

บันทึกข้อตกลง

จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่ ๑ / ๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี นางสาวอรพิน ชัดผาบ ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ตามคำสั่ง จังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายยงยุทธ สุขพ่วง อยู่บ้านเลขที่ ๒ หมู่ ๔ ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๖๑๐๑ ๐๐๒๗ ๓๕๗ ๑ วันที่ออกบัตร ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง การจัดทำดังกล่าวได้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้น ให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ ที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค)

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เข้าเปิดสำนักงานเวลา ๐๗.๓๐ น. เย็นปิดสำนักงานเวลา ๑๗.๓๐ น.
๒. ทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
๓. ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ เวลา ๑๕.๓๐ น. ทุกวันทำการ
๔. ทำหน้าที่ถ่ายเอกสารและดูแลความเรียบร้อยเครื่องถ่ายเอกสาร
๕. ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานคลังจังหวัด
 - แจกหนังสือเวียนส่วนราชการและหนังสือเชิญประชุม
 - ลงทะเบียนรับหนังสือ - ส่งหนังสือ และเลขที่คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
 - แบบอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ดูแลเปิด - ปิดไฟและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าเดือนละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายยงยุทธ สุขพ่วง)



๖. รายงานปริมาณขยะมูลฝอยรายวัน

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัด

มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๖) โดยจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงเริ่มรับจ้างทำงานตามข้อ ๑ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างตามข้อ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้อนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างแล้ว โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ ๔ ในการรับจ้างทำงานตามข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามข้อบังคับและระเบียบของทางราชการดังนี้

๔.๑ วัน / เวลาปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. (พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น

๔.๒ การมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อและเวลามาทำงานไว้เป็นหลักฐานในใบเซ็นชื่อมาทำงานที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้และเมื่อเลิกงานต้องลงลายมือชื่อและเวลาไว้เป็นหลักฐานเช่นเดียวกัน

๔.๓ ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานในวันทำการปกติได้เพราะเจ็บป่วยให้ส่งใบลาป่วยต่อหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงานได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ/ปี หากลาป่วยเกิน ๖ วันทำการหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยสาเหตุอย่างอื่นของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างลงตามส่วนของงวดจ่ายค่าจ้างในเดือน โดยกำหนดให้ ๑ วันทำการเท่ากับ ๑ ส่วนในแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ การลาป่วยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการลาของทางราชการโดยอนุโลม

๔.๔ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและขยันหมั่นเพียร

๔.๕ การเดินทางไปราชการกรณีผู้รับจ้างต้องเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ตามคำสั่งหรือคำอนุมัติของผู้มีอำนาจเป็นครั้งคราว โดยมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลาง โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงตำแหน่งของผู้รับจ้างกับสิทธิของข้าราชการระดับปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอรพิน ขัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายยงยุทธ สุขพ่วง)

๔.๖ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ผู้รับจ้างต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติในวันทำการหรือในวันหยุด ตามคำสั่งหรือคำอนุมัติของผู้มีอำนาจเป็นครั้งคราว โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

กำหนดวันเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุผลความจำเป็นของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๕ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้างดังกล่าว หากผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กิจการหรือทรัพย์สินอย่างใด อย่างหนึ่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างให้ได้รับความสูญหายหรือเสียหายหรือบุบสลายอย่างใดก็ดี ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน ทุกกรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าการสูญหาย เสียหาย บอบสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยมีได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่บันทึกข้อตกลงนี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นระหนังกที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องทำงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ทั้งหมดด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานด้วยตนเองได้ในวันใด เมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนแล้ว ผู้รับจ้างอาจจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ได้ ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นความรับผิด หรือพ้นระหนังกที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของบุคคลอื่นผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิที่จะตรวจสอบการทำงานที่ทำได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่นั้น และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ตัดทอน ในกรณีที่งานตามบันทึกข้อตกลงนี้บกพร่องเพราะความผิดของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาอันสมควร กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ และความล่าช้าในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษอย่างอื่นที่มีมิได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารบันทึกข้อตกลง หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เปลี่ยนแปลงลักษณะของงาน โดยไม่ทำให้บันทึกข้อตกลงเป็นโมฆะแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายยงยุทธ สุขพ่วง)

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมด หรือลดราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของงานที่ยังไม่เสร็จตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลง

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๒) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างการจ้างแรงงานของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

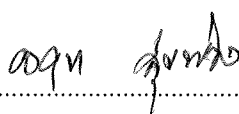
บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึกข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

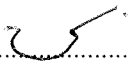
(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายยงยุทธ สุขพ่วง)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวนริศรา เล้าหมีสุข)



ประกาศจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดจันทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีได้จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ราย ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายยุกุท สุขพ่วง
บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท
(แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ อน ๐๐๐๓/๑๕๙๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๒๔๐๗ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ได้เจรจาตกลงกับนายยังยุทธ สุขพ่วง ผลปรากฏว่ายินยอมปฏิบัติงานรับจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเงื่อนไขและราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการจ้างต่อเนื่อง และลงนามในเอกสารประกาศผู้ชนะฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวอรพิน ขัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ ๐๐๐๓/๐๕๗๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ๒๔๐๗ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด โดยให้ดำเนินการเจรจากับผู้รับจ้างรายเดิม เพื่อดำเนินการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่จะดำเนินการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างรายเดิมยินยอมปฏิบัติงานรับจ้างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ภายในเงื่อนไขและราคาเดิม ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาด	นายยงยุทธ สุขพ่วง	๘๔,๐๐๐ แบ่งจ่ายในอัตราเหมาเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท รวม ๑๒ เดือน	๘๔,๐๐๐.- บาท
(แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		รวม	๘๔,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดการเจรจาดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสะอาด)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพัทธธิดา วรพันธ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุทธิดา จันทร์กระจ่าง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

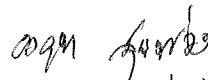
ที่ ๐๐๐๓/๖๑๐๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอราคางานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยข้าพเจ้านายยงยุทธ สุขพ่วง บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายยงยุทธ สุขพ่วง)
ผู้เสนอราคา

บันทึกการเจรจา

บันทึกฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ นายยงยุทธ สุขพ่วง บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้รับข้อเสนอการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานดูแลรักษาและทำความสะอาดโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑. ในเขตพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ เวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. โดยให้ลงเวลาการมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อและเวลามาทำงานไว้เป็นหลักฐาน ในใบเซ็นชื่อมาทำงานที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้และเมื่อเลิกงานต้องลงลายมือชื่อและเวลาไว้เป็นหลักฐานเช่นเดียวกัน

๒.๒ วันหยุดและนอกเวลาราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากค่าจ้างในข้อ ๑. ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นภายในสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานในวันทำการปกติได้เพราะเจ็บป่วย ให้ส่งใบลาป่วยต่อหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงานได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ/ปี หากลาป่วยเกิน ๖ วันทำการ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยสาเหตุอื่นของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างลงตามส่วนของงวดจ่ายค่าจ้างในเดือน โดยกำหนดให้ ๑ วันทำการเท่ากับ ๑ ส่วนในแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ การลาป่วยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการลาของทางราชการโดยอนุโลม

๒.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบอันเป็นเหตุที่พิจารณาได้ว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือประมาท ผู้ว่าจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเหตุและบอกเลิกจ้างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือไม่มาปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกจ้างถือว่าผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกข้อตกลง หรือจนถึงก่อนวันที่ผู้รับจ้างได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามที่กำหนด โดยค่าปรับจะหักจากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้รายเดือนในเดือนที่ทำผิดเงื่อนไขการจ้าง

บันทึกการเจรจาดังกล่าวนี้นี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ๖๖๖

ลงชื่อ.....กรรมการ ๖๖๖

ลงชื่อ.....กรรมการ ๖๖๖

บันทึกการเจรจา

บันทึกฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ นายยงยุทธ สุขพวง บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้รับข้อเสนอการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานดูแลรักษาและทำความสะอาดโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑. ในเขตพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ เวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. โดยให้ลงเวลาการมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อและเวลามาทำงานไว้เป็นหลักฐาน ในใบเซ็นชื่อมาทำงานที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้และเมื่อเลิกงานต้องลงลายมือชื่อและเวลาไว้เป็นหลักฐานเช่นเดียวกัน

๒.๒ วันหยุดและนอกเวลาราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากค่าจ้างในข้อ ๑. ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นภายในสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานในวันทำการปกติได้เพราะเจ็บป่วย ให้ส่งใบลาป่วยต่อหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงานได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ/ปี หากลาป่วยเกิน ๖ วันทำการ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยสาเหตุอื่นของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างลงตามส่วนของงวดจ่ายค่าจ้างในเดือน โดยกำหนดให้ ๑ วันทำการเท่ากับ ๑ ส่วนในแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ การลาป่วยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการลาของทางราชการโดยอนุโลม

๒.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบอันเป็นเหตุที่พิจารณาได้ว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือประมาท ผู้ว่าจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเหตุและบอกเลิกจ้างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือไม่มาปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกจ้างถือว่าผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกข้อตกลง หรือจนถึงก่อนวันที่ผู้รับจ้างได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามที่กำหนด โดยค่าปรับจะหักจากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้รายเดือนในเดือนที่ทำผิดเงื่อนไขการจ้าง

บันทึกการเจรจาดังกล่าวฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ อนุ ๐๐๐๓/๑๕๗๔

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน นายยุทธ สุขพ่วง

ตามที่ท่านมีข้อผูกพันกับผู้ว่าจ้างจังหวัดอุทัยธานีโดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
พนักงานทำความสะอาด เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วงเงินค่าจ้างรายเดือนเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สัญญาจ้างดังกล่าวใกล้สิ้นสุดแล้ว จังหวัดอุทัยธานีโดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี
มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖ โดยรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมือนเดิม วงเงินที่จะจ้างในอัตราเหมาเดือนละ
๗,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาจ้างจำนวน ๑๒ เดือน คิดเป็นค่าจ้าง รวมทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พัน-
บาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่ได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว หากท่านประสงค์จะดำเนินการรับจ้างต่อเนื่องใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาตกลงกับคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

อนึ่ง ในการจ้างครั้งนี้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาและตกลงจ้างจะมีสถานะเป็นเพียงผู้รับจ้างซึ่งจะมีสิทธิ
ที่ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามข้อตกลงผูกพันเท่านั้น โดยไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวจุฬาภรณ์ ศรีสะอาด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี

ที่ ๒๔๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

ด้วยจังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีจะดำเนินการงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบข้อ ๒๕ (๕) มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาวจุฬารณีย์ ศรีสะอาด | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวพัทธธีรา วรพันธ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสุทธินิ จันทร์กระจำง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดสัญญาหรือข้อตกลงเดิม

เพื่อให้การดำเนินการงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดเป็นไปด้วยความถูกต้องอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๑๐๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ภาคผนวก จ. จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวนริศรา เล่าหมีสุข | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวศิริพร จรุงโม่งค์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หลังจากตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี

ที่ ๒๔๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
งานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

ด้วยจังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีจะดำเนินการงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบข้อ ๒๕ (๕) มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาวจุฬารณีย์ ศรีสะอาด | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวพัทธ์ธีรา วรพันธ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสุทธิณี จันทร์กระจำ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดสัญญาหรือข้อตกลงเดิม

เพื่อให้การดำเนินการงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดเป็นไปด้วยความถูกต้องอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๑๐๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ภาคผนวก จ. จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

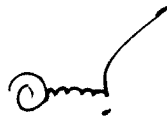
- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวนริศรา เล่าหมีสุข | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวศิริพร จรอุโมงค์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หลังจากตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ ๐๐๐๓/๖๕๗๗

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีมีความประสงค์จะจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดประจำสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จากผู้รับจ้างรายเดิมที่ดำเนินการจ้างอยู่แล้ว เพื่อดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๒. รายละเอียดของการจ้าง

จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดพื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง เพดาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานและผนังบริเวณภายนอกที่สามารถทำความสะอาดได้ถึงโดยปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา แบบเหมาจ่ายรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เข้าเปิดสำนักงานเวลา ๐๗.๓๐ น. เย็นปิดสำนักงานเวลา ๑๗.๓๐ น.

๒.๒ ทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

๒.๓ ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ เวลา ๑๕.๓๐ น. ทุกวันทำการ

๒.๔ ทำหน้าที่ถ่ายเอกสารและดูแลความเรียบร้อยเครื่องถ่ายเอกสาร

๒.๕ ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานคลังจังหวัดและงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- แจกหนังสือเวียนส่วนราชการและหนังสือเชิญประชุม

- ลงทะเบียนรับหนังสือ

- ลงทะเบียนส่งหนังสือ

- ลงทะเบียนรับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- ลงทะเบียนรับแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

- ดูแลปิด - เปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

๒.๖ รายงานปริมาณขยะมูลฝอยรายวัน

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาที่เคยจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขที่ ๑/๒๕๖๕) ในอัตราเหมารายเดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต่อเนื่องจากที่เคยจ้างไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ค)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบข้อ ๒๕ (๔) (๕) ประกอบด้วย

๘.๑ คณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

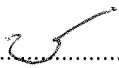
- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------|
| (๑) นางสาวจุฬารณีย์ ศรีสะอาด | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวพัทธ์ธีรา วรพันธ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวสุทธิณี จันทร์กระจำง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

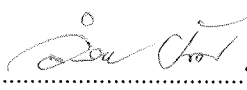
๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| (๑) นางสาวนริศรา เลาห์มีสุข | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวศิริพร จรุงโม่งค์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| (๓) นางลดาวัลย์ พวงสมบัติ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

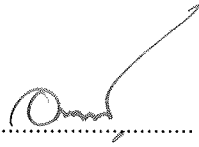
รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบในรายงานดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี