



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด การวิเคราะห์ข้อมูลการคลัง งานบริหารทั่วไป และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ณ วันเริ่มจ้าง
- ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกพิเศษฯ ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ ตามวุฒิที่ ก.พ.รับรอง
- (๒) เกเรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด <http://www.cgd.go.th/cs/uti/uti/หน้าหลัก.html> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)
- ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
- (๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีจะไม่รับพิจารณา

/๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี <http://www.cgd.go.th/cs/uti/uti/หน้าหลัก.html> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสอบถามได้ที่ ๐๕๖-๕๑๒๔๖๘ ถึง ๙

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐
- ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการตามนโยบายรัฐบาล

๕.๒ สอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่

- การใช้งาน Microsoft Word , Excel , Power Point
- การจัดทำ infographic โดยใช้ Power Point หรือโปรแกรมอื่น เป็นต้น

๕.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถ (ข้อเขียน) และสอบภาคปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์) ที่ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ด้วยคะแนนการสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จะปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี <http://www.cgd.go.th/cs/uti/uti/หน้าหลัก.html> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

การประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันที่ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
เงินนอกงบประมาณ (เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น)
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี)

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ ปี

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด..... เดือน..... พ.ศ.

เกิดที่แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

สภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () หม้าย บุตร..... คน

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์ติดต่อ..... e-mail.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์ติดต่อ..... e-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงาน

หน่วยงาน	ตำแหน่ง /ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. ถึง	เหตุผลที่ออก

๔. ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.				
๒.				
๓.				

หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล

ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

รับสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.