทศบาลตำบล หอมองฉาง	ไม่มีเงื่อนไข	
8	เทศบาลตำบล หอมองเขาหย่าง	ไม่มีเงื่อนไข	
9	เทศบาลตำบล บ้านไร่	ไม่มีเงื่อนไข	
10	เทศบาลตำบล เมืองกาจ	ไม่มีเงื่อนไข	
11	เทศบาลตำบล ลานสัก	ไม่มีเงื่อนไข	
12	อบต. น้ำซึม	ไม่มีเงื่อนไข	
13	อบต. สะแกกรัง	ไม่มีเงื่อนไข	
14	อบต. เกาะเทโพ	ไม่มีเงื่อนไข	
15	อบต. ดอนขวาง	ไม่มีเงื่อนไข	
16	อบต. ท่าซุง	ไม่มีเงื่อนไข	

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
17	อบต. เบินแจง	ไม่มีเงื่อนไข	
18	อบต. หองแก	ไม่มีเงื่อนไข	
19	อบต. หองไผ่แบน	ไม่มีเงื่อนไข	
20	เทศบาลตำบล หาดทอง	ไม่มีเงื่อนไข	
21	เทศบาลตำบล หองสระ	ไม่มีเงื่อนไข	
22	อบต. หองกระทุ่ม	ไม่มีเงื่อนไข	
23	อบต. โคกหม้อ	ไม่มีเงื่อนไข	
24	อบต. หองกลางดง	ไม่มีเงื่อนไข	
25	อบต. หองยายดา	ไม่มีเงื่อนไข	
26	อบต. ไผ่เขียว	ไม่มีเงื่อนไข	
27	อบต. บ่อยาง	ไม่มีเงื่อนไข	
28	เทศบาลตำบล พลงสองนาง	ไม่มีเงื่อนไข	
29	เทศบาลตำบล สว่างแจ้งสบายใจ	ไม่มีเงื่อนไข	
30	อบต. หองหลวง	ไม่มีเงื่อนไข	
31	อบต. เขากวางทอง	ไม่มีเงื่อนไข	
32	อบต. หองฉาง	ไม่มีเงื่อนไข	
33	อบต. หงไฟ	ไม่มีเงื่อนไข	
34	อบต. หองนางนวล	ไม่มีเงื่อนไข	

ลำดับที่	รายชื่อของ อบต.	รายละเอียดการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
35	อบต. หนองยาง	มีเงื่อนไข	1. หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินที่ 10 เรื่องเงินขาดบัญชี จำนวนเงิน 630,584.06 บาท เป็นเงินขาดบัญชียกมาจำนวนเงิน 500,๕๘๔.00 บาท ปรับปรุงเพิ่มใน ปีงบประมาณ 2562 จำนวนเงิน 20,000.00 บาท เนื่องจากสมุดบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชีสำหรับ ปีงบประมาณ 2560 มีไม่เพียงพอ ปีงบประมาณ 2561 และ ปีงบประมาณ 2562 เป็นการปรับปรุงรายการบัญชีที่ไม่มีเอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชี 2. หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินที่ 13 เรื่องเงินรับฝาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยางปรับปรุงโอนปิดบัญชีเงินรับฝากเข้าบัญชีเงินสะสม ตามใบผ่านรายการเลขที่ 51/2561 จำนวนเงิน 378,919.86 บาท ในจำนวนนี้เป็นเงินรับฝากของหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ จำนวนเงิน 373,086.21 บาท และ วันที่ 30 กันยายน 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยางปรับปรุงบัญชีออกจากบัญชีเงินสะสม เข้าบัญชีรับฝาก จำนวนเงิน 373,085.36 บาท ตามใบผ่านรายการเลขที่ 87/2563 โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง ไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีให้ตรวจสอบได้
36	อบต. อุทัยเก่า	ไม่มีเงื่อนไข	

ลำดับที่	รายชื่อของ อบต.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
37	อบต. หอนงสว่าง	ไม่มีเงื่อนไข	
38	อบต. หุ่นง	ไม่มีเงื่อนไข	
39	อบต. ดงขวาง	ไม่มีเงื่อนไข	
40	อบต. ท่าโพ	ไม่มีเงื่อนไข	
41	อบต. หอนงขาหย่าง	ไม่มีเงื่อนไข	
42	อบต. หอนงไผ่	ไม่มีเงื่อนไข	
43	อบต. หลุมเข้า	ไม่มีเงื่อนไข	
44	อบต. บ้านไร่	ไม่มีเงื่อนไข	
45	อบต. วังหิน	ไม่มีเงื่อนไข	
46	อบต. หอนงจอก	ไม่มีเงื่อนไข	
47	อบต. คอกควาย	ไม่มีเงื่อนไข	
48	อบต. เจ้าวัด	ไม่มีเงื่อนไข	
49	อบต. หัพหลวง	ไม่มีเงื่อนไข	
50	อบต. บ้านบึง	ไม่มีเงื่อนไข	
51	อบต. บ้านใหม่คลองเคียน	ไม่มีเงื่อนไข	
52	อบต. เมืองกาจ	ไม่มีเงื่อนไข	
53	อบต. หอนงบ่มกล้วย	ไม่มีเงื่อนไข	
54	อบต. ห้วยแห้ง	ไม่มีเงื่อนไข	
55	อบต. หูช้าง	ไม่มีเงื่อนไข	
56	อบต. ลานสัก	ไม่มีเงื่อนไข	
57	อบต. น้ำรอบ	ไม่มีเงื่อนไข	

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
58	อบต. ป่าอ้อ	ไม่มีเงื่อนไข	
59	อบต. ระบือ	ไม่มีเงื่อนไข	
60	อบต. พึ่งนางาม	ไม่มีเงื่อนไข	
61	อบต. ประดู่ยืน	ไม่มีเงื่อนไข	
62	อบต. ทองหลาง	ไม่มีเงื่อนไข	
63	อบต. สุขฤทัย	ไม่มีเงื่อนไข	
64	อบต. ห้วยคด	ไม่มีเงื่อนไข	

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	เดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สทบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกากำหนดเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๗	๑๗	๑๐๐	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๒๒๖ ลว ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๕	๑๕	๑๐๐	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๔๑๑ ลว ๕ เมษายน ๒๕๖๔
๓	เมษายน ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกากำหนดใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๗	๑๗	๑๐๐	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๕๖๖ ลว ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๗	๑๗	๑๐๐	๖ พ.ค. ๒๕๖๔	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๕๕๙ ลว ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
๕	มิถุนายน ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน ทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๗	๑๗	๑๐๐	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔	หนังสือที่ อน ๐๐๐๓/๐๘๗๐ ลว ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
รวมจำนวนองค์ความรู้		๕ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สทบ.)

แผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (KM)

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประจำเดือน	หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดความรู้
๑	มกราคม ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	มีนาคม ๒๕๖๔	พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๔	เมษายน ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	มิถุนายน ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : สพบ. กำหนดการถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๖ เรื่อง



(นางสาวอรพิน ชิตผาบ)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๒๔๖๘ - ๙

ที่ อน ๐๐๐๓/๐๖๒๒

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๑๒๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม กำหนดตัวชี้วัดที่ ๖.๑ เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนดให้ส่งเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้กับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารประกอบการประเมินตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี



กรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร ๐๕๖-๕๑๒-๕๖๘-๕

ที่ อน ๐๐๐๗/คป.๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม โดยให้บุคลากรภายในหน่วยงานถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ เรื่องต่อ ๑ เดือน สำหรับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดถ่ายทอดความรู้ เรื่อง พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสตาวัลย์ พวงสมบัติ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

- ทดบ/เพิกถอนทุกตกเทศ

R

1๐กพ๖4



กรมบัญชีกลาง

การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
วิทยากร โดย ลดาวัลย์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”
พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือข้าราชการที่มีภาระค่าใช้จ่ายด้านที่อยู่อาศัยอันเนื่องมาจาก การที่ข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่และมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย อันเนื่องมาจากทางราชการเป็นเหตุหากทางราชการได้จัดบ้านพักให้หรือไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรสโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน หรือไม่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องของตนเอง ข้าราชการผู้นั้นย่อมมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจากทางราชการ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ประกอบด้วย กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ (มาตรา ๗ กรณีบุคคลย้าย) หรือกรณี สำนักงานเดิมย้ายที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ (มาตรา ๘ กรณีสำนักงานย้าย)

บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๓) ข้าราชการ ๘ ประเภท ได้แก่

๑. ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๒. ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
๓. ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
๔. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
๕. ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
๖. ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
๗. ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
๘. ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

สรุปสาระสำคัญของคำเข้าบ้านข้าราชการ

๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติต่างๆ

๒. พระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑ การเกิดสิทธิได้รับค่าเข้าบ้าน ตามมาตรา ๗ ผู้ที่จะมีสิทธิเบิกค่าเข้าบ้าน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑.๑ ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ รวมถึงกรณีที่ข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ มีสิทธิได้รับค่าเข้าบ้าน ยกเว้นแต่

(๑) ทางราชการได้จัดที่พักให้อยู่แล้ว

(๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงิน

(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ที่เป็นท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ด้วย

หมายเหตุ ท้องที่ หมายถึงกรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ (ปัจจุบันยกฐานะเป็นอำเภอ)

พระราชกฤษฎีกาคำเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้มีการแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

(๑) แก้ไขให้ข้าราชการที่เช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อซื้อบ้านในท้องที่หนึ่งไว้ก่อนที่ตนจะย้ายไปรับราชการในท้องที่นั้น และต่อมาได้รับคำสั่งให้ย้ายไปรับราชการในท้องที่ที่บ้านตั้งอยู่ หากว่ายังคงมีหนี้ค้ำชำระราคาบ้านอยู่ และตนมีสิทธิได้รับค่าเข้าบ้าน ก็จะมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านดังกล่าวมาเบิกจากทางราชการได้ (ซึ่งหลักเกณฑ์เดิมจะเบิกไม่ได้ เนื่องจากถือว่ามีเคหสถานของตนเองอยู่ก่อนแล้ว ตามมาตรา ๗(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกา)

(๒) แก้อไขในกรณีที่ข้าราชการและคู่สมรสรับราชการอยู่ในท้องที่เดียวกันและต่างมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านให้มีสิทธิเลือกได้ว่าจะให้ฝ่ายใดเป็นผู้เบิก (ซึ่งตามหลักเกณฑ์เดิมบังคับให้ผู้ที่มีสิทธิสูงกว่าเป็นผู้เบิก หรือกรณีที่สิทธิเท่ากันฝ่ายชายเท่านั้นที่มีสิทธิเบิกได้) ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนหลักความเท่าเทียมกันทางเพศที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยรับรองไว้

(๓) แก้อไขให้ข้าราชการที่บ้านได้ถูกทำลายหรือเสียหายจนไม่สามารถพักอาศัยได้อันเนื่องมาจากภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม วาตภัย เป็นต้น มีสิทธิเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อซื้อบ้านหลังใหม่และนำมาเบิกจากทางราชการได้

(๔) แก้อไขปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการให้สอดคล้องกับบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๓ และบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการอัยการท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการอัยการ พ.ศ.๒๕๔๔

(๕) มาตรา ๗/๑ ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ใช่ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ โอนมาเป็นข้าราชการไม่ว่าครั้งใดก็ตาม การบรรจุและแต่งตั้งผู้โอนมาเป็นข้าราชการนั้นในท้องที่ใด ให้ถือว่าเป็นการบรรจุและแต่งตั้งในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกตามพระราชกฤษฎีกานี้ และไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามมาตรา ๗ (พระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๖)

(๖) มาตรา ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ใช่ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้โอนมาเป็นข้าราชการและมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้ว ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไป (พระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๖)

๒.๑.๒ การเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามมาตรา ๘ สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเกิดขึ้นในกรณีสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้าย สถานที่ทำการไปตั้งอยู่ในต่างท้องที่ กรณีที่สำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ต้องย้ายสำนักงานไปตั้งในท้องที่ใหม่ ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานแห่งนั้นต้องย้ายไปปฏิบัติราชการด้วย จึงได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย กรณีไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา ๗ ข้าราชการผู้นั้นย่อมมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจากทางราชการ เว้นแต่ กรณีที่สำนักงานที่ย้ายไปนั้นตั้งอยู่ในท้องที่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม ย่อมไม่เกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๒.๑.๓ ข้าราชการได้รับคำสั่งให้ย้ายไปในท้องที่มีเคหสถานของตนเองหรือคู่สมรส ตามมาตรา ๗(๒) ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านแม้กรรมสิทธิ์จะโอนไปแล้ว เว้นแต่บ้านนั้นถูกทำลายหรือเสียหายด้วยภัยพิบัติ** จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ย้ายไปท้องที่มีเคหสถานของตนเอง (มาตรา ๙)

๒.๑.๔ การงดหรือลดเบิกจ่ายเงินเดือนเนื่องจากการถูกตัดเงินเดือนหรือการลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่กระทบต่อสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๑๒) กรณีที่ข้าราชการเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านแต่ถูกตัดเงินเดือนหรือลาโดยไม่มีสิทธิได้รับ เงินเดือนจะนำเหตุการณ์ตัดเงินเดือนหรือลาดังกล่าวไปตัดสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้ข้าราชการผู้นั้นย่อมมีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้านเสมือนหนึ่งไม่มีการงดหรือลดเบิกจ่ายเงินเดือน เว้นแต่กรณีการลาติดตามสามีหรือภริยาซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

๒.๑.๕ ข้าราชการซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่หนึ่ง ต่อมาได้รับคำสั่งให้ย้ายไปต่างท้องที่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้าน (ค่าผ่อนชำระ ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้) ในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้ (มาตรา ๑๕, มาตรา ๑๘)

๒.๑.๖ ข้าราชการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่ประจำสำนักงานใหม่เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้ข้าราชการนำหลักฐานการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการตามเงื่อนไขดังนี้ (มาตรา ๑๗)

(๑) ตนเอง หรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้น จะเบิกจ่ายได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ จนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้ มาตรา ๑๗ (๑)

(๒) หากเช่าซื้อหรือกู้เงิน เพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้น จะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านหลังดังกล่าว มาตรา ๑๗(๒)

(๓) จะต้องเป็นการผ่อนชำระกับ สถาบันการเงิน และสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรา ๑๗(๓)

(๔) จะต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธินั้นอีก และเป็นการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ตามที่ได้เคยใช้สิทธิมาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว มาตรา ๑๗(๔)

(๕) หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้าน ให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการได้โดยให้คำนวณตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ม.๑๗(๕)

หมายเหตุ *** สถาบันการเงินเพื่อใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ได้แก่

- (๑) ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์
- (๒) รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ
- (๓) สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ
- (๔) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฯ
- (๕) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารอิสลามฯ
- (๖) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งดำเนินการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินตาม (๑)
- (๗) นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ

**** คำนวณตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

เงินกู้สูงกว่าราคาบ้าน

จำนวนเงินที่สามารถนำมาเบิกรายเดือน = $\text{ราคาบ้าน} \times \text{อัตราผ่อนชำระเงินกู้รายเดือน}$

จำนวนเงินกู้ทั้งหมด

๓. สิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้าน

- ๓.๑ นับแต่วันที่เช่าและอาศัยอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่
- ๓.๒ สิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือน หรืออยู่ในข่ายหมดสิทธิ

๔. ประเภทของการเบิก มี ๓ แบบ คือ

- ๔.๑ เช่าบ้าน
- ๔.๒ เช่าซื้อบ้าน
- ๔.๓ ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

กระทรวงการคลัง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียน หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแจ้ง ยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นใหม่ (ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐) มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้ประกาศใช้เป็นต้นไป

๑. การกำหนดที่พักสำหรับข้าราชการ เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ใช้ดุลพินิจกำหนดที่พักของทางราชการ

๑. มีความจำเป็นและเหมาะสม
๒. มีความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๓. สามารถปรับเปลี่ยนได้

โดยพิจารณาอย่างเท่าเทียมกัน กล่าวโดยสรุป ดังนี้

- บ้านพักของทางราชการ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือข้าราชการในด้านที่พักอาศัย
- สำหรับการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักระดับใดให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดที่พัก
- การจัดที่พักอาศัย ให้จัดแก่ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นจึงจัดให้แก่ข้าราชการรายอื่นซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการเป็นลำดับต่อไป

หลักเกณฑ์การจัดข้าราชการเข้าที่พักอาศัย

- จัดให้เข้าพักได้โดยไม่ต้องมีคำร้องขอ
- หากใช้สิทธิเช่าซื้อในท้องที่แล้ว ไม่ต้องจัดที่พักให้แก่ข้าราชการในท้องที่ที่ใช้สิทธิ
- ข้าราชการที่ต้องการใช้สิทธิต่อเนื่อง ตามมาตรา ๑๘ ให้ส่วนราชการจัดข้าราชการรายนี้เป็นรายสุดท้าย แต่หากมีที่พักว่างต้องเข้าพัก

๒. การสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่มีผลต่อสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน

(๑) เมื่อทางราชการได้จัดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในบ้านพัก แต่ปรากฏว่า ข้าราชการไม่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่จัดไว้ให้ ย่อมถือได้ว่าเป็นการสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก จึงเป็นผู้ไม่มีสิทธิขอรับเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการ หากต่อมาภายหลังบ้านพักของสำนักงานที่ข้าราชการรายได้นี้ปฏิบัติราชการอยู่ได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด ย่อมถือว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักอาศัย จึงถือว่าไม่เป็นผู้ต้องห้ามตาม नियมาตรา ๗(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการฯ จึงเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้

(๒) เมื่อข้าราชการได้เข้าพักอาศัยอยู่ในบ้านพัก ต่อมาสภาพบ้านพักทรุดโทรมจำเป็นต้องรื้อถอน เป็นผลทำให้ข้าราชการได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัย หากข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน เพื่ออาศัยอยู่จริง ก็ย่อมมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้จนกว่าการซ่อมแซมบ้านพักจะแล้วเสร็จ และสามารถเข้าพักอาศัยในบ้านพักได้ผู้มีอำนาจจะต้องจัดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการต่อไป

๓. การจัดทำทะเบียนคุมบ้านพัก ผู้มีอำนาจจัดบ้านพักจะต้องจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้า-ออกในบ้านพักของทางราชการตามแบบที่หน่วยงานกำหนด และในกรณีที่ผู้มีอำนาจจัดบ้านพักคนเดิมได้ย้ายไปหรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่แล้วจะต้องมอบทะเบียนคุมบ้านพักให้กับผู้มีอำนาจคนต่อไปทุกครั้ง

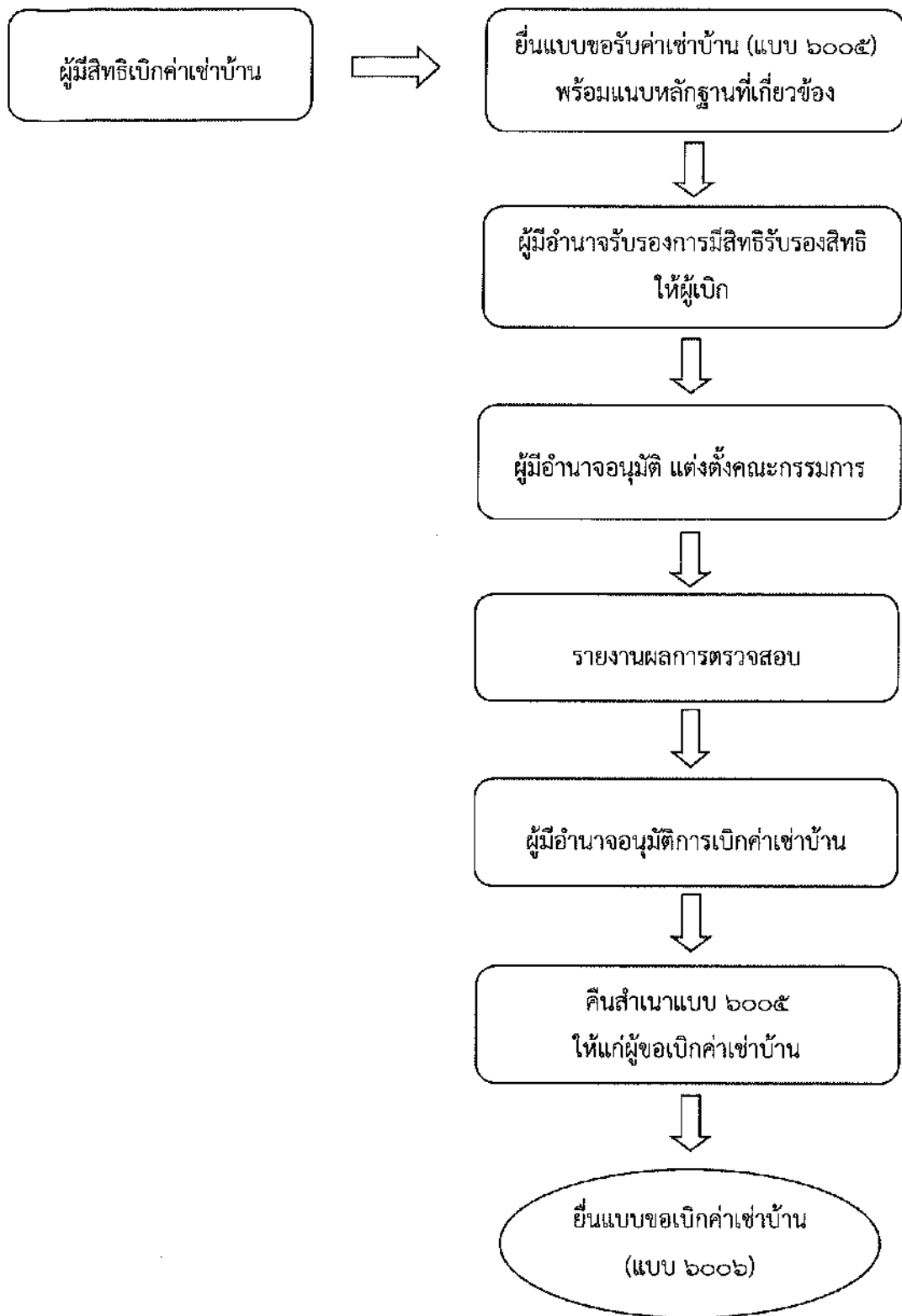
ขั้นตอนการขอเบิกค่าเช่าบ้าน

ขั้นตอนแรก การขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ณ สำนักงานที่ผู้นั้นปฏิบัติราชการ (เว้นแต่ระเบียบนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)
๒. ยื่นต่อผู้รับรองการมีสิทธิ
๓. เมื่อมีการรับรองการมีสิทธิแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. เมื่อกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบแล้ว ต้องทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

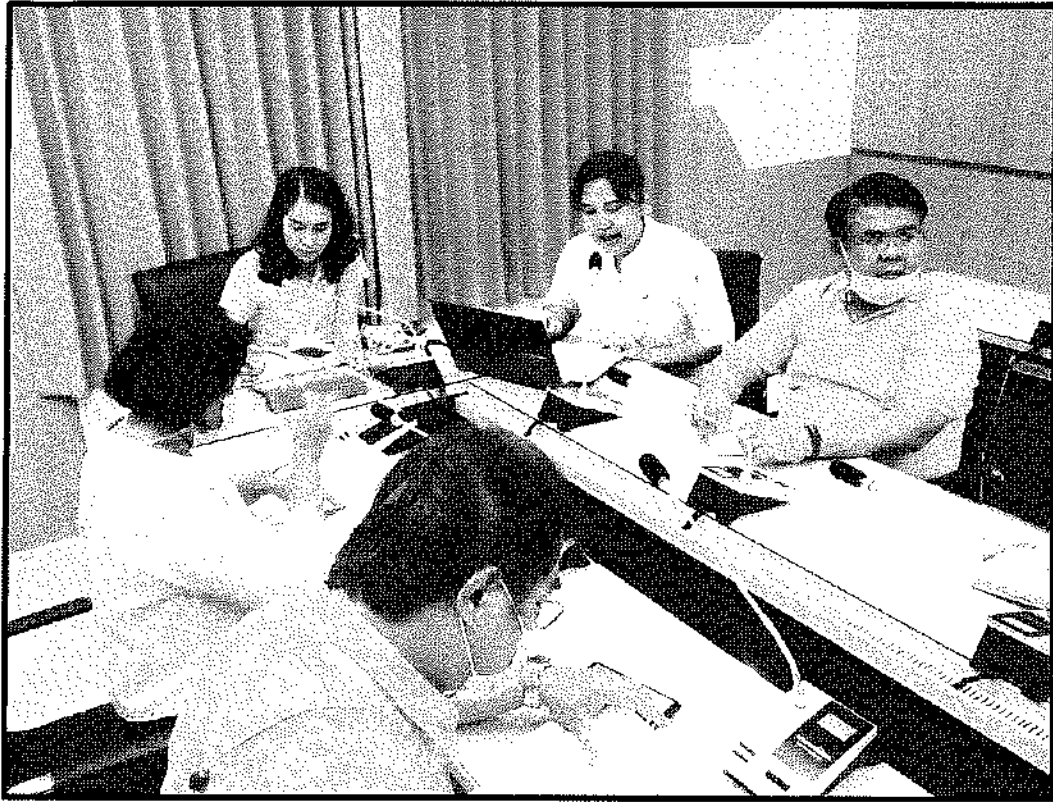
ขั้นตอนที่สอง การขอเบิกค่าเช่าบ้านรายเดือน

๑. ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้านรายเดือน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ผู้นั้นปฏิบัติราชการ



ขั้นตอนการขอเบิกค่าเช่าบ้าน

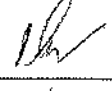
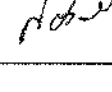
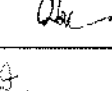
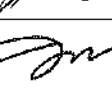
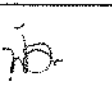
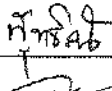
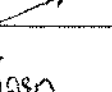
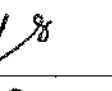
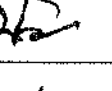
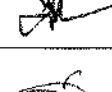
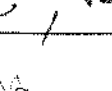
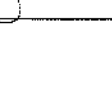
ภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี)
เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี





รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน ๑๗ คน ผู้เข้าร่วมฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้ ๑๗ คน คิดเป็น ๑๐๐%

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวอรพิน ชัดผาบ	คลังจังหวัดอุทัยธานี	
๒	นางสาวจุฬารณ ศรีสะอาด	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นายกิตติศักดิ์ ชื้อสตัย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๔	นางนันทยา ยัมภูผา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕	นางสาวกัญญ์วิริศดา คำคม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๖	นายวีรภัทร์ เดชยงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	นางสาวนริศรา เล่าหมีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๘	นางสาวพัทธ์ธีรา วรพันธ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๙	นางสุภาพร กอบสินคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวสุทธิณี จันทร์กระจ่าง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๑	นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวสิริกัลยา ไชยรัตน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเนตรนภา ตู๋ทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๔	นายนิรัญ เหล่าเซตกรกิจ	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	
๑๕	นางสาวจันทิมา สว่างกิจ	นักวิชาการคลัง	
๑๖	นางสาวสุวรรณี ไตรเนตร	เจ้าหน้าที่การคลัง	
๑๗	นางสาวพรลภัส แพกระจ่าง	นักวิชาการคลัง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๒๕๖๘ - ๙

ที่ อน ๐๐๐๓/๗๕๑๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๙๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม กำหนดตัวชี้วัดที่ ๖.๑ เรื่อง การถ่ายทอดและวัดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนดให้ส่งเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรพิน ชัดดาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

๘

การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
เรื่อง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

วิทยากร โดย

๑. นายกิตติศักดิ์ ชือสัตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวกัญญ์วิริศดา คำคม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓. นางสาวนริศรา เล่าหมีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ระเบียบนี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มี พระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ ของตนได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้ โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้ ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้ถือว่า กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๖ ถ้าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดในการนั้นเป็นการเฉพาะตัว ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง แต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้

มาตรา ๗ ในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องหน่วยงานของรัฐ ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเป็น เรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดหรือต้องร่วมรับผิด หรือในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องเจ้าหน้าที่ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่า เป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดหรือต้องร่วมรับผิด หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมี สิทธิขอให้ศาลที่พิจารณาคดีนั้นอยู่เรียกเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณีเข้ามาเป็น คู่ความในคดี ถ้าศาลพิพากษายกฟ้องเพราะเหตุที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องมิใช่ ผู้ต้องรับผิด ให้ขยายอายุความฟ้องร้องผู้ที่ต้องรับผิดซึ่งมิได้ถูกเรียกเข้ามาในคดีออกไปถึงหกเดือน นับแต่วันที่คำพิพากษานั้นถึงที่สุด

มาตรา ๘ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย เพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหม ทดแทนดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐได้ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรง สิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งจะมีได้เพียงใดให้คำนึงถึงระดับ ความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมิต้องให้ใช้เต็มจำนวน ของความเสียหายก็ได้ ถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบ การดำเนินงานส่วนรวม ให้หักส่วนแห่งความรับผิดดังกล่าวออกด้วย ในกรณีที่การละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน มีให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้ บังคับและเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น

มาตรา ๙ ถ้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย สิทธิที่จะเรียกให้อีกฝ่ายหนึ่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ตนให้มีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็น หน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นอยู่ในสังกัดหรือไม่ ถ้าเป็นการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้ามิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ทั้งสองประการตามวรรคหนึ่ง ให้มี กำหนดอายุความสองปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องใช้ค่าสินไหมทดแทน และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบ แต่กระทรวงการคลัง ตรวจสอบแล้วเห็นว่าต้องรับผิดชอบ ให้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนนั้นมีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่ วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้เสียหายเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๙ ผู้เสียหายจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ตนก็ได้ในการนี้ หน่วยงานของรัฐต้องออกไปรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้น โดยไม่ชักช้า เมื่อหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเช่นใดแล้วหากผู้เสียหายยังไม่พอใจในผลการวินิจฉัยของ หน่วยงานของรัฐก็ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วย คณะกรรมการกฤษฎีกาได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอที่ได้รับตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้นจะต้องรายงานปัญหาและอุปสรรคให้ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นทราบและขออนุมัติขยาย ระยะเวลาออกไปได้แต่ รัฐมนตรีดังกล่าวจะพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้อีกได้ไม่เกินหนึ่งร้อย แปดสิบวัน

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ ให้แก่ผู้เสียหายตามมาตรา ๘ หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ ผู้นั้นได้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ ประกอบกับมาตรา ๘ ให้หน่วยงานของ รัฐที่เสียหายมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นชำระเงินดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีระเบียบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ซึ่งต้องรับผิดชอบ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ สามารถผ่อนชำระเงินที่จะต้องรับผิดชอบนั้นได้โดยคำนึงถึงรายได้ฐานะ ครอบครัวและความรับผิดชอบ และพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบด้วย

มาตรา ๑๔ เมื่อได้มีการจัดตั้งศาลปกครองขึ้นแล้ว สิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการ วินิจฉัยร้องทุกข์ตามมาตรา ๑๑ ให้ถือว่าเป็นสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

ขั้นตอนการยื่นคำขอและการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน กรณีบุคคลภายนอกยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑. การกำหนดขั้นตอนการยื่นคำขอ

ข้อ ๑ ผู้เสียหายที่เป็นบุคคลภายนอก ทายาท หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี สามารถยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ผู้เสียหายเห็นว่าต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้พิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิด แก่ตนได้ตามแบบยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดแก่บุคคลภายนอกที่แนบท้าย

ข้อ ๒ ให้ผู้เสียหายที่เป็นบุคคลภายนอกกรอกข้อมูลในแบบยื่นคำขอตามข้อ ๑ ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา แล้วยื่นแบบดังกล่าวยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือยื่นผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒. การพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

ข้อ ๓ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำขอตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด หรือกระทรวงการคลัง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มิได้สังกัดหน่วยงานใด หรือหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่ง ในกรณี ที่มีความเสียหายเกิดจากผลการกระทำของเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงาน ออกใบรับคำขอให้ผู้เสียหายไว้เป็น หลักฐานตามใบรับคำขอที่แนบท้าย ในกรณีที่ผู้เสียหายยื่นคำขอผิดหน่วยงาน ให้หน่วยงานผู้รับคำขอส่งเรื่องไปยังหน่วยงาน ของรัฐที่เห็นว่าเป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบพิจารณาต่อไปโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ โดยให้ถือว่า หน่วยงานของรัฐได้รับคำขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนนับแต่วันที่ได้รับความขอที่ส่งมา

ข้อ ๔ ในกรณีที่รับคำขอ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอตามข้อ ๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด เพื่อดำเนินการพิจารณาคำขอดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานปัญหาและอุปสรรคให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัด หรือกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นทราบ เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาออกไปได้ โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้อีกได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามแนวทางและหลักเกณฑ์ การพิจารณาค่าสินไหมทดแทนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ “ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการ กระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้เสียหาย ทายาท หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณียื่นคำขอ ให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ แล้ว หากเห็นว่าเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจะพึงใช้โดยสถานใด เพียงใด ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา กำหนดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน แก่ร่างกายหรือชีวิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน ถ้าเป็นความเสียหายเกิด แก่เงิน ให้ใช้เป็นเงินตามจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้น ถ้าเป็นความเสียหายเกิดแก่ทรัพย์สินอื่น ให้ใช้ราคาสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาแล้ว หรือใช้ค่าซ่อมเพื่อให้ทรัพย์สินนั้นกลับคืนสู่สภาพเดิม โดยมีหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายของทรัพย์สินที่เสียหาย ค่าซ่อมตามใบเสร็จรับเงินของบริษัท ห้างหรือร้าน ที่ทำการซ่อม และใบกำกับภาษีเป็นต้น หน้า ๖ เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดจำนวนเงิน ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ตามความเหมาะสม และเป็นธรรม แล้วนำเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้