

บันทึกข้อตกลง จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๒ / ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างจังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี นางสาววิมลพัชร บัวเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนคลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด เลขที่ ๙๙/๓๗๔ หมู่ ๑๔ ตำบลวัดไทรย์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดย นางอุไรวรรณ เตสุชาตะ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในการทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและบริษัทผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑ เครื่อง คือ

เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ยี่ห้อ CANON IR-26301 ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที

๑. ค่าเช่าเครื่อง จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท / เดือน

๒. ค่าถ่ายเอกสารขาว-ดำต่อแผ่น A๔ จำนวน ๐.๒๕ สตางค์ / สำเนา

๓. คัดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ คัดตามปริมาณการใช้งานจริง

- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ ฟรี จำนวน ๑๑,๐๐๐ สำเนา / ๑๑ เดือน

๔. จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. ฟรี การบริการและวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น กระดาษ

๖. แจ้งซ่อม ฟรี โทร. ๐๕๖-๐๐๙๕๕๗-๘

๗. สัญญาเช่ากำหนด ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐

กันยายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่บริษัทผู้ให้เช่าประสงค์จะนำเครื่องถ่ายเอกสารรายใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้มาติดตั้งให้ผู้เช่าบริษัทผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และเครื่องถ่ายเอกสารรายการใดที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้ จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

- ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....บริษัทผู้ให้เช่า

(นางอุไรวรรณ เตสุชาตะ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด



ข้อ ๓ อัตราค่าเช่าและการชำระค่าเช่า

โดยกำหนดการจ่ายเงินแบ่งออกเป็นรายเดือน รวม ๑๑ เดือน ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในราคาเหมาจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ใช้งานถ่ายเอกสาร/พิมพ์เอกสารขาว-ดำ ได้ฟรี ๑๑,๐๐๐ สำเนา / ๑ เดือน ส่วนเกินคิดในอัตราสำเนาละ ๐.๒๕ สตางค์ ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว การจ่ายเงินจะจ่ายภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

วงเงินที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) จากงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขานครสวรรค์ เลขบัญชี ๖๐๕-๐-๒๑๘๕๙-๕ ชื่อบัญชี บริษัท เอส.เค.เซอร์วิส โอ.เอ จำกัด

ข้อ ๔ การส่งมอบและการติดตั้ง

บริษัทผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้ถูกต้องครบถ้วน ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และส่งมอบให้กับผู้เช่าตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ การให้บริการ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซม

บริษัทผู้ให้เช่า ตกลงว่าจะต้องจัดให้บริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารตลอดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้ โดยจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารหรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับ และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๖ การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์เครื่องถ่ายเอกสาร ตามบันทึกข้อตกลงนี้บริษัทผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้เครื่องถ่ายเอกสารนี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยผู้เช่าไม่ได้ดัดแปลงจากเดิม บริษัทผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากบริษัทผู้ให้เช่ามิอาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว บริษัทผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้บริษัทผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่รอช้า

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

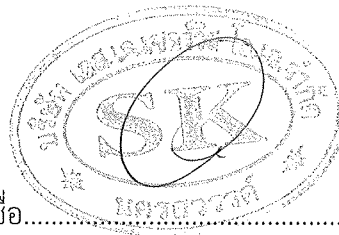
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....บริษัทผู้ให้เช่า

(นางอุไรวรรณ เตสุชาตะ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด



ข้อ ๗ ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

กรณีเครื่องถ่ายเอกสาร เกิดความเสียหายจากสภาพการใช้งานปกติ บริษัทผู้ให้เช่า จะต้องดำเนินการทุกประการตามความจำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนสู่สภาพการใช้งานได้ดีดังเดิม โดยเร็วที่สุด ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ทันที จำเป็นต้องรอการเปลี่ยนอะไหล่ บริษัทผู้ให้เช่าจะต้อง ดำเนินการนำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ามาสำรองให้ผู้เช่า

การรับผิดชอบต่อความเสียหายนี้ ไม่รวมความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ผิดพลาด ของผู้เช่า เช่น เครื่องตกกระแทก เครื่องหรืออุปกรณ์ภายในสูญหาย ไฟไหม้ ภัยธรรมชาติ หรือ โจรกรรม ฯลฯ ซึ่งความเสียหายดังกล่าว เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๘ เหตุสุดวิสัย

คู่ตกลงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะไม่รับผิดชอบต่อคู่ตกลงอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถปฏิบัติตาม บันทึกรับส่งข้อมูลนี้ได้ โดยมีสาเหตุจากสุดวิสัย เช่น การปิดล้อมสำนักงาน น้ำท่วม เหตุระเบิด สงคราม ไฟฟ้าดับ ไฟไหม้ ภัยธรรมชาติ โจรกรรม หรือเกิดจากสถานการณ์อื่นใดนอกเหนือจากการควบคุมของคู่ตกลง ฝ่ายนั้น ซึ่งถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม คู่ตกลงดังกล่าวจะต้องใช้ความพยายามตามสมควร เพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว

ข้อ ๙ กฎหมายที่บังคับ

บันทึกข้อตกลงนี้รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่ตกลงให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมาย แห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๑๐ การยกเลิกสัญญา

กรณีผู้เช่า ค้างชำระแก่บริษัทผู้ให้เช่า แม้ถูกทวงถามยังเพิกเฉยไม่ยอมชำระตามกำหนด บริษัทผู้ให้เช่า มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนกำหนดและนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับ ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระ ค่าเช่าที่ค้างชำระให้แก่บริษัทผู้ให้เช่าจนกว่าจะครบ และกรณีที่บริษัทผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสาร หรือเพิกเฉยต่อการแก้ไขหรือไม่แก้ไขให้เครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้เป็นปกติ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิก บันทึกข้อตกลง โดยให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าจนถึงวันสุดท้ายของการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้เช่าและบริษัทผู้ให้เช่า ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)

ลงชื่อ.....บริษัทผู้ให้เช่า

(นางอุไรวรรณ เตสุชาตะ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสุวรรณี ไตรเนตร)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1101 01562 09 1
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง อไรรณ เตสุชาตะ

Mrs O.

name Tesuchata

เกิดวันที่ 7 มี.ค. 2505

Date of Birth 7 Mar 1962

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 44/1 หมู่ที่ 8 ต.วัดไทรย์ อ.เมืองนครสวรรค์

จ.นครสวรรค์

4 มี.ย. 2563

วันออกบัตร

4 มิ.ย. 2563

Date of Issue

(นายธนวัฒน์ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

6 มี.ค. 2572

วันหมดอายุ

6 Mar. 2025

Date of Expiry



6001-05-05041424



สำเนาถูกต้อง



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 242837

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วรีบแจ้งความตักเตือนสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือเล่มใหม่ กรณีสมุดคู่มือหายเป็นกรณีการเดิม ให้นำสมุดคู่มือเล่มเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสมาารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่แท้จริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 605
Office

บัญชีเลขที่ 605-0-21859-5
Account No.

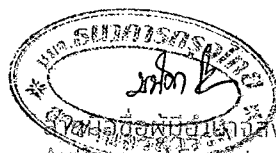
สาขานครหลวง

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ จำกัด

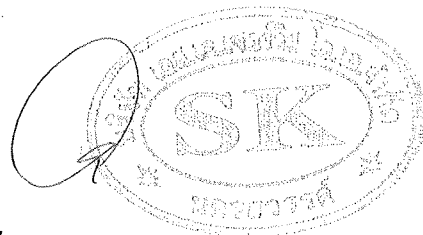


กรุงไทย
Krungthai



ผู้ลงนาม
Authorized Signature

SA JA 0243014



ที่ 2200/2565

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นาง อุไรวรรณ เตสุชาตะ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0605544000012
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่อนุมัติ	18 มิถุนายน 2565

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน พ.ศ. 2566



นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่ระบุไว้ใน
งบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2564



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

โรงเรียนวัดบ้านดง

[illegible][illegible]

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

Figure 6

หิ้งง่สยท


 THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 997374

ສຳນັກງານ/ໂຮງຮຽນ ສີໂຄດສະຫວັນ ວິທະຍາໄລ ສຳນັກງານ/ໂຮງຮຽນ ສີໂຄດສະຫວັນ ວິທະຍາໄລ

[illegible][illegible]

အောက်ဖော်ပြပါ.....

အောင်ကျော်လင်းဝင်း

ធានាសុខភាព

[illegible]

১৭৭৭

คำเตือน

பெரியகல்புத்தொண்டி

0	6	0	5	5
4	4	0	0	0
-	0	1	-	2



กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครสวรรค์

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2544

ออกให้ ณ วันที่ 3 มกราคม 2544

นายสมศักดิ์ คุ้มทรัพย์

นายทะเบียน



สำเนาถูกต้อง

ที่ นว. 003129



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครสวรรค์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ นว. 003129

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ นว. 003129



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครสวรรค์
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2544 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0605544000012

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส.เค.เซอร์วิส โอ.เอ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางอุไรวรรณ เตสุชาตะ

2. นายกิตติชัย เตสุชาตะ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางอุไรวรรณ เตสุชาตะ ลงลายมือชื่อและประทับตรา
สำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/

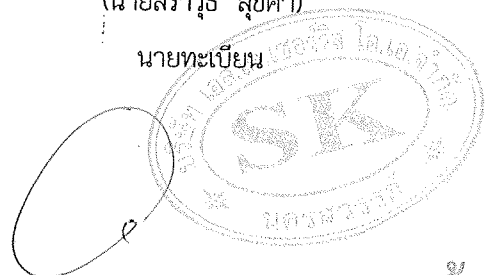
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99/374 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดทราย อำเภอมโนนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 59 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(นายสราวุธ สุขคำ)

นายทะเบียน



สำเนาถูกต้อง

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Toward Digital
Transformation





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี...59...ข้อ ดังนี้

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า ข้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สิน

ใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนอ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ค้ำประกัน สืบแทนทำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประจักษ์ การ

หาสมาชิกให้สมาคม และการให้หลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิต

ด้วยวิธีการอื่น โดยหลักประกันหรือใบค้ำประกัน รวมทั้งการรับ ดอก โอน และสืบทอดสิ่งอื่น หรือตราสารที่

เปลี่ยนมือไปอย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) ทำเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ ในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุประสงค์ประกอบกิจการ

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว

พริกไทย ปอ นุ่น ผัก ถั่ว งา หอม ไม้ยาง ไม้ผล ไม้ ของไม้ สมุนไพร พืชสวน ไข่สัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์

ขนและ น้ตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและ

เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำทอเย็บร้อน

เครื่องทำทอเย็บเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์

เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร

เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า กาย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่อง

สำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น



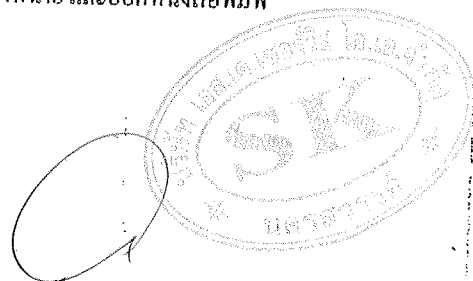
สำเนาถูกต้อง





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี...59.....ข้อ ดังนี้

- (11) ประกอบกิจการค้ารับรถและไปรษณีย์รถยนต์และสัตว์...เครื่องเวชภัณฑ์...เคมีภัณฑ์...เครื่องมือ.....
...แพคเกจและเครื่องประดับ...อุปกรณ์การพิมพ์...อุปกรณ์การพิมพ์...อุปกรณ์การพิมพ์...อุปกรณ์การพิมพ์.....
- (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุที่เกี่ยวเนื่องดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่อง
คำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุก
ประเภท สี เครื่องมือพาตี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือ
สำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของ
ต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการค้าทาน ทาสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอก
ปศุสัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิต
เซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปุด โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ
โรงงานกระดาษ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยาง
รถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา
โรงงานเกลือ โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ
โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการ โรงงานแป้ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แปะปลา สะพานปลา



สำเนาถูกต้อง





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....52.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ที่ถาวร ถนน สะพาน.....

เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์ และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนตากอากาศ สวนมลิลา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการขนถ่าย รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการตั้งบ้านจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(29) ประกอบกิจการคิดพิมพ์ ตัดเย็บ เสริมสวย สดเชียนและจักรรีดเสื้อผ้า

(30) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายภาพ ส้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(31) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(32) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด น้ำมันอากาศยาน สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(33) ประกอบกิจการบริการทางด้านการกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโรงงาน



สำเนาถูกต้อง





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....59.....ข้อ ดังนี้

- (34) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (35) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (36) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (37) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไจและผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับแพทย์ การอนามัย
- (38) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (39) ประกอบกิจการประมวลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (40) ประกอบกิจการซื้อ หรือขาย อสังหาริมทรัพย์ และรับโอนสิทธิการเช่า การเช่าซื้อ การได้สิทธิครอบครอง การให้สิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกิน การให้สิทธิในภาระจำยอม หรือภาระคิดพันใด ๆ อันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- (41) ประกอบกิจการรับจ้างคงอสังหาริมทรัพย์ เพื่อบริการการขายสินค้าเงินเชื่อตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือการเข้าทำงานของลูกจ้าง
- (42) ประกอบกิจการทำน้ำดื่ม น้ำอัดลม ไฟฟ้า ประปา
- (43) ประกอบกิจการบริการสถานออกกำลังกาย และสถานจัดงานทุกประเภท
- (44) ประกอบกิจการขนส่งเครื่องใช้ทางการค้ากำลังกาย เครื่องกีฬา รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว



สำเนาถูกต้อง





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....52.....ข้อ ดังนี้

(45) ประกอบกิจการรับพัฒนาที่ดิน ถมดิน ขุดสระ ตกแต่งสวนสาธารณะ และสวนภายในบ้าน อาคาร และสถานที่ทำการต่าง ๆ เก็บขยะการรักษาความปลอดภัยพร้อมให้คำปรึกษาและวางรูปแบบการรักษาความปลอดภัย

(46) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตรกรรมทุกชนิด ตู้แช่เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องวิทยุ เครื่องโทรศัพทเคลื่อนที่มือถือ เครื่องเล่นแบบพกพา

(47) ประกอบกิจการรับซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

(48) ทำการขอสินเชื่ออาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดออกหนังสือค้ำประกัน รับรองค้ำประกันเงิน อ่าวาล์วเงิน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ทั้งหมด

(49) ประกอบกิจการค้าและผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสารโทรคมนาคมทุกชนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดทุกประเภท รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว ตลอดจนการรับติดตั้ง การซ่อมบำรุงรักษา การคิดค้นและการออกแบบชิ้นใหม่ซึ่งสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(50) ประกอบกิจการ จัด ขาย ให้เช่าจัด หรือขายโดยการชำระราคาเป็นงวด ๆ ซึ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และสินค้าอื่นตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ แต่ในกรณีที่จะทำการกู้ยืมเงิน หรือเบิกเงินเกินบัญชี เพื่อใช้ในการดังกล่าวข้างต้น จะทำการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือบริษัทประกันภัยหรือสถาบันการเงินเท่านั้น ทั้งนี้โดยไม่ได้นำเงินจากนิติบุคคลหรือบุคคลทั่วไปแต่อย่างใด

(51) ศึกษา พัฒนา จัดแปลง แก๊สโซลีน เทคโนโลยีต่าง ๆ ของระบบการถ่ายเอกสารทุกประเภท

(52) นำเข้า เครื่องถ่ายเอกสารใหม่ พร้อมอุปกรณ์ทุกชนิด

(53) นำเข้า เครื่องถ่ายเอกสารใช้แล้ว พร้อมอุปกรณ์ทุกชนิด

(54) รับจ้าง บริการซ่อม แก๊สโซลีนแปลง เครื่องถ่ายเอกสารใช้แล้วทุกชนิด

(55) รับจ้าง บริการ ถ่ายสำเนาเอกสารทุกชนิด

(56) จำหน่าย บริการ ซ่อมแซม แลกเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด



สำเนาถูกต้อง





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี...59.....ข้อ ดังนี้

(57) บริการให้เช่า เครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด

(58) ส่งออกเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

(59) ฝึกอบรม พัฒนาช่างฝีมือ เกี่ยวกับระบบและเครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด



สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0605544000012
เลขประจำตัว

ชื่อ บรณ

เลข.เค.จ.ร.วิ. 18.18. จากัด

ที่อยู่ เลขที่ 99/374 ม.14
ต.โคกโพธิ์

อ.เมืองนครสวรรค์ นพ.การุณ 60000
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

ออกให้ ณ
(นายวิเชียร ใจผาสุข)

ลงชื่อ
ดร.ทศพร ใจผาสุข
๒๖ มี.ค. ๒๕๕๕

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ



สำเนาถูกต้อง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1101 01562 09 1

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อุไรวรรณ เตสุชาตะ

Name Mrs. U.

Family name Tesuchata

เกิดวันที่ 7 มี.ค. 2505

Date of Birth 7 Mar. 1962

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 44/1 หมู่ที่ 8 ต.วัดใหญ่ อ.เมืองนครสวรรค์

จ.นครสวรรค์

4 มี.ย. 2563

วันออกบัตร

4 มี.ย. 2572

Date of issue

(นายธนากร จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

6 มี.ค. 2572

วันหมดอายุ

6 Mar. 2029

Date of Expiry



6001-08-06041424



สำเนาถูกต้อง



ประกาศจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา งานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ เครื่อง กับ บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๕๒

ที่ ๐๐๐๓/๒๕๐๘

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ไว้ใช้งาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะ การเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงเช่า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ยี่ห้อ CANON IR-26301 ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ๑. ค่าเช่าเครื่อง จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท / เดือน ๒. ค่าถ่ายเอกสารขาว-ดำต่อแผ่น A๔ จำนวน ๐.๒๕ บาท / สำเนา ๓. คัดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ คิดตามปริมาณการใช้งานจริง - ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ ฟรี จำนวน ๑๑,๐๐๐ สำเนา / ๑๑ เดือน ๔. จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ๕. ฟรี การบริการและวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น กระดาษ ๖. แจ้งซ่อม ฟรี โทร. ๐๕๖-๐๐๙๕๕๗-๘ ๗. สัญญาเช่า ๑๑ เดือน	บริษัท เอส. เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด	๓๓,๐๐๐.-	๓๓,๐๐๐.-
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)	รวม	๓๓,๐๐๐.-	๓๓,๐๐๐.-

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอุทัยธานีโดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายวิรัช เดชรงค์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ ๐๐๐๓/๑๘๐๗

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีมีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่องไว้ใช้งาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง-อุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี กับ บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ตามระเบียบและคำสั่ง ดังนี้

๑. กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๑)

๒. คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี มอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒ การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุทุกวิธี รวมถึงการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ภายในวงเงินตาม แผนพ.จ. ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี โดยมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดภูมิภาคครั้งหนึ่งในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๑) วิธีคัดเลือก (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และมาตรา ๕๖ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ค) (ง) (ฉ) (ช) (เอกสารแนบ ๒)

จึงขอรายงานการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงานเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง รักษา จึงมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ประกอบกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ สามารถส่งพิมพ์งานผ่านระบบ LAN จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) เนื่องจากต้นทุนในการพิมพ์งานจากเครื่องถ่ายเอกสารต่ำกว่าการพิมพ์งานผ่านเครื่องพิมพ์ปกติ

๒. รายละเอียดการเช่า

เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ยี่ห้อ CANON IR-26301 ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที

๒.๑ ค่าเช่าเครื่อง จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท / เดือน

๒.๒ ค่าถ่ายเอกสารขาว-ดำต่อแผ่น A๔ จำนวน ๐.๒๕ บาท / สำเนา

๒.๓ คัดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ คัดตามปริมาณการใช้งานจริง

- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ ฟรี จำนวน ๑๑,๐๐๐ สำเนา / ๑๑ เดือน

๒.๔ จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๒.๕ ฟรี การบริการและวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น กระดาษ

๒.๖ แจกซ่อม ฟรี โทร. ๐๕๖-๐๐๙๕๕๗-๘

๒.๗ สัญญาเช่า ๑๑ เดือน

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

เป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ระยะเวลา ๑๑ เดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

วงเงินที่จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) จากงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายเดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเวลา ๑๑ เดือน

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวพัทธธิดา วรพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน รายงานข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี

ที่ ๓๘๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๒๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดอุทัยธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการของจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล สามารถตอบสนองการปฏิบัติราชการให้เกิดความคล่องตัว และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๒๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๒.๑ ผนวก ก มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ และการประสานงานกับส่วนราชการ

๒.๒ ผนวก ข มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในการปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการในการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒.๓ ผนวก ค มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนในการปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ตนสังกัด

๒.๔ ผนวก ง มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในพื้นที่อำเภอ

๒.๕ ผนวก จ

๒.๕ ผนวก จ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓. อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี สกวนไว้เป็นการเฉพาะ

๓.๑ งานที่เกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ งานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ งานราชการลับและความมั่นคงของชาติ

๓.๒ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือจังหวัด รวมทั้งงานที่กระทรวง ทบวง กรม หรือ รัฐวิสาหกิจ ส่งการมาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๓ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ

๓.๔ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในกรณีการบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงิน การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๕ การอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน

๔. การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อำนาจกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก ให้ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแลการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามแผน การติดตาม ประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายสำคัญขอให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและสั่งการด้วยตนเอง หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งการปฏิบัตินโยบายสำคัญดังกล่าว โดยเร็ว ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรักษาราชการแทนแล้วแต่กรณี แล้วรับรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔.๒ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นกรม มอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ส่วนราชการใด จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณามอบอำนาจเป็นกรณีๆ ไป เว้นแต่ เป็นเรื่องที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจไปแล้ว

๔.๓ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเห็นว่าเป็นกรณีเร่งด่วน ให้เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดอีกท่านหนึ่งพิจารณาสั่งการแทน และเมื่อวินิจฉัยสั่งการแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเจ้าของเรื่อง เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบทราบโดยเร็ว

๔.๔ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรายงานส่วนกลาง หรือประสานงานกับส่วนราชการนอกเขตจังหวัด ให้ลงนามโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นการรายงานเกี่ยวกับสถิติ หรืองานปกติประจำ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้



๔.๕ ในกรณี...

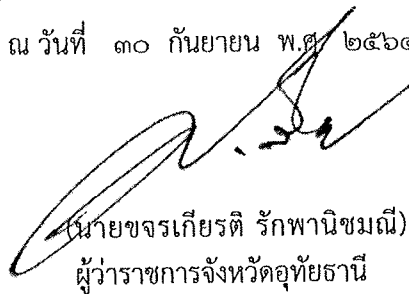
๔.๕ ในกรณีที่ส่วนราชการเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานการประชุม ถ้าเป็นการประชุมเพื่อติดตามงานในวาระปกติ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ เป็นประธานการประชุม ยกเว้น การประชุมที่เป็นงานนโยบายสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของรัฐบาลหรือหน่วยงาน ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๕. หากการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหาไม่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการ

๖. บรรดาคำสั่งใดๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาค และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ชัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ผนวก จ.

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมอบอำนาจการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

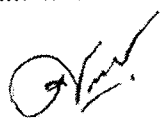
๒. การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุทุกวิธี รวมถึงการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ภายในวงเงินดังนี้

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด	วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
(๒) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๓) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๔) นายอำเภอ	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๗) สาธารณสุขอำเภอ (เฉพาะเงินบำรุงและเงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข)	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสาระสำคัญของสัญญาตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ก่อนดำเนินการ และสงวนวิธีตามมาตรา ๕๖ (๑) วิธีคัดเลือก (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และมาตรา ๕๖ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ค) (ง) (ฉ) (ช)

๓. การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ให้ยึดถือกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ “ไปร้งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้”

๔. ให้ส่วนราชการสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๕๒

ที่ อน ๐๐๐๓/๑๓๐๖

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสืบราคาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ

เรียน คลังจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีมีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง ใ้ใช้งาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง-อุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี นั้น

ฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการสืบราคา เพื่อใช้ในงานดังกล่าวข้างต้น โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ร้าน โดยเรียงราคาจากน้อยไปมาก ดังนี้

รายการ	จำนวน	บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ร้านกิจวัตรภัณฑ์
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล	๑ เครื่อง	เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ฟรีเดือนละ ๑๑,๐๐๐ แผ่น/เดือน ส่วนเกิน แผ่นละ ๒๕ สตางค์ จำนวน ๑๑ เดือน	เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ฟรีเดือนละ ๙,๐๐๐ แผ่น/เดือน ส่วนเกิน แผ่นละ ๓๕ สตางค์ จำนวน ๑๑ เดือน	เดือนละ ๓,๓๐๐ บาท ฟรีเดือนละ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน ส่วนเกิน แผ่นละ ๓๕ สตางค์ จำนวน ๑๑ เดือน
รวมเป็นเงิน		๓๓,๐๐๐ บาท	๓๓,๐๐๐ บาท	๓๖,๓๐๐ บาท

จึงเรียนมาขออนุมัติให้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัท เอส.เค. เซอร์วิส โอ.เอ. จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และขอใช้เป็นเกณฑ์ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายละเอียดข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดอุทัยธานี