

บันทึกข้อตกลง จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๒ / ๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี นางสาวอรพิน ชัดผาบ ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๗๑ - ๗๒ หมู่ ๙ ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยนางสาวณิชา เกตุทองคำ พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันในการทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและบริษัทผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑ เครื่อง คือ

เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ยี่ห้อ ริโก้ ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที รุ่น U๓๑MMP๓๐๕๕SP หมายเลขเครื่อง C๓๕๗P๔๐๑๑๓๕

๑. ค่าเช่าเครื่อง จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท / ๓ เดือน
๒. ค่าถ่ายเอกสารขาว-ดำต่อแผ่น A๔ จำนวน ๐.๓๕ บาท / สำเนา
๓. คัดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
 - ปริมาณถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ จำนวน ๙,๐๐๐ สำเนา / ๑ เดือนรวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ $[๑ + (๒ \times ๓)] =$ จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท / ๓ เดือน
๔. จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๕. ฟรี การบริการและวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น กระดาษ
๖. แจ้งซ่อม ฟรี ผ่านระบบ Call Center ๑๘๐๐ ๒๕ ๕๕ ๗๙
๗. สัญญาเช่า ๑๒ เดือน

ในกรณีที่บริษัทให้เช่าประสงค์จะนำเครื่องถ่ายเอกสารรายใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้มาติดตั้งให้ผู้เช่าบริษัทผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และเครื่องถ่ายเอกสารรายการใดที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าว นั้น จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้
- ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....บริษัทผู้ให้เช่า

(นางสาวณิชา เกตุทองคำ)

พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด



ข้อ ๓ อัตราค่าเช่าและการชำระค่าเช่า

ผู้เช่าและบริษัทผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งได้รวมค่าบำรุงรักษา ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าให้แก่บริษัทผู้ให้เช่า ดังนี้

- อัตราถ่ายเอกสาร / พิมพ์เอกสาร จำนวน ๙,๐๐๐ สำเนา / ๑ เดือน

ส่วนเกินคิดในอัตราสำเนาละ ๐.๓๕ บาท

การชำระค่าเช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ ได้รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่าย ดังนี้

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๔ งวด

งวดที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๔ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

วงเงินที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) จากงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสละ ๙,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๔ การส่งมอบและการติดตั้ง

บริษัทผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และส่งมอบให้กับผู้เช่าตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ การให้บริการ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซม

บริษัทผู้ให้เช่า ตกลงว่าจะต้องจัดให้บริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารตลอดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้ โดยจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารหรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับ และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....บริษัทผู้ให้เช่า

(นางสาวณิชา เกตุทองคำ)

พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ข้อ ๖ การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์เครื่องถ่ายเอกสาร ตามบันทึกข้อตกลงนี้บริษัทผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้เครื่องถ่ายเอกสารนี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยผู้เช่ามิได้ตัดแปลงจากเดิม บริษัทผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากบริษัทผู้ให้เช่ามิอาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว บริษัทผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้บริษัทผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่รอช้า

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

กรณีเครื่องถ่ายเอกสาร เกิดความเสียหายจากสภาพการใช้งานปกติ บริษัทผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทุกประการตามความจำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนสู่สภาพการใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด ในกรณีที่มิอาจดำเนินการได้ทันที จำเป็นต้องรอการเปลี่ยนอะไหล่ บริษัทผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการนำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาสำรองให้ผู้เช่า

การรับผิดชอบต่อความเสียหายนี้ ไม่รวมความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ผิดพลาดของผู้เช่า เช่น เครื่องตกระเบิด เครื่องหรืออุปกรณ์ภายในสูญหาย ไฟไหม้ ภัยธรรมชาติ หรือ โจรกรรม ฯลฯ ซึ่งความเสียหายดังกล่าว เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๘ เหตุสุดวิสัย

คู่ตกลงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะไม่รับผิดชอบต่อคู่ตกลงอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยมีสาเหตุจากสุดวิสัย เช่น การปิดล้อมสำนักงาน น้ำท่วม เหตุระเบิด สงคราม ไฟฟ้าดับ ไฟไหม้ ภัยธรรมชาติ โจรกรรม หรือเกิดจากสถานการณ์อื่นใดนอกเหนือจากการควบคุมของคู่ตกลงฝ่ายนั้น ซึ่งถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม คู่ตกลงดังกล่าวจะต้องใช้ความพยายามตามสมควรเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว

ข้อ ๙ กฎหมายที่บังคับ

บันทึกข้อตกลงนี้รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่ตกลงให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๑๐ การยกเลิกสัญญา

กรณีผู้เช่า ค้างชำระแก่บริษัทผู้ให้เช่า แม้ถูกทวงถามยังเพิกเฉยไม่ยอมชำระตามกำหนด บริษัทผู้ให้เช่า มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนกำหนดและนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับ ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าที่ค้างชำระให้แก่บริษัทผู้ให้เช่าจนกว่าจะครบ และกรณีที่บริษัทผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารหรือเพิกเฉยต่อการแก้ไขหรือไม่แก้ไขให้เครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้เป็นปกติ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง โดยให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าจนถึงวันสุดท้ายของการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....บริษัทผู้ให้เช่า

(นางสาวณิชา เกตุทองคำ)

พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้เช่าและบริษัทผู้ให้เช่า
ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ.....บริษัทผู้ให้เช่า
(นางสาวณิชา เกตุทองคำ)
พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสุวรรณี ไตรเนตร)



คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี

ที่ ๓๘๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๒๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดอุทัยธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการของจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล สามารถตอบสนองการปฏิบัติราชการให้เกิดความคล่องตัว และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๒๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๒.๑ ผนวก ก มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ และการประสานงานกับส่วนราชการ

๒.๒ ผนวก ข มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในการปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการในการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒.๓ ผนวก ค มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนในการปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ตนสังกัด

๒.๔ ผนวก ง มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในพื้นที่อำเภอ

๒.๕ ผนวก จ

๒.๕ ผนวก จ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓. อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี สงวนไว้เป็นการเฉพาะ

๓.๑ งานที่เกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ งานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ งานราชการลับและความมั่นคงของชาติ

๓.๒ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือจังหวัด รวมทั้งงานที่กระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจ ส่งการมาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๓ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ

๓.๔ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในกรณีการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงิน การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๕ การอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน

๔. การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อำนาจกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก ให้ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแลการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามแผน การติดตาม ประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายสำคัญขอให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและสั่งการด้วยตนเอง หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งการปฏิบัตินโยบายสำคัญดังกล่าว โดยเร็ว ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรักษาราชการแทนแล้วแต่กรณี แล้วรีบรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔.๒ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นกรม มอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ส่วนราชการใด จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณามอบอำนาจเป็นกรณีๆ ไป เว้นแต่ เป็นเรื่อง queผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจไปแล้ว

๔.๓ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเห็นว่าเป็นกรณีเร่งด่วน ให้เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดอีกท่านหนึ่งพิจารณาสั่งการแทน และเมื่อวินิจฉัยสั่งการแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเจ้าของเรื่อง เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบทราบโดยเร็ว

๔.๔ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรายงานส่วนกลาง หรือประสานงานกับส่วนราชการนอกเขตจังหวัด ให้ลงนามโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นการรายงานเกี่ยวกับสถิติ หรืองานปกติประจำ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้



๔.๕ ในกรณี...

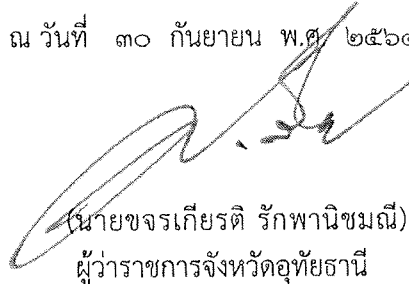
๔.๕ ในกรณีที่ส่วนราชการเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานการประชุม ถ้าเป็นการประชุมเพื่อติดตามงานในวาระปกติ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ เป็นประธานการประชุม ยกเว้น การประชุมที่เป็นงานนโยบายสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของรัฐบาลหรือหน่วยงาน ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๕. หากการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหาไม่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการ

๖. บรรดาคำสั่งใดๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาค และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ผนวก จ.

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมอบอำนาจการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒. การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกวิธี รวมถึงการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ภายในวงเงินดังนี้

- | | |
|--|------------------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด | วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค | วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง | วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) นายอำเภอ | วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี | วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน | วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๗) สาธารณสุขอำเภอ (เฉพาะเงินบำรุงและเงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข) | วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |

ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสาระสำคัญของสัญญาตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ก่อนดำเนินการ และสงวนวิธีตามมาตรา ๕๖ (๑) วิธีคัดเลือก (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และมาตรา ๕๖ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ค) (ง) (ฉ) (ช)

๓. การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ให้ยึดถือกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ “โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้”

๔. ให้ส่วนราชการสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน



ประกาศจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา งานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ เครื่อง กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอลงกต วรกี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ อน ๐๐๐๓/๑๕๒๐

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๙๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดได้เจรจาตกลงกับนายยังยุทธ สุขพ่วง และคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๙๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ได้เจรจาตกลงกับนางสาวณิชา เกตุหงศ์ ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งได้รับมอบอำนาจช่วง จาก นายสมชาย ชัยธนาวงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคเหนือตอนล่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการจ้างต่อเนื่อง และลงนามในเอกสารประกาศผู้ชนะฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายวีรภัทร์ เดชยงค์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
คลังจังหวัดอุทัยธานี

อนุมัติ

(นายอลงกต วรกี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ ๐๐๐๓/๑๕๐๗

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติเช่า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ๓๙๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ โดยให้ดำเนินการเจรจากับผู้รับจ้างรายเดิม เพื่อดำเนินการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการเจรจากับผู้รับจ้างในงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ที่จะดำเนินการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างรายเดิมยินยอมปฏิบัติงานรับจ้างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ภายในเงื่อนไขและราคาเดิม ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงเช่า
เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๓๖,๐๐๐.- บาท แบ่งจ่ายไตรมาสละ ๙,๐๐๐.- บาท	๓๖,๐๐๐.- บาท
(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)		รวม	๓๖,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดการเจรจากตกลงตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสะอาด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุภาพร กอบสินคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุทธิณี จันทร์กระจำง)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ อน ๐๐๐๓/ ๖๔๕๒ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ

เรียน ประธานคณะกรรมการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยข้าพเจ้านางสาวณิชา เกตุหงษ์ ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง บริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ตั้ง ๗๑-๗๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก นายสมชาย ชัยธนาวงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคเหนือตอนล่าง บริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ขอสั่งราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ คิดเป็นรายไตรมาส ไตรมาสละ ๙,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณิชา เกตุหงษ์)

พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง
บริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เสนอราคา

บันทึกการเจรจา

บันทึกฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ นางสาวณิชา เกตุทองคำ บ้านเลขที่ ๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางตาหงาย อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดอุทัยธานี ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายขายสาขาภาคเหนือตอนล่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ตั้ง ๗๑-๗๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก นายสมชาย ชัยธนาวงค์ ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคเหนือตอนล่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับข้อเสนอ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราไตรมาสละ ๙,๐๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

ผู้เช่าตกลงเช่าและบริษัทผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑ เครื่อง คือ

เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ยี่ห้อ ริโก้ ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที รุ่น U๓๑MMP๓๐๕๕SP หมายเลขเครื่อง C๓๕๗P๔๐๑๑๓๕

๑. ค่าเช่าเครื่อง จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท / ๓ เดือน
๒. ค่าถ่ายเอกสารขาว-ดำต่อแผ่น A๔ จำนวน ๐.๓๕ บาท / สำเนา
๓. คัดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
 - ปริมาณถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ จำนวน ๙,๐๐๐ สำเนา / เดือน / เครื่อง
๔. รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ $[๑ + (๒ \times ๓)] =$ จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท / ๓ เดือน
๕. จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๖. ฟรี การบริการและวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น กระดาษ
๗. แจ้งซ่อม ฟรี ผ่านระบบ Call Center ๑๘๐๐ ๒๙ ๕๕ ๗๙
๘. สัญญาเช่า ๑๒ เดือน

ในกรณีที่บริษัทผู้ให้เช่าประสงค์จะนำเครื่องถ่ายเอกสารรายใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้มาติดตั้งให้ผู้เช่าบริษัทผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และเครื่องถ่ายเอกสารรายการใดที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้ จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

บันทึกการเจรจาดังกล่าวนี้อ้างอิง ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ ๐๐๐๓/๑๕๐๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ

เรียน ผู้จัดการสาขาภาคเหนือตอนล่าง บริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่ท่านมีข้อผูกพันกับผู้ว่าจ้างจังหวัดอุทัยธานีโดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ตามบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ เลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คิดค่าเช่าเป็นรายไตรมาส ไตรมาสละ ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ บันทึกข้อตกลงดังกล่าวใกล้สิ้นสุดแล้ว จังหวัดอุทัยธานีโดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยรายละเอียดและเงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเหมือนเดิม วงเงินที่จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารคิดเป็นรายไตรมาส ไตรมาสละ ๙,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๑๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่ได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว หากท่านประสงค์จะดำเนินการรับจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาตกลงกับคณะกรรมการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

อนึ่ง ในการจ้างครั้งนี้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาและตกลงจ้างจะมีสถานะเป็นเพียงผู้รับจ้างซึ่งจะมีสิทธิที่ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามข้อตกลงผูกพันเท่านั้น โดยไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสะอาด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
71-72 หมู่ที่ 9 ต.วัดไทร
อ.เมืองนครสวรรค์
จ.นครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์: 0-5600-4600
โทรสาร: 0-5622-0755

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ

QUOTATION / PURCHASE ORDER

<http://www.ricoh.co.th>

เลขที่ No.

รหัส : CGS -F028-05

NWB-Q -21- 245

เขียน Customer	คลังจังหวัดอุทัยธานี	วันที่ Date	6 ก.ย. ๒๕๖๕		
ที่อยู่ Address	สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี 61000	การชำระเงิน Term of payment	60	วัน	
โทร. Tel	056-511592	กำหนดยื่นราคา Validity	30	วัน	
ติดต่อ Contact		กำหนดส่งของ Delivery	15	วัน นับตั้งแต่วันที่สั่งซื้อ	
เครื่อง รายการ (Item)	รายละเอียดสินค้า Description	ค่าเช่าต่อเดือน	จำนวน Qty	อัตราค่าเช่าต่อเดือน	
1	ถ่านสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ ความเร็ว 30 แผ่น ต่อนาที ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น UMP305SSP คุณสมบัติ : Copy - Print - Color Scan พื้นที่ งานถ่ายเอกสาร A4 : 9,000 แผ่น/เดือน/เครื่อง สัญญาเช่า เริ่ม วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - วันที่ 30 กันยายน 2565	3,000.00	1	3,000.00	
		ราคาค่าเช่ารวม / เดือน		2,803.74	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		196.26	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		3,000.00	
		*** ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ***			
สัญญาบริการ TSA.	ราคาต่อสำเนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) Copy Charge (Net Price Excluded VAT)	อัตราขั้นต่ำการใช้งานต่อเดือน Minimum Copy Volume Per Month			
	สำเนา : ขาว & ดำ Black & White Copy	0.35	บาท/Baht	สำเนาต่อเดือน Min Charge / Month	สำเนา / เดือน Copies/Month
	มีเตอร์สี : ไม่รวมหมึกสี Color Copy (Excluded Color Toner)	-	บาท/Baht	สำเนาสี Color Copy	สำเนา / เดือน Copies/Month
	มีเตอร์สี รวมหมึกสี Color Copy (Included Color Toner)	-	บาท/Baht	ส่วนลดกระดาษเสีย Free Damaged Paper	เปอร์เซ็นต์ Percentage (%)
	ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ Length of Service contract	1	ปี/Year	ฟรี อะไหล่, วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร Covering the cost and consumable (Except paper)	
เอกสารประกอบ (1) หนังสือรับรองบริษัท (2) ภ.พ.20 (3) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม (4) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับประกัน (กรณีเช่าซื้อ) (5) Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (6) แผนที่ของสถานที่ตั้งเครื่อง					

หมายเหตุ

(Remark)

พนักงานขาย Salesman	นิตชา เกตุหนอง	ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด RICOH คอม (นครสวรรค์) จำกัด (มหาชน) หัวหน้าฝ่ายขายสาขาภาคเหนือ	
E-mail : Nitcha.ket@ricoh.co.th				
ตามรายการเสนอจ้างต้น บริษัทฯ / ห้าง ขอยืนยันการสั่งซื้อ และ สัญญาบริการ ตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ As above quotation & Contract, We confirm to order and accept all above terms and condition				
ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ / ห้าง และ ประทับตรา (ตัวจริง) (ถ้ามี) (ถ้ามี) Authorized Signature & Stamp		วันที่ / / Date		
(กรุณาแนกลับใบที่เบอร์ 053-202450-51) (Please send back quotation back Fax: 053-202450-51)				

การให้บริการจะจำกัดอยู่เฉพาะภายในประเทศไทยเท่านั้น (Services & Maintenance shall be provided only in the Kingdom of Thailand)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
71-72 หมู่ที่ 9 ต.วัดไทร
อ.เมืองนครสวรรค์
จ.นครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์: 0-5600-4600
โทรสาร: 0-5622-0755



หนังสือมอบอำนาจช่วง

วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๔

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายสมชาย ชัยธนาวงศ์ ตำแหน่งผู้จัดการสาขาภาคเหนือ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 5 มกราคม 2564 ขอมอบอำนาจช่วงให้นางสาวณิชา เกตุทองค์ มอบอำนาจช่วงของข้าพเจ้าในการดำเนินการลงนามในใบเสนอราคา สัญญาซื้อขายและ/หรือ สัญญาเครื่องเช่า ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ยื่นซองเสนอราคา มีอำนาจในการเจรจาต่อรอง ตกลงราคาซื้อขายและ/หรือ ราคาเครื่องเช่า การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา สัญญาซื้อขาย และ/หรือ สัญญาเครื่องเช่า สัญญาบริการ เอกสารประกอบอื่นๆ

หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ให้ใช้เฉพาะในการติดต่อกับ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี เท่านั้น

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปโดยสุจริตและอยู่ภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเอง และให้มีผลผูกพันบริษัทฯ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานผู้รู้เห็น ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายสมชาย ชัยธนาวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวณิชา เกตุทองค์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางเจริญศรี นามนนท์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววรรณพร ฐปบุษ)



RICOH
imagine. change.

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 5 มกราคม 2564

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดยนายจุเลียน จุลนันท์ ไพโรธ และนายโกวิท สุวณีย์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้ นายบุญชัย ขุนหมกมลรักษ์ เป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าโดยให้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

(1) ให้มีอำนาจรับแบบสอบราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก) / ประกวดราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ประมูล(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), เสนอราคามีอำนาจในการลงนามในใบเสนอราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)/แบบใบยื่นข้อเสนองานประมูล(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), การยื่นข้อสอบราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)ประกวดราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)/ประมูล(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), รับใบสั่ง(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)และเป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาต่อรอง(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ตกลงราคา, การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ลงนามรับรองเอกสาร, ลงนามในสัญญา, รับเช็ค, เก็บเงิน(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก) และเอกสารประกอบอื่นๆ รวมถึงการลงนามในหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการประมูล(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก) เข้าร่วมการประชุมรับฟังการชี้แจงข้อกำหนดการจัดทำ (TOR)

(2) มีอำนาจลงนามในเอกสารเสนอราคา, การเจรจาต่อรอง, รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ลงนามในเอกสารบันทึกข้อตกลง บันทึกข้อตกลงขยายระยะเวลาการเช่า/สัญญาเช่า/สัญญาบริการ/สัญญาจ้างทำของ/สัญญาเช่าซื้อ/สัญญาซื้อขาย และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเสร็จ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า รวมทั้งยื่นและลงลายมือชื่อแทนข้าพเจ้าในคำขอ คำร้อง ชี้แจงการให้ถ้อยคำแก้ไข ตกเติมในเอกสาร ลงนามในสัญญา หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการมอบหมายนี้ทุกประการ

(3) ให้มีอำนาจในการรับใบสั่งซื้อและ/หรือสั่งเช่า ต่อบรรจุราคา ตกลงราคา ให้ถ้อยคำ ลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา ลงนามในหนังสือสัญญาเช่าทรัพย์สิน หนังสือสัญญาเช่าซื้อ สัญญาบริการและบำรุงรักษา สัญญาจ้างทำของ สัญญาจ้าง หนังสือสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง สัญญารักษาความลับ ตลอดจนเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวข้างต้น ให้มีอำนาจในการรับรองเอกสาร หรือ แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้อง และกระทำการอื่นใดอันจำเป็น

(4) ให้มีอำนาจรับหรือขอรับทรัพย์สินอันใดอันเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน/สัญญาเช่าซื้อ/สัญญาจ้างทำของ/สัญญาซื้อขาย/สัญญาบริการ/สัญญาตัวแทน จากเจ้าหน้าหรือคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



(5) ให้มีอำนาจกระทำการใดๆตามที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติหรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์การกระทำและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไป

(6) ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ให้ถ้อยคำ นำส่งพยานเอกสารหรือพยานบุคคลหรือพยานวัตถุ นำจับกุมตัวผู้กระทำความผิด ตรวจและคัดสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีทั้งหมด รับเอกสารหรือเงินหรือสิ่งของ ถอนคำร้องทุกข์ เป็นโจทก์ร่วมกับพนักงานอัยการ

(7) เรียกหรือทวงถามเอาคืนหรือรับเงินใดๆ ที่เป็นสิทธิของข้าพเจ้า ทำสัญญาประกันผู้ต้องหาจำเลย ต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาล จนคดีถึงที่สุด มีอำนาจส่งหรือรับหลักประกันคืน

(8) ดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นศาลได้ทุกประการ และให้มีอำนาจดำเนินการพิจารณาไปในทางจำหน่าย สิทธิ เช่น การยอมรับตามที่สุดความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ประนีประนอมยอมความ ถอนฟ้อง สละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ นำส่งหรือรับซึ่งพยานเอกสารหรือพยานบุคคลหรือพยานวัตถุต่อหรือจากศาล หรือคู่ความ ตรวจสอบและคัดสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง รับเอกสารหรือเงินหรือสิ่งของต่อหรือจากศาลหรือคู่ความหรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี

(9) แต่งตั้งตัวแทนช่วงคนเดี่ยวหรือหลายคนเพื่อดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้และตามกฎหมาย และเพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ตัวแทนช่วงมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นตัวแทนช่วงเพื่อดำเนินการตามข้อ 1-8 ข้างต้นได้ด้วย

(10) หนังสือมอบอำนาจนี้ให้มีอายุตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 แต่ถ้าผู้รับมอบอำนาจได้เริ่มดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กล่าวข้างต้น ก็ให้มีอำนาจดำเนินการต่อไปจนกว่าจะถึงที่สุดเพื่อประโยชน์การกระทำและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไป

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจเพื่อการดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการมอบอำนาจ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
โดยนายจุลเชน จุลนันท์ ไพโรเอ็ด และนายโกวิท สุวณิชย์ กรรมการฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายบุญชัย ชุมทกมลรักษ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสุรชัย ศักดาพลชัย)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายเกรียงศักดิ์ นิกรวัฒน์)

สำเนาถูกต้อง
บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 5 มกราคม 2564

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายบุญชัย ชูณหมลรักษ์ ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 5 มกราคม 2564 สำนักงานตั้งอยู่ที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้ นายสมชาย ชัยธนาวงศ์ เป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าโดยให้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

(1) ให้มีอำนาจรับแบบสอปรราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก) / ประกวดราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ประมูล(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), เสนอราคามีอำนาจในการลงนามในใบเสนอราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)/แบบใบยื่นข้อเสนองการประมูล(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), การยื่นซองสอปรราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก) ประกวดราคา(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)/ประมูล(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ใบบ้าง(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)และเป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาต่อรอง(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ตกลงราคา, การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ลงนามรับรองเอกสาร, ลงนามในสัญญา, รับเช็ค, เก็บเงิน(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก) และเอกสารประกอบอื่นๆ รวมถึงการลงนามในหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการประมูล(ซื้อ/ขาย/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก) เข้าร่วมการประชุมรับฟังการชี้แจงข้อกำหนดการจัดทำ (TOR)

(2) มีอำนาจลงนามในเอกสารเสนอราคา, การเจรจาต่อรอง, รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ลงนามในเอกสารบันทึกข้อตกลง บันทึกข้อตกลงขยายระยะเวลาการเช่า/สัญญาเช่า/สัญญาบริการ/สัญญาจ้างทำของ/สัญญาเช่าซื้อ/สัญญาซื้อขาย/ และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเสร็จ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า รวมทั้งยื่นและลงลายมือชื่อแทนข้าพเจ้าในคำขอ คำร้อง ชี้แจงการให้ถ้อยคำแก้ไข ตกเติมในเอกสาร ลงนามในสัญญา หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการมอบหมายนี้ทุกประการ

(3) ให้มีอำนาจในการรับใบสั่งซื้อและ/หรือสั่งเช่า ต่อรองราคา ตกลงราคา ให้ถ้อยคำ ลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา ลงนามในหนังสือสัญญาเช่าทรัพย์สิน หนังสือสัญญาเช่าซื้อ สัญญาบริการและบำรุงรักษา สัญญาจ้างทำของ สัญญาจ้าง หนังสือสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง สัญญารักษาความลับ ตลอดจนเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวข้างต้น ให้มีอำนาจในการรับรองเอกสาร หรือ แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้อง และกระทำการอื่นใดอันจำเป็น

(4) ให้มีอำนาจรับหรือขอทรัพย์สินอื่นใดอันเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน/สัญญาเช่าซื้อ/สัญญาจ้างทำของ/สัญญาซื้อขาย/สัญญาบริการ/สัญญาตัวแทน จากเจ้าหน้าหรือคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(5) ให้มีอำนาจกระทำการใดๆตามที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติหรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์การกระทำและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไป

(6) ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ให้ถ้อยคำ นำส่งพยานเอกสารหรือพยานบุคคลหรือพยานวัตถุ นำจับกุมตัวผู้กระทำความผิด ตรวจและคัดสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีทั้งหมด รับเอกสารหรือเงินหรือสิ่งของ ถอนคำร้องทุกข์ เป็นโจทก์ร่วมกับพนักงานอัยการ

(7) เรียกร้องทวงถามเอาคืนหรือรับเงินใดๆ ที่เป็นสิทธิของข้าพเจ้า ทำสัญญาประกันผู้ต้องหาจำเลย ต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาล จนคดีถึงที่สุด มีอำนาจส่งหรือรับหลักประกันคืน

(8) ดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นศาลได้ทุกประการ และให้มีอำนาจดำเนินการพิจารณาไปในทางจำหน่าย สิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ประนีประนอมยอมความ ถอนฟ้อง สละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ นำส่งหรือรับซึ่งพยานเอกสารหรือพยานบุคคลหรือพยานวัตถุต่อหรือจากศาล หรือคู่ความ ตรวจสอบและคัดสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง รับเอกสารหรือเงินหรือสิ่งของต่อหรือจากศาลหรือคู่ความหรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี

(9) แต่งตั้งตัวแทนช่วงคนเดียวหรือหลายคนเพื่อดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้และตามกฎหมาย และเพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ตัวแทนช่วงมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นตัวแทนช่วงเพื่อดำเนินการตามข้อ 1-8 ข้างต้นได้ด้วย

(10) หนังสือมอบอำนาจนี้ให้มีอายุตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 แต่ถ้าผู้รับมอบอำนาจได้เริ่มดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กล่าวข้างต้น ก็ให้มีอำนาจดำเนินการต่อไปจนกว่าจะถึงที่สุดเพื่อประโยชน์การกระทำและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไป

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจเพื่อการดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการมอบอำนาจ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

โดยนายบุญชัย ชุณหะมงคลรักษ์ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสมชาย ชัยธนาวงศ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสมมาศ สุริยภานต์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางเจริญศรี นามานนท์)

สำเนาถูกต้อง
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

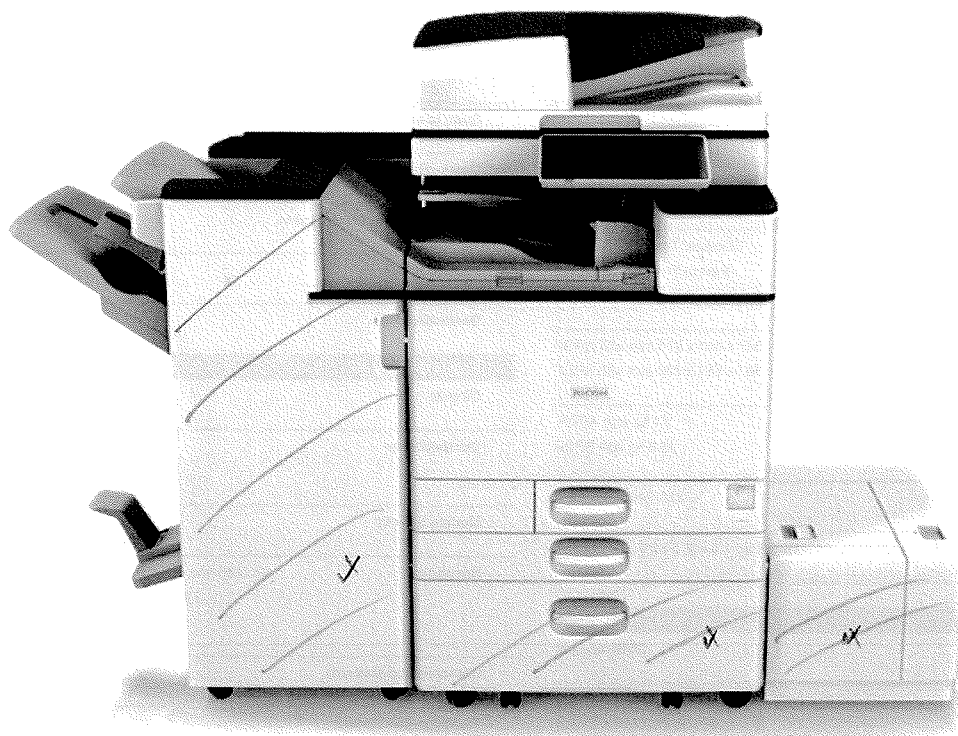


Digital B&W Multi Function Printer

MP 2555SP
MP 3055SP
MP 3555SP

☒ Copier ☒ Printer ☒ Facsimile ☒ Scanner

RICOH
imagine. change.



MP 2555SP
25 cpm
B&W

MP 3055SP
30 cpm
B&W

MP 3555SP
35 cpm
B&W

MP 2555SP
MP 3055SP
MP 3555SP

RICOH
imagine. change.

Specifications

Copier

Technology

Scanning Element: One-dimensional solid scanning through CCD
Printing Process: Single Laser beam scanning & electro-photographic printing

Main Functions:

Standard: Printer/Copier/Scanner
Option: Fax

First Copy Speed: 4.6/4.6/4.3 seconds

Warm-up Time: 20 seconds

Continuous Copy Speed: 25/30/35 cpm

Resolution: 600 dpi

Reduction: 93%, 82%, 75%, 71%, 65%, 50%, 25%

Enlargement: 400%, 200%, 141%, 122%, 115%

Zoom: From 25% to 400% in 1% step

Paper Input Capacity:

Standard: 1,200 sheets: 550 sheets x 2 trays+ bypass tray 100 sheets
Max: 4,700 sheets: 550 sheets x 2 trays + tandem LCT 1,000sheets x 2 + side tray 1,500 sheets + bypass tray 100 sheets

Paper Output Capacity:

Standard: 500 sheets (A4 or smaller / 80g/m2)

Paper size: A6 - A3

Paper weight: Standard Tray: 60 - 300g/m2
Bypass Tray: 52 - 300g/m2
Duplex: 52 - 256g/m2

Dimensions (WxDxH): 587 x 684 x 913 mm with ARDF
587 x 684 x 963 mm with SPDF

Weight: 71 kg with ARDF
76.5 kg with SPDF

Rating power: 220-240V, 50-60Hz

Maximum Power Consumption: Less than 1.6 kW (Full Configuration)

Printer

Print Speed: 25/30/35 ppm

Printer Language:

Standard: PCL5e, PCL6, PDF Direct
Option: AdobePS3/PDF

Resolution:

PCL5c 600 x 600 dpi
PCL6 1200 x 1200 dpi
Adobe PostScript3 1200 x 1200 dpi
XPS 600 x 600 dpi

Host Interface:

Standard: ..
Option: IEEE1284/ECP, Wireless LAN (IEEE802.11a,b,g,n), Bluetooth, USB2.0 TypeB, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)*
*with optional USB device server option

Memory Capacity: 2 GB
HDD 320 GB

Network Protocol: TCP/IP (IP v4, IP v6), IPX/SPX*
*Option

Supported Networks:

Windows XP/Vista/7/8/8.1/10/Server 2003/Server 2008/Server2008R2/
Server 2012/Server 2012R2, Netware: 6.5*
Unix: Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, Red Hat Linux, IBM AIX
Mac OS X v.10.26 or later
SAP R/3, NDPS Gateway,
IBM iSeries, AS/400-using OS/400 Host Print Transform
* Netware option required

Scanner

Scan Speed: ARDF: FC, B&W 80 pages/minute (A4 LEF/LT LEF, 200dpi/300dpi)
SPDF: FC, B&W Simplex 110 pages/minute (A4 LEF/LT LEF, 200dpi/300dpi)
Duplex 180 pages/minute (A4 LEF/LT LEF, 200dpi/300dpi)

Resolution: 100 / 200 / 300 / 400 / 600/ 1200* dpi
*1200dpi scanning is available via TWAIN scanning (B&W / Grayscale) only
and selectable maximum scan resolution depends on the original size.

Original Size: A5 - A3

Output formats: TIFF/JPEG/PDF/High compression PDF/PDF-A

Bundled Drivers: Network TWAIN

Scan to e-mail: POP, SMTP, IMAP4

Destination addresses: Max. 500 per job

Store destination addresses: Max. 2,000 with optional HDD

Scan to folder: SMB, FTP, NCP*
* Option

Destination: Max. 50 client folders / PCs per send

Fax (Option)

Circuit: PSTN, PBX

Compatibility: ITU-T (CCITT) G3
Internet Fax, LAN Fax, IP Fax

Modem Speed: Max. 33.6 Kbps

Resolution: 8 x 3.85 line/mm, 200 x 100dpi, 8 x 7.7 line/mm, 200 x 200dpi,
8 x 15.4 line/mm, 16 x 15.4 line/mm, 400 x 400dpi*
*with optional SAF memory

Compression Method: MH, MR, MMR, JBIG

Transmission Speed: G3 : Approx.2 seconds (200x100 dpi, JBIG)
G3 : Approx.3 seconds (200x100dpi, MMR)

SAF Memory capacity: standard 4 MB (Approx.320 pages)
with optional memory 60MB (Approx.4,800 pages)

Other Options

- SPDF (for MP 4055SP/5055SP)
- ARDF (for MP 4055SP/5055SP)
- Paper Feed Unit (550-sheet x 2)
- PostScript3 Unit
- Side Tray
- OCR Unit
- FAX Memory Unit Type M19 64MB
- G3 Interface Unit Type M29
- NFC Card Reader Type M29
- Bridge Unit
- 1000 sheets Finisher (Hybrid staple)
- 1000 sheets Booklet Finisher
- 3000 sheets Finisher
- 2000 sheets Booklet Finisher
- 500-sheets Internal Finisher
- Punch Unit

Specifications and external appearance are subject to change without notice. The color of the actual product may vary from the color shown in the brochure.

RICOH MP 3055SP

คุณสมบัติภาษาไทย เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ซีรีส์ RICOH รุ่น MP 3055SP

คุณลักษณะทั่วไปเครื่องของเครื่อง

1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบ Digital หน้าจอสัมผัส ใช้เทคโนโลยีการสร้างภาพ Single Laser beam scanning & electro-photographic printing
2. ตัวเครื่องใช้ระยะเวลาการอุ่นเครื่อง 20 วินาที
3. ใช้ระยะเวลาในการพิมพ์หรือถ่ายเอกสารแผ่นแรก 4.6 วินาที
4. ตัวเครื่องมีหน่วยความจำสูงสุด 2 GB
5. ตัวเครื่องมี Hard disk ขนาดความจุ 320 GB.
6. ตัวเครื่องมีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน สามารถบรรจุกระดาษได้ 1,200 แผ่น ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษที่ 1 บรรจุกระดาษได้ 550 แผ่น , ถาดบรรจุกระดาษถาดที่ 2 บรรจุกระดาษได้ 550 แผ่น และถาดป้อนมือเอนกประสงค์ (BaPass Tray) บรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น และสามารถซื้ออุปกรณ์เสริม เพื่อ บรรจุกระดาษเพิ่มได้สูงสุด 4,700 แผ่น
7. มีถาดรองรับกระดาษออก (Out Put Tray) บรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น และสามารถซื้ออุปกรณ์เสริมเพื่อรองรับกระดาษออกได้สูงสุด 1,625 แผ่น
8. รองรับขนาดกระดาษตั้งแต่ A6-A3
9. รองรับน้ำหนักกระดาษตั้งแต่ 52-300 แกรม (Bypass Tray)
10. ขนาดตัวเครื่อง 587 x 684 x 913 มิลลิเมตร น้ำหนัก 71 กิโลกรัม (ARDF)
11. ตัวเครื่องใช้กำลังไฟ 220-240 V, 50/60 Hz
12. รับประกันสินค้า จำนวน 1 ปี ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง บริการ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (Onsite Service)

คุณลักษณะการถ่ายเอกสาร

1. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 30 แผ่นต่อนาที
2. สามารถถ่ายเอกสารเป็นชุดต่อเนื่องสูงสุดได้ 999 ชุด (Multiple Copy)
3. มีอัตราการย่อขยาย ตั้งแต่ 25-400 % สามารถย่อหรือขยายได้ทีละ 1 %
4. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 dpi.
5. สามารถจัดชุดได้ทั้งแบบ Sort หรือ Rotate Sort เพื่อความสะดวกในการจัดเรียงเอกสาร
6. สามารถถ่ายเอกสารแบบ หน้า-หลังได้ทันที (Duplex Copy)
7. มีสัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด , ผงแม่เหล็กหมดเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจเช็คเครื่อง ฯโดยเป็นรูปแบบของ Animation และ รหัส (Service Call) แจ้งเมื่อเครื่องมีปัญหา

คุณลักษณะการพิมพ์เอกสาร

1. ความเร็วในการพิมพ์เอกสารต่อเนื่อง 30 แผ่นต่อนาที
2. มีภาษาทางการพิมพ์มาตรฐาน Standard: PCL5e, PCL6,PDF Direct
3. ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร 1,200x1,200 dpi. (PCL6)
4. มาตรฐานการเชื่อมต่อ Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T), USB2.0 TypeA และ IEEE1284/ECP, Wireless LAN (IEEE802.11a,b,g,n), Bluetooth,USB2.0 TypeB เป็นอุปกรณ์เสริมที่เพิ่มเติม
5. รองรับระบบปฏิบัติการ ต่อไปนี้ Windows® XP, Windows® Vista, Windows®7, Windows® 8,Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows®Server 2008R2, Windows® Server 2012 / Macintosh OS X v10.56 or later / UNIX Sun® Solaris: 2.9, 2.10 ,HP-UX: 11.x, 11i v2, 11i v3 ,SCO OpenServer: 5.0.7, 6.0 ,RedHat® Linux Enterprise: v4, v5, v6

คุณลักษณะการสแกนเอกสาร

1. ความเร็วในการ Scan เอกสารผ่าน ARDF: Max. 80 originals per minute
2. ความละเอียดในการสแกนเอกสาร 1,200 dpi. (TWAIN Driver Scan)
3. รองรับต้นฉบับการสแกน A3 , A4 ,A5
4. รูปแบบของไฟล์ที่ได้จากการสแกน TIFF, PDF, JPEG
5. ตัวเครื่องมีรูปแบบการสแกนเอกสาร ในรูปแบบของ E-mail, Folder, USB/SD, URL NCP (Optional)

ที่ 10091220065779



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2513 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105513004762

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายจูเลียน จุลนันท์ ไพเราะ

2. นายโควิท สุวณีย์

3. นายโตโมฮิโระ โฮโซโนะ

4. นายโคคุนากะ ใจจิ

5. นายยูกิฮิโระ ไทริยามา

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผู้ก่อกำเนิดบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 346,400,000.00 บาท / สามร้อยสี่สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 789/11 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 34 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นางเอมอร งามเพชร)

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:17 น.

Ref:6410091220065779

1/7

ที่ 10091220065779



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220065779

- บริษัทที่จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เกสเด็คเนอส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท อินซ์เคป เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2538 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2542/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



สำเนาออกต่อ
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....34.....ข้อ ดังนี้

(1) ..ประกอบธุรกิจในการนำเข้าและจำหน่ายในประเทศไทยและส่งออกไปยังต่างประเทศ ให้เช่า ขาย แลก ขายปลีก.....

บำรุงรักษาซ่อมแซม ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งเครื่องถ่ายเอกสาร,ผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร,เครื่องพิมพ์.....

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ,เครื่องโทรสาร,ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโทรคมนาคม,เครื่องฉายข้ามศีรษะ.....

เครื่องวาดแบบแปลน,กระดานสำหรับเขียน,เครื่องปริ้น,เครื่องพิมพ์,เครื่องเข้าปกเย็บเล่ม,เครื่องที่ใช้ในงานศิลปะที่ทำงานด้วยสมอง

กล (Compugraphic machines) อุปกรณ์ส่งเอกสารงานพิมพ์ (Word Processor) เครื่องอัดสำเนา เครื่องประกอบต่างๆ เช่น

เครื่องเรียงกระดาษ,เครื่องแยกกระดาษ,เครื่องพับกระดาษ,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องขลิบกระดาษ,เครื่องทำลายเอกสาร เป็นต้น

กลุ่มเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบภาพ เสียง และเสียง วิทยู อุปกรณ์ระบบหลายสื่อ

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าวรวมถึงสินค้าและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

(2) ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่าซื้อ จำนำ จำนอง รับจำนำและรับไว้เป็นประกันซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์

(3) ยืมจำนอง ซื้อ โอนและรับโอนซึ่งเครื่องหมายความการค้า ทะเบียนต่างๆ สิทธิบัตรและชื่อการค้า รวมทั้งสัมปทาน ลิขสิทธิ์หรือเอกสารต่างๆ ในการปฏิบัติความวัตถุประสงค์

(4) ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) รับชำระเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเงินสด ตัวเงิน หุ้่น พันธบัตร หุ้่นกู้ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

(6) ทำการค้าประกันบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งค้าประกันบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทหรือการค้าดำเนินการของบริษัท โดยมีได้กระทำเป็นการค้า

(7) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(8) ควบกับบริษัทเข้าร่วมงาน เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน

จำกัด

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....34.....ข้อ ดังนี้

(9) .ขอเห็นในคราวสูงกว่ามูลค่าของหนี้ที่กำหนดไว้.....

(10) รับช่วงสิทธิ โอน รับโอนสิทธิเรียกร้อง ตลอดจนหลักประกันและทรัพย์สินต่างๆ

(11) ซื้อ หรือหามาด้วยประการอื่นและถือไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งหุ้น สิทธิประโยชน์ และความรับผิดชอบหรือข้อผูกพันอื่นๆ
ของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ(12) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล
นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(13) ประกอบกิจการโรงงานซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องกล และสินค้าตามวัตถุประสงค์

(14) ดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานราชการ หรือองค์การของรัฐเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือดำเนินการจดทะเบียนเพื่อให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์(15) ดำเนินการฟ้องร้องและต่อสู้คดีในศาล เสนอข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการชี้ขาด และทำความตกลงหรือประนีประนอม
ยอมความใดๆ ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือนอกศาล รวมทั้งแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้แทนและตัวแทนเพื่อวัตถุประสงค์(16) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง เครื่องมือแพทย์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้
ทางการแพทย์ อุปกรณ์รักษาโรค วิจัยด้วยโรค เช่น ก้องต่องภายใน เป็นต้น ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ตลอดจน
อะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว(17) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง กล้องวงจรปิด (CCTV) โทรศัพท์
วงจรปิด ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง กล้องวงจรปิด (CCTV) โทรศัพท์วงจรปิด และระบบรักษาความปลอดภัย
ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว(18) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์
ซอฟต์แวร์ ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITEDกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้ *By!*

(19) ประกอบกิจการถ่านหิน ขี้เถ้า ขี้เถ้าเผา ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง พร้อมบำรุง ให้อุปกรณ์.....
ให้บริการการออกแบบติดตั้งระบบจัดการเอกสาร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบ.....
และการจัดซื้อซอฟต์แวร์ความปลอดภัยของระบบบริการสนับสนุนทางเทคนิคการให้ความช่วยเหลือในการใช้งานหรือแก้ปัญหาด้าน
ซอฟต์แวร์ การบริการอีเทรกรรมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันสินค้าและระบบดังกล่าว

(20) ประกอบกิจการในรูปแบบ Outsourcing สำหรับการจัดการ บริหาร ทั้งเรื่องบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น
คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ สถานที่และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือกระบวนการทำงานขององค์กรนั้นๆ โดยจะจัด
ส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเข้าดำเนินการตามที่ได้รับการว่าจ้างและลงนามในสัญญาหรือทำตามข้อตกลงกับลูกค้า โดยเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์
สำหรับดำเนินการไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรของลูกค้า ตลอดจนเข้าใช้อุปกรณ์สำหรับดำเนินการโดยลูกค้าเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้

(21) ประกอบกิจการค้า เหมพิมพ์ ผ้าหมึกพิมพ์ น้ำหมึกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ทุกชนิด

(22) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ ผลิตภัณฑ์กระดาษ ผลิตภัณฑ์กล่อง ดึง ของ บรรจุภัณฑ์ทุกประเภท รวมถึงเครื่องเขียนจากกระดาษ
สำหรับใช้ในสำนักงานและอุตสาหกรรม

(23) ประกอบกิจการ การก่อสร้างอาคารที่เป็นที่พักอาศัยทุกประเภท บ้านเดี่ยว อาคารอยู่อาศัยรวมอาคารสูง การดัดแปลง
หรือการปรับปรุงอาคารที่อยู่อาศัยเดิม การประกอบอาคารเพื่อการอยู่อาศัยสำเร็จรูปบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

(24) ประกอบกิจการ การก่อสร้างอาคาร/สิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่ที่พักอาศัยทุกประเภท การดัดแปลงหรือปรับปรุงอาคารที่ไม่ใช่ที่
พักอาศัยสำเร็จรูปบริเวณสถานที่ก่อสร้าง การบูรณะ ไม้รวกสถานที่และอาคาร

(25) ประกอบธุรกิจผลิต ประกอบ จำหน่าย บริการ-จัดการ สร้าง โรงผลิตพลังงานไฟฟ้าทุกประเภท โดยผลิตเซลล์แสงอาทิตย์
โรงงานผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ แผงเซลล์แสงอาทิตย์ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ในระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ตลอดจน
ผลิตผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง หรือเกี่ยวข้องกับเซลล์แสงอาทิตย์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งรวมถึงการขาย หรือจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
พลังงานไฟฟ้า เซลล์แสงอาทิตย์

ปลก.
สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....34.....ข้อ ดังนี้

(26) ประกอบกิจการเกี่ยวกับพลังงานทดแทนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งหมายถึงความร่วมมือ การจัดหา การสำรวจ สกัด จัดหา
แปรรูป รักษา วางแผน สร้าง ตรวจสอบ วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง จัดหา ได้มา จัดส่ง บำรุงรักษา สะสม สรรอง เก็บรักษา ประมวล
รับเหมาก่อสร้าง ซ่อมแซม นำเข้า ส่งออก ขนส่ง ซื้อ ขาย จำหน่าย และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับพลังงาน พลังงานทดแทน
และแหล่งพลังงานอื่น ได้มาจากธรรมชาติทุกประเภท เช่น น้ำ ลม ความร้อนธรรมชาติ แสงแดด แร่ธาตุ รวมทั้งประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้จากธุรกิจหรือกระบวนการผลิตดังกล่าว

(27) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอินเทอร์เน็ต

ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย วางระบบภายในองค์กร ออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

(28) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูล ออกแบบกราฟฟิก วางระบบเครือข่าย พัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับ
เครือข่าย บริหารเครือข่าย ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ บริหารเว็บไซต์

(29) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์
สำหรับอินเทอร์เน็ต และการออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย ออกแบบและวางระบบภายในองค์กรและการออกแบบสารสนเทศ
ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการออกแบบกราฟฟิก สี ไลน์ เป็นที่ปรึกษาวิชาการสื่อสาร
โทรคมนาคม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(30) ประกอบกิจการเกี่ยวกับ ซื่อขาย ซ่อมบำรุง สรรองอะไหล่ ระบบติดต่อสื่อสารภายในหรือภายนอก ทั้งระบบอนาล็อกและ
ระบบดิจิทัล สำหรับติดตั้งในยานพาหนะ และอุปกรณ์ทุกชนิด เช่น ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสื่อสารทุกชนิด
ให้กับกองทัพบก กองทัพอากาศ กองทัพเรือ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย

(31) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต จำหน่าย เป็นตัวแทนจำหน่าย เครื่องฟอกเงินจำลอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
การบิน

(32) ประกอบกิจการค้ากระดาน เครื่องเขียน แบบเขียน แบบพิมพ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์
สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำหรับห้องประชุม
รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....34.....ข้อ ดังนี้

By/

(33) ประกอบกิจการค้าเครื่องเคหะภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ.....
เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดฝุ่น หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น แออบไม่โครเวฟ
เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว.....

(34) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการทำธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต (Internet) การประกอบการข้ามอินเทอร์เน็ต
หรือให้บริการอีคอมเมิร์ซ(E-Commerce) และธุรกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆทุกประเภท ทั้งในและต่างประเทศ การซื้อขายสินค้า
หรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต(Internet Service Provider)
การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) การบริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ(E-Marketplace)

DRAFT

By/

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





แบบ บอจ.4

By 1.

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

นางเอมอร จามเพชร)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) นายทะเบียน จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 0105513004762 สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม 2 รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนกรรมการของบริษัท ดังนี้

..... กรรมการออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 คน คือ

(1) นายชัยโรจน์ อนันต์เดชศักดิ์

กรรมการเข้าใหม่ จำนวน 4 คน (ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก.) คือ

(1) นายวิวรรณ เลิศวัฒนศักดิ์

(2) นายศรีกรร เจริญกรวิจิตร

(3) นายสันติ ฉายศิลป์รุ่งเรือง

(4) นายพรชัย วรธัญ

2. ให้แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังต่อไปนี้

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(นายจุติเยน จุลนันท์, ไพโรจน์, นายโกวิท สุวณิชย์..)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 86561018 401 (นายประพนธ์ คณาวินยา.....)

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED





By: /

ชื่อบริษัทจำกัด		ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด		ทะเบียนเลขที่		นางเอมอร		0105513004762	
[X] ณ วันประชุม [] จัดตั้งบริษัท [X] สามัญผู้ถือหุ้น [] สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29/07/2563		สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร							
ทุนจดทะเบียน 346,400,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 3,464,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท									
ผู้ถือหุ้น ไทย 0 คน จำนวน 0 หุ้น อื่นๆ 3 จำนวน 3,464,000 หุ้น									
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหนังสือหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่								
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่						
1	นาง.ริโก้ เอเชียน แปซิฟิค โอเปอเรชั่นส์ ลิมิเต็ด 0534204			3,463,998	หุ้นละ 100.00	00000001-3463998	09/04/2563	09/04/2563	
	ฮ่องกง คาซาม								
	ชั้น 21 อาคาร 1 ห้างพลาซ่า สตรีท เกล็นเนย์ ซองกิ่ง								
2	นาง.ริโก้ (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี 10078-W			1	หุ้นละ 100.00	3463999	09/04/2563	09/04/2563	
	มาเลเซีย คาซาม								
	เลขที่สหกรณ์ฯ ชั้น 3 อาคารเลข 5, จาลัน เปนแยร์ 1/44, 40150 ซาวัน อลัม, มาเลเซีย								
3	นาง.ริโก้ เอเชียน แปซิฟิค ซีทีอี ลิมิเต็ด 199608666E			1	หุ้นละ 100.00	3464000	09/04/2563	09/04/2563	
	สิงคโปร์ คาซาม								
	103 ชั้น #08-01/07 รีเจนซี คอมเมอร์เชียล สิงคโปร์ 238467								

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 11/08/2563

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

สำเนาถูกต้อง
By: /

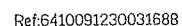
หมายเหตุ : ข้อเงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
ข้อถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
ข้อสัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

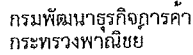
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



จากภาพไปหาประเภทการขึ้นทะเบียน ดังนี้ เชื้อโรค หรือเชื้อปรสิตในสัตว์ ก. ในองค์ทางวิทยาศาสตร์ ก. ในประเทศในเขต
ประเทศ และระหว่างประเทศในเขตทางอื่น ๆ ในสัตว์ทางราชการ รัฐบาล พยาบาลในต่างประเทศ ก. สัตว์เลี้ยงหรือ
จากนอกประเทศหรือสัตว์ใน ก. และจากทั่วโลก ก. โรงงาน เกษตรกร หรือผู้ถือครองโรงงาน เพื่อควบคุมความมั่นคง
เกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ในท้องถิ่นและทั่วทั้งประเทศในต่างประเทศ และจากต่างประเทศ เป็นต้นไป มีผล
ที่ควร และใน ให้เรา, ขอบเขต, ผลของ จากภาพไป หาว่าในภาพในรูปหรือ สัตว์เลี้ยงในภาพในรูปหรือ

RICOH (THAILAND) LIMITED





สำเนาถูกต้อง

นายชัชวาล

สำนักงานทะเบียนที่ดินส่วนปรีอิต กรุงเทพมหานคร

5

(15) เจ้าท่าเป็นภารกิจของเจ้าหน้าที่ยื่นขอ: เกือบจะเป็นการฉ้อโกงของกรมวิทย์. หรือเจ้าท่ากรมวิทย์. (ข้อนี้ไม่ถูกต้องให้ส่งตัวกระทำความผิด ต่อคณะเสกศพัชรกรกษัตริย์ ๕-๓ ตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทย)





นางอุษณีย์ ธรรมเพชร
ไม่คิดค่าธรรมเนียม

2 (1)

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร
แจ้งว่าได้ ๑ แห่งจาก ๑ แห่งที่ ๑ ซึ่งไปจดทะเบียนตั้งสำนักงานหรือประการใด
ประการหนึ่ง และบริษัทใด ๆ เอกสิทธิ์ และสิทธิในสิ่งที่มีขึ้นในนามเจ้าพนักงาน
รัฐบาลแห่งนั้น ๆ และบริษัทใด ๆ แห่งการ, สิทธิ สิทธิพิเศษ และสิทธิพิเศษ

(17) ถ้าเป็นกรณีอื่น ๆ ซึ่งบริษัทอาจเห็นว่าการดำเนินการไปโดยไม่สะดวกเกี่ยวกับข้าง
กล่าวหรือเห็นว่า เป็นสิ่งที่ไม่สมควรหรือประการใดแก่สิทธิในทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทใด
อื่น ๆ ซึ่งจะดำเนินการในกรณีอื่น ๆ ตามที่กล่าวถึงในข้อนี้โดยไม่ประการใดประการหนึ่ง

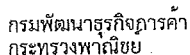
สำเนาถูกต้อง

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED





เลขที่ 10091230031688 วันที่ออกเอกสาร : 1 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.17 น.

สำเนาถูกต้อง

ไม่ทราบ
7

ข้อ ๘. ผู้ถือหุ้นของบริษัทต่างบริษัทจำกัดเพียงไม่กี่คนอาจแยกตนเองตั้งไว้ในกรณี บุคคลสองคน ควบคุม

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์

รช. ๕. งบลงทุนบริษัทมหาชนไทย จำกัด

แบ่งออกเป็น... พัน (1,000 พัน) มีมูลค่าหุ้นละ... บาท (100.- บาท)

ข้าพเจ้าตกลงให้ นายอินัน สุวัติกานวณิช ผู้ร่วมกิจการ เป็นผู้จำหน่าย

บริษัทหนึ่งจัดมีบุคลากรมีเงินเดือนน้อยได้ ณ หอกระเบ็นหนึ่งเดือนบริษัท และไปทำงานกระทำการใด ๆ ในทางที่ดี
กับนายทะเบียนหนึ่งเดือนบริษัทเท่านั้น

[illegible]

(ចំណែក ៨ ការ)

(๓) เจ้าหน้า นายโตแมน โดแมน (MR.DAVID LYMAN) อายุ 34 ปี

(ตำแหน่ง และ เหตุ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบราชการของกระทรวงมหาดไทย)

ฉบับที่ ๑๒ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(ลงท., รบช./ตม., กำนัน, ข้าราชการ, เจ้าวัด)

[illegible]

(๕) นายแพทย์ จอห์น สเปนเซอร์ ฮาล์มาร์ค (MR. DAVID JOHN SPENCER HALLMARK) อังกฤษ ชาย 24

(๒) จ้างเช่า นายเกริก จันทน์ ณ เบนเชอร์, สหกรณ์การค้า...
... ๑๑ ตอนเป็นคราวที่ ๓ การลงนามตามนี้ อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ฉบับที่ 39 ของเป็นฉาภาที่ 3 กำนตุงมหาเมศ จาเกอนา

มาตรา ทนายความ โดย ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร แห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๓) ข้าราชการ นายสนั่น สวัสดิ์พานิช ตัญญาธิ โทษ ขาญ

ถนน เลวี่ 586 หมู่บ้านมิตรภาพ ชนเผ่ามูเซอ ถนนสุโขทัย กำแพงของม่อน อำเภอกระโสมง จังหวัดกระบี่

นาย... นาย... โสภณธรรมคุณไฉนตอ... หนังสือ

(๕) นายนาย นายชวรัตน์ นนใจ ดัญชาติ ไทย อายุ...๒๔...

(๕) ราชธานี

บัญชีราย เดือน ๘๙๗ ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองตัน กรุงเทพมหานคร

[illegible]

(๕) วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานโครงการฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

อัยการ ๒๐๗ ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงษ์ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๒๓
 ๒๔
 ๒๕
 ๒๖
 ๒๗
 ๒๘
 ๒๙
 ๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔
 ๓๕
 ๓๖
 ๓๗
 ๓๘
 ๓๙
 ๔๐
 ๔๑
 ๔๒
 ๔๓
 ๔๔
 ๔๕
 ๔๖
 ๔๗
 ๔๘
 ๔๙
 ๕๐
 ๕๑
 ๕๒
 ๕๓
 ๕๔
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗
 ๕๘
 ๕๙
 ๖๐
 ๖๑
 ๖๒
 ๖๓
 ๖๔
 ๖๕
 ๖๖
 ๖๗
 ๖๘
 ๖๙
 ๗๐
 ๗๑
 ๗๒
 ๗๓
 ๗๔
 ๗๕
 ๗๖
 ๗๗
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐
 ๘๑
 ๘๒
 ๘๓
 ๘๔
 ๘๕
 ๘๖
 ๘๗
 ๘๘
 ๘๙
 ๙๐
 ๙๑
 ๙๒
 ๙๓
 ๙๔
 ๙๕
 ๙๖
 ๙๗
 ๙๘
 ๙๙
 ๑๐๐

(๒) ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ ภูมิบุญชัย ศักดิ์ราตรี ไชย อายุ . 23

(๖) ราชการ ภาษีอากร ทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ ... ๑๑. ๘

นาย.....
ตำแหน่ง.....

[illegible]

(๔) ข้าพเจ้า... นางสาวกัญจน์ ปิณฑิ ... สมุทร, ไทย ... อายุ ๒๖

ฉบับบ้าน เลขที่ 297 ถนนสุรวงศ์ ตำบลสุริยวงษ์ อำเภอบางรัก จังหวัดพระนคร

[illegible]

สำเนาถูกต้อง

บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED





นางเอมอร จามเพ็ชร

นายทะเบียน

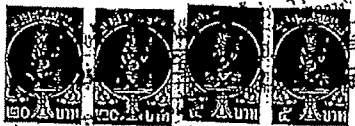
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท - กรุงเทพมหานคร

ใบนี้ครบถ้วน 8

(๘) รำเพเจ้า
อยู่บ้าน สัญชาติ อายุ ปี
ชื่อนี้
ชื่อนี้
(๙) รำเพเจ้า
อยู่บ้าน สัญชาติ อายุ ปี
ชื่อนี้
ชื่อนี้
(๑๐) รำเพเจ้า
อยู่บ้าน สัญชาติ อายุ ปี
ชื่อนี้
ชื่อนี้
(๑๑) รำเพเจ้า
อยู่บ้าน สัญชาติ อายุ ปี
ชื่อนี้
ชื่อนี้
(๑๒) รำเพเจ้า
อยู่บ้าน สัญชาติ อายุ ปี
ชื่อนี้
ชื่อนี้
(๑๓) รำเพเจ้า
อยู่บ้าน สัญชาติ อายุ ปี
ชื่อนี้
ชื่อนี้
(๑๔) รำเพเจ้า
อยู่บ้าน สัญชาติ อายุ ปี
ชื่อนี้
ชื่อนี้

คำรับรองของพยาน

รำเพเจ้า นางสาววิไลลักษณ์ สัญชาติ ไทย อายุ 31 ปี
อยู่บ้าน เลขที่ ๑๑๗ ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองตัน อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร
(เลขที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด)
และ รำเพเจ้า นางสาวณัฏฐา สัญชาติ ไทย อายุ 21 ปี
อยู่บ้าน เลขที่ ๑๑๗ ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองตัน อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร
ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำร้องข้างต้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ และได้ลงลายมือชื่อต่อหน้ารำเพเจ้า



(ลงนามรับรอง) พยาน

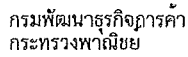
(ลงนามรับรอง) พยาน

(ใบนี้ถือได้ว่าเป็นใบนี้ในแบบฉบับที่ 3543/2563 สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เมื่อ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

สำเนาถูกต้อง
ในแฟ้ม

บริษัท ริโค (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED





สำเนาถูกต้อง

By!

นางเอมอร งามเพชร

๒๖

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

บริษัท เก็สเต็ดเนอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2538 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2538 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2538 ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 1. เป็นดังนี้

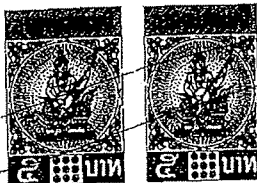
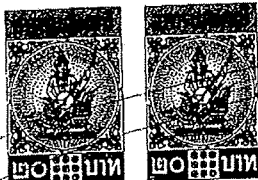
ข้อ 1. ชื่อบริษัท “บริษัท อินซ์เคป เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด”

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น



กรรมการ

(นายเทอร์เวอร์ คีธ วิลเลียม)



กิจกรรมการ

(นายมาร์ค เอ็ดมอนด์ อีวิงตัน)

f:\data\gustetne\moa.let

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:17 น.

Ref:6410091230031688





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10091230031688 วันที่ออกเอกสาร : 1 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.17 น.
สำเนาถูกต้อง

By: /

หนังสือบริคณห์สนธิ

นางเอมอร งามเพชร)

นายทะเบียน

ของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

บริษัท อินซ์เคป เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2542 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2542 ให้แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 1. เป็นดังนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด"

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น



ย. 2542



ย. 2542



ย.



ย.



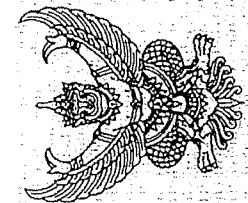
(นายมาร์ค เอ็ดมอนด์ เอเวิงตัน)

กรรมการ

(นายโกวิท สุวณิชช์)

กรรมการ

CORP9840014.doc-lek1



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-11058-13004-76-2

ชื่อผู้ประกอบการ (บุคคลธรรมดา) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ (บริษัท (บุคคลธรรมดา) จำกัด)

ยื่น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ห้องเลขที่

เลขที่ 341

หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์ 10250

วันที่ได้รับประกอบการจดทะเบียน 1 มกราคม 2553

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

(นายสมพงษ์ หิตนพรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารภาษีธุรกิจมูลค่าเพิ่มใหญ่

กรมสรรพากร (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 10250 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 0-11058-13004 โทรสาร 0-11058-13005
เว็บไซต์ www.rd.go.th

ทะเบียนเลขที่

581/2513



แบบ ทค. 0401

กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2513

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2542



นายทะเบียน

หมายเหตุ บริษัทนี้ได้มีชื่อบริษัท เกสเส็ดเนอส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียน
เปลี่ยนชื่อครั้งสุดท้ายเป็น บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม
2542/

สำเนาถูกต้อง
นาย

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



สำเนาถูกต้อง

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท เกสเต็ดเนอ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นายทะเบียน

โดยมติพิเศษของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2538 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2538 และที่
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2538 ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ
บริษัทเป็นดังนี้

บททั่วไป

1. ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า ข้อบังคับของ “บริษัท อินซ์เคป เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด”
2. นอกจากข้อความจะระบุไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว คำว่า “บริษัท” ในที่นี้ให้หมายถึง “บริษัท
อินซ์เคป เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด”

หุ้นและผู้ถือหุ้น

3. การออกใบหุ้นของบริษัทให้ออกโดยประทับตราของบริษัทและให้มีลายมือชื่อของกรรมการ
สอง (2) นาย เป็นอย่างน้อย
4. บุคคลที่ถือว่าเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท คือบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในสมุดทะเบียนหุ้นของบริษัทเท่า
นั้น
5. ผู้ถือหุ้นคนใด ๆ หรือบุคคลใดซึ่งมีสิทธิในการโอนหุ้นอาจโอนหุ้นใด ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นใด ๆ ซึ่งผู้
โอนเป็นผู้เลือก แต่จะโอนหุ้นใด ๆ ให้แก่ผู้ที่มีได้เป็นผู้ถือหุ้นมิได้ ยกเว้นแต่จะโอนให้แก่บุคคล
ที่คณะกรรมการยอมรับอย่างชัดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ของ
บริษัท
6. โดยดุลยพินิจของคณะกรรมการแต่อย่างใด คณะกรรมการอาจปฏิเสธที่จะจดทะเบียนการ
โอนหุ้นใด ๆ ให้แก่บุคคลซึ่งมิได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ซึ่งคณะกรรมการไม่ยอมรับให้เป็น
สมาชิกของบริษัทได้ โดยต้องส่งหนังสือแจ้งการปฏิเสธไปยังผู้โอนและผู้รับโอนหุ้นนั้น ภายใน
21 วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ขอร้องให้จดทะเบียนการโอนดัง
กล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ การปฏิเสธนั้น

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโค (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



สำเนาถูกต้อง

7. หากใบหุ้นมีรอยเปื้อนเลอะเลือน สูญหาย หรือถูกทำลายก็ขอเปลี่ยนใหม่ได้ตามข้อ
กำหนด (ถ้ามี) ว่าด้วยधानหลักฐานและการประชุมของกรรมการจะเข้มงวด.....

(นางสาวภาวิณี กาหลง)

นายทะเบียน

กรรมการ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

8. ให้จำนวนกรรมการมีไม่น้อยกว่า สาม (3) นาย หรือไม่มากกว่า เจ็ด (7) นาย
9. กรรมการทั้งปวงซึ่งครบอายุการเป็นกรรมการแล้วสามารถได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกได้
กรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามต้องลาออกทุก ๆ ปี
10. กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้น
11. กรรมการพึงให้มีการประชุมในสถานที่และ ณ เวลา เช่นที่ตนจะเห็นเหมาะสม
12. กรรมการ สาม (3) นาย หรือกรรมการสับเปลี่ยนแทนตัวต้องเข้าประชุมเพื่อให้ครบองค์
ประชุมคณะกรรมการ อย่างไรก็ดีตามพึงรับข้อตกลงของคณะกรรมการซึ่งได้ผ่านที่ประชุมที่เรียก
ขึ้นอย่างถูกต้อง โดยมีหรือไม่มีคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า หรือโดยมติที่ส่ง
เวียนโดยจดหมายลงทะเบียน และกรรมการทั้งปวงหรือกรรมการสับเปลี่ยนแทนตัวลงคะแนน
เสียงให้ หรือถ้าจำเป็นหรือเหมาะสมโดยโทรเลข หรือเทเลกซ์ หากว่ากรรมการทั้งปวงรับรองข้อ
เสนอใช้วิธีนี้ด้วยวิธีเดียวกัน
13. ข้อตกลงในที่ประชุมใด ๆ ต้องได้รับคะแนนเสียงรับรองส่วนใหญ่ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
ส่วนข้อตกลงที่ทำโดยทางจดหมาย โทรเลข เทเลกซ์ จะผ่านไปได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับคะแนนเสียง
เป็นเอกฉันท์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามประธานกรรมการพึงมีเสียงชี้ขาด

อำนาจกรรมการ

14. คณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดลายมือชื่อของกรรมการ ซึ่งจะผูกพันบริษัทเพื่อประทับตราบริษัท
และจะจดทะเบียนการนั้น ๆ ไว้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

22/03/63
สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED



สำเนาออกห้อง

15. ให้คณะกรรมการจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ซึ่งระบุไว้ในหนังสือประกอบหลักฐานของบริษัท และโดยเฉพาะอย่างยิ่งมีสิทธิอำนาจแสวงหาได้มา ชื่อ นาย. จันทอง จันทา หรือก่อนการ.....
ผูกพันสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์หรือภารกิจของบริษัท
และที่จะออกหุ้นกู้ และเอกสารการพาณิชย์อื่นๆ เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับการใช้ทั่วๆ ไปของ
บริษัท หรือเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนี้ใดๆ ความรับผิดชอบ หรือภาระผูกพันของบริษัท หรือ
ของบุคคลที่สาม ในทำนองเดียวกันกรรมการมีสิทธิอำนาจที่จะเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
เป็นเวลากว่าสามปี และสำหรับระยะเวลาที่น้อยกว่านั้น ทั้งกรรมการพึงให้มีการจดทะเบียนกับ
ที่ทำการรัฐบาล กรม กระทรวง หรือสำนักงานแห่งใดแห่งหนึ่ง ในประเทศไทยหรือในต่าง
ประเทศได้ด้วย
16. กรรมการพึงออกหนังสือให้การประกันและเข้าเป็นผู้ค้ำประกันหรือนายประกันเพื่อบุคคล
ธรรมดา หรือนิติบุคคลใด ๆ ในนามของบริษัทได้
17. กรรมการมีสิทธิอำนาจที่จะเสนอเรื่องราวต่ออนุญาโตตุลาการ ทำการประนีประนอมยอมความ
เริ่มทำการฟ้องร้องและป้องกันการดำเนินการทางศาลในศาลของประเทศหนึ่งประเทศใด อีกทั้ง
ทั้งเข้าร่วมดำเนินกระบวนการวิธีล้มละลาย จัดระบบใหม่และชำระบัญชีของลูกหนี้รายใด ๆ ของตน
และที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากบุคคลใด ๆ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งศาลและ
สำนักงานรัฐบาลด้วย
18. โดยมติกรรมการหรือโดยหนังสือมอบอำนาจ หรือโดยวิธีอื่น กรรมการพึงมีสิทธิที่จะแต่งตั้ง
บุคคลใด ๆ ไม่ว่าบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ไม่ว่าจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ตาม ให้ปฏิบัติ
การในนามของบริษัทและลายมือชื่อของบุคคลนั้น หรือบุคคลหลายๆ คนนั้นพึงมีผลผูกพัน
บริษัทโดยขึ้นอยู่กับข้อจำกัด ซึ่งคณะกรรมการกำหนดไว้เกี่ยวกับการลงนามของบุคคลนั้น ๆ
19. คณะกรรมการพึงมีอำนาจที่จะแต่งตั้ง ถอดถอน หรือระงับผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ เสมียน ตัวแทน
และคนรับใช้ ทนาย ช่างครว หรือการให้บริการพิเศษเป็นครั้งคราว ตามแต่จะเห็นสมควร และ
ที่จะวินิจฉัยตำแหน่งอำนาจและหน้าที่ พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนแก่บุคคลเหล่านั้นด้วยไม่ว่า
จะเป็นการให้เงินเดือน คอมมิชชั่น ให้เข้าร่วมรับผลกำไรหรือโดยประการอื่นตามแต่จะเห็น
สมควร
- โดยไม่เป็นการจำกัดข้อความทั่วๆ ไปข้างต้น คณะกรรมการพึงแต่งตั้ง ถอดถอน หรือระงับ
บุคคลนายหนึ่งนายใด หรือมากกว่าหนึ่งนายในคณะของตนให้เป็นกรรมการผู้จัดการ ซึ่งคณะ
กรรมการพึงเป็นผู้กำหนดตำแหน่งให้ตามแต่จะเห็นสมควร และคณะกรรมการพึงเป็นผู้
กำหนดและจำกัดอำนาจให้ตามที่กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้
20. คณะกรรมการพึงกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการทั้งปวงหรือกรรมการนายหนึ่งนายใดไม่ว่า
ว่าจะเป็นเงินเดือนหรือเปอร์เซ็นต์ หรือให้สิทธิในการเข้าร่วมรับแบ่งผลกำไร ของบริษัทหรือ
โดยรวมทั้งสองวิธีหรือมากกว่าสองวิธีที่กล่าวมานี้

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

สง.5 10:17



สำเนาถูกต้อง

21. กรรมการที่ตั้งกรรมการจัดการหนึ่งนาย หรือมากกว่าหนึ่งนายสำหรับระยะเวลาใด ๆ ตามแต่จะวินิจฉัย และตามแต่กรรมการจะเห็นสมควรเพื่อให้อำนาจของบริษัท...ซึ่งกฎหมายหรือข้อ..... บังคับนี้มิได้กำหนดให้บริษัทใช้ในที่ประชุมใหญ่แก่กรรมการผู้ถือหุ้น (สารคดี กานตง)

นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนบริษัท กรุงเทพมหานคร
กรรมการสืบเปลี่ยนแทนตัว

22. กรรมการนายใด ๆ ที่แต่งตั้งบุคคลใด ๆ รวมทั้งกรรมการนายอื่น ๆ ให้เป็นกรรมการสืบเปลี่ยนแทนตัว หรือเป็นผู้แทนตนให้ปฏิบัติแทนตน ในระหว่างที่ตนไม่อยู่ และการแต่งตั้งเช่นว่านี้ให้มีผล และผู้ได้รับแต่งตั้งนั้น ในขณะที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสืบเปลี่ยนแทนตัวนั้น พึงมีสิทธิที่จะได้รับคำบอกกล่าวประชุมคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุมออกเสียงในที่ประชุมนั้น แต่กรรมการสืบเปลี่ยนแทนตัวนั้นพึงพ้นจากตำแหน่งไปในตนเองถ้าและเมื่อกรรมการผู้ซึ่งแต่งตั้งนั้นกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ถอดถอนการแต่งตั้งหรือออกจากตำแหน่ง กรรมการบุคคลเดียวอาจเป็นกรรมการสืบเปลี่ยนแทนตัว สำหรับกรรมการสอง (2) นาย หรือ มากกว่า (2) นายได้

การประชุมผู้ถือหุ้น

23. การประชุมใหญ่และการประชุมวิสามัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงมีได้ ณ สถานที่ใด ๆ ในประเทศไทย
24. หนังสือแจ้งการประชุมผู้ถือหุ้นใด ๆ ที่ลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ จะต้องมอบให้หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแก่ผู้ถือหุ้นทุกคนซึ่งมีสิทธิออกเสียง ณ ที่ประชุม นั้น ๆ ณ ตำบลที่อยู่ล่าสุด ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย เจ็ด (7) วันก่อนวันกำหนดประชุม
25. องค์ประชุมสามัญหรือองค์ประชุมวิสามัญของผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นอยู่ อย่างน้อยร้อยละเจ็ดสิบห้า (75%) ของหุ้นที่บริษัทออก ไม่ว่าจะมาประชุมด้วยตนเองหรือโดยส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมก็ตาม มิฉะนั้นแล้วจะทำการประชุมไม่ได้

หากไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมครั้งต่อไป โดยส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า สิบสี่ (14) วัน และในการประชุมครั้งนี้ไม่จำเป็นต้องครบองค์ประชุม

สมาชิกนายใด ๆ จะมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมสามัญ หรือวิสามัญใด ๆ ได้ก็ต่อเมื่อตนได้ชำระ เงินที่เรียกเก็บทั้งหมด หรือเงินอื่นๆ ซึ่งตนต้องจ่ายในปัจจุบันเกี่ยวกับหุ้นของบริษัทเรียบร้อยแล้ว

26. การตัดสินใจที่สำคัญๆ ทั้งปวงของบริษัท ซึ่งต้องการคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ เจ็ดสิบห้า (75%) ของหุ้นที่บริษัทออกทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง

บัญชี

๑

27. คณะกรรมการพึงให้เก็บบัญชีสินทรัพย์ และหนี้สินที่ถูกต้องของบริษัทและบัญชีอื่นๆ ทั้งปวง.....
ซึ่งตามกฎหมายและการดำเนินธุรกิจกำหนดให้บริษัทมีไว้ โดย สรรพเงินจริงที่เขียนขึ้นของบริษัท
และให้บริษัทแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการรับรองแล้วคนเดียวหรือหลายคนสอบบัญชีเหล่านี้
นั้นเป็นระยะๆ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์

ตราบริษัท

28. คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำตราของบริษัทขึ้นและตรานั้นจะนำไปใช้ได้โดยอำนาจแห่งคณะกรรมการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ในหนังสือบริคณห์สนธิ และตามกฎหมาย

ทั่วๆ ไป

29. นอกจากข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเอาบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
แห่งประเทศไทยซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันหรือที่อาจได้รับการแก้ไขต่อไป ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้มา
เป็นข้อบังคับของบริษัทด้วย

ขอรับรองว่าตรงกับมติดังกล่าวข้างต้น



(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(นายเทรเวอร์ คีธ วิลเลียม)

Mark Kingdon

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(นายมาร์ค เอ็ดมอนต์ อีวิงตัน)



สำเนาถูกต้อง
บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



สำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวกรวิณี กานทอง)

ข้อบังคับ

นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558
ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า ข้อบังคับของ “บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด”

ข้อ 2. นอกจากข้อความจะระบุไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว คำว่า “บริษัท” ในที่นี้หมายถึง
“บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด”

ข้อ 8. ให้จำนวนกรรมการมีไม่น้อยกว่า สาม (3) หรือไม่มากกว่า แปด (8) นาย

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

(นายจุลีสัน จุลนันทน์ ไพโรเอ็ด)

กรรมการ

(นายโกวิท สุวนิชย์)

กรรมการ



๒๒๓
สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
สง. 5 10:17
RICOH (THAILAND) LIMITED

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 11/05/2555																	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 15/05/2555																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-003206		วันที่เริ่มใช้งาน 16/05/2555																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																			
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105513004762) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Ricoh (Thailand) LTD. 3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 341 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน อื่นๆ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10250 โทรศัพท์ 0880024910 อีเมล ramida.pro@ricoh.co.th																			
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย 5.กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105513004762 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 22/09/2513 จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 346400000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 346400000.00 (บาท)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="0"> <tr> <td>ประเภทกิจการ</td> <td>ประเภทสินค้าและหรือบริการ</td> </tr> <tr> <td>☐ ผลิต</td> <td>☒ วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td>☐ ส่งออก</td> <td>☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายส่ง</td> <td>☐ จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☒ ขายปลีก</td> <td>☐ จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td>☒ ให้บริการ</td> <td>☒ เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☒ จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☒ จ้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ	☐ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์	☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง	☒ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา	☒ ให้บริการ	☒ เช่า		☒ จ้างที่ปรึกษา		☒ จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ																		
☐ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์																		
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง																		
☒ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา																		
☒ ให้บริการ	☒ เช่า																		
	☒ จ้างที่ปรึกษา																		
	☒ จ้างออกแบบและควบคุม																		
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบทะเบียนเป็นผู้ทำงาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการลวงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																			
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้ดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP																			
พิมพ์เมื่อวันที่ 22/09/2559 เวลา 11:19:54 น. รหัส 6Y3rLr																			

๒๒/๙
สำเนาถูกต้อง
 บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED



By Royal Charter

Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2015

This is to certify that:

Ricoh (Thailand) Limited
Ricoh Services (Thailand) Limited
341 Onnuj Road, Prawet,
Prawet District,
Bangkok
10250
Thailand

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย)
จำกัด
เลขที่ 341 ถนนอนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ
10250
ประเทศไทย

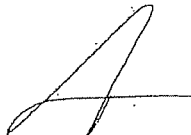
Holds Certificate Number:

FS 669132

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2015 for the following scope:

Please see scope page.

For and on behalf of BSI:


Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-22

Page: 1 of 10



...making excellence a habit

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory).
Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.
Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.
This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: +44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No:

FS 669132

Registered Scope:

1. Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
2. Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.
3. Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
4. Services of professional consultancy of IT services and office automation solution services.

- i) การบริการจัดจำหน่าย ให้เช่า ซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องมัลติฟังก์ชัน เครื่องโทรสาร เครื่องสำเนาแบบดิจิทัล เครื่องโอเวอร์เฮดโปรเจกเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ อุปกรณ์สำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโซลูชันซอฟต์แวร์
- 2) การทำใหม่เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องมัลติฟังก์ชัน เครื่องพิมพ์ และเครื่องโทรสาร
- 3) การให้บริการด้าน IT ซึ่งครอบคลุม Infrastructure, system, application และ IT support
- 4) การให้บริการคำปรึกษาแนะนำการออกแบบระบบด้าน IT และ office automation

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-22

Page: 2 of 10

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory).
Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the original (ฉบับต้นฉบับ) จำกัด

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No:

FS 669132

Location

Registered Activities

Ricoh (Thailand) Limited
Head Office :
341 Onnuj Road,
Prawet, Prawet,
Bangkok
10250
Thailand
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
สำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 341 ถนนพหลโยธิน
แขวงพระเวศ เขตพระเวศ
กรุงเทพฯ
10250
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Services of professional consultancy of IT services, and office automation solution services.

Ricoh (Thailand) Limited
The 1st Branch Bangpla :
789/11 Moo 9 Bangpla,
Bangplee,
Samutprakarn
10540
Thailand
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
บางปลา :
เลขที่ 789/11 ม.9
ต.บางปลา อ.บางพลี
จ.สมุทรปราการ
10540
ประเทศไทย

- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Onnuj Branch :
20/1-2 Soi Onnuj 55/1,
Onnuj Road, Prawet,
Prawet, Bangkok
10250
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาอ่อนนุช :
เลขที่ 20/1-2 ซอยอ่อนนุช 55/1
ถ.อ่อนนุช แขวงพระเวศ
เขตพระเวศ กรุงเทพฯ
10250
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Original Registration Date: 2001-11-23
Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23
Expiry Date: 2022-11-22

Page: 3 of 10

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).
Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 291989-92.
Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: +44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **FS 669132**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Chaengwattana Branch :
200 Moo 4, Jasmine International Tower,
12th Floor, Room 1203A,
Chaengwattana Road,
Pakkred, Pakkred District,
Nonthaburi
11120
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาแจ้งวัฒนะ :
200 หมู่ 4 อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนล
ชั้น 12 ห้อง 1203A ถ.แจ้งวัฒนะ
ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี
11120
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Rangsit Branch :
98/16 Moo 18, Room A3B-01,
Chiang-Rak Road, Khlongnueng,
Khlongluang District,
Prathumthani
12120
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขารังสิต :
98/16 เลขที่ห้อง A3B-01
หมู่ 18 ถนนเชียงราก
ต.คลองหลวง อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี
12120
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-22

Page: 4 of 50 **สำเนาถูกต้อง**
ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

Certificate No: **FS 669132**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited

Silom Branch :

323 United Center Building,

20th Floor, Room 2002,

Silom Road, Silom,

Bangrak District, Bangkok

10500

Thailand

บริษัท ริโก เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด

สาขาสีลม :

323 อาคารยูไนเต็ดเซ็นเตอร์

ชั้น 20 ห้อง 2002

ก.สีลม แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพฯ

10500

ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Ricoh Services (Thailand) Limited

Makkason Branch :

1550 Thanaphoom Building,

19th floor, New Petchaburee Road,

Makkason, Ratchathevee District,

Bangkok

10400

Thailand

บริษัท ริโก เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด

สาขามักกะสัน :

1550 อาคารธนภูมิ ชั้น 19

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

10400

ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-22

Page: 5 of 10

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: +44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **FS 669132**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Bangkae Branch :

1875 PP Building, 7th Floor,
Room 7B, Phetkasem Road,
Laksong, Bangkae District,
Bangkok
10160
Thailand

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาม่วงแดง :

1875 อาคารพี.พี. ชั้น 7 ห้อง 7B
ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง
เขตบางแค กรุงเทพฯ
10160

ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Suvarnabhumi Branch :

99 Moo 5, OSC Building, 2nd Floor,
Room 1, Kingkaew Road,
Rajatheva, Bangplee District,
Samutprakarn
10540
Thailand

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาสวรรคภูมิ :

99 หมู่ 5 อาคารโอเอสซี
ชั้น 2 ห้อง 1 ถ.กิ่งแก้ว
ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ
10540

ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-22

Page: 6 of 10

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **FS 669132**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Samutprakarn Branch :
789/11 Moo 9 Bangpla,
Bangplee,
Samutprakarn
10540
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาสุมทราการ :
เลขที่ 789/11 ม. 9
ต.บางปลา อ.บางพลี
จ.สมุทรปราการ
10540
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Upper Northern Branch :
224/7 Mahidol Road, Padad,
Muang Chiangmai District,
Chiangmai
50100
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาภาคเหนือตอนบน :
224 / 7 ถ.มหิดล
ต.ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่
จ. เชียงใหม่
50100
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-23

Page: 7 of 10

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **FS 669132**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Lower Northern Branch :
71-72 Moo 9
Nakhonsawan-Bankaeng Road,
Watsai, Muang,
Nakhonsawan
60000
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขากาญจนบุรีตอนล่าง :
71-72 หมู่ 9 ถนนสวรรค์-บ้านแก่ง
ต.วัดไทร อ.เมือง
จ.นครสวรรค์
60000
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Upper North Eastern Branch :
777 Moo 12, Liang Muang Road,
Maung Kao sub-district,
Muang district,
Khonkaen
40000
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขากาญจนบุรีตอนบน :
เลขที่ 777 หมู่ 12 ถนนเลี่ยงเมือง
ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น
40000
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-22

Page: 8 of 10

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 294889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No:

FS 669132

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Lower North Eastern Branch :
308-311 Moo 5, Mittraparb Road,
Johor, Muang District,
Nakornratchasima
30310
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง :
308-311 หมู่ 5 ถ.มิตรภาพ
ต.จอหอ อ.เมือง
จ.นครราชสีมา
30310
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Upper Eastern Branch :
645/1 Sukhumvit Road,
Mueang, Muang District,
Chonburi
20130
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาภาคตะวันออกตอนบน :
645/1 ถ.สุขุมวิท
ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี
จ.ชลบุรี
20130
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Lower Eastern Branch :
31/1-5 Sukhumvit Road,
Nernpra, Muang District,
Rayong
21150
Thailand
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาภาคตะวันออกตอนล่าง :
31/1-5 ถ.สุขุมวิท
ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง
จ.ระยอง
21150
ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-22

Page 9 of 10

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **FS 669132**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Central Branch :

194 Moo 4, Chompol Po Road,
Khung Lan, Bang Pa-In District,
Pranakhon Sriyutthaiya
13160

Thailand

บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาภาคกลาง :

194 หมู่ที่ 4 ถนนจอมพล ป.

ต.คู่งลาน อ.บางปะอิน

จ.พระนครศรีอยุธยา

13160

ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.

- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.

- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Upper Southern Branch :

10/2 Moo 2, Surat-Phunpin Road,
Wat- Pradoo, Muang District,
Suratthani

84000

Thailand

บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาภาคใต้ตอนบน :

10/2 หมู่ 2 ถ.สุราษฎร์-พุนพิน

ต.วัดประดู่ อ.เมือง

จ.สุราษฎร์ธานี

84000

ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.

- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.

- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Lower Southern Branch :

276 Kanjanavanich Road,
Hatyai, Hatyai District,
Songkla

90110

Thailand

บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาภาคใต้ตอนล่าง :

เลขที่ 276 ถ.กาญจนาภิเษย์

ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่

จ.สงขลา

90110

ประเทศไทย

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.

- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.

- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Original Registration Date: 2001-11-23

Latest Revision Date: 2019-06-01

Effective Date: 2019-11-23

Expiry Date: 2022-11-22

Page: 10 of 10

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 29-4889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED



Certificate of Registration

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM - ISO 14001:2015

This is to certify that:

Ricoh (Thailand) Limited
Ricoh Services (Thailand) Limited
341 Onnuj Road, Prawet,
Prawet District,
Bangkok
10250
Thailand

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย)
จำกัด
เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ
10250
ประเทศไทย

Holds Certificate Number:

EMS 669133

and operates an Environmental Management System which complies with the requirements of ISO 14001:2015 for the following scope:

Please see scope page.

For and on behalf of BSI:


Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2002-06-28

Latest Revision Date: 2020-05-23

Effective Date: 2020-06-28

Expiry Date: 2023-06-27

Page: 1 of 8



...making excellence a habit™

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

Certificate No: **EMS 669133**

Registered Scope:

1. Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
2. Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.
3. Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
4. Services of professional consultancy of IT services and office automation solution services.

- 1) การบริการจัดจำหน่าย ให้เช่า ซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องมัลติฟังก์ชัน เครื่องโทรสาร เครื่องสำเนาระบบดิจิทัล เครื่องโอเวอร์เฮดโปรเจกเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ อุปกรณ์สำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโซลูชันซอฟต์แวร์
- 2) การทำใหม่เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องมัลติฟังก์ชัน เครื่องพิมพ์ และเครื่องโทรสาร
- 3) การให้บริการด้าน IT ซึ่งครอบคลุม Infrastructure, system, application และ IT support
- 4) การให้บริการคำปรึกษาแนะนำการออกแบบระบบด้าน IT และ office automation

Original Registration Date: 2002-06-28

Latest Revision Date: 2020-05-23

Effective Date: 2020-06-28

Expiry Date: 2023-06-27

Page: 2 of 8

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **EMS 669133**

Location	Registered Activities
Ricoh (Thailand) Limited 341 Onnuj Road, Prawet, Prawet, Bangkok 10250 Thailand	- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software. - Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support. - Services of professional consultancy of IT services, and office automation solution services.
Ricoh (Thailand) Limited The 1st Branch Bangpla : 789/11 Moo 9 Bangpla, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand	- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.
Ricoh Services (Thailand) Limited Onnuj Branch : 20/1-2 Soi Onnuj 55/1, Onnuj Road, Pravet, Pravet, Bangkok 10250 Thailand	- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software. - Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.
Ricoh Services (Thailand) Limited Chaengwattana Branch : 200 Moo 4, Jasmine International Tower, 12th Floor, Room 1203A, Chaengwattana Road, Pakkred, Pakkred District, Nonthaburi 11120 Thailand	- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software. - Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Original Registration Date: 2002-06-28

Latest Revision Date: 2020-05-23

Effective Date: 2020-06-28

Expiry Date: 2023-06-27

Page: 3 of 8

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.
This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

สำเนาถูกต้อง
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **EMS 669133**

Location	Registered Activities
Ricoh Services (Thailand) Limited Rangsit Branch : 98/16 Moo 18, Room A3B-01, Chiang-Rak Road, Khlongnueng, Khlongluang District, Prathumthani 12120 Thailand	- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software. - Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.
Ricoh Services (Thailand) Limited Silom Branch : 323 United Center Building, 20th Floor, Room 2002, Silom Road, Silom, Bangrak District, Bangkok 10500 Thailand	- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software. - Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.
Ricoh Services (Thailand) Limited Makkason Branch : 1550 Thanaphoom Building, 19th floor, New Petchaburee Road, Makkason, Ratchathevee District, Bangkok 10400 Thailand	- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software. - Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.
Ricoh Services (Thailand) Limited Bangkai Branch : 1875 PP Building, 7th Floor, Room 7B, Phetkasem Road, Laksong, Bangkai District, Bangkok 10160 Thailand	- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software. - Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Original Registration Date: 2002-06-28

Latest Revision Date: 2020-05-23

Effective Date: 2020-06-28

Expiry Date: 2023-06-27

Page: 4 of 8

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.
This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **EMS 669133**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Suvarnnabhumi Branch :
99 Moo 5, OSC Building, 2nd Floor,
Room 1, Kingkaew Road,
Rajatheva, Bangplee District,
Samutprakarn
10540
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Samutprakarn Branch :
789/11 Moo 9 Bangpla,
Bangplee,
Samutprakarn
10540
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application and IT support.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Northern Branch :
224/7 Mahidol Road, Padad,
Muang Chiangmai District,
Chiangmai
50100
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Original Registration Date: 2002-06-28
Latest Revision Date: 2020-05-23

Effective Date: 2020-06-28

Expiry Date: 2023-06-27

สำเนาถูกต้อง
บริษัท ริคิ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ริคิ (ประเทศไทย) จำกัด

Page: 5 of 8

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.
This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

Certificate No: **EMS 669133**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Northern Branch (Nakhonsawan) :
71-72 Moo 9
Nakhonsawan-Bankaeng Road,
Watsai, Muang,
Nakhonsawan
60000
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Upper North Eastern Branch :
777 Moo 12, Liang Muang Road,
Muang Kao sub-district,
Muang district,
Khonkaen
40000
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Lower North Eastern Branch :
308-311 Moo 5, Mittraparb Road,
Johor, Muang District,
Nakhonratchasima
30310
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Original Registration Date: 2002-06-28

Latest Revision Date: 2020-05-23

Effective Date: 2020-06-28

Expiry Date: 2023-06-27

Page: 6 of 8

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโค (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **EMS 669133**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Upper Eastern Branch :
645/1 Sukhumvit Road,
Mueang, Muang District,
Chonburi
20130
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Lower Eastern Branch :
31/1-5 Sukhumvit Road,
Nernpra, Muang District,
Rayong
21150
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Central Branch :
194 Moo 4, Chompol Po Road,
Khung Lan, Bang Pa-In District,
Pranakhon Sriyutthaya
13160
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Original Registration Date: 2002-06-28

Latest Revision Date: 2020-05-23

Effective Date: 2020-06-28

Expiry Date: 2023-06-27

Page: 7 of 8

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.
This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PR. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโค (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

Certificate No: **EMS 669133**

Location

Registered Activities

Ricoh Services (Thailand) Limited
Upper Southern Branch :
10/2 Moo 2, Surat-Phunpin Road,
Wat- Pradoo, Muang District,
Suratthani
84000
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Ricoh Services (Thailand) Limited
Lower Southern Branch :
276 Kanjanavanich Road,
Hatyai, Hatyai District,
Songkla
90110
Thailand

- Services of distribution, rental, repairing and maintenance for office automation equipments consisting of copying machines and multifunctional machines, facsimile machines, digital duplicating machines, overhead projector machines, computer and computer peripherals, scanners, computer network equipments and solution software.
- Services of IT solution covering infrastructure, system and application, and IT support.
- Refurbishment for copying machines, multifunction machines, printers and facsimiles.

Original Registration Date: 2002-06-28

Latest Revision Date: 2020-05-23

Effective Date: 2020-06-28

Expiry Date: 2023-06-27

Page: 8 of 8 บริษัท (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.



Certificate of Registration

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

This is to certify that:

Ricoh Services (Thailand) Limited
Northern Branch (Nakhonsawan) :
71-72 Moo 9
Nakhonsawan-Bankaeng Road,
Watsai, Muang,
Nakhonsawan
60000
Thailand

Is included as a location on Certificate number: **EMS 669133**

And BSI location is: 0047333180-011

Operates an Environmental Management System
which complies with the requirements of
ISO 14001:2015
for the activities detailed in the scope of registration.

For and on behalf of BSI:

Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2002-06-28

Expiry Date: 2023-06-27



สำเนาถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

...making excellence a habit

This certificate is not the legal certificate and is for presentation purposes only.
Refer to the legal certificate for full details of schemes and scopes.
This certificate remains the property of BSI and is bound by the conditions of the contract.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.



Certificate of Registration

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

This is to certify that:

Ricoh Services (Thailand) Limited
Northern Branch (Nakhonsawan) :
71-72 Moo 9
Nakhonsawan-Bankaeng Road,
Watsai, Muang,
Nakhonsawan
60000
Thailand

Is included as a location on Certificate number: **EMS 669133**

And BSI location is: 0047333180-011

Operates an Environmental Management System
which complies with the requirements of
ISO 14001:2015
for the activities detailed in the scope of registration.

For and on behalf of BSI:

Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2002-06-28

Expiry Date: 2023-06-27



...making excellence a habit.™

ดำเนินการต้อง

This certificate is not the legal certificate and is for presentation purposes only.
Refer to the legal certificate for full details of schemes and scopes.
This certificate remains the property of BSI and is bound by the conditions of the contract.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP, Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

มอบอำนาจเพื่อใช้ในการดำเนินการ
เรื่อง.....

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 01683 77 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย บุญชัย ชูณหกมลรักรักษ์
Name Mr. Boonchai
Last name Choonhakamolrak
เกิดวันที่ 29 พ.ค. 2505
Date of Birth 29 May 1962

ที่อยู่ 41/87 ซ.พิพัฒน์ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร
18 พ.ค. 2560
วันออกบัตร 18 May 2017
Date of Issue

รอสถาปนา
(ลาจิตต์ บุณยะโสภิต)
เจ้าพนักงานออกบัตร

28 พ.ค. 2568
วันหมดอายุ 28 May 2025
Date of Expiry

1034-02-05180923

2/10

แนบมา.....

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

สำเนาถูกต้อง

มอบอำนาจเพื่อใช้ในการดำเนินการ
เรื่อง.....

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1004 00549 48 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สมชาย ชัยธนาวงศ์
Name Mr. Somchai
Last name Chaitanavong
เกิดวันที่ 28 ม.ค. 2503
Date of Birth 28 Jan. 1960

ที่อยู 194 ซ.จินดาถวิล แขวงมหาพฤฒาราม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

38 ก.พ. 2556 วันออกบัตร 18 Feb. 2016
วันหมดอายุ 27 ม.ค. 2566 27 Jan. 2025
5001-02-02181553

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED



คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี

ที่ ๓๘๓๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ

ด้วยจังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีจะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการเช่าแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๕ (๕) มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๑ นางสาวจุฬารณีย์ ศรีสะอาด นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๑.๒ นางสาวสุภาพร กอบสินคำ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๑.๓ นางสาวสุพัตริณี จันทร์กระจำนง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุด ระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไข ที่ดีกว่าเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรายงานผลการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถ้ามี เหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดสัญญา หรือข้อตกลงเดิม

เพื่อให้การดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ เป็นไปด้วยความถูกต้อง อาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๑๐๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และคำสั่งจังหวัด อุทัยธานี ที่ ๓๘๕๐/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นางนันทยา ยิ้มภูผา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวพัทธ์ธีรา วรพันธ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๓ นางสาวสิริกัลยา ไชยรัตน์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หลังจากตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



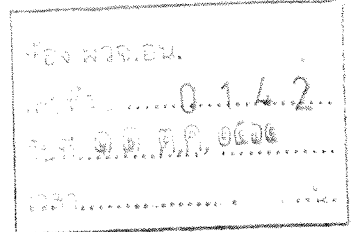
(นายอลงกต วรกี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๖๕๑-๑๕๙๒

ที่ ๐๐๐๓/๑๔๑๑

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ
ประจำสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี (รายเดิมต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

๑. ต้นเรื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนี้

๑.๑ จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด นายยงยุทธ สุขพ่วง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑.๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ค่าจ้างเดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี รองรับภารกิจการดำเนินงานตามนโยบาย ข้อสั่งการของผู้บริหารให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการดังกล่าว จากกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑) ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๑ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

/๓.๒ ระเบียบ...

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒.๑ ข้อ ๗๘ (ค) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒.๒ ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้า หน่วยงานรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการ ตามระเบียบนี้ก็ได้ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย (เอกสารแนบ ๔)

๓.๒.๓ ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้ คำนึงถึงระเบียบตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ (เอกสารแนบ ๔)

๓.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือ การจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลังตั้งแต่วินิจฉัยปีงบประมาณหรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง (เอกสารแนบ ๕)

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ ที่มีความจำเป็นต่อเนื่องให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาจัดเช่าหรือจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (ค) (เอกสารแนบ ๖)

๓.๕ คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๒๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบ อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ผนวก ง. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒. การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุทุกวิธี รวมถึงการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และสงวนวิธีตาม มาตรา ๕๖ (๑) วิธีคัดเลือก (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และมาตรา ๕๖ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ค) (ง) (จ)-(ฉ) (ช) (เอกสารแนบ ๗)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะในการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ งานตามข้อสั่งการและนโยบายของผู้บังคับบัญชา สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีจึงขออนุมัติ จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ตามข้อ ๒ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๔.๑ พนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารายเดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

/๔.๒ ค่าเช่า...

๔.๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง เช่ารายเดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่น-
หกพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕. ข้อเสนอ

อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
คลังจังหวัดอุทัยธานี

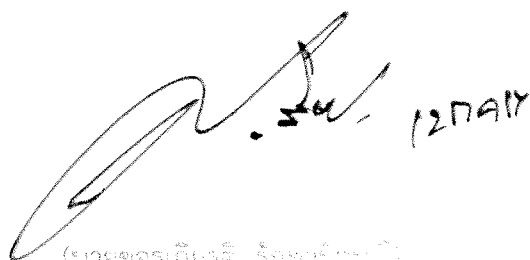
อนุมัติ

๑๒/๑๑/๒๕๖๕
นายอรรถกร วรกี

(นายอรรถกร วรกี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ทราบ



(นายจรเกียรติ รักษาการ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๒๕๖๙

ที่ ๐๐๐๓/๐๐๐๐

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานประมาณการการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายการรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๑๗๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมาณการการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายการรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น) โดยขอให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น (เอกสารแนบ) ในรูปแบบ PDF และรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม (สอ.) ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)

คลังจังหวัดอุทัยธานี

ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

รหัสพื้นที่ 03004 รหัสหน่วยงาน 0300400091

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวม		
1. ค่าเช่าบ้าน	-	
2. ค่าเช่าที่ดิน	-	
3. ค่าจ้างเหมาบริการ (เฉพาะรายการเดิมที่ทำสัญญาแล้วในปี พ.ศ. 2564)		
3.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	84,000.00	
3.2 ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	-	
3.3 ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ (เฉพาะสำนักงานคลังเขต)	-	
3.4 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (เฉพาะสำนักงานคลังเขต)	-	
3.5 ค่าจ้างกำจัดปลวก	63,000.00	แนบใบเสนอราคา ปี 65
3.6 ค่าเช่าเครื่องถ่าย	36,000.00	แนบใบเสนอราคา ปี 64 และ ปี 65
4. ค่าจ้างเหมาบริการ (รายการใหม่ที่จะทำสัญญาในปี พ.ศ. 2565)		
4.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	-	
4.2 ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	-	
4.3 อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุรายการ)	-	
4.3.1 ค่าซ่อมแซมปรับปรุงประตูอัตโนมัติบานเลื่อนคูใหญ่	41,195.00	แนบใบเสนอราคา ปี 2565
5. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง (ไม่ต้องใส่จำนวนเงินในช่อง จำนวนเงิน)	-	แนบสำเนาเล่มทะเบียนรถ

ผู้จัดทำ นางสาวเนตรนภา ตู้ทอง
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ 056-512468 ต่อ 306

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(นางสาวอรพิน ชัดผาบ)
คลังจังหวัดอุทัยธานี



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัส্তুนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัส্তু

(ง) เป็นพัส্তুที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัส্তুที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัส্তুที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พาส์ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ซ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ข) หรือ (๒) (ซ) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ซ) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ซ) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๕๘ เพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดอาจทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ๆ ก็ได้ ตามกรอบข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ในการใช้งานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๕๙ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารเชิญชวน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๐ ก่อนดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง หรือดำเนินการจัดจ้างตามหมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ก็ได้

ในกรณีที่ต้องมีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างซึ่งไม่อาจจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างตามวรรคหนึ่งได้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยกรณีใดที่จะจ้างออกแบบรวมก่อสร้างต้องพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและวงเงินด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใดวัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่น ๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

(๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาประเภทใดหรือกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๗๗ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอและการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๗๘ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๘

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๗๙ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาจกระทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) วิธีประกวดแบบ

มาตรา ๘๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน

มาตรา ๘๑ วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย ทั้งนี้ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (๒) เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

โดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๗๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๒๐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๔๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๔๙ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบตามข้อ ๑๕๕

“ระบบข้อมูลสินค้า” (Electronic Catalog : e - catalog) หมายความว่า ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยแสดงรายละเอียดของสินค้า ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หมายความรวมถึงงานบริการหรืองานจ้างตามประเภทที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ส่วนที่ ๒ การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัน คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ส่วนที่ ๓ ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ได้ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๓ ในการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (๒) รายละเอียดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการซื้อ รวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ
- (๓) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
- (๔) ราคาซื้อขายของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ ๓ ราย
- (๕) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

(๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

ข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา ของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้ คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของผู้อื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๔๔ แล้วคัดเลือกผู้อื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้อื่นเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้อื่นเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้อื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้อื่นเสนอรายนั้น ออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้อื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้อื่นเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้อื่นเสนอรายนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้อื่นเสนอที่ต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้อื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้อื่นเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้อื่นเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้อื่นเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้อื่นเสนอทุกราย

พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผล สมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธี เฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้ เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุด ของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่น ใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอม ลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าว เป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อ หรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคา ผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคา ให้ถือว่ารายนั้นยินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคา ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

ข้อ ๗๖ ในกรณีการจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) หากไม่สามารถดำเนินการตามปกติได้ ให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา แล้วให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดแล้วจัดลำดับ หลังจากนั้นให้เชิญผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เจรจากับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้นและจะสั่งให้ดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

ข้อ ๗๗ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงหรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(จ) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม



กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การกำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕ ๒/ว ๓๔๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนาม
ในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า มีหน่วยงานของรัฐได้ทำสัญญาเช่าหรือจ้างเป็นรายปี โดยสภาพของงานมีความจำเป็น
จะต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปอีกในปีงบประมาณใหม่หลังจากสัญญาสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิม
หรือรายใหม่ แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทัน
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม อันเนื่องมาจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยังไม่มีผลใช้บังคับ หรือ
มีผลใช้บังคับแล้ว แต่สำนักงบประมาณยังอนุมัติเงินประจำงวดให้ไม่ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือผู้มีอำนาจ
ของหน่วยงานของรัฐอนุมัติเงินงบประมาณไม่ทันภายในวันแรกของปีงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น
โดยให้สัญญาเช่าหรือสัญญาจ้างมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันอื่นอันเป็นวันเริ่มต้น
ปีงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาศัยอำนาจ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ (๔) จึงอนุมัติยกเว้นการ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ให้การทำสัญญาเช่าหรือสัญญาจ้าง ที่หน่วยงานของรัฐต่างๆ มีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้าง
ต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่
แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่
๑ ตุลาคม หรือวันแรกของปีงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันอื่น
อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง แล้วแต่กรณี

๒. ในการดำเนินการจัดหาของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ
ตามบัญชี ๑ จะต้องปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐรู้ตัวผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้าง ที่จะลงนามเป็นคู่สัญญาและผู้มีอำนาจ
อนุมัติให้เช่าหรือจ้างจากรายที่จัดหาไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพียงแต่อยู่ในขั้นตอนที่ไม่อาจลงนาม
ในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันอื่นอันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการวินิจฉัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๔ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า มีหน่วยงานของรัฐได้ทำสัญญาเช่าหรือการจ้างเหมาบริการที่มีช่วงเวลาสิ้นสุด
ของสัญญาเป็นระยะเวลาหนึ่งๆ หรือเป็นรายปี และเมื่อครบกำหนดเวลาการเช่าหรือการให้บริการตามสัญญาแล้ว
บางกรณีมีความจำเป็นต้องเช่าพัสดุจากผู้ให้เช่ารายเดิม หรือจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องไปอีก จึงไม่สามารถ
ดำเนินการจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกได้

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ววินิจฉัยว่า
เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน
ของรัฐ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเช่าพัสดุ
จากผู้ให้เช่ารายเดิมหรือจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิดีร์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการวินิจฉัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๔๕๓ ๔๕๘๘ และ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี

ที่ ๓๖๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มี คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๖๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งให้นายพิระพล ตันตโสภาส ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ทำให้คำสั่งจังหวัดอุทัยธานีฉบับดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดอุทัยธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือหรือคำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบหมายจากส่วนกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และพื้นที่อำเภอ ตามผนวก ก แนบท้ายคำสั่งฯ

๒.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ข แนบท้ายคำสั่งฯ

๒.๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ค. แนบท้ายคำสั่งฯ

๒.๔ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามผนวก ง. แนบท้ายคำสั่งฯ

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดี และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การมอบอำนาจ...

๓.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนระดับ ปรับเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน การลาออกของข้าราชการ และการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค และในสังกัดราชการส่วนกลางที่ กระทรวง กรม หน่วยงานส่วนกลางได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการและตำแหน่งประเภท วิชาการระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการ สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือการสั่งลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญตามมติ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง สำหรับข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรี ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการหรือ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ

(๕) การสั่งการ การอนุมัติ ดำเนินการ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่เป็นนโยบาย สำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาลในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓.๒ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่อำเภอ ที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบตามผนวก ก แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้ ให้กำกับดูแลทุกด้านทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน การปกครอง การบริหาร การพัฒนา ฯลฯ

๓.๓ อำนาจการกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ข แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้ ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือการกำกับดูแลการจัดทำ แผนปฏิบัติการ แผนการติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเพื่อสั่งการก่อน

๓.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบตามคำสั่ง จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๓.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๓.๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันทีที่จะเกิดการเสียหาย แม้จะ อยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้สั่งการได้

๓.๗ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งราชการ ไปแล้วตามที่รับมอบอำนาจ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใด

มีความสำคัญ...

มีความสำคัญที่ควรเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติก็ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๓.๘ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่อง โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๙ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินก ในเรื่องใดไปและนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้ว และเรื่องดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านอื่นให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำเรี รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบนั้นทราบด้วย

๓.๑๐ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัด ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งเ รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่อง

๔. กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ ดังกล่าว จะดำเนินงานตามการมอบอำนาจนั้นได้ เมื่อมีหนังสือหรือคำสั่งที่ราชการส่วนกลางได้มอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดโดยชอบด้วยกฎหมายแล้วและต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่ราชการ ส่วนกลางนั้นกำหนด (ถ้ามี)

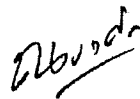
๕. ในกรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานโดยตรงไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการ ได้หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่ปฏิบัติราชการแทนและเมื่อได้วินิจฉัยสั่งกา ไปประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานโดยตรงทราบโดยเร็ว

๖. ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้หรือมีปัญหาอุปสรรค ประการใดให้นำหรือสำนักงานจังหวัดเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

๗. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจต้องเป็นไ ตามหลักการ วิธีการที่เหมาะสม ถูกต้อง รอบคอบ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ หากเห็นว่าการปฏิบัติราชการใน เรื่องใดมีความสำคัญหรือมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้ให้นำหรือสำนักงานจังหวัดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ รักษ์รอย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ร.ก.ท.



ผนวก ง.

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๖๕๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมอบอำนาจการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒. การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุทุกวิธี รวมถึงการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ภายในวงเงินดังนี้

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด	วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
(๒) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
✱ (๓) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๔) นายอำเภอ	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๗) สาธารณสุขอำเภอ (เฉพาะเงินบำรุงและเงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข)	วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสาระสำคัญของสัญญาตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ก่อนดำเนินการ และสงวนวิธีตามมาตรา ๕๖ (๑) วิธีคัดเลือก (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และมาตรา ๕๖ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช)

๓. การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ให้ยึดถือกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ “โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้”

๔. ให้ส่วนราชการสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่ได้รับมอบ อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน



คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี
ที่ ๓๖๕๖ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ตามที่จังหวัดอุทัยธานีได้คำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดจังหวัดตามลำดับ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดอุทัยธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด จึงยกเลิคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานีในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ใหม่ โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายอลงกต วรกี | รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี |
| ๒. นายพีระพล ตัญญาโณภาส | รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี |
| ๓. นายสุรพล วงศ์สุขพิศาล | ปลัดจังหวัดอุทัยธานี |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

น.ร. ร้อย

(นายณรงค์ ร้อย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี