



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดตราด
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดตราด จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสนั่น จำปา)

ขนส่งจังหวัดตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานขนส่งจังหวัดตราด

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๒๓๙๙๐๐๐๔๓๗๔	ร้านบุรณะพาณิชย์	จ้างทำตารางสำหรับใช้ในราชการ สข.เขาสมิง	๕๑๐	๑๐/๐๗/๒๕๖๖	จ.๕๑/๒๕๖๖	๔
๒	๓๒๓๙๙๐๐๐๔๓๗๔	ร้านบุรณะพาณิชย์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๘๒	๑๙/๐๗/๒๕๖๖	พ.๓๔/๒๕๖๖	๔
๓	๓๒๓๙๙๐๐๐๔๓๗๔	ร้านบุรณะพาณิชย์	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๓๖๐	๑๙/๐๗/๒๕๖๖	พ.๓๕/๒๕๖๖	๔
๔	๑๒๓๙๙๐๐๑๖๘๕๔๙	ร้านสายฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายนอก อาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดตราด สาขาอำเภอเขาสมิง	๓,๗๕๐	๒๐/๐๗/๒๕๖๖	จ.๕๒/๒๕๖๖	๔
๕	๐๒๓๓๕๖๑๐๐๑๑๙๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามสอติชายน	จ้างผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ตามแผนปฏิบัติการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วง วันหยุดต่อเนื่อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๕๐๐	๒๖/๐๗/๒๕๖๖	จ.๕๕/๒๕๖๖	๔
๖	๓๒๓๙๙๐๐๐๔๓๗๔	ร้านบุรณะพาณิชย์	จ้างทำตารางสำหรับใช้งานราชการ	๙๔๕	๑๘/๐๙/๒๕๖๖	จ.๕๗/๒๕๖๖	๔
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๐๔๗.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๑ - ๓

๔ หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓